

TEL. : +45 3945 0200  
CVR : 18 9679 01

BHA STATSAUTORISERET REVISION A/S  
TUBORGVEJ 32, DK-2900 HELLERUP  
BHA-REVISION.DK



**BHA STATSAUTORISERET REVISION A/S**

**Tuborgvej 32, 2900 Hellerup**

**CVR-nr. 18 96 79 01**

**Årsrapport for perioden 1. juli 2024 – 30. juni 2025**

doku

Godkendt på generalforsamlingen

den 7 / 7 2025

\_\_\_\_\_  
Dirigent Palle Harting Johansen

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	1
Revisionspåtegning .....	2 - 3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger .....	4
Beretning .....	5
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	6 - 9
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11 - 12
Egenkapitalopgørelse .....	13
Noter .....	14 - 15

**LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2024 – 30. juni 2025 for BHA Statsautoriseret Revision A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 7. juli 2025

**Direktion**

\_\_\_\_\_  
Palle Harting Johansen

**Bestyrelse**

\_\_\_\_\_  
Palle Harting Johansen

\_\_\_\_\_  
Jeppe Winding

\_\_\_\_\_  
Søren Børglum

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i BHA Statsautoriseret Revision A/S

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for BHA Statsautoriseret Revision A/S for regnskabsåret 1. juli 2024 – 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 – 30. juni 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, den 7. juli 2025  
Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR. nr. 32 89 54 68

Jesper Hartmann Olesen  
statsautoriseret revisor  
mne31427

**SELSKABSOPLYSNINGER**

**Selskabet:** BHA Statsautoriseret Revision A/S  
Tuborgvej 32  
2900 Hellerup  
Danmark

Telefon: 39 45 02 00  
E-mail adresse: [Info@bha-revision.dk](mailto:Info@bha-revision.dk)

CVR nr. 18 96 79 01  
Regnskabsår: 1. juli – 30. juni  
Hjemstedskommune: København

**Bestyrelse:** Palle Harting Johansen  
Jeppe Winding  
Søren Børglum

**Direktion:** Palle Harting Johansen

**LEDELSESBERETNING****Hovedaktivitet**

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år bestået i revision og rådgivning og hermed beslægtet virksomhed.

**Udvikling i regnskabsåret**

Selskabets resultat og økonomiske udvikling blev som forventet og anses for tilfredsstillende.

Der forventes et positivt resultat for det kommende år.

**Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Det er ledelsens opfattelse, at der ikke er indtrådt betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle situation.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for selskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B virksomhed med tilvalg af enkelte regler fra klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes alle omkostninger, herunder af- og nedskrivninger i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan værdiansættes pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen når det er sandsynligt at selskabet er forpligtet til at betale og forpligtelsen kan værdiansættes pålideligt.

Ved første indregning værdiansættes aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende værdiansættes aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for de enkelte regnskabsposter.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten indeholder årets nettoomsætning, andre driftsindtægter fratrukket andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af salgsrabatter.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder. Denne metode anvendes, når de samlede indtægter og omkostninger kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt at kunden kan betale for arbejdet.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat****Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter husleje, kontorhold, revisor og andre omkostninger til administration af selskabet.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner samt omkostninger til social sikring.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og gæld.

**Selskabsskat og udskudt skat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat værdiansættes efter gældsmetoden af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat****BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Scrapværdien er sat til kr. 0.

Der foretages lineære afskrivninger på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmateriel og inventar                      5 år

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til den lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktiver opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Gevinst eller tab ved afhændelse af et materielt anlægsaktiv indregnes på afhændelsestidspunktet i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste. Gevinst og tab opgøres som forskellen mellem salgspris reduceret med salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi.

**Øvrige finansielle anlægsaktiver**

Øvrige finansielle anlægsaktiver som ikke indgår i en handelsbeholdning værdiansættes til amortiseret kostpris.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS - fortsat****Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til amortiseret kostpris, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

**Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning værdiansættes til salgsværdien af det udførte arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, værdiansættes salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Der foretages nedskrivning i det omfang arbejder ikke kan udfaktureres.

De enkelte igangværende arbejder indregnes i balancen under tilgodehavender med fradrag af aconto-faktureringer og forudbetalinger.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte udgifter vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

**Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter udskudt skat.

**Gældsforpligtelser i øvrigt**

Øvrige gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. juli 2024 - 30. juni 2025

		2024/25	2023/24
	Note	kr.	kr.
BRUTTOFORTJENESTE.....		11.482.969	11.561.913
Personaleomkostninger .....	1	<u>6.833.726</u>	<u>6.919.582</u>
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....		4.649.243	4.642.331
Afskrivninger .....	2	<u>54.064</u>	<u>72.672</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER.....		4.595.179	4.569.659
Finansielle indtægter .....		5.031	15.081
Finansielle udgifter .....	3	<u>57.107</u>	<u>64.128</u>
RESULTAT FØR SKAT.....		4.543.103	4.520.612
Skat af årets resultat.....	4	<u>1.008.551</u>	<u>999.293</u>
ÅRETS RESULTAT.....		<u><u>3.534.552</u></u>	<u><u>3.521.319</u></u>
 <u>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</u>			
Udbytte for regnskabsåret .....		3.535.000	3.520.000
Overført resultat .....		<u>-448</u>	<u>1.319</u>
		<u><u>3.534.552</u></u>	<u><u>3.521.319</u></u>

BALANCE pr. 30. juni 2025

		30/6 2025	30/6 2024
	<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
AKTIVER			
Driftsmateriel og inventar .....	5	<u>47.546</u>	<u>48.432</u>
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER .....		<u>47.546</u>	<u>48.432</u>
Depositum .....		<u>120.000</u>	<u>120.000</u>
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER .....		<u>120.000</u>	<u>120.000</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT .....		<u>167.546</u>	<u>168.432</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		1.760.459	2.393.149
Igangværende arbejder .....		534.980	532.016
Periodeafgrænsningsposter .....		<u>69.818</u>	<u>176.608</u>
TILGODEHAVENDER .....		<u>2.365.257</u>	<u>3.101.773</u>
LIKVIDE BEHOLDNINGER .....		<u>4.498.104</u>	<u>3.882.961</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT .....		<u>6.863.361</u>	<u>6.984.734</u>
AKTIVER I ALT .....		<u>7.030.907</u>	<u>7.153.166</u>

BALANCE pr. 30. juni 2025

		30/6 2025	30/6 2024
	<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>PASSIVER</b>			
Aktiekapital .....		500.000	500.000
Overført resultat .....		3.350	3.798
Foreslået udbytte for regnskabsåret .....		<u>3.535.000</u>	<u>3.520.000</u>
EGENKAPITAL I ALT.....		<u>4.038.350</u>	<u>4.023.798</u>
Udskudt skat .....	6	<u>113.091</u>	<u>119.311</u>
HENSATTE FORPLIGTELSER I ALT.....		<u>113.091</u>	<u>119.311</u>
Selskabsskat .....		408.084	406.328
Anden gæld .....		<u>2.471.382</u>	<u>2.603.729</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER .....		<u>2.879.466</u>	<u>3.010.057</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT .....		<u>2.879.466</u>	<u>3.010.057</u>
PASSIVER I ALT .....		<u>7.030.907</u>	<u>7.153.166</u>
Eventualforpligtelser .....	7		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2024/25	2023/24
	kr.	kr.
<u>Egenkapital</u>		
Aktiekapital .....	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
Aktierne er ikke opdelt i klasser.		
Overført resultat:		
Saldo primo .....	3.798	2.479
Overført af årets resultat .....	<u>-448</u>	<u>1.319</u>
Overført til næste år .....	<u>3.350</u>	<u>3.798</u>
Udbytte for regnskabsåret:		
Saldo primo .....	3.520.000	2.925.000
Udbetalt udbytte .....	-3.520.000	-2.925.000
Foreslået udbytte for regnskabsåret .....	<u>3.535.000</u>	<u>3.520.000</u>
	<u>3.535.000</u>	<u>3.520.000</u>
EGENKAPITAL I ALT .....	<u>4.038.350</u>	<u>4.023.798</u>

NOTER

	2024/25	2023/24
	kr.	kr.
<u>Note 1. Personalemkostninger</u>		
Lønninger .....	6.728.728	6.817.442
Pensionsudgifter .....	33.815	33.202
Øvrige sociale udgifter .....	71.183	68.938
	<u>6.833.726</u>	<u>6.919.582</u>
Gennemsnitlig antal medarbejdere.....	<u>10</u>	<u>10</u>
<u>Note 2. Afskrivninger</u>		
Driftsmateriel og inventar.....	54.064	72.672
	<u>54.064</u>	<u>72.672</u>
<u>Note 3. Finansielle udgifter</u>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder .....	0	19.128
Finansielle omkostninger, øvrige .....	57.107	45.000
	<u>57.107</u>	<u>64.128</u>
<u>Note 4. Skat af årets resultat</u>		
Skat af årets resultat .....	1.008.084	1.006.324
Regulering skat tidligere år.....	6.687	0
Regulering udskudt skat .....	-6.220	-7.031
	<u>1.008.551</u>	<u>999.293</u>

NOTER

	2024/25	2023/24
	kr.	kr.
<u>Note 5. Materielle anlægsaktiver - driftsmidler</u>		
Anskaffelsessum, primo .....	343.074	343.074
Tilgang til kostpris .....	53.178	0
Afgang til kostpris .....	0	0
Anskaffelsessum, ultimo .....	<u>396.252</u>	<u>343.074</u>
Akkumulerede afskrivninger, primo .....	294.642	221.970
Årets afskrivninger .....	54.064	72.672
Akkumulerede afskrivninger, ultimo .....	<u>348.706</u>	<u>294.642</u>
REGNSKABSMÆSSIG VÆRDI, ULTIMO.....	<u>47.546</u>	<u>48.432</u>

Note 6. Hensættelse til eventualskat

Der er afsat eventualskat af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier.

Note 7 - Sikkerhedsstillelser og eventualforpligtigelser

Selskabet hæfter solidarisk for den samlede selskabsskat i koncernen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jesper Hartmann Olesen

Revisor  
På vegne af: Beierholm  
Serienummer: 35cf70aa-3987-4d3a-8316-29bf103078db  
IP: 212.98.xxx.xxx  
2025-07-07 12:30:28 UTC



## Jeppe Winding

Bestyrelse  
Serienummer: fe568cb4-9621-41ca-9b28-4d4ac1337d1d  
IP: 80.62.xxx.xxx  
2025-07-07 12:46:46 UTC



## Palle Harting Johansen

Direktion  
Serienummer: 6abdf066-2539-476e-88e0-43fd4e09a6f6  
IP: 212.10.xxx.xxx  
2025-07-07 13:18:44 UTC



## Palle Harting Johansen

Bestyrelse  
Serienummer: 6abdf066-2539-476e-88e0-43fd4e09a6f6  
IP: 212.10.xxx.xxx  
2025-07-07 13:18:44 UTC



## Palle Harting Johansen

Dirigent  
Serienummer: 6abdf066-2539-476e-88e0-43fd4e09a6f6  
IP: 212.10.xxx.xxx  
2025-07-07 13:18:44 UTC



## Søren Børglum

Bestyrelse  
Serienummer: 738e3592-2281-4780-b408-9f499a9538a3  
IP: 92.241.xxx.xxx  
2025-07-07 15:37:16 UTC



doku

Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eu1.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af Penneo A/S. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.