

Original

# Otto Sandgreens Legatfond

C/O Schjødt Advokatpartnerselskab, Göteborg Plads 1, 9., 2150 Nordhavn

CVR-nr. 20 99 31 11

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 11. juni 2025.



Camilla Arup-Reese  
Dirigent



## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024</b>	
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	17



## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Otto Sandgreens Legatfond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nordhavn, den 11. juni 2025

### Bestyrelse

Camilla Arup-Reese  
Formand

Jakob Ørskov Reese

Niels Vesterdal



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til bestyrelsen i Otto Sandgreens Legatfond**

#### **Revisionspåtegning på årsregnskabet**

##### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Otto Sandgreens Legatfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.



## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.


### **Overtrædelse af skattelovgivningen**

Som følge af en administrativ fejl har fonden ikke foretaget rettidig indberetning af udbetalt bestyrelsesvederlag i 2024. Indberetningen er foretaget efter regnskabsårets afslutning, men inden godkendelsen af årsrapporten. Forholdet udgør en overtrædelse af gældende skattelovgivning og kan indebære et ledelsesansvar.

København, den 11. juni 2025

### **Christensen Kjarulff**

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 91 56 41



Christian Carl Agerholm  
statsautoriseret revisor  
mne34367



## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Otto Sandgreens Legatfond C/O Schjødt Advokatpartnerselskab Göteborg Plads 1, 9. 2150 Nordhavn
	CVR-nr.: 20 99 31 11 Stiftet: 16. oktober 1999 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Camilla Arup-Reese, Formand Jakob Ørskov Reese Niels Vesterdal
<b>Revision</b>	Christensen Kjærulff Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Østbanegade 123 2100 København Ø
<b>Dattervirksomhed</b>	Otto Sandgreen A/S, København



## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Erhvervmæssigt formål:

At drive erhvervmæssig virksomhed gennem ejerskab i selskaber, herunder Otto Sandgreen A/S og ved investering i gode obligationer, aktier og værdipapirer i øvrigt eller fast ejendom.

Ikke erhvervmæssigt formål:

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægterne samt administration og forvaltning af fondens midler.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger denne anbefaling. På grund af fondens størrelse har fonden erfaringsmæssigt ikke stor kontakt med offentligheden. Til offentlige myndigheder og lign. varetages kontakten af formanden.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling. Fonden har i henhold til dennes forretningsorden § 2 taget stilling, at denne skal mødes mindst en gang årligt. Fonden har endvidere, jf. § 7 i forretningsorden, taget stilling til uddelingspolitikken med udgangspunkt i fondens vedtægter.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling. Fondens kapitalforvaltning drøftes på fondens årlige møder.



## Ledelsesberetning

---

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling. Det er fastsat i forretningsordenen § 2, at formanden forestår organiseringen, indkaldelsen og ledelsen af bestyrelsen.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling. Fonden har i dennes forretningsorden § 8 redegjort for, at en samlet bestyrelse skal godkende alle aftaler, hvor et bestyrelsesmedlem kan have væsentlig interesse eller hvor opgaven kan være i strid med fondens interesser.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling. Det fremgår af vedtægterne, at fondens medlemmer som minimum skal bestå af en person med økonomisk og kommerciel indsigt samt en advokat. Bestyrelsen finder ikke anledning til at fastlægge yderligere kompetencer.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen har i dennes forretningsorden § 7 taget stilling til uddelingspolitikken. Herunder de områder, fonden vil støtte med udgangspunkt i fondens vedtægter.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger denne anbefaling. Fonden har i denne forretningsorden § 1 og med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten taget stilling til fondens sammensætning. Medlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyntagen til bestyrelsens samlede kompetencer.



## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holding-selskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

### *Fonden forklarer*

#### Hvorfor:

For at sikre fondens indflydelse overfor fondens datterselskab og i overensstemmelse med § 8 i fundatsen, udgør bestyrelse den fulde bestyrelse i fondens datterselskab Otto Sandgreen A/S. Tillige udgør et medlem af bestyrelsens direktionen i Otto Sandgreen A/S.

#### Hvordan:

Bestyrelsen er sammensat som i datterselskabet Otto Sandgreen A/S. Tillige udgør et medlem af bestyrelsens direktionen i Otto Sandgreen A/S.



## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Bestyrelsen har bestået af 3 medlemmer. Fonden har på nuværende tidspunkt ingen bestyrelsesmedlemmer, der anses for uafhængige. Fonden overvejer en ændring i fremtiden, men har på nuværende tidspunkt ikke taget stilling hertil. Den nuværende bestyrelsessammensætning har en god kompetencefordeling til at drive denne og fondens størrelse er begrænset. Bestyrelsen finder i øvrigt erfaring for afgørende for deres arbejde.

Hvordan:

Bestyrelsen agter i de kommende år at vurdere, hvorvidt dette fortsat er tidssvarende og hensigtsmæssigt.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Fonden har ikke fastlagt en minimumsgrænse eller en maksimalperiode.

Hvordan:

Bestyrelsen agter i de kommende år at vurdere, hvorvidt dette fortsat er tidssvarende og hensigtsmæssigt.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Fonden har ikke på nuværende tidspunkt fundet behov for at sætte en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, da fonden på grund af størrelse og koncernstruktur lægger vægt på, at bestyrelsen består af medlemmer med en betydelig relevant erfaring.

Hvordan:

Bestyrelsen agter i de kommende år at vurdere, hvorvidt dette fortsat er tidssvarende og hensigtsmæssigt.



## Ledelsesberetning

---

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Som følge af fondens begrænsede aktivitet og arbejdet i bestyrelsen således er meget begrænset, vil evaluering rent ressourcemæssigt fylde mere tid end selve arbejdet i bestyrelsen, hvorfor dette er udeladt.

Hvordan:

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

*Fonden forklarer*

Hvorfor:

Fonden har ikke en direktion eller administrator, hvor dette er relevant.

Hvordan:

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling. Fondens formand og øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager et fast rimeligt vederlag. Henset til arbejdets omfang og fordeling afholdes denne omkostning i fondens datterselskab.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.



## Ledelsesberetning

---

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	<b>Camilla Arup-Reese</b>	<b>Jakob Ørskov Reese</b>	<b>Niels Vesterdal</b>
Stilling	Formand	Medlem	Medlem
Alder	40	59	72
Køn	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	2021	1994	1989
Medlemmets særlige kompetencer	Advokat	Økonom	Økonom
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand i Otto Sandgreen A/S	Medlem af bestyrelsen i Otto Sandgreen A/S	Medlem af bestyrelsen i Otto Sandgreen A/S
Anses medlemmet for uafhængigt	Anses ikke for uafhængig, da nærtstående til bestyrelsesmedlem Niels Vesterdal.	Anses ikke for uafhængig, da han har deltaget i bestyrelsen i over 12 år.	Anses ikke for uafhængig, da han har deltaget i bestyrelsen i over 12 år.
Samlet vederlag fra fonden	100.000	50.000	50.000

Vederlag til bestyrelsen for 2024 er, henset til arbejdets omfang og fordeling, afholdt via fondens datterselskab Otto Sandgreen A/S.

Samlet vederlag fra fonden

---

### Fondens uddelingspolitik

Fondens udlodningspolitik er først og fremmest at støtte videnskab, herunder videnskabelige formål og øvrige humanitære formål, navnlig i forbindelse med sygdomsbekæmpelse.

### Legatarfortegnelse

I årets løb, er der ikke foretaget uddelinger. Fondens bestyrelse forventer i 2024 at foretage uddelinger.

### Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2024	2023
Andre eksterne omkostninger	-56.511	-69.375
1 Personaleomkostninger	0	-200.000
<b>Resultat af fondens ikke erhvervsmæssige aktivitet</b>	<b>-56.511</b>	<b>-269.375</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	1.381.835	5.438.362
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	260.030	256.743
<b>Resultat af fondens erhvervsmæssige aktivitet</b>	<b>1.585.354</b>	<b>5.425.730</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>1.585.354</b>	<b>5.425.730</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	1.381.835	5.438.362
Overføres til overført resultat	203.519	106.743
Overføres til øvrige lovpligtige reserver	0	-369.375
Uddelinger	0	250.000
<b>Disponeret i alt</b>	<b>1.585.354</b>	<b>5.425.730</b>



## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		
Note	2024	2023
<b>Anlægsaktiver</b>		
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	<u>67.557.689</u>	<u>66.175.856</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt, erhvervsmæssig	<u>67.557.689</u>	<u>66.175.856</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>67.557.689</u></b>	<b><u>66.175.856</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	<u>3.655.866</u>	<u>3.648.345</u>
Tilgodehavender i alt, erhvervsmæssig	<u>3.655.866</u>	<u>3.648.345</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>3.655.866</u></b>	<b><u>3.648.345</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>71.213.555</u></b>	<b><u>69.824.201</u></b>



## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		
Note	2024	2023
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode, erhvervsmæssig	67.057.691	65.675.856
Henlagt til uddelinger, ikke erhvervsmæssig	800.000	800.000
Overført resultat, erhvervsmæssigt	2.811.864	2.608.345
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>71.169.555</b>	<b>69.584.201</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	44.000	40.000
Anden gæld	0	200.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt, erhvervsmæssig	44.000	240.000
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>44.000</b>	<b>240.000</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>71.213.555</b>	<b>69.824.201</b>

## 2 Nærtstående parter



## Egenkapitaloppgørelse

---

	<b>Virksom- hedskapital</b>	<b>Reserve for nettoop- skrivning efter den indre værdis metode</b>	<b>Hensat til uddelinger</b>	<b>Overført re- sultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2024	500.000	65.675.856	800.000	2.608.345	69.584.201
Resultatandel	0	1.381.835	0	203.519	1.585.354
	<b>500.000</b>	<b>67.057.691</b>	<b>800.000</b>	<b>2.811.864</b>	<b>71.169.555</b>



## Noter

---

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	<u>0</u>	<u>200.000</u>
	<b>0</b>	<b>200.000</b>
Bestyrelse	<u>0</u>	<u>200.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
Bestyrelsen og direktionen modtager i alt:	<u>0</u>	<u>200.000</u>

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses herom:

	<b>Camilla Arup- Reese</b>	<b>Jakob Ørskov Reese</b>	<b>Niels Vesterdal</b>	<b>I alt</b>
Bestyrelseshonorar fra Otto Sandgreen A/S	100.000	50.000	50.000	200.000
Direktionsvederlag fra Otto Sandgreen A/S	0	0	0	0
Bestyrelseshonorar fra Otto Sandgreens Legatfond	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>100.000</u></b>	<b><u>50.000</u></b>	<b><u>50.000</u></b>	<b><u>200.000</u></b>

## 2. Nærtstående parter

Der har ikke i årets løb – bortset fra rente af mellemregning - været gennemført transaktioner med bestyrelsen eller tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Otto Sandgreens Legatfond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt lønafhængige omkostninger. Tillige gives oplysninger krævet i henhold til årsregnskabslovens § 69.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### **Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en målemetode.

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

For væsentlige aktiver og forpligtelser, der er indregnet i tilknyttede virksomheder, men ikke findes i modervirksomheden, er følgende regnskabspraksis anvendt:

#### *Materielle anlægsaktiver:*

- Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger samt nedskrivninger.

#### *Investeringsejendomme:*

- Investeringsejendomme måles til en skønnet dagsværdi. Dagsværdien for investeringsejendommen er pr. 31. december 2024 opgjort ved anvendelse af en Discounted Cash Flow model, hvor de forventede fremtidige pengestrømme tilbagediskonteres til nutidsværdi. Beregningerne tager udgangspunkt i ejendommenes budgetter for de kommende 15 år. Der er taget højde for lejeudvikling, tomgang, driftsomkostninger, vedligeholdelse og administration mv. De enkelte budgetterede pengestrømme tilbagediskonteres med en individuelt fastsat diskonteringsrate og tillægges en terminal værdi. Den herved beregnede værdi korrigeres for eventuelle driftsfremmende aktiver. Metoden er niveau 3 i dagsværdihierarkiet. Dagsværdiregulering indregnes i den tilknyttede virksomheds resultat.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### *Gældsforpligtelser:*

- Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### **Egenkapital**

#### **Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode**

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

### **Uddelinger**

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.