



Pindstrup Fonden

Abelonelundvej 40 A
5500 Middelfart
CVR-nr. 81414211

Årsrapport 2024

Godkendt på årsmødet den 21.05.2025

Grete Bækgaard Thomsen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse for 2024	18
Balance pr. 31.12.2024	19
Egenkapitalopgørelse for 2024	21
Noter	22
Anvendt regnskabspraksis	28

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Pindstrup Fonden
Abelonelundvej 40 A
5500 Middelfart

CVR-nr.: 81414211
Stiftelsesdato: 16.10.1999
Hjemsted: Middelfart
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024
Hjemmeside: <https://www.pindstrupfonden.dk/>

Bestyrelse

Grete Bækgaard Thomsen, formand
Michael Schrøder, næstformand
Jacob Christian Hesselund Madsen
Lise Helle Dydensborg Thygesen
Morten Kyhl Laugesen

Direktion

Henrik Christensen, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Pindstrup Fonden.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 139 af 9. februar 2024 om ansøgningspuljen til sommerferiehjælp samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der vedrører modtagne offentlige midler, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne offentlige midler.

Erklæring om indsamlingernes lovlighed

Indsamling i året er foretaget i overensstemmelse med reglerne i Indsamlingsloven og tilhørende bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Middelfart, den 21.05.2025

Direktion

Henrik Christensen

direktør

Bestyrelse

Grete Bækgaard Thomsen

formand

Michael Schrøder

næstformand

Jacob Christian Hessellund Madsen

Lise Helle Dydensborg Thygesen

Morten Kyhl Laugesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Pindstrup Fonden samt Social- og Indenrigsministeriet

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Pindstrup Fonden for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 139 af 9. februar 2024 om ansøgningspuljen til sommerferiehjælp samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for regnskabsåret i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 139 af 9. februar 2024 om ansøgningspuljen til sommerferiehjælp samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen af modtagne offentlige midler udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 139 af 9. februar 2024 om ansøgningspuljen til sommerferiehjælp samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 139 af 9. februar 2024 om ansøgningspuljen til sommerferiehjælp samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, standarderne for offentlig revision jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 139 af 9. februar 2024 om ansøgningspuljen til sommerferiehjælp samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 139 af 9. februar 2024 om ansøgningspuljen til sommerferiehjælp samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 139 af 9. februar 2024 om ansøgningspuljen til sommerferiehjælp samt bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og ved forvaltningen af de midlerfondene, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter spar-sommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytningen til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision overensstemmelserne med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-

kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 21.05.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dalmoose Pedersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Pindstrup Centret er en privat almennyttig fond, hvis formål er at medvirke til integration af handicappede og ikke handicappede børn og unge i samfundet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Udvikling i fondens almennyttige aktiviteter

243 børn og unge deltog på årets ferielejre, heraf 104 med et handicap. Alle ferielejrene blev efter nedlukning af Pindstrup Centret afviklet på Brogaarden i Middelfart. Pindstrup Fonden afviklede med succes også en ferielejr for familier på Brogaarden. I alt deltog 713 i fondens egne aktiviteter.

Fondens mange frivillige har siden ydet en kæmpe indsats med først at nedpakke Pindstrup Centret og efterfølgende at gøre boligerne på Brogaarden klar til sommerens ferielejre. Hele foråret arbejdede frivillige på Brogaarden, og har renoveret, malet m.m. og indrettet boligerne med en stor del af inventaret og hjælpemidlerne fra Pindstrup Centret. Der er desuden etableret kørestolsramper m.m., så der er tilgængelighed for kørestolsbrugere i og omkring boligerne.

Mere end 150 sygdoms-, sociale- og handicaporganisationer m.fl. benytter Brogaardens faciliteter pga. den høje grad af tilgængelighed. De mange sociale organisationer havde et meget højt aktivitetsniveau i 2024, hvor 15.145 børn, unge og voksne fra organisationerne gæstede Brogaarden.

Pindstrup Fonden vægter brugen af frivillige højt. Vi tror på, at kun ved at de frivillige får ansvar for hele forløbet, kan de påtage sig det store ansvar at undervise forældre på et fagligt højt niveau, og gennemføre aktiviteter med et klart pædagogisk sigte for alt fra spædbørn til unge på 18 år. Det har været fondens store styrke gennem alle årene.

Pindstrup Fonden har tilknyttet ca. 150 voksne frivillige med vidt forskellig baggrund. De frivillige mødes to weekender, hhv. forår og efterår, til uddannelse, planlægning og evaluering.

Pindstrup Centret

Det var efter lange og svære overvejelser, at Pindstrup Fondens bestyrelse besluttede at lukke Pindstrup Centret i efteråret 2023 og samle alle aktiviteter på Brogaarden i Middelfart. Det var også med stor beklagelse, at bestyrelsen også så sig nødsaget til at opsiges medarbejderne på Pindstrup Centret.

Efter en lang og svær salgsproces lykkedes det at sælge Pindstrup Centret pr. 1. oktober 2024. Pindstrup Centret står over for en omfattende transformation, hvor det renoveres og udbygges som botilbud for 52 voksne med autisme.

Klima og miljø

Brogaarden har solvarme- og jordvarmeanlæg i Brohuset. Opvarmning på den oprindelige del af Brogaarden sker med gas, som området har været udlagt til. Det har ikke været muligt at overgå til fjernvarme, som blev fremført i 2023 pga. den økonomiske situation. Fonden forventer at omlægge til fjernvarme, så snart det er muligt.

Brusere, toiletter og øvrige armaturer er installeret med vandbesparende flow. Opvasketunnel i køkkenet har vandskyld på kun 1,8 liter pr. kurv.

Fryserum (R452A) og kølerum (R404A) indeholder ikke CFC og HCFC. Øvrige maskiner er eller vil løbende blive udskiftet til energimærke A.

Nødvendige desinfektionsmidler og rengøringsmidler er registreret i digital arbejdsmiljømappe. I forbindelse med Brogaardens 14 handicapværelser og -badeværelser forefindes hjælpemidler (badestole, badebrikse, lifte m.m.), hvor vandflowet om nødvendigt kan være større, og hvor der er særlige krav til desinfektion af udstyr m.m.

Brogaarden håndterer affald i henhold til gældende affaldsbekendtgørelse. Affaldshåndteringen, mængder m.m. registreres online, som dokumentation samt til løbende optimering og minimering af affaldsmængder. Flamingo- og trækasser fra levering af grøntsager/fisk, afleveres på Middelfart Kommunes genbrugsplads sammen med miljøfarligt affald.

Gæsterne sorterer i madaffald/dåser/flasker/pap & papir og restaffald. Andet ved henvendelse i receptionen.

Klimaanlæg i salen er renoveret i 2024. Nye kølepumper er med 5,3 KW køl og energimærke A+ og A++.
Kølemiddel R32.

Der benyttes kun LED kilder. Alle undervisningslokaler, kontorer, reception m.fl. har PIR-sensorer og behovsstyret belysning/lysdæmpning. Gange m.m. har sensorer til automatisk tænd/sluk af belysning. Udendørsbelysning har sensorer for tænd/sluk afhængig af lys/mørke.

Brogaarden benytter Svanemærket vaskeri (ISO 14001) til alt vask af tekstiler. Udskiftning af håndklæder sker kun på forespørgsel fra gæsterne.

Brogaarden er ikke certificeret i forhold til økologi, men bruger det, hvor det er hensigtsmæssigt og økonomisk ansvarligt i køkkenet. Stort set alle vine er økologiske. Brogaarden har løbende drøftelser omkring økologi og det faktum, at fx økologiske grøntsager køres i store lastbiler gennem hele Europa, og på den måde belaster miljøet. Køkkenet har i stedet fokus på at benytte lokale/danske råvarer og grøntsager. Da bl.a. mange patientforeninger benytter Brogaarden, bliver alt mad lavet fra bunden, så vi har fuldstændig styr på, hvad maden indeholder.

Der er altid vegetariske retter på buffeten (morgen, frokost og aften). Ønskerne til forplejningen ændrer sig hele tiden, og mængden af fx oksekød er væsentligt reduceret det sidste års tid.

Vand serveres i kander.

Brogaarden fremmer diversitet i naturen, og har områder udlagt til "vild med vilje", områder med markblomster m.m. Brogaarden har egne bistader på området. Middelfart Kommune har etableret sti fra Brogaarden til Staurby Skov, som er Middelfart Kommunes bynære aktivitetsskov, som mange af Brogaardens gæster benytter til aktiviteter, fitness, primitiv madlavning/overnatning m.m.

Brogaarden har opsat 8 ladestandere til elbiler.

Sociale forhold

(Se også under almennyttige aktiviteter)

Fonden forsøger til stadighed at have en bred sammensat medarbejderkreds og undgår diskrimination på baggrund af race, farve, køn, sprog, religion og national oprindelse.

Fonden har pt. 43 ansatte (ca. 30 årsværk), heraf

- 44 % mænd og 56 % kvinder
- 3 mandlige ledere og 2 kvindelige ledere
- 4 ansat i flexjob (varierende månedligt fra 19,5 timer til fuld tid)
- 2 kokkelever
- 9 af anden etnisk baggrund end dansk

På samme måde som fonden via vores indkøbsorganisation stiller krav til at sikre arbejdsforhold og ordentlige arbejdsvilkår med fair løn og faglig organisering hos leverandørerne, så er fondens ansatte selvfølgelig ansat på ordentlige vilkår og følger vilkår i branchen.

Alle fondens ansatte er omfattet af fondens forsikring af medarbejderne i forhold til kritisk sygdom, tab af erhvervsevne og sundhedsforsikring (også deres børn).

Fonden benytter BST Nordvestfyn som rådgiver i forbindelse med arbejdsmiljø og organisation, og de gennemfører samtaler om fysisk og psykisk arbejdsmiljø med de enkelte medarbejdere i forbindelse med udarbejdelse af arbejdspladsvurderinger. Fonden har i 2024 indberettet 2 mindre arbejdsskader (skåret i finger i køkkenet og stukket af Brogaardens bier).

Brogaarden er virksomhedscenter for Middelfart Kommune, hvor 1-4 borgere løbende er i praktik i forbindelse med udredning til fx flexjob eller pension. 5 af borgerne er efter udredning pt. ansat på Brogaarden.

Brogaarden byggede i 2023 54 seniorboliger, hvor beboerne i det omfang de ønsker det, kan få samme ydelser som alle vores øvrige gæster (rengøring, forplejning osv.). Beboerne er blevet en naturlig del af Brogaarden, og færdes hjemmevant i huset, hvor de fx læser aviser, spiser og har sociale og kulturelle aktiviteter. Flere deltager også i pleje og vedligeholdelse af de udendørs arealer. Læs mere om seniorboligerne, baggrund, muligheder og fællesskabet mellem generationer på fondens hjemmeside.

Selv om Brogaarden ikke er omfattet af loven, har fonden på hjemmesiden whistleblowerordning, hvor igennem medarbejdere, frivillige, gæster, samarbejdspartnere og andre interessenter kan indberette mistanke om uregelmæssige eller ulovlige aktiviteter, som finder sted inden for fonden. Der har ikke frem til dato været indberetninger.

Fondens bestyrelse følger anbefalingerne til god fondsledning. Anbefalingerne fremgår af fondens årsrapport og hjemmeside.

Udvikling i økonomiske forhold

Som det fremgik af årsrapporten for 2023, var der betydelig usikkerhed om, hvorvidt fonden havde de nødvendige kreditfaciliteter frem til, at Pindstrup Centret var solgt.

Med salget af Pindstrup Centret og deraf nedbringelse af gælden, kan fonden nu se fremad, og der er skabt ro omkring den finansielle situation. 2024 regnskabet er dog negativt påvirket af omkostningerne vedr. Pindstrup Centret frem til salget 1. oktober 2024. Omkostninger vedrørende drift af ejendommen i salgsperioden samt udgifter til mægler og advokat i forbindelse med salget udgør 1,2 mio.kr. Hertil kommet et meget højt renteniveau til fondens bankforbindelse på grund den usikkerhed, som var forbundet med driften i årets første 3 kvartaler.

Brogaarden havde en vækst i antallet af gæster på 5,2 % i forhold til 2023, hvilket anses for tilfredsstillende.

Civilstyrelsen og Erhvervsstyrelsen har i marts 2024 godkendt fusion med Fonden til støtte af den selvejende institution Pindstrup Centret. Fusionen har øget Pindstrup Fondens egenkapital med 2,9 mio.kr.

Færdiggørelsen og anlæg af arealerne omkring de 54 seniorboliger på Brogaarden blev afsluttet i efteråret. Seniorboligerne er bygget på arealer udstykket fra Brogaarden og er placeret i et datterselskab, Ejendomsselskabet Brogaarden ApS. Salg af serviceydelser sker gennem Pindstrup Fonden.

Udlejningen har været besværliggjort af den manglende færdiggørelse, men der har de sidste måneder været stor interesse og udlejning af mange boliger, og det er forventningen, at alle boliger er udlejet i løbet af få måneder.

Årets resultat er et samlet underskud på 2,7 mio.kr., der hovedsageligt kan henføres til drift i salgsperioden og omkostninger i forbindelse med salget af Pindstrup Centret. Fonden har efterbetalt 119 t. DKK i forbindelse med slutafregning af faste omkostninger og lønrefusion i forbindelse med Covid19.

Bestyrelsen anser resultatet for utilfredsstillende.

Egenkapitalen udgør 3,8 mio.kr. ud af en samlet balance på 61,8 mio.kr.

Ved vurdering af Pindstrup Fondens soliditet skal det iagttages, at modtagne gaver til opførte bygninger er indregnet under periodeafgrænsningsposter (langfristede gældsforpligtigelser), der – i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis – tilbageføres over bygningernes forventede levetid. Periodeafgrænsningsposter vedr. modtagne gaver udgør 16,7 mio. DKK. Hvis gavegiver havde bestemt, at gaverne var til grundkapitalen, så ville egenkapitalen udgøre 20,5 mio.kr.

Bestyrelsen har afholdt 16 bestyrelsesmøder.

Usikkerhed vedrørende indregning og måling

Alle andre regnskabsposter er opgjort på et tilstrækkeligt og sikkert grundlag. Der er derfor ingen usikkerhed ved indregning og måling af andre regnskabsposter.

Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling

Årsrapporten er påvirket af salget af Pindstrup Centret pr. 1. oktober 2024 og det meget høje renteniveau til fondens bankforbindelse på grund den usikkerhed, som var forbundet med driften i årets første 3 kvartaler.

Forventet udvikling

Pindstrup Fonden forventer også i 2025 fremgang i antal gæster og omsætning på Brogaarden.

Der er efter salget af Pindstrup Centret indgået ny aftale med fondens bankforbindelse, og det er bestyrelsens vurdering, at budgetterne kan realiseres, og dermed at Pindstrup Fonden kan opnå et likvidt beredskab, der er tilstrækkeligt til, at fonden kan indfri sine forpligtelser i takt med, at de forfalder.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger. Bestyrelsesformanden og fondens direktion kan udtale sig om fondens drift og virke, herunder eventuelle opståede krisesituationer. Kursusledere og lejrledere kan desuden udtale sig om fondens almennyttige aktiviteter og deres indhold efter aftale med direktionen. Bestyrelsen vedtager i konkrete tilfælde, hvem der kan udtale sig om særlige og usædvanlige opståede situationer.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger. Bestyrelsen har løbende drøftelser om fondens strategi. Fondens bestyrelse vedtager i forbindelse med godkendelse af årsrapport uddelingspolitik for det kommende år.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger. Bestyrelsen definerer og løbende forholder sig til de overordnede principper, i henhold til hvilke bestyrelsen forvalter fondens kapital.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger. Formanden og direktøren organiserer og indkalder til bestyrelsesmøder i henhold til fondens forretningsorden. Formand eller næstformand leder bestyrelsesmøderne.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger. Bestyrelsen har ikke tidligere anmodet bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver. Såfremt dette måtte ske, vil bestyrelsen træffe beslutning herom.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger. Bestyrelsen vurderer løbende i forhold til drift af kursuscenter og almennyttige aktiviteter, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger. Sammensætningen af bestyrelsen sker i henhold til fondens vedtægter.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og

kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger. Som medlem af bestyrelsen kan udpeges eller vælges personer der har viden, indsigt og erfaring inden for fondens formål, hvor af mindst 2 medlemmer til enhver tid har særlig indsigt i ledelse af erhvervsmæssig virksomhed.

I gruppe A udpeges 3 medlemmer af spejderkorpserne i Danmark.

I gruppe B udpeges 3 medlemmer af bestyrelsen i forening ud fra en vurdering af hvilke supplerende kompetencer i forhold til gruppe A der er behov for. De personer skal være uafhængige af de udpegningsberettigede organisationer i gruppe A.

Vurderingerne indgår ligeledes i drøftelserne med DDS, KFUM-Spejderne i Danmark og De Grønne Pigespejdere, når spejderkorpserne skal udpege medlemmer til bestyrelsen.

Fondens medarbejdere udpeger 3 medlemmer til valggruppe C.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger. Fremgår af årsrapporten og fondens hjemmeside.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger. Bestyrelsen har udpeget 2 medlemmer til bestyrelsen i datterselskabet, Ejendomsselskabet Brogaarden ApS.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller

- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger. I henhold til vedtægterne skal min. 3 medlemmer være uafhængige.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger. Udpegning sker i henhold til vedtægterne for en periode på 4 år. Genvalg kan finde sted.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger. Aldersgrænsen er fastsat i vedtægterne og fremgår af fondens hjemmeside.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger. Bestyrelsen fastlægger efter konstitueringen producere til evalueringen af bestyrelsens arbejde.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger. Bestyrelsens forretningsudvalg mødes med direktionen, hvor arbejdet drøftes og evalueres.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger. Der ydes ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt

medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger. Der ydes ikke vederlag til bestyrelsens medlemmer.

Det er bestyrelsens opfattelse, i den situation at fonden kun har én direktør, at den ikke oplyser vederlagets størrelse. Ved en udvidelse af ledelsen, vil fonden oplyse beløbet samlet for kategorien.

Nærtstående parter

Ingen.

Bestyrelsens sammensætning og rolle

Fonden Pindstrup Centret ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer. Grete Bækgaard Thomsen er forkvinde.

Bestyrelsens sammensætning er som følger:

Navn: Grete Bækgaard Thomsen

Rolle: Forkvinde for bestyrelsen

Indtrådt i bestyrelsen: 2003, udpeget og genvalgt af De grønne pigespejdere.

Ledelseserhverv: Meningsrådsformand, næstformand i provstiudvalget og medlem af forskellige bestyrelser.

Afhængig/uafhængig: Afhængig.

Kompetencer: Tidligere ældrechef i Lemvig Kommune, Mastergrad i offentlig ledelse/Master of public governance, godkendt træner i verdensorganisationen WAGGGS og med stor erfaring i ledelse og bestyrelsesarbejde.

Årligt vederlag: Intet.

Navn: Michael Schrøder

Rolle: Næstformand for bestyrelsen

Stilling: Selvstændig

Indtrådt i bestyrelsen: 2019

Ledelseserhverv: Formand for bestyrelsen i Ejendomsselskabet Brogaarden ApS. Medlem af bestyrelsen for Aktieselskabet Franske Vingårde. Formand for bestyrelsen for ChrisMaS GiMichS ApS

Afhængig/uafhængig: Uafhængig

Kompetencer: Dataingeniør, ledelses- og bestyrelseserfaring fra det private erhvervsliv samt diverse foreninger.

Årligt vederlag: Intet.

Navn: Jacob Christian Hessellund Madsen

Rolle: Medlem af bestyrelsen

Stilling: Lektor, Emeritus. DTU Engineering Technology

Indtrådt i bestyrelsen: 2017, udpeget af Det Danske Spejderkorps, DDS

Ledelseserhverv: Bestyrelsesmedlem i Ejendomsselskabet Brogaarden ApS.

Afhængig/uafhængig: Afhængig

Kompetencer: Uddannelsesbaggrund: Civilingeniør, HD (organisation og ledelse), beredskabsofficer (R).

Direktionserfaring fra offentlig forvaltning og forsyningsvirksomhed. Bestyrelseserfaring fra

efteruddannelsesvirksomhed og spejderarbejde. Erfaring med forskning og undervisning indenfor byggeri og infrastruktur.

Årligt vederlag: Intet.

Navn: Lise Helle Dydensborg Thygesen

Rolle: Medlem af bestyrelsen

Stilling: Selvstændig konsulent: Ledelses- og organisationsudvikling i region og kommuner, på sundheds-, skole- og dagtilbudsområdet.

Indtrådt i bestyrelsen: 2020, udpeget af Det Danske Spejderkorps, DDS

Ledelsesarhverv: 2009 – nu: Næstformand i bestyrelsen for Korinth Efterskole, 2009 – 2020: Næstformand i bestyrelsen for Unicef Danmark, 2004 – 2009: Spejderchef (= bestyrelsesformand) for Det Danske Spejderkorps, Kommunal Centerchef fra 2011 – 2020 og skoleleder 1996 - 2006

Afhængig/uafhængig: Afhængig

Kompetencer: Grunduddannelse: Folkeskolelærer. Efteruddannelse på børne- og ledelsesområdet på special- og almenområdet. Ledelsesarfaringer med økonomiansvar i politisk ledede organisationer.

Årligt vederlag: Intet.

Navn: Morten Kyhl Laugesen

Rolle: Medlem af bestyrelsen

Stilling: Assisterende køkkenchef Pindstrup Fonden

Indtrådt i bestyrelsen: 2025, valgt af medarbejderne

Ledelsesarhverv: Ingen

Afhængig/uafhængig: Afhængig

Kompetencer: Uddannet kok, lederuddannelse, deltaget i økonomikursusforløb, fokus på trivsel

Årligt vederlag: Intet.

Redegørelse for uddelingspolitik

Pindstrup Fonden opfylder sit formål i overensstemmelse ved vedtægterne med at medvirke til integration af handicappede og ikke-handicappede børn og unge i samfundet gennem afholdelse af kurser og lejre for handicappede og ikke-handicappede samt ved kursusvirksomhed for forældre, fritidsledere og personer, der i deres arbejde er beskæftiget med børn og unge med et handicap.

Begivenheder efter balancedagen

Brogaarden har i februar 2025 fået tildelt ny konferenceaftale for de kommende år målrettet statens indkøb af konferencesteder, men kan også benyttes af kommuner, regioner og andre offentlige organisationer. Brogaarden har haft aftale med staten siden 2018.

Der er ikke indtruffet andre begivenheder efter regnskabsårets afslutning og frem til årsrapportens underskrivelse, der anses for væsentligt at kunne ændre vurderingen af årsrapporten for fonden.

Resultatdisponering

Bestyrelsen foreslår, at årets resultat disponeres som anført på side 18.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning		20.585.695	26.210.905
Andre driftsindtægter	2	3.599.855	3.236.960
Vareforbrug		(2.677.082)	(3.811.707)
Andre eksterne omkostninger		(7.125.446)	(7.829.737)
Bruttoresultat		14.383.022	17.806.421
Personaleomkostninger	3	(13.666.552)	(18.915.839)
Af- og nedskrivninger	4	(1.549.741)	(4.971.594)
Driftsresultat		(833.271)	(6.081.012)
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder		0	4.622.410
Andre finansielle indtægter		369.334	5.733.101
Nedskrivning af finansielle aktiver		112.461	(112.461)
Andre finansielle omkostninger		(2.379.833)	(2.329.930)
Årets resultat		(2.731.309)	1.832.108
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(2.731.309)	1.832.108
Resultatdisponering		(2.731.309)	1.832.108

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		57.758.590	67.448.983
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		480.128	800.241
Materielle aktiver	5	58.238.718	68.249.224
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	0
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		0	0
Finansielle aktiver	6	0	0
Anlægsaktiver		58.238.718	68.249.224
Råvarer og hjælpematerialer		255.292	262.346
Varebeholdninger		255.292	262.346
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		585.554	587.819
Andre tilgodehavender		1.510.646	1.362.225
Periodeafgrænsningsposter		75.925	75.925
Tilgodehavender		2.172.125	2.025.969
Andre værdipapirer og kapitalandele	7	151.200	120.420
Værdipapirer og kapitalandele		151.200	120.420
Likvide beholdninger		1.000.526	4.774.504
Omsætningsaktiver		3.579.143	7.183.239
Aktiver		61.817.861	75.432.463

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		5.035.669	2.176.656
Øvrige reserver		6.000.000	6.000.000
Reservefond		0	24.693
Henlagt til uddelinger		104.000	104.000
Overført overskud eller underskud		(7.290.163)	(4.573.297)
Egenkapital		3.849.506	3.732.052
Andre hensatte forpligtelser	8	429.032	1.252.961
Hensættelser vedrørende tilknyttede virksomheder		0	10.000.000
Hensatte forpligtelser		429.032	11.252.961
Gæld til realkreditinstitutter		17.150.159	18.789.892
Bankgæld		10.000.000	0
Anden gæld	9	4.265.108	2.357.664
Periodeafgrænsningsposter	10	16.059.981	16.653.695
Langfristede gældsforpligtelser	11	47.475.248	37.801.251
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	11	2.320.028	2.615.493
Bankgæld		3.546.296	14.532.600
Leverandører af varer og tjenesteydelser		914.973	882.013
Gæld til tilknyttede virksomheder		11.306	0
Anden gæld		3.271.472	4.542.625
Periodeafgrænsningsposter		0	73.468
Kortfristede gældsforpligtelser		10.064.075	22.646.199
Gældsforpligtelser		57.539.323	60.447.450
Passiver		61.817.861	75.432.463
Usædvanlige forhold	1		
Dagsværdioplysninger	12		
Eventualforpligtelser	13		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		
Transaktioner med nærtstående parter	15		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Øvrige reserver kr.	Reservefond kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.
Egenkapital primo	2.176.656	6.000.000	24.693	104.000	(4.573.297)
Kapitalforhøjelse	2.859.013	0	0	0	0
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	0	0	(10.250)
Opløsning af reserver	0	0	(24.693)	0	24.693
Årets resultat	0	0	0	0	(2.731.309)
Egenkapital ultimo	5.035.669	6.000.000	0	104.000	(7.290.163)
					I alt kr.
Egenkapital primo					3.732.052
Kapitalforhøjelse					2.859.013
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter					(10.250)
Opløsning af reserver					0
Årets resultat					(2.731.309)
Egenkapital ultimo					3.849.506

Noter

1 Usædvanlige forhold

Årsrapporten er påvirket af salget af Pindstrup Centret pr. 1. oktober 2024 og det meget høje renteniveau til fondens bankforbindelse på grund den usikkerhed, som var forbundet med driften i årets første 3 kvartaler.

2 Andre driftsindtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Anvendte gaver og tilskud	1.135.684	1.589.333
Lønkomensation	0	21.219
Løntilskud og øvrige refusioner	1.045.226	1.000.114
Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver	808.945	0
Indtægtsført fra bundne gaver	610.000	626.294
	3.599.855	3.236.960

Indtægtsført fra bundne gaver vedrører indtægtsførelse af gaver modtaget til opførelse af bygninger med 610.000 kr. (2023: 626.286 kr.), og som henføres til posten under hensatte forpligtelser "Periodeafgrænsningsposter vedrørende gaver", der pr. 31. december 2024 udgør 16.669.981 kr. jf. note 10.

3 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	13.600.716	18.835.292
Andre omkostninger til social sikring	65.836	80.547
	13.666.552	18.915.839

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	32	37
---	-----------	-----------

Vederlag til fondens direktør er ikke oplyst for 2024 og 2023 med henvisning til årsregnskabslovens § 98 B stk. 3. Fondens bestyrelse modtager ikke vederlag.

4 Af- og nedskrivninger

	2024 kr.	2023 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	1.549.741	4.915.739
Nedskrivninger af materielle aktiver	0	55.855
	1.549.741	4.971.594

5 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.
Kostpris primo	94.366.053	2.501.371
Tilgange	111.039	119.251
Afgange	(23.731.378)	(161.520)
Kostpris ultimo	70.745.714	2.459.102
Af- og nedskrivninger primo	(26.917.070)	(1.701.130)
Årets afskrivninger	(1.110.377)	(439.364)
Tilbageførsel ved afgange	15.040.323	161.520
Af- og nedskrivninger ultimo	(12.987.124)	(1.978.974)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	57.758.590	480.128
	Ejendoms- Vurdering kr.	Heraf grund- værdi kr.
Brogaarden, Abelonelundvej 40, Strib	27.000.000	4.385.300
Brogaarden, Abelonelundvej 42, Strib	7.451.500	7.451.500
Ejendomsvurdering pr. 31 december 2020	34.451.500	11.836.800

6 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.	Tilgode- havender hos tilknyttede virksom- heder kr.
Kostpris primo	15.450.000	11.100.000
Kostpris ultimo	15.450.000	11.100.000
Nedskrivninger primo	(15.450.000)	(11.100.000)
Nedskrivninger ultimo	(15.450.000)	(11.100.000)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	0

Datterselskabet har i 2024 realiseret et underskud på 9 mio.kr., og egenkapitalen er negativ med 34,2 mio.kr. pr. 31. december 2024. Pindstrup Fonden hæfter ikke for datterselskabets forpligtelser udover den afgivne begrænsede kaution på 10 mio.kr. overfor datterselskabets finansieringsinstitut. Værdien af kautionen er tabsført og indgår i regnskabsposten "Hensættelser vedrørende tilknyttede virksomheder".

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %	Egenkapital kr.
Ejendomsselskabet Brogaarden ApS	Middelfart	ApS	75,01	(34.225.114)

7 Andre værdipapirer og kapitalandele

	kr.
Kostpris ultimo	11.688
Opskrivninger primo	108.732
Årets opskrivninger	30.780
Opskrivninger ultimo	139.512
Regnskabsmæssig værdi ultimo	151.200

8 Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser specificeres således:

	2024	2023
	kr.	kr.
Gaver modtaget til frie formål	30.923	214.023
Gaver til bestemte formål	349.665	749.665
Driftstilskud mv. fra Socialministeriet	48.444	289.273
	429.032	1.252.961

der specificeres nedenfor.

Gaver til frie formål	2024	2023
	kr.	kr.
Saldo pr. 01.01.2024	214.023	325.923
Personlige gaver til fonden	301.900	58.100
Anvendt heraf	(485.000)	(170.000)
Saldo pr. 31.12.2024	30.923	214.032

Indsamlinger er foretaget i overensstemmelse med indsamlingsloven og bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 om offentlige indsamlinger. Indsamlinger består af personlige gaver, som anvendes til fondens formål som beskrevet ovenfor og ikke-anvendte midler overføres til anvendelse i det efterfølgende regnskabsår.

Gaver til bestemte formål	2024	2023
	kr.	kr.
Saldo pr. 01.01.2024	749.665	749.655
Gaver fra fonde	0	1.057.030
Anvendt til almennyttigt arbejde	(400.000)	(1.057.030)
Saldo pr. 31.12.2024	349.665	749.665

De anvendte gaver er indtægtsført i regnskabsposten "Modtagne gaver og tilskud".

Driftstilskud mv. Socialstyrelsen	2024	2023
	kr.	kr.
Saldo pr. 01.01.2024	289.273	266.339
Socialstyrelsen, ULFRI-tilskud	0	289.333
Socialstyrelsen, Sommerferiehjælp	296.552	354.300
Tilbagebetalt rest Sommerferiehjælp	(28.334)	(33.366)
Anvendt Sommerferiehjælp	(509.047)	(300.000)
Anvendt til organisationskonsulentens arbejde, LOTFRI/ULFRI	0	(289.333)
Saldo pr. 31.12.2024	48.444	289.273

De anvendte tilskud er indtægtsført i regnskabsposten "Modtagne gaver og tilskud".

9 Anden gæld (langfristet)

I anden gæld indgår den negative værdi på 944 t.kr. (2023: 933 t.kr.) af en renteswapaftale med en hovedstol på 11 mio.kr., der er indgået med henblik på at sikre forventede fremtidige variable rentebetalinger på fondens lån. Efter aftalen skal der betales en fast rente på 4,09 % og modtages en variabel rente (Cibor 12mdr., der fastsættes årligt – betales kvartalsvist) i perioden 30. marts 2011 - 30. marts 2041. Aftalen er indgået med et pengeinstitut med høj kreditværdighed. Den anvendte dagsværdi er opgjort til aftalens basisværdi beregnet som den tilbagediskonterede nettoværdi af de forventede fremtidige rentebetalinger ved anvendelse af en løbetidsbestemt rente som diskonteringsfaktor (ACT/360). Da der overfor pengeinstituttet er stillet dækkende sikkerhed for den negative værdi af aftalen, er der ikke ved opgørelse af dagsværdien korrigeret for kredit- og fundingrisiko. Årets værdiregulering er ført på egenkapitalen.

10 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsning af gaver modtaget til opførelse af bygninger:

	2024 kr.	2023 kr.
Saldo pr. 01.01.2024	17.279.981	17.906.275
Anvendt	(610.000)	(626.294)
Saldo pr. 31.12.2024	16.669.981	17.279.981

De anvendte tilskud på 610 t.kr. indgår i regnskabsposten Andre driftsindtægter. Regnskabsposten fordeler med 16.059.981 kr. på den langfristede del og 610.000 kr. på den kortfristede del.

11 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2024 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald efter 12 måneder 2024 kr.	Restgæld efter 5 år 2024 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	910.028	1.989.207	17.150.159	13.992.241
Bankgæld	0	0	10.000.000	0
Anden gæld	800.000	0	4.265.108	0
Periodeafgrænsningsposter	610.000	626.286	16.059.981	13.619.981
	2.320.028	2.615.493	47.475.248	27.612.222

Fonden har afgivet kaution på 10 mio.kr. overfor datterselskabets finansieringsinstitut. Værdien af kautionen er tabsført og indgår som bankgæld under langfristet gæld. Fonden har indgået aftale med finansieringsinstituttet, så kautionsforpligtigelsen beløbsbegrænses til 10 mio.kr. og henstår rente- og afdragsfrit i 5 år fra aftalens indgåelse i 2023, hvorefter den skal indfries. Fonden kan opnå reduktion af kautionsforpligtigelsen, hvis den kan indfries før forfaldsdato.

I de langfristede forpligtelser indgår indefrosne feriepenge med 1.162 t.kr.

12 Dagsværdioplysninger

	Andre værdipapirer og kapitalandele kr.
Dagsværdi ultimo	151.200
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	30.780

13 Eventualforpligtelser

Fonden har afgivet støtteerklæring til FamilieNet Danmark om støtte med likviditet til gennemførelse af driften i 2024.

Fonden har afgivet kaution på 10 mio.kr. overfor datterselskabets finansieringsinstitut. Værdien af kautionen er tabsført og indgår som bankgæld under langfristet gæld. Fonden har indgået aftale med finansieringsinstituttet, så kautionsforpligtigelsen beløbsbegrænses til 10 mio.kr. og henstår rente- og afdragsfrit i 5 år fra aftalens indgåelse i 2023, hvorefter den skal indfries. Fonden kan opnå reduktion af kautionsforpligtigelsen, hvis den kan indfries før forfaldsdato.

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

kr. 9.747.000	Realkreditpantebrev til realkreditinstitut
kr. 11.000.000	Realkreditpantebrev til realkreditinstitut
kr. 7.542.000	Realkreditpantebrev til realkreditinstitut
kr. 541.000	Afgiftspantebrev til realkreditinstitut
kr. 305.000	Afgiftspantebrev til realkreditinstitut
kr. 869.000	Afgiftspantebrev til realkreditinstitut
kr. 284.000	Afgiftspantebrev til realkreditinstitut

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 16,4 mio.kr. i ejendomme.

kr. 4.000.000	Ejerpantebrev i ejendomme til bankforbindelse
kr. 7.370.000	Ejerpantebrev i ejendomme til bankforbindelse
kr. 5.000.000	Ejerpantebrev i ejendomme til bankforbindelse

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 57,8 mio.kr.

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 2 mio.kr. i virksomhedspant

kr. 2.000.000	Ejerpantebrev i virksomhedspant til bankforbindelse
---------------	---

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret ejerpantebrev nom. 2 mio.kr. i virksomhedspant, som omfatter simple fordringer/debtiorer, lagerbeholdning, immaterielle rettigheder samt driftsinventar/materiel.

Fondens værdipapirdepot er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med Djurslands Bank samt bankens mellemværende med Ejendsomsselskabet Brogaarden ApS.

15 Transaktioner med nærtstående parter

I henhold til årsregnskabslovens § 69, stk. 3. skal fonden oplyse om transaktioner mellem fonden og dens nærtstående parter. Bestyrelsen modtager ikke vederlag for arbejdet i bestyrelsen. Direktøren modtager vederlag.

Fonden har transaktioner med datterselskabet, Ejendomsselskabet Brogaarden ApS. Fondens gældsbevilling pålydende 11,1 mio.kr. er fuldt nedskrevet tidligere år. Der indgår i årsrapporten bankgæld under langfristet gæld, der vedrører kaution overfor datterselskabets långiver. Regnskabsposten indgik under hensættelser vedrørende den tilknyttede virksomhed i 2023 på i alt 10 mio.kr.

Transaktionerne er i året indgået på markedsmæssige vilkår.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud indregnes, når der er opnået endeligt tilsagn fra tilskudsgiver, og det er sandsynligt, at de betingelser, der er knyttet til tilskuddet, vil blive opfyldt. Tilskud indregnes som indtægt i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes. Tilskud, der er ydet til anskaffelse af aktiver, indregnes som en periodeafgrænsningspost i balancen og indtægtsføres lineært over aktivets brugstid.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter de indtægtsførte modtagne gaver og tilskud, og er af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Gaver og tilskud, der ydes til Pindstrup Fondens formålsbestemte aktiviteter, indtægtsføres særskilt under

andre driftsindtægter i takt med anvendelsen heraf. Afholdte udgifter i relation hertil udgiftsføres under de respektive omkostningsarter. Gaver og tilskud, der ydes til opførelse og forbedring af bygninger modregnes i kostprisen eller opføres som en passivpost under henlæggelser og indtægtsføres i takt med afskrivninger på de tilhørende bygninger.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder

Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder består af renteindtægter mv. fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Nedskrivning af finansielle aktiver

Nedskrivning af finansielle aktiver omfatter nedskrivning af finansielle aktiver, der ikke løbende måles til dagsværdi.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Nedskrivninger foretages efter individuel vurdering.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag fra af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid:

	Brugstid
Hovedbygninger	40 år
Til- og ombygninger	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, på grundlag af vejede gennemsnitspriser. I tilfælde, hvor kostprisen er højere end nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapir, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

Andre hensatte forpligtelser

Andre hensatte forpligtelser omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris,

hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der benyttes på disse forpligtelser rentesikring på fondens lån.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.