

# Alice og Tage Sørensens Fond

Torskekaj 1, 2. tv, 6700 Esbjerg  
CVR-nr.: 77 44 63 11

Årsrapport 2025

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på  
fondens årsmøde, den 22. april 2026

---

Kristian Jarl Kristensen

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Dokken 8  
DK-6700 Esbjerg  
CVR-nr. 45 71 93 75

Tlf.: 75 18 16 66  
esbjerg@bdo.dk  
www.bdo.dk

The BDO logo is positioned on a large red triangle that points towards the top right corner of the page. The logo itself consists of the letters 'BDO' in a bold, white, sans-serif font, with a vertical bar to the left of the 'B' and a horizontal bar below the 'O'.

**BDO**

# Indholdsfortegnelse

<b>Fondsoplysninger</b>	
<a href="#">Fondsoplysninger</a>	3
<b>Erklæringer</b>	
<a href="#">Ledespåtegning</a>	4
<a href="#">Den uafhængige revisors revisionspåtegning</a>	5-7
<b>Ledelsesberetning</b>	
<a href="#">Ledelsesberetning</a>	8-16
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
<a href="#">Resultatopgørelse</a>	17
<a href="#">Balance</a>	18-19
<a href="#">Egenkapitalopgørelse</a>	20
<a href="#">Noter</a>	21-22
<a href="#">Anvendt regnskabspraksis</a>	23-25

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

## Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Alice og Tage Sørensens Fond Torskekaj 1, 2. tv 6700 Esbjerg
	CVR-nr.: 77 44 63 11 Stiftet: 16. oktober 1999 Kommune: Esbjerg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Jens Højsager Damgaard, formand Kristian Jarl Kristensen, næstformand John Riis Andersen Annet-Tine Kristensen Arne Paabøl Andersen Jesper Toft Mathiasen
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dokken 8 6700 Esbjerg

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Alice og Tage Sørensens Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, den 22. april 2026

## Bestyrelse:

\_\_\_\_\_  
Jens Højsager Damgaard  
Formand

\_\_\_\_\_  
Kristian Jarl Kristensen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
John Riis Andersen

\_\_\_\_\_  
Annet-Tine Kristensen

\_\_\_\_\_  
Arne Paabøl Andersen

\_\_\_\_\_  
Jesper Toft Mathiasen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til ledelsen i Alice og Tage Sørensens Fond*

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Alice og Tage Sørensens Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udfører og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bedviste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 22. april 2026

BDO Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 45 71 93 75

Jørn Jepsen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne24824

# Ledelsesberetning

## Fondens hovedaktiviteter

Fondens formål er blandt andet forvaltning af den formue, der er overdraget til fonden samt uddeling til stifternes slægtninge og til almennyttige formål, herunder formål med tilknytning til dansk fiskeri.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har i 2025 opnået et tilfredsstillende resultat. Årets resultat blev et overskud på 24.020 t.kr. mod et overskud på 9.098 t.kr. i 2024.

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for uddelingspolitik

### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Det fremgår af Alice og Tage Sørensens Fonds formålparagraffer, at uddelinger foretages med 75% til descendenter, samt med 25% til fremme af dansk fiskeri, til udmærkelse af personer, der særligt har gjort sig fortjent til fremme af dansk fiskeri eller til almennyttige formål i øvrigt, alt efter bestyrelsens skøn.

Til almennyttige formål udlodder fonden fortrinsvis efter følgende principper:

Fonden kan beslutte at yde økonomisk støtte til en:

- Enkeltperson
- Forening
- Institution
- Offentlig eller privat virksomhed
- Gruppe af borgere

Økonomisk støtte ydes primært i Esbjerg Kommune, forudsat at det i en særlig grad fremmer:

- Enkeltpersoner
- Grupper af borgere
- Byen
- Regionen
- Nationen

Der skal være tale om et særligt projekt, som ligger ud over de pågældendes normale virkeområde, og fondens medvirken skal have en afgørende påvirkning på projektets gennemførelse.

Fonden yder som udgangspunkt ikke økonomisk støtte til:

- Løbende driftsomkostninger
- Formueopbygning
- 3. parts indsamlinger til velgørende formål
- Enkeltpersoners personlige behov
- Udvekslings- og studieophold

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for god fondsledelse mv.

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, er dette forklaret nærmere.

#### 1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen.

Fonden forklarer: Hvis ikke der i hvert enkelt tilfælde aftales andet, er det fondens formand eller direktør, der udtaler sig på fondens vegne.

#### 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen.

Fonden forklarer: Bestyrelsen og direktionen i fonden forholder sig løbende til fondens og dens associerede virksomheders strategier, udvikling mv., og mindst én gang årligt tager fondens bestyrelse stilling til fondens uddelingspolitik og overordnet strategi med udgangspunkt i fondens fundats.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefalingen.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen.

Fonden forklarer: Det er fondens formand, der indkalder og leder bestyrelsesmøderne i overensstemmelse med fondens vedtægt og forretningsorden.

## Ledelsesberetning

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen.

Fonden forklarer: Kun undtagelsesvis vil fondens bestyrelse anmode formanden om at udføre særlige driftsopgaver for fonden, og dette vil i hvert enkelt tilfælde ske i henhold til en bestyrelsesbeslutning inklusiv afklaring omkring honorar, som sikrer, at bestyrelsen bevarer sin uafhængige ledelse og kontrolfunktion. Den nærmere arbejdsdeling mellem fondens bestyrelsesformand, eventuelle næstformand, direktør og bestyrelsen reguleres i forretningsordenen, direktionskontrakten og en eventuel direktionsinstruks.

2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Fonden følger anbefalingen.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

Fonden forklarer: Dette sker med respekt af vedtægternes bestemmelser om udpegning hhv. genudpegning af bestyrelsesmedlemmer, men således, at fondens bestyrelse kontinuerligt overvejer, hvilken størrelse bestyrelsen bør have inden for rammerne af vedtægterne, og hvordan rekrutteringen ledigblevne mandater skal foretages.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen.

Fonden forklarer: Når ny udpegning skal finde sted, tages der hensyn til bestyrelsens kompetencer, vedtægternes nærmere forskrifter samt den gældende lovgivning for erhvervsdrivende fonde. Endvidere inddrages de måltal og den politik mv., som fonden har vedtaget og offentliggjort for den kønsmæssige sammensætning af fondens ledelse.

## Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anbefalingen delvist.

Fonden forklarer:

Bestyrelse

Jens Højsager Damgaard: bestyrelsesformand; mand, født 1955; valgt af bestyrelsen og indtrådt i bestyrelsen i 2014.

Danske ledelseshverv:

Alice og Tage Sørensens Fond, bestyrelsesformand  
Frost Invest A/S, bestyrelsesformand

Kristian Jarl Kristensen: næstformand for bestyrelsen; mand, født 1992; valgt af bestyrelsen og indtrådt i bestyrelsen i 2016.

Danske ledelseshverv:

Alice og Tage Sørensens Fond, næstformand for bestyrelsen  
Claus Sørensens Fond, næstformand for bestyrelsen  
Viking Life-Saving Equipment A/S, bestyrelse  
Claus Sørensens Fond Holding, næstformand for bestyrelsen  
Rugbjerg A/S, bestyrelse  
Arko Holding ApS, direktion  
Anpartsselskabet af 21.5.21, direktion  
Kristensen Invest ApS, direktion

John Riis Andersen: bestyrelse; mand, født 1948; valgt af bestyrelsen og indtrådt i bestyrelsen i 2005.

Danske ledelseshverv:

Alice og Tage Sørensens Fond, bestyrelse  
Claus Sørensens Fond, bestyrelse  
Viking Life-Saving Equipment A/S, bestyrelse  
Claus Sørensens Fond Holding A/S, bestyrelse  
Claus Sørensens Ejendomme A/S, bestyrelse  
West-Coast Real Estate III A/S, bestyrelse  
PAHK A/S, bestyrelse  
WCRE III Holding A/S, bestyrelse  
CSE Vognsbølhaverne A/S, bestyrelse

## Ledelsesberetning

Annet-Tine Kristensen: bestyrelsesmedlem; kvinde, født 1966; valgt af bestyrelsen og indtrådt i bestyrelsen i 2003.

Danske ledelseshverv:  
Alice og Tage Sørensens Fond, bestyrelse  
HPS 2 ApS, direktion

Arne Paabøl Andersen: bestyrelsesmedlem; mand, født 1945; udpeget af Advokatrådet og indtrådt i bestyrelsen i 1986.

Danske ledelseshverv:  
Alice og Tage Sørensens Fond, bestyrelse  
A/S Eivind Dam Jensen, bestyrelse  
A/S Nygaards Latex. Rousthøje, bestyrelse  
Advokatanpartsselskabet Arne Andersen, direktion

Jesper Toft Mathiasen: bestyrelsesmedlem; mand, født 1972; valgt af bestyrelsen og indtrådt i bestyrelsen 01.01.2026.

Danske ledelseshverv:  
Alice og Tage Sørensens Fond, bestyrelse  
Claus Sørensens Fond, adm. direktør og bestyrelse  
Viking Life-Saving Equipment A/S, bestyrelse  
Claus Sørensens Fond Holding A/S, adm. direktør og bestyrelse  
Claus Sørensens Ejendomme A/S, bestyrelse  
Vestfrost A/S, bestyrelse  
CSE Vognsbølhaverne A/S bestyrelse  
Arena Esbjerg A/S, bestyrelse  
Blika A/S, bestyrelse  
Dan-Doors A/S, bestyrelse  
Dan-Doors Holding A/S, bestyrelse  
Blue Water Fonden, bestyrelse  
JTMPTT Holding ApS, direktør  
Westcoast Family Office A/S, bestyrelse  
Esbjerg 1924 A/S, bestyrelse  
Den Fælles Arbejdsgiverforening, bestyrelse  
Business Esbjerg, bestyrelse  
Dansk Arbejdsgiverforening, bestyrelse

Karoline Amalie Qvirin Kristensen: bestyrelsesmedlem; kvinde, født 1983; valgt af bestyrelsen og indtrådt i bestyrelsen i 2024. Fratrådt 31.12.2025.

Danske ledelseshverv:  
Alice og Tage Sørensens Fond, bestyrelse (fratrådt 31.12.2025)  
Claus Sørensens Fond, bestyrelsesformand  
Viking Life-Saving Equipment A/S, bestyrelse  
Claus Sørensens Fond Holding A/S, bestyrelsesformand  
Claus Sørensens Ejendomme A/S, bestyrelsesformand  
Vestfrost A/S, bestyrelsesformand  
2care4 Group A/S, bestyrelse  
Autent A/S, bestyrelsesformand (2024: Æssens A/S, bestyrelse)  
VTI A/S, bestyrelsesformand  
CSE Vognsbølhaverne A/S bestyrelsesformand

## Ledelsesberetning

Hvis fondens bestyrelsesmedlemmer ejer andele i associerede selskaber, som udgør mindst 5% af den samlede virksomhedskapital i selskabet, registreres det i selskabsregisteret (CVR), og fremgår offentligt heraf. Ejerandele under 5% den samlede virksomhedskapital regnes ikke for væsentligt at oplyse, da lovgivningen om registrering af kapitalandele heller ikke gør dette.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anbefalingen.

2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fonden forklarer: Fonden følger ikke anbefalingen omkring valg af fondens formand og næstformand, idet vedtægterne angiver, at valget sker for en 5 årig periode.

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos eksternt revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen.

Fonden forklarer: Fonden vil ikke afskære sig fra muligheden for at benytte den ekspertise og det kendskab til fondens forhold, som repræsenteres af medlemmer af fondens bestyrelse, og fonden vil således ikke afskære sig fra at benytte de pågældende direktionsopgaver, advokatopgaver mv. i fonden eller underliggende virksomheder - heller ikke selvom en sådan relation medfører, at den pågældende ikke måtte

# Ledelsesberetning

## 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fonden forklarer: Fonden følger udpegnings henholdsvis genudpegningsforskrifterne i fondens vedtægter, som er udtryk for stifterens ønsker og vilje, og som ikke muliggør en udpegningsperiode på mellem to og fire år. Fonden lægger vægt fornyelse, men samtidig tillige på kontinuitet i fondens ledelse.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger anbefalingen.

Fonden forklarer: Ved fastsættelse af en aldersgrænse må bestyrelsen vurdere, hvilken aldersgrænse der er den rette for fonden. Kun i det omfang, der i vedtægterne måtte være en aldersgrænse for et eller flere bestyrelsesmedlemmer, følger fonden selvsagt sådanne vedtægtsbestemmelser.

## 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Karakteren og omfanget af evalueringsprocessen afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år. Bestyrelsen bør overveje, om der hvert tredje år skal inddrages ekstern bistand i evalueringsprocessen.

Fonden følger anbefalingen delvist

Fonden forklarer: Der foretages en løbende og også årlig evaluering af bestyrelsens arbejde, samarbejdet med den daglige ledelse, med underliggende virksomheder mv., men der er ikke nogen formaliseret evalueringsprocedure vedrørende det enkelte fondsbestyrelsesmedlems specifikke indsats, der indgår i et samlet hele i fondens virke.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen.

Fonden forklarer: I det omfang fonden vælger at have en direktion, vil fondens bestyrelse med udgangspunkt i direktionskontrakten og en eventuel direktionsinstruks mindst en gang årligt drøfte med direktionen, om direktionens opgaver, kompetencer, vederlag mv. fortsat må anses som passende afstemt.

## Ledelsesberetning

### 3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingen.

Fonden forklarer: Bestyrelsen og direktionen vedlægges med faste vederlag, som ikke er afhængige af fondens resultater, men som efter aftale og beslutning kan variere fra år til år under indtryk af det arbejde, der er forbundet med hvervet.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger ikke anbefalingen.

Fonden forklarer: Vederlag til fondens bestyrelse og direktion oplyses i overensstemmelse med gældende regnskabslovgivning mv. samlet på organniveau årsrapporten for fonden. Fondens bestyrelse er den opfattelse, at oplysninger på dette specificationsniveau, som er fastlagt af lovgivningsmagten, i tilstrækkeligt omfang imødekommer offentlighedens rimelige krav på indsigt i fondens forhold.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2025 kr.	2024 kr.
<b>Bruttotab</b>	1	<b>-389.948</b>	<b>-306.186</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-20.558	-20.558
<b>Driftsresultat</b>		<b>-410.506</b>	<b>-326.744</b>
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder og kapitalinteresser	2	25.760.406	11.128.158
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver		-1.786.382	652.142
Andre finansielle indtægter		7.560	168.765
Øvrige finansielle omkostninger	3	-39.993	0
<b>Resultat før skat</b>		<b>23.531.085</b>	<b>11.622.321</b>
Skat af årets resultat	4	488.968	-2.524.495
<b>Årets resultat</b>		<b>24.020.053</b>	<b>9.097.826</b>

### Forslag til resultatdisponering

Henlæggelser til reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		6.753.808	-12.629.939
Regulering af uddelingsrammen		9.500.000	6.700.000
Overført resultat		7.766.245	15.027.765
<b>I alt</b>		<b>24.020.053</b>	<b>9.097.826</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grunde og bygninger		8.120.212	8.140.769
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		85.000	100.000
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>5</b>	<b>8.205.212</b>	<b>8.240.769</b>
Kapitalandele i associerede virksomheder		18.583.798	3.018.102
Kapitalandele i kapitalinteresser		109.391.546	103.081.770
Andre værdipapirer og kapitalandele		14.860.055	19.582.559
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>6</b>	<b>142.835.399</b>	<b>125.682.431</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>151.040.611</b>	<b>133.923.200</b>
Udsudte skatteaktiver		485.905	0
Andre tilgodehavender		43.537	71.472
Tilgodehavende selskabsskat		3.902.954	978.081
<b>Tilgodehavender</b>		<b>4.432.396</b>	<b>1.049.553</b>
Likvide beholdninger		1.326.506	5.389.036
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>5.758.902</b>	<b>6.438.589</b>
<b>Aktiver</b>		<b>156.799.513</b>	<b>140.361.789</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Grundkapital		300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		51.661.974	44.093.731
Overført resultat		91.236.946	83.470.701
Henlagt til uddelinger		10.975.216	9.328.849
<b>Egenkapital</b>		<b>154.174.136</b>	<b>137.193.281</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		52.500	53.671
Anden gæld		2.572.877	3.114.837
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>2.625.377</b>	<b>3.168.508</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>2.625.377</b>	<b>3.168.508</b>
<b>Passiver</b>		<b>156.799.513</b>	<b>140.361.789</b>

Interesseforbundne parter 7

Medarbejderforhold 8

## Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	Overført resultat	Henlagt til uddelinger	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	300.000	44.093.731	83.470.701	9.328.849	137.193.281
Forslag til resultatdisponering		6.753.808	7.766.245	9.500.000	24.020.053
<b>Ændringer i kapitalen</b>					
Uddelinger bevilget				-7.853.633	-7.853.633
Andre reg. af indre værdi		814.435			814.435
<b>Egenkapital 31. december 2025</b>	<b>300.000</b>	<b>51.661.974</b>	<b>91.236.946</b>	<b>10.975.216</b>	<b>154.174.136</b>

## Noter

	2025	2024
	kr.	kr.

### 1 | Bruttoresultat

I posten indgår 483.750 kr. i bestyrelses honorar mod 483.750 kr. året før. Fonden har ingen ansatte. Herudover indgår 67.500 kr. i administrationsvederlag til andre nærtstående parter mod 37.500 kr. året før.

### 2 | Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder og kapitalinteresser

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder	868.604	-6.856.784
Indtægter af kapitalinteresser	24.891.802	17.984.942
	<b>25.760.406</b>	<b>11.128.158</b>

### 3 | Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger i øvrigt	39.993	0
	<b>39.993</b>	<b>0</b>

I posten indgår renter på 39.891 kr. til andre nærtstående parter.

### 4 | Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	2.502.566
Regulering skat vedrørende tidligere år	-3.063	21.929
Regulering af udskudt skat	-485.905	0
	<b>-488.968</b>	<b>2.524.495</b>

### 5 | Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2025	8.223.000	100.000
Afgang	0	-15.000
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<b>8.223.000</b>	<b>85.000</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	82.230	0
Årets afskrivninger	20.558	0
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2025</b>	<b>102.788</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<b>8.120.212</b>	<b>85.000</b>

## Noter

### 6 | Finansielle anlægsaktiver

kr.	Kapitalandele i associerede virksomheder	Kapitalandele i kapitalinteresser	Andre værdipapirer og kapitalandele
Kostpris 1. januar 2025	33.040.332	11.687.082	16.163.432
Tilgang	12.579.356	0	0
Afgang	0	0	-2.266.149
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<b>45.619.688</b>	<b>11.687.082</b>	<b>13.897.283</b>
Værdireguleringer 1. januar 2025	-30.022.230	91.394.688	3.425.909
Udloddet resultat	0	-17.278.726	0
Årets resultat	868.605	24.891.802	0
Årets værdireguleringer	0	0	-2.414.361
Tilbageførsel af værdiregulering på afhændede aktiver	0	0	-48.776
Egenkapitalbevægelser	2.117.735	-1.303.300	0
<b>Værdireguleringer 31. december 2025</b>	<b>-27.035.890</b>	<b>97.704.464</b>	<b>962.772</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<b>18.583.798</b>	<b>109.391.546</b>	<b>14.860.055</b>

### 7 | Interesseforbundne parter

Der er foretaget uddelinger på 3.936.667 kr. til andre interesseforbundne parter, og der er gennemført transaktioner med ledelsen i form af ledelsesvederlag på i alt 483.750 kr.

#### Transaktioner med interesseforbundne virksomheder

Fonden følger anbefaling 2.2.3 i Anbefalingerne for god Fondsledelse og oplyser om alle transaktioner med interesseforbundne virksomheder i årets løb. I 2025 har der været følgende transaktioner:

Claus Sørensens Fond Holding A/S, administrationsvederlag på 67.500 kr.

Claus Sørensens Fond Holding A/S, renteudgift på 39.891 kr.

### 8 | Medarbejderforhold

Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit: 0 0

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Alice og Tage Sørensens Fond for 2025 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Huslejeindtægter er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb. Opkrævede bidrag til dækning af varme indgår ikke i huslejeindtægter.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, administration mv.

#### Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder og kapitalinteresser

I selskabets resultatopgørelse indregnes den forholdsmæssige andel af associerede virksomheders og kapitalinteressers resultat opgjort efter moderselskabets regnskabspraksis.

#### Indtægter af andre værdipapirer

Indtægter af andre finansielle anlægsaktiver omfatter afkast i form af renter, udbytte o.l. af finansielle anlægsaktiver, der ikke er kapitalandele i associerede virksomheder og kapitalinteresser.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

# Anvendt regnskabspraksis

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde. Der afskrives ikke på kunstsamling, idet denne forventes ikke at undergå værdiforringelse.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	100 år	75 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (kunstsamling)	- år	- %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet med fradrag af afhændelsesomkostninger. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i associerede virksomheder og kapitalinteresser måles i selskabets balance efter den indre værdis metode, der anses som en målemetode.

Kapitalandele i associerede virksomheder og kapitalinteresser måles i balancen til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort efter selskabets regnskabspraksis.

For væsentlige aktiver og forpligtelser, der er indregnet i associerede virksomheder og kapitalinteresser men som ikke findes i moderselskabet, er følgende regnskabspraksis anvendt:

Nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder og kapitalinteresser overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger anskaffelsesværdien.

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominel værdi.