

# **FRU PURK ApS**

**CVR-nr.: 60549311**

Orøvej 3  
9940 Læsø

Årsrapport  
1. oktober 2021 - 30. september 2022

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**08/01/2023**

---

**Ole Larsen**  
**Dirigent**

---

## **Indhold**

### **Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning

### **Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

### **Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

### **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** FRU PURK ApS  
Orøvej 3  
9940 Læsø

e-mailadresse: Dorte@privat.dk

CVR-nr.: 60549311

Regnskabsår: 01/10/2021 - 30/09/2022

## Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. oktober 2021 - 30. september 2022 for FRU PURK ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Østerby, Læsø, den 03/01/2023

### **Direktion**

Dorte Vinther Larsen

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til kapitalejeren i Fru Purk ApS

Jeg har opstillet årsregnskabet for Fru Purk ApS for regnskabsåret 1. oktober 2021 - 30. september 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som ledelsen har til vejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter.

Jeg har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Jeg har anvendt min faglige ekspertise til at assistere ledelsen med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er ledelsens ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, har jeg ikke forpligtiget mig til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af oplysninger, ledelsen har givet mig til brug for at opstille årsregnskabet.

Jeg udtrykker derfor ingen revisions- eller gennemgangskonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikshavn, den 03/01/2023

Jens Martin Engbjerg, mne4453  
Statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at foretage investeringsvirksomhed.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultat og økonomisk udvikling og status blev som forventet.

## Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.  
**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

Årsregnskabet for 2021/22 for Fru Purk ApS er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber omfattet af regnskabsklasse B.

### GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Finansielle poster

Værdireguleringer på finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen i takt med de opstår.

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde indregnes til kostprisen og afskrives ikke, da scrapværdien af grundene er uændret, da grundenes handelsværdi ikke forringes.

#### Finansielle anlægsaktiver

Værdipapirer indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede aktier og investeringsbeviser, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs, ikke børsnoterede værdipapirer måles til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg er optaget efter en individuel vurdering af de enkelte debitorer og er indregnet til nominal værdi. Værdien er reduceret med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**GÆLD**

Er optaget til nominel værdi

**UDBYTTE**

Udbyttet, som forventes udbetalt for året, indregnes som en egenkapital indtil udbetalingstidspunktet

**SKYLDIG SKAT OG UDSKUDT SKAT**

Aktuel skatteforpligtelse indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte a'contoskatter.

Udskudt skat er indregnet som 22% af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

## Resultatopgørelse 1. okt. 2021 - 30. sep. 2022

|   | Note | 2021/22        | 2020/21         |
|---|------|----------------|-----------------|
|   |      | kr.            | kr.             |
| <b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>  |      | <b>39.036</b>  | <b>-5.435</b>   |
| <b>Resultat af ordinær primær drift</b>   |      | <b>39.036</b>  | <b>-5.435</b>   |
| Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver |      | 64.740         | 0               |
| Andre finansielle indtægter   |      | 17.185         | 11.089          |
| Nedskrivning af finansielle aktiver   |      | -14.632        | -178.308        |
| Andre finansielle omkostninger  |      | -201           | -103            |
| <b>Ordinært resultat før skat</b>   |      | <b>106.128</b> | <b>-172.757</b> |
| Skat af årets resultat  |      | -12.078        | -19.316         |
| <b>Årets resultat</b>   |      | <b>94.050</b>  | <b>-192.073</b> |
| <b>Forslag til resultatdisponering</b>  |      |                |                 |
| Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen   |      | 50.000         | 0               |
| Overført resultat   |      | 44.050         | -192.073        |
| <b>I alt</b>  |      | <b>94.050</b>  | <b>-192.073</b> |

## Balance 30. september 2022

### Aktiver

|  | Note | 2021/22          | 2020/21        |
|--|------|------------------|----------------|
|  |      | kr.              | kr.            |
| Grunde og bygninger                    |      | 318.900          | 318.900        |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>  |      | <b>318.900</b>   | <b>318.900</b> |
| Andre værdipapirer og kapitalandele    |      | 664.290          | 611.050        |
| <b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b> |      | <b>664.290</b>   | <b>611.050</b> |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>             |      | <b>983.190</b>   | <b>929.950</b> |
| Likvide beholdninger                   |      | 60.448           | 12.571         |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>         |      | <b>60.448</b>    | <b>12.571</b>  |
| <b>AKTIVER I ALT</b>                   |      | <b>1.043.638</b> | <b>942.521</b> |

## Balance 30. september 2022

### Passiver

|   | Note | 2021/22          | 2020/21        |
|---|------|------------------|----------------|
|   |      | kr.              | kr.            |
| Registreret kapital mv.   |      | 60.000           | 60.000         |
| Andre reserver  |      | 267.396          | 267.396        |
| Overført resultat   |      | 639.039          | 594.990        |
| Forslag til udbytte   |      | 50.000           | 0              |
| <b>Egenkapital i alt</b>  |      | <b>1.016.435</b> | <b>922.386</b> |
| Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring |      | 7.117            | 17.819         |
| Gæld til selskabsdeltagere og ledelse                                       |      | 20.086           | 2.316          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>                                |      | <b>27.203</b>    | <b>20.135</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>   |      | <b>27.203</b>    | <b>20.135</b>  |
| <b>PASSIVER I ALT</b>   |      | <b>1.043.638</b> | <b>942.521</b> |

# Noter

## 1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

|                              | 2021/22 |
|------------------------------|---------|
| Gennemsnitligt antal ansatte | 1       |