

## **Butik No. 11, Godthåb ApS**

**C/ O Bror & Søster**

**Imaneq 20**

**3900 Nuuk**

**CVR-nr. 89 81 15 11**

**Årsrapport for perioden  
1. januar til 31. december 2024**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den  
28. april 2025

---

Ursula Reiding  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	6
Balance 31. december	7
Egenkapitalopgørelse	9
Anvendt regnskabspraksis	10
Noter	10

## **Ledespåtegning**

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Butik No. 11, Godthåb ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsregnskabet er ikke revideret. Ledelsen erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 28. april 2025

### **Direktion**

Ursula Reiding  
direktør

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

### ***Til den daglige ledelse i Butik No. 11, Godthåb ApS***

Vi har opstillet årsregnskabet for Butik No. 11, Godthåb ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis,.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederiksberg, den 28. april 2025

**Revisionsfirmaet Albrechtsen**  
**Statsautoriseret Revisionsaktieselskab**  
CVR-nr. 77 92 64 10

Søren Albrechtsen  
statsautoriseret revisor  
mne46583

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Butik No. 11, Godthåb ApS  
C/O Bror & Søster  
Imaneq 20  
3900 Nuuk

CVR-nr.: 89 81 15 11

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024

Stiftet: 25. november 1981

Regnskabsår: 43. regnskabsår

Hjemsted: Sermersooq

### Direktion

Ursula Reiding, direktør

### Revisor

Revisionsfirmaet Albrechtsen  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Lindevangs Allé 4  
2000 Frederiksberg

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af detailhandel inden for tøj og gaveartikler fra lejede lokaler i Nuuks centrum.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>1.083.364</b>	<b>1.542.318</b>
Personaleomkostninger	2	-1.310.766	-1.494.271
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>-227.402</b>	<b>48.047</b>
Finansielle indtægter		167	142
Finansielle omkostninger		-121.188	-94.776
<b>Resultat før skat</b>		<b>-348.423</b>	<b>-46.587</b>
Skat af årets resultat	3	0	84.361
<b>Årets resultat</b>		<b>-348.423</b>	<b>37.774</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-348.423	37.774
		<b>-348.423</b>	<b>37.774</b>

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
<b>Aktiver</b>			
Færdigvarer og handelsvarer		<u>1.173.033</u>	<u>1.504.953</u>
<b>Varebeholdninger</b>		<b><u>1.173.033</u></b>	<b><u>1.504.953</u></b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		33.875	67.396
Andre tilgodehavender		<u>2.241</u>	<u>0</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<b><u>36.116</u></b>	<b><u>67.396</u></b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b><u>97.890</u></b>	<b><u>91.487</u></b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b><u>1.307.039</u></b>	<b><u>1.663.836</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b><u><u>1.307.039</u></u></b>	<b><u><u>1.663.836</u></u></b>

Balance 31. december

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
<b>Passiver</b>			
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført resultat		<u>121.308</u>	<u>469.731</u>
<b>Egenkapital</b>		<b><u>246.308</u></b>	<b><u>594.731</u></b>
Banker		514.529	557.012
Leverandører af varer og tjenesteydelser		181.870	111.361
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		4.701	9.709
Anden gæld		<u>359.631</u>	<u>391.023</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>1.060.731</u></b>	<b><u>1.069.105</u></b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b><u>1.060.731</u></b>	<b><u>1.069.105</u></b>
<b>Passiver i alt</b>		<b><u><u>1.307.039</u></u></b>	<b><u><u>1.663.836</u></u></b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		

## Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Overført resul- tat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	125.000	469.731	594.731
Årets resultat	0	-348.423	-348.423
<b>Egenkapital 31. december 2024</b>	<b>125.000</b>	<b>121.308</b>	<b>246.308</b>
Egenkapital 1. januar 2023	125.000	431.957	556.957
Årets resultat	0	37.774	37.774
<b>Egenkapital 31. december 2023</b>	<b>125.000</b>	<b>469.731</b>	<b>594.731</b>

## **Noter**

### **1 Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten for Butik No. 11, Godthåb ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i kr.

#### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste**

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af handelsvarer og færdigvarer, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af handelsvarer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lønrefusioner.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

#### Balancen

##### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn.

## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 50.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kassebeholdning samt indestående i pengeinstitutter.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

## Noter

### 1 Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

	2024	2023
	kr.	kr.
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.214.190	1.420.721
Pensioner	88.083	59.232
Andre omkostninger til social sikring	8.493	14.318
	<u><b>1.310.766</b></u>	<u><b>1.494.271</b></u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>2</u>	<u>2</u>
<b>3 Skat af årets resultat</b>		
Regulering af skat vedrørende tidligere år	<u>0</u>	<u>-84.361</u>
	<u><b>0</b></u>	<u><b>-84.361</b></u>

### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for udlejer er stillet sikkerhed i sikringskonto på t.kr. 70. Derudover er der stillet betalingsgaranti på t.kr. 50 overfor kreditorer.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ursula Reiding

Direktør

Serienummer: 2dc1e296-fbdc-44f7-bf3d-593d6a580ac3

IP: 88.83.xxx.xxx

2025-05-02 11:49:29 UTC



## Søren Albrechtsen

REVISIONSFIRMAET ALBRECHTSEN STATSATORISERET

REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 77926410

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 38145e21-3988-4e62-acee-890ce7e36daa

IP: 217.71.xxx.xxx

2025-05-02 13:40:36 UTC



## Ursula Reiding

Dirigent

Serienummer: 2dc1e296-fbdc-44f7-bf3d-593d6a580ac3

IP: 88.83.xxx.xxx

2025-05-02 14:42:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.