

# Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond

Øxnevej 3, 2820 Gentofte

CVR-nr. 56 52 47 11

Årsrapport 2024/25

**Indhold**

<b>Ledelsespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
Oplysninger om fonden	5
<b>Årsregnskab 1. juli 2024 - 30. juni 2025</b>	<b>11</b>
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

## Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København, den 9. oktober 2025

Bestyrelse:

.....  
Peter Wengler-Jørgensen  
formand

.....  
Michael Andreas Esbern

.....  
Ole William Petersen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- u Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- u Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- u Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- u Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- u Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 9. oktober 2025  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Jacob Thøgersen  
statsaut. revisor  
mne49102

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond
Adresse, postnr. by	Øxnevej 3, 2820 Gentofte
CVR-nr.	56 52 47 11
Hjemstedskommune	Gentofte
Regnskabsår	1. juli 2024 - 30. juni 2025
Bestyrelse	Peter Wengler-Jørgensen, formand Michael Andreas Esbern Andersen Ole William Petersen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Danske Bank

### Beretning

#### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024/25 udviser et overskud på 912.095 kr. mod et overskud på 2.578.978 kr. sidste år, og fondens balance pr. 30. juni 2025 udviser en egenkapital på 28.951.150 kr.

#### Redegørelse for god Fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende.

En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden og dens aktiviteter.

Komiteéen for god Fondsledelse ajourførte i marts 2020 Anbefalinger for god Fondsledelse.

Det overordnede mål med Anbefalinger for god Fondsledelse er at bidrage til, at bestyrelsen varetager fondens formål og interesser og forvalter fonden i overensstemmelse med god skik for ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Bestyrelsen ønsker at sikre, at fondens aktivitets- og uddelingsformål fremmes mest muligt.

Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

Anbefalingerne medvirker til gennemsigtighed og åbenhed omkring bestyrelsens arbejde og bidrager til at sikre grundlaget for god ledelse af erhvervsdrivende fonde.

Der er 17 anbefalinger. Anbefalinger for god Fondsledelse af marts 2020 kan rekvireres på Komiteéen for god Fondsledelses hjemmeside:  
<https://godfondsledelse.dk/anbefalinger>

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		<p>Hvorfor: Fondens størrelse taget i betragtning vurderer bestyrelsen ikke, at der er behov for en formel procedure for stillingtagen til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik.</p> <p>Hvordan: Bestyrelsen vurderer løbende fondens overordnede strategi og uddelingspolitik, herunder om der er behov for justeringer heraf.</p>
2.1.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
<b>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2. Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
<b>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.3. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	X	
<p>2.3.4. Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk.</p>		<p>Hvorfor: Fondens størrelse taget i betragtning vurderer bestyrelsen, at det er tilstrækkeligt at redegøre for sammensætningen af bestyrelsen årligt i ledelsesberetningen.</p> <p>Hvordan: Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.</p>
<p>2.3.5. Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	
<p><b>2.4. Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1. Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk</p>		<p>Hvorfor: Fundatsen indeholder bestemmelser angående bestyrelsesmedlemmernes faglige kompetencer. Der er ingen bestemmelser angående antallet af år, som et bestyrelsesmedlem maksimalt kan deltage i bestyrelsesarbejdet, hvorfor bestyrelsen antager, at det må have været stifters intention, at der ikke skal være fastsat et loft over, hvor længe et medlem kan være i bestyrelsen.</p> <p>Hvordan: Bestyrelsen udvælger og indstiller kandidater efter behov, og valgperiode aftales under hensyntagen til uafhængighed.</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<i>2.5. Udpegningsperiode</i>		
2.5.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Hvorfor: Bestyrelsen fortsætter deres hverv, så længe de kan leve op til de faglige kompetencer, som er forudsætningen for at have bestyrelsesposten.  Hvordan: Bestyrelsen udvælger og indstiller kandidater efter behov og faglige kompetencer. Der er således ikke grundlag for at fastsætte en begrænset udpegningsperiode.
2.5.2. Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Hvorfor: Bestyrelsen anser ikke alder for relevant i relation til vurderingen af et bestyrelsesmedlems evner og kompetencer.  Hvordan: Bestyrelsen udvælger og indstiller kandidater efter behov, og fundatsen indeholder bestemmelser angående bestyrelsesmedlemmernes faglige kompetencer.
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.		Hvorfor: Fondens størrelse taget i betragtning vurderer bestyrelsen ikke, at der er behov for en formel evalueringsproces.  Hvordan: Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.6.2. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>		<p>Hvorfor: Fondens størrelse taget i betragtning vurderer bestyrelsen ikke, at der er behov for en formel procedure for stillingtagen til at vurdere administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte kriterier.</p> <p>Hvordan: Bestyrelsen ønsker gennem kompetent og professionel ledelse af fonden at sikre stifters vilje, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning.</p>
<h3>3. Ledelsens vederlag</h3>		
<p>3.1.1. Det <b>anbefales</b>, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>	X	
<p>3.1.2. Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p>	X	

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne, senest opdateret 4. april 2023. Fondens bestyrelse har på dette grundlag fastlagt en uddelingspolitik, som kan opdeles i følgende tre kategorier:

- 1) Uddelinger til studerende og/eller videnskabelige medarbejdere ved de elektrotekniske afdelinger ved Danmarks Tekniske Højskole eller de tekniske skoler i København og Odense.
- 2) Uddelinger til almenvelgørende institutioner med sygdomsbekæmpende formål eller institutioner, der tilstræber at hjælpe økonomisk og socialt dårligt stillede mennesker i samfundet.
- 3) Uddelinger til andre almenvelgørende formål.

På årsmødet, hvor årsrapporten behandles, fastsættes en uddelingsramme for det kommende år, hvor uddelinger for ovenstående tre kategorier skal kunne indeholdes i.

### Årets uddelinger

Årets uddelinger fordeler sig således på de 3 hovedkategorier:

<u>Uddelinger i</u>	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
1. Danmarks Tekniske Universitet	400.000	700.000	785.559	785.559	607.550
2. Sygdomsbekæmpende formål	100.000	200.000	200.000	200.000	200.000
3. Andre almenvelgørende formål	0	30.000	55.000	0	50.000
<b>I alt</b>	<u>500.000</u>	<u>930.000</u>	<u>1.040.559</u>	<u>985.559</u>	<u>857.550</u>
Professor Per Lynggaard (Kat.1)	400.000				
Associate Professor Abbas Jafari (Kat. 2)	100.000				

For det kommende år har bestyrelsen på årsmødet fastsat en uddelingsramme på 1.470 t.kr.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Årsregnskab 1. juli 2024 - 30. juni 2025

## Resultatopgørelse

Note	kr.	2024/25	2023/24
	<b>Huslejeindtægt</b>	790.705	817.003
	Eksterne omkostninger	-457.854	-604.510
	<b>Bruttoresultat</b>	332.851	212.493
2	Personaleomkostninger	-302.732	-248.317
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-68.475	-68.475
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	-38.356	-104.299
	Finansielle indtægter	1.403.885	2.683.319
	Finansielle omkostninger	-453.434	-42
	<b>Resultat før skat</b>	912.095	2.578.978
	Skat af årets resultat	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<u>912.095</u>	<u>2.578.978</u>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Vedtægtsmæssige reserver	-522.033	2.068.130
	Overført til uddelingsramme	1.440.000	510.000
	Overført resultat	-5.872	848
		<u>912.095</u>	<u>2.578.978</u>

## Årsregnskab 1. juli 2024 - 30. juni 2025

## Balance

Note	kr.	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Grunde og bygninger		2.135.070	2.203.544
		<u>2.135.070</u>	<u>2.203.544</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Værdipapirer		26.213.785	26.699.469
		<u>26.213.785</u>	<u>26.699.469</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>28.348.855</u>	<u>28.903.013</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	207.243
Tilgodehavende selskabsskat		278.968	140.025
Andre tilgodehavender		4.556	0
		<u>283.524</u>	<u>347.268</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		1.105.070	36.426
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>1.388.594</u>	<u>383.694</u>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<u>29.737.449</u>	<u>29.286.707</u>
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Grundkapital		2.668.184	2.668.184
Vedtægtsmæssige reserver		24.809.119	25.331.152
Hensat til uddelingsramme		1.470.000	530.000
Overført resultat		3.847	9.719
<b>Egenkapital i alt</b>		<u>28.951.150</u>	<u>28.539.055</u>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Anden gæld		786.299	747.652
		<u>786.299</u>	<u>747.652</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u>786.299</u>	<u>747.652</u>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<u>29.737.449</u>	<u>29.286.707</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 6 Nærtstående parter

## Årsregnskab 1. juli 2024 - 30. juni 2025

### Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Grundkapital</u>	<u>Vedtægts- mæssige reserver</u>	<u>Hensat til uddelingsramme</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. juli 2023	2.668.184	23.263.023	950.000	8.871	26.890.078
Overført via resultatdisponering	0	2.068.129	510.000	848	2.578.977
Årets uddelinger	0	0	-930.000	0	-930.000
<b>Egenkapital 1. juli 2024</b>	<b>2.668.184</b>	<b>25.331.152</b>	<b>530.000</b>	<b>9.719</b>	<b>28.539.055</b>
Overført via resultatdisponering	0	-522.033	1.440.000	-5.872	912.095
Årets uddelinger	0	0	-500.000	0	-500.000
<b>Egenkapital 30. juni 2025</b>	<b>2.668.184</b>	<b>24.809.119</b>	<b>1.470.000</b>	<b>3.847</b>	<b>28.951.150</b>

## Årsregnskab 1. juli 2024 - 30. juni 2025

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse Bvirksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

#### Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

#### Resultatopgørelsen

##### Huslejeindtægt

Virksomheden har valgt IAS 18 som fortolkningsbidrag for indregning af omsætning.

Indtægter ved udlejning indgår i nettoomsætningen på tidspunktet, hvor lejeindtægterne periodemæssigt hører til.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

##### Eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og drift af ejendom, herunder skat og afgifter, forsikringer og vedligeholdelse, i det omfang disse omkostninger ikke dækkes af leje.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere.

##### Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
-----------	-------

Grunde afskrives ikke.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Posterne omfatter renteindtægter og omkostninger, deklarerede udbytter fra andre værdipapirer samt realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende andre værdipapirer.

##### Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

## Årsregnskab 1. juli 2024 - 30. juni 2025

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

#### Værdipapirer

Værdipapirer måles til kursværdien på balancedagen, såfremt de er børsnoterede, eller en anslået dagsværdi, såfremt de ikke er børsnoterede.

#### Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af tab.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

#### Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

#### Andre gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdien.

#### Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Hvis det ikke er muligt at opgøre en pålidelig dagsværdi efter ovenstående niveauer, måles aktivet eller forpligtelsen til kostprisen.

## Årsregnskab 1. juli 2024 - 30. juni 2025

### Noter

kr.	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	<u>302.732</u>	<u>248.317</u>
	<u>302.732</u>	<u>248.317</u>
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	<u>1</u>	<u>1</u>

Lønninger omfatter bestyrelseshonorar samt lønomkostninger.

### 3 Afledte finansielle instrumenter

#### Dagsværdioplysninger

Virksomheden har følgende aktiver og gældsforpligtelser, der måles til dagsværdi:

kr.	<u>Aktier og værdipapirer</u>
Dagsværdi, ultimo	26.213.785
Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i resultatopgørelsen	-453.559
Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i reserve for sikringsinstrumenter	1

### 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

#### Eventualforpligtelser

Fondens skattemæssige hensættelser til senere uddeling udgør 660 t.kr. pr. 30. juni 2025.

### 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 30. juni 2025.

### 6 Nærtstående parter

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	<u>2024/25</u>
			kr.
<b>Mellemværende med nærtstående parter</b>			
Bestyrelsesmedlemmer	Bestyrelsesmedlem	Skyldigt bestyrelseshonorar for 2024/25	200.000

### Oplysning om vederlag til fondens ledelse og administration

Vederlag til fondens ledelse udgør:

kr.	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
Vederlag til bestyrelse	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>
	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>

## Årsregnskab 1. juli 2024 - 30. juni 2025

### Noter

#### 6 Nærtstående parter (fortsat)

I henhold til Anbefalinger for god Fondsledelse 3.1.2 kan oplyses, at fondens bestyrelsesformand modtager et årligt vederlag på 100 t.kr. Øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager et årligt vederlag på 50 t.kr. Det samlede vederlag til bestyrelsen androg 200 t.kr. i 2024/25.

Oplysning om bestyrelsesmedlemmerne:

- u Peter Ernst Wengler-Jørgensen, født 1955, indtrådt i bestyrelsen i oktober 2022.  
Akademisk titel: Advokat, cand. jur.

Bestyrelsesposter, formand:

Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond, A/S Holger Petersen Holding, MISP Ejendomme A/S, Spangsberg Chokolade A/S, Neocortec A/S.

Bestyrelsesposter, medlem:

MISP Holding A/S, A/S Holger Petersens Forsørgelses- og pensionsfond, Grosserer Holger Laage-Petersen og Hustrus Studie- og uddannelseslegat, Gustaf Packalens Mindefond, Grosserer Ove Juel-Christensens Mindelegat, Grosserer Holger Laage-Petersen og Hustrus Fond, Elvirasminde A/S, Grosserer Andreas Petersens Jubilæumslegat.

Bestyrelsesmedlemmet anses for at være uafhængigt.

- u Michael Andreas Esbern Andersen, født 1963, indtrådt i bestyrelsen i oktober 2023.  
Akademisk titel: Professor, Ph.d., R.

Bestyrelsesposter, medlem:

Grosserer Alfred Nielsen & Hustrus Fond, CEES-FONDEN.

Bestyrelsesmedlemmet anses for at være uafhængigt.

- u Ole William Petersen, født 1957, indtrådt i bestyrelsen i oktober 2023.  
Akademisk titel: Professor, dr.med, læge.

Bestyrelsesposter, medlem:

Grosserer Alfred Nielsen og Hustrus Fond, Neye-Fonden. Stiftet af Knud og Agathe NEYE.

Bestyrelsesmedlemmet anses for at være uafhængigt.