

Fonden Hjejleselskabet
Sejsvej 2, 8600 Silkeborg

Årsrapport for
2024

CVR-nr. 42 13 14 31

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 2. april 2025.

Tommy Gubi Duelund
dirigent

Indholdsfortegnelse

Side

Påtegninger

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

- 5 Fondsoplysninger
- 6 Ledelsesberetning

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

- 18 Anvendt regnskabspraksis
- 24 Resultatopgørelse
- 25 Balance
- 27 Egenkapitalopgørelse
- 28 Noter

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Fonden Hjejleselskabet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 2. april 2025

Direktion

Tommy Gubi Duelund
Direktør

Bestyrelse

Henrik Hedegård Lyhne
Formand

Peter Stampe Hansen
Næstformand

Frank Borch-Olsen

Poul Konrad Beck

Lars Martin Hajslund

Helle Gade

Ulla Vestergaard Madsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Hjejleselskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Hjejleselskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 2. april 2025

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Jesper Hørby Jensen
statsautoriseret revisor
mne34103

Fondsoplysninger

Fonden

Fonden Hjejleselskabet
Sejsvej 2
8600 Silkeborg

Hjemmeside: <https://hjejleselskabet.dk>

CVR-nr.: 42 13 14 31

Stiftet: 30. december 2020

Hjemsted: Silkeborg

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Henrik Hedegård Lyhne, Formand
Peter Stampe Hansen, Næstformand
Frank Borch-Olsen
Poul Konrad Beck
Lars Martin Hajslund
Helle Gade
Ulla Vestergaard Madsen

Direktion

Tommy Gubi Duelund, Direktør

Revision

Martinsen
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dandyvej 3 B
7100 Vejle

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet er aktiv medvirken til en styrkelse af det signifikante kulturmæssige potentiale, der findes ved at levere oplevelser på og omkring Silkeborg Søerne med relation til den historiske sejlads med Hjejlebådene, herunder at drive turistsejlads samt understøtte sejlads med verdens ældste hjuldampers Hjejlen som en del af Silkeborgs kulturarv.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Fondens hjemmeside er primært indrettet med henblik på fondens drift af turistsejlad, hvorfor det ikke er fundet hensigtsmæssigt at optage de samme oplysninger på hjemmesiden.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden har ingen datterselskaber.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Fonden følger denne anbefaling, idet 4 ud af bestyrelsens 7 medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejder-valgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke, idet en bestemt aldersgrænse ikke anses for relevant.

Hvordan:

Medlemmerne af fondens bestyrelse alene vælges for en periode på 2 år ad gangen.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Da kompleksiteten i fonden er begrænset, er det ikke relevant med en egentlig evalueringsprocedure.

Hvordan:

Evaluering foregår løbende og åbent i bestyrelsen.

Ledelsesberetning

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Da kompleksiteten i fonden er begrænset, er det ikke relevant med en egentlig evalueringsprocedure.

Hvordan:

Evaluering foregår løbende og åbent i bestyrelsen, og direktionen deltager under bestyrelsesmøderne.

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling for så vidt angår direktøren. Bestyrelsesmedlemmerne udfører deres hverv uden vederlag.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling for så vidt angår direktøren. Bestyrelsesmedlemmerne udfører deres hverv uden vederlag.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Henrik Hedegård Lyhne	Peter Stampe Hansen
Stilling	Advokat	
Alder	67	65
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	30-12-2020	30-12-2020
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	06-03-2027	06-03-2027

Ledelsesberetning

<p>Øvrige ledelses- hverv</p>	<p>Dahl-Nielsen A/S, bestyrelsesformand Dahl-Nielsen Holding ApS, bestyrelsesformand Hotel Papirfabrikken A/S, bestyrelsesformand Brand Concepts A/S, bestyrelsesformand IT OPTIMA A/S, bestyrelsesformand Silkeborg IF A/S, bestyrelsesformand BK Finans A/S, bestyrelsesformand K/S PAPIRFABRIKKEN, bestyrelsesformand SILKEBORG IF INVEST A/S IGF HOLDING A/S, bestyrelsesformand SVOSTRUP KRO A/S, bestyrelsesformand Fonden Silkeborg Svømmecenter, næstformand Auto Group Nordvest Ejendomme A/S, bestyrelsesmedlem Organic Plant Protein A/S, bestyrelsesmedlem Malerfirma Fr. Nielsen & Søn A/S, bestyrelsesmedlem DONE BY DEER A/S, bestyrelsesmedlem SOMMER-SAVEX A/S, bestyrelsesmedlem EDC Erhverv Torben Larsen A/S, bestyrelsesmedlem Dantra Holding A/S, bestyrelsesformand Tonax A/S, bestyrelsesmedlem Auto Group Nordvest A/S, bestyrelsesmedlem Tonax Holding A/S, bestyrelsesmedlem HERM. RASMUSSEN A/S, bestyrelsesmedlem UN MOBILKRANER A/S, bestyrelsesformand HERM. RASMUSSEN A/S HOLDING, bestyrelsesmedlem HERM. RASMUSSEN A/S MALERFORRETNING, bestyrelsesmedlem RINGVEJENS AUTOLAKERERI A/S, bestyrelsesmedlem Kronhjort ApS, bestyrelsesformand Safco International A/S, bestyrelsesmedlem</p>	<p>HJEJLEN A/S, bestyrelsesformand Ejendomsselskabet Jorn ApS, bestyrelsesformand Stampe & Co. ApS, bestyrelsesformand Airstal Danmark ApS, bestyrelsesformand Airstal Polen Sp. z.o.o. Chairman of the Board College360, bestyrelsesformand Silkeborg Business, bestyrelsesnæstformand Museum Jorn, bestyrelsesmedlem</p>
<p>Udpeget af myndigheder/tilsyn</p>	<p>Udpeget</p>	<p>Udpeget</p>

Ledelsesberetning

Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

	Frank Borch-Olsen	Poul Konrad Beck
Stilling	Direktør og konsulent	Direktør
Alder	57	54
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	30-12-2020	30-12-2020
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	06-03-2027	06-03-2027
Øvrige ledelses-hverv	BJERRINGBRO-SILKEBORG HÅNDBOLD A/S, bestyrelsesformand SIKEBORG AVIS A/S, bestyrelsesmedlem SALTEN LANGSØ SKOVADMINISTRATION A/S, bestyrelsesformand Borch-Olsen Invest A/S, bestyrelsesmedlem HØJKOL SKOV A/S, bestyrelsesmedlem Silkeborg Business, bestyrelsesformand Den selvejende institution Ferskvandscentret, bestyrelsesformand Den selvejende institution AQUA Ferskvandsakvarium, bestyrelsesformand Outdoorinstitute, bestyrelsesmedlem Elite Silkeborg, bestyrelsesmedlem	UNICO A/S, bestyrelsesformand Mørksø ejendomme A/S, bestyrelsesformand Unico e A/S, bestyrelsesformand Unico Holding A/S, bestyrelsesformand SØHUSET A/S, bestyrelsesformand K3L ApS, bestyrelsesformand DANSAND A/S, bestyrelsesformand Airstal Danmark ApS, bestyrelsesmedlem Madselskabet Silkeborg ApS, bestyrelsesmedlem PKB Holding II ApS, bestyrelsesmedlem HJEJLEN A/S, bestyrelsesmedlem Konbeck Holding Silkeborg A/S, bestyrelsesmedlem Polar Silkeborg ApS, adm. direktør GMB & Co Holding, Direktør GMB & Co Byg ,Direktør

Ledelsesberetning

Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget	
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

	Lars Martin Hajslund	Helle Gade	Ulla Vestergaard Madsen
Stilling	Direktør	Borgmester	
Alder	57	53	57
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	30-12-2020	08-02-2022	30-12-2020
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	06-03-2027	06-03-2027	06-03-2027
Øvrige ledelses-hverv		Borgmester i Silkeborg	Markedsdirektør, Jyske Bank
Udpeget af myndigheder/tilsyn			
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Tommy Gubi Duelund
Samlet vederlag fra fonden	820.000

Fondens uddelingspolitik

Fonden understøtter med interne uddelinger fondens almennyttige formål inden for kultur.

Ledelsesberetning

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets nettoomsætning udgør 14.757 t.kr. mod 14.237 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 135 t.kr. mod 82 t.kr. sidste år.

2024 har været et år præget af en ekstrem våd sommer/juli, som for en kort stund gav et billede af en samlet sæson med et større underskud i sigte.

To virkelig gode kommercielle skuldarsæsoner, ændrer dog det samlede billede, hvilket resulterer i en samlet sæson med ny rekordomsætning og en positiv bundlinje i sidste ende. Julis omsætning består udpræget af historisk sejlads, dvs. ikke-kommerciel sejlads, som drives med økonomisk støtte fra kommunen.

Regnskabet viser dermed hvor vigtigt samarbejdet mellem Fonden Hjejleselskabet og kommunen er, for at kunne tilbyde dette ben indenfor Silkeborgs vigtige turisme. Et godt sted at besøge, er et godt sted at bo.

2024 har med i alt 350 selskaber og generelt kommercielle sejlads, og en fortsat udvikling på disse ben i omsætningen, vist at den kommercielle del af vores sejlads fortsat har en stor berettigelse, og at den kan stå på egne ben økonomisk. Denne del af sejladsen drives uden kommunalt tilskud.

Overskuddet for 2024 er positivt påvirket af andre indtægter på 300 t.kr., som omfatter et tilskud og en premierabat på forsikringer. Overskuddet er endvidere positivt påvirket af en omlægning af forsikringer i øvrigt, som er sket som led i en fortsat stram styring og fokusering på omkostningerne.

Ledelsen konkluderer, at sæsonens samlede resultat er tilfredsstillende.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Hjejleselskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Offentlige tilskud

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning lejede lokaler	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Fonden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt fondens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Gældsforpligtelser vedrørende investeringsejendomme måles til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Nettoomsætning	14.757.242	14.236.523
Andre driftsindtægter	1.860.593	1.582.938
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-1.427.943	-1.365.268
Andre eksterne omkostninger	-8.058.666	-7.712.346
Bruttoresultat	7.131.226	6.741.847
1 Personaleomkostninger	-6.837.994	-6.500.089
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	-148.370	-140.525
Driftsresultat	144.862	101.233
Andre finansielle indtægter	28.251	4.011
Øvrige finansielle omkostninger	0	-3
Resultat før skat	173.113	105.241
Skat af årets resultat	-38.000	-23.000
Årets resultat	135.113	82.241
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	135.113	82.241
Disponeret i alt	135.113	82.241

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	153.263	259.422
3 Indretning af lejede lokaler	125.622	129.082
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>278.885</u>	<u>388.504</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>278.885</u>	<u>388.504</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	19.230
4 Udsudte skatteaktiver	49.000	87.000
Tilgodehavende selskabsskat	0	190.000
Andre tilgodehavender	179.610	652.673
Periodeafgrænsningsposter	208.960	250.950
Tilgodehavender i alt	<u>437.570</u>	<u>1.199.853</u>
Likvide beholdninger	<u>2.924.990</u>	<u>2.569.973</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.362.560</u>	<u>3.769.826</u>
Aktiver i alt	<u>3.641.445</u>	<u>4.158.330</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	1.447.333	1.447.333
Overført resultat	1.157.141	1.022.028
Egenkapital i alt	<u>2.604.474</u>	<u>2.469.361</u>
Gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	724.428	685.190
Leverandører af varer og tjenesteydelser	131.599	307.237
Anden gæld	180.944	525.084
Periodeafgrænsningsposter	0	171.458
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.036.971</u>	<u>1.688.969</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>1.036.971</u>	<u>1.688.969</u>
Passiver i alt	<u>3.641.445</u>	<u>4.158.330</u>

5 Eventualposter

6 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	1.447.333	939.787	2.387.120
Årets overførte overskud eller underskud	0	82.241	82.241
Egenkapital 1. januar 2024	1.447.333	1.022.028	2.469.361
Årets overførte overskud eller underskud	0	135.113	135.113
	<u>1.447.333</u>	<u>1.157.141</u>	<u>2.604.474</u>

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	6.185.525	5.919.353
Pensioner	426.143	426.673
Andre omkostninger til social sikring	226.326	154.063
	<u>6.837.994</u>	<u>6.500.089</u>
Direktion	<u>820.000</u>	<u>720.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>11</u>	<u>10</u>
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2024	522.145	462.598
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>59.547</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>522.145</u>	<u>522.145</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-262.722	-162.039
Årets afskrivninger	<u>-106.160</u>	<u>-100.684</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>-368.882</u>	<u>-262.723</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>153.263</u>	<u>259.422</u>
3. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2024	200.297	146.789
Tilgang i årets løb	<u>38.750</u>	<u>53.508</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>239.047</u>	<u>200.297</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-71.214	-31.372
Årets afskrivninger	<u>-42.211</u>	<u>-39.843</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	<u>-113.425</u>	<u>-71.215</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>125.622</u>	<u>129.082</u>

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
4. Udskudte skatteaktiver		
Udskudte skatteaktiver 1. januar 2024	87.000	110.000
Udskudt skat af årets resultat	<u>-38.000</u>	<u>-23.000</u>
	<u>49.000</u>	<u>87.000</u>

5. Eventualposter Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelser:

Fonden har indgået operationelle leje- og leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 3.866 t.kr. Leje- og leasingkontrakterne har en samlet leje- og leasingforpligtelse på 1.962 t.kr.

6. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter er fondens ledelse.

Fonden Hjejleselskabets vedtægtsmæssige formål er at understøtte sejlads med verdens ældste hjuldamper Hjejlen, som er en del af Silkeborgs kulturarv. Hjejlen ejes af Hjejlen A/S hvorfor der, jf. årsregnskabslovens § 70 vurderes at være tilknytning mellem de to virksomheder.

Transaktioner

Selskabet har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Fonden har købt advokatydelse for 1.875 kr. inkl. moms hos NJord Lawfirm, hvor bestyrelsesformand Henrik Hedegård Lyhne er partner.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 1.