

**Fonden Hjejleselskabet
Sejsvej 2, 8600 Silkeborg**

Årsrapport

2025

CVR-nr. 42 13 14 31

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 24. april 2026.

Tommy Gubi Duelund
dirigent

Indholdsfortegnelse

<u>Side</u>	
	Påtegninger
1	Ledespåtegning
2	Den uafhængige revisors revisionspåtegning
	Ledelsesberetning
5	Fondsoplysninger
6	Ledelsesberetning
	Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025
19	Anvendt regnskabspraksis
24	Resultatopgørelse
25	Balance
27	Egenkapitalopgørelse
28	Noter

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Fonden Hjejleselskabet.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 24. april 2026

Direktion

Tommy Gubi Duelund
Direktør

Bestyrelse

Henrik Hedegård Lyhne
Formand

Peter Stampe Hansen
Næstformand

Frank Borch-Olsen

Poul Konrad Beck

Lars Martin Hajslund

Helle Gade

Ulla Vestergaard Madsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Hjejleselskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Hjejleselskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 24. april 2026

Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 28 52 01

Jesper Hørby Jensen

statsautoriseret revisor
mne34103

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Hjejleselskabet Sejsvej 2 8600 Silkeborg
	Hjemmeside: https://hjejleselskabet.dk
	CVR-nr.: 42 13 14 31
	Stiftet: 30. december 2020
	Hjemsted: Silkeborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Henrik Hedegård Lyhne, Formand Peter Stampe Hansen, Næstformand Frank Borch-Olsen Poul Konrad Beck Lars Martin Hajslund Helle Gade Ulla Vestergaard Madsen
Direktion	Tommy Gubi Duelund, Direktør
Revision	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dandyvej 3 B 7100 Vejle

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet er aktiv medvirken til en styrkelse af det signifikante kulturmæssige potentiale, der findes ved at levere oplevelser på og omkring Silkeborg Søerne med relation til den historiske sejlads med Hjejlebådene, herunder at drive turistsejlads samt understøtte sejlads med verdens ældste hjuldampner Hjejlen som en del af Silkeborgs kulturarv.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | | |
|-----|---|---------------------------------|
| 1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-----|---|---------------------------------|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.1.2 | Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.2.1 | Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Fondens hjemmeside er primært indrettet med henblik på fondens drift af turistsejlad, hvorfor det ikke er fundet hensigtsmæssigt at optage de samme oplysninger på hjemmesiden.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden har ingen datterselskaber.
- 2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

Fonden følger denne anbefaling, idet 4 ud af bestyrelsens 7 medlemmer er uafhængige.

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,

Ledelsesberetning

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnning kan finde sted.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

En bestemt aldersgrænse anses ikke for relevant.

Hvordan:

Medlemmerne af bestyrelsen vælges alene for en 2 årig periode ad gangen.

2.6 Evaluering

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Da kompleksiteten i fonden er begrænset, er det ikke relevant med en egentlig evalueringsprocedure.

Hvordan:

Evaluering foregår løbende og åbent i bestyrelsen.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Da kompleksiteten i fonden er begrænset, er det ikke relevant med en egentlig evalueringsprocedure.

Hvordan:

Evaluering foregår løbende og åbent i bestyrelsen, og direktionen deltager under bestyrelsesmøderne.

Ledelsesberetning

3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden følger denne anbefaling for så vidt angår direktøren. Bestyrelsesmedlemmerne udfører deres hverv uden vederlag.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling for så vidt angår direktøren. Bestyrelsesmedlemmerne udfører deres hverv uden vederlag.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Henrik Hedegård Lyhne	Peter Stampe Hansen
Stilling	Advokat	
Alder	68	66
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	30-12-2020	30-12-2020
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	06-03-2027	06-03-2027

Ledelsesberetning

Øvrige ledelses-hverv	<p>Dahl-Nielsen A/S, bestyrelsesformand Dahl-Nielsen Holding ApS, bestyrelsesformand Hotel Papirfabrikken A/S, bestyrelsesformand IT OPTIMA A/S, bestyrelsesformand Silkeborg IF A/S, næstformand K/S PAPIRFABRIKKEN, bestyrelsesformand PAPIRFABRIKKEN INVEST A/S, bestyrelsesformand IGF HOLDING A/S, bestyrelsesformand SVOSTRUP KRO A/S, bestyrelsesformand Fonden Silkeborg Svømmecenter, næstformand Auto Group Nordvest Ejendomme A/S, bestyrelsesmedlem Organic Plant Protein A/S, bestyrelsesmedlem Malerfirma Fr. Nielsen & Søn A/S, bestyrelsesmedlem DONE BY DEER A/S, bestyrelsesmedlem SOMMER-SAVEX A/S, bestyrelsesformand Selskabet af 18.01.2002 A/S, bestyrelsesformand Tonax A/S, bestyrelsesmedlem Auto Group Nordvest A/S, bestyrelsesmedlem Tonax Holding A/S, bestyrelsesmedlem HERM. RASMUSSEN A/S, bestyrelsesmedlem UN MOBILKRANER A/S, bestyrelsesformand HERM. RASMUSSEN A/S HOLDING, bestyrelsesmedlem HERM. RASMUSSEN A/S MALERFORRETNING, bestyrelsesmedlem RINGVEJENS AUTOLAKERERI A/S, bestyrelsesmedlem Kronhjort ApS, bestyrelsesformand Safco International A/S, bestyrelsesmedlem Maskinfabrikken Silkeborg Spåntagning A/S, bestyrelsesformand Sofia residential development A/S, bestyrelsesformand</p>	<p>HJEJLEN A/S, bestyrelsesformand Ejendomsselskabet Jorn ApS, bestyrelsesformand Stampe & Co. ApS, bestyrelsesformand Airstal Danmark ApS, bestyrelsesformand Airstal Polen Sp. z.o.o. Chairman of the Board College360, bestyrelsesformand Museum Jorn, bestyrelsesmedlem</p>
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget	Udpeget

Ledelsesberetning

Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

	Frank Borch-Olsen Direktør og konsulent	Poul Konrad Beck Direktør
Stilling		
Alder	58	55
Køn	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	30-12-2020	30-12-2020
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	06-03-2027	06-03-2027

Ledelsesberetning

<p>Øvrige ledelses-hverv</p>	<p>BJERRINGBRO-SILKEBORG HÅNDBOLD A/S, bestyrelsesformand SIKEBORG AVIS A/S, bestyrelsesmedlem SALTEN LANGSØ SKOVADMINISTRATION A/S, bestyrelsesformand Borch-Olsen Invest A/S, bestyrelsesmedlem HØJKOL SKOV A/S, bestyrelsesmedlem Silkeborg Business, bestyrelsesformand Den selvejende institution Ferskvandscentret, bestyrelsesformand Den selvejende institution AQUA Ferskvandsakvarium, bestyrelsesformand Outdoorinstitute, bestyrelsesmedlem Elite Silkeborg, bestyrelsesmedlem</p>	<p>UNICO A/S, bestyrelsesformand Unico Holding A/S, bestyrelsesformand UNICO VANS A/S, bestyrelsesformand SØHUSET A/S, bestyrelsesformand K3L ApS, bestyrelsesformand og direktør DANSAND A/S, bestyrelsesformand CarLet A/S, bestyrelsesformand Erhvervsparken Holding ApS, næstformand LCA Elementer ApS, næstformand Airstal Danmark ApS, bestyrelsesmedlem Madselskabet Silkeborg ApS, bestyrelsesmedlem PKB Holding II ApS, bestyrelsesmedlem og direktør PKB Holding III ApS, bestyrelsesmedlem og direktør HJEJLEN A/S, bestyrelsesmedlem Aalestrup Tømmerhandel & Byggemarked A/S, bestyrelsesmedlem Trekroner Holding A/S, bestyrelsesmedlem Kjellerup Tømmerhandel A/S, bestyrelsesmedlem Søften Tømmerhandel A/S, bestyrelsesmedlem Kjellerup A/S, bestyrelsesmedlem A/S Træengen Kjellerup, bestyrelsesmedlem LJ Biler A/S, bestyrelsesmedlem Ejendomsselskabet Omega 1 ApS, bestyrelsesmedlem Polar Silkeborg ApS, direktør PKB Tegl3 Holding ApS, direktør PKB Byg ApS, direktør GMB & Co. Stadion ApS, direktør PKB MCV ApS, direktør KLB Holding II ApS, direktør ALB Holding II ApS, direktør LLB Holding II ApS, direktør Bavnehøj ApS, direktør PKB Tegl3 ApS, direktør PKB Lysmosevænget ApS, direktør PKB Holding IV ApS, direktør PKB 2020 ApS, direktør PKB BF ApS, direktør SMØRBLOMSTEN ApS, direktør Fremtidens Bolig Holding ApS, direktør</p>
------------------------------	---	--

Ledelsesberetning

Udpeget af myndigheder/tilsyn	Udpeget	
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Ledelsesberetning

	Lars Martin Hajslund	Helle Gade	Ulla Vestergaard Madsen
Stilling	Direktør	Borgmester	
Alder	58	54	58
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	30-12-2020	08-02-2022	30-12-2020
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	06-03-2027	06-03-2027	06-03-2027
Øvrige ledelseshverv		Borgmester i Silkeborg	Markedsdirektør, Jyske Bank
Udpeget af myndigheder/tilsyn			
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

Samlet vederlag fra fonden	Tommy Gubi Duelund 775.000
----------------------------	--------------------------------------

Fondens uddelingspolitik

Fonden understøtter med interne uddelinger fondens almennyttige formål inden for kultur.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Hjejleselskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Offentlige tilskud

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Brugstid

Anvendt regnskabspraksis

Indretning i lejede lokaler	3-5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 5 år.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Anvendt regnskabspraksis

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab. Virksomheden har valgt at anvende IAS 39 som fortolkningsgrundlag ved indregning af nedskrivning af finansielle aktiver, hvilket betyder, at der skal foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Nettoomsætning	15.448.809	14.752.442
Andre driftsindtægter	1.866.638	1.865.393
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-1.448.259	-1.427.943
Andre eksterne omkostninger	<u>-8.415.563</u>	<u>-8.058.666</u>
Bruttoresultat	7.451.625	7.131.226
1 Personaleomkostninger	-7.330.199	-6.837.994
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	<u>-164.928</u>	<u>-148.370</u>
Driftsresultat	-43.502	144.862
Andre finansielle indtægter	1.828	28.251
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-2.108</u>	<u>0</u>
Resultat før skat	-43.782	173.113
Skat af årets resultat	<u>10.000</u>	<u>-38.000</u>
Årets resultat	<u>-33.782</u>	<u>135.113</u>
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	135.113
Disponeret fra overført resultat	<u>-33.782</u>	<u>0</u>
Disponeret i alt	<u>-33.782</u>	<u>135.113</u>

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Anlægsaktiver		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	63.074	153.263
3 Indretning af lejede lokaler	<u>175.530</u>	<u>125.622</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>238.604</u>	<u>278.885</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>238.604</u>	<u>278.885</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	60.000	0
Fremstillede varer og handelsvarer	<u>76.745</u>	<u>0</u>
Varebeholdninger i alt	<u>136.745</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	13.691	0
4 Udskudte skatteaktiver	59.000	49.000
Tilgodehavende selskabsskat	62.000	0
Andre tilgodehavender	123.203	179.610
Periodeafgrænsningsposter	<u>118.291</u>	<u>208.960</u>
Tilgodehavender i alt	<u>376.185</u>	<u>437.570</u>
Likvide beholdninger	<u>3.275.202</u>	<u>2.924.990</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>3.788.132</u>	<u>3.362.560</u>
Aktiver i alt	<u>4.026.736</u>	<u>3.641.445</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	1.447.333	1.447.333
Overført resultat	<u>1.123.359</u>	<u>1.157.141</u>
Egenkapital i alt	<u>2.570.692</u>	<u>2.604.474</u>
Gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.039.983	724.428
Leverandører af varer og tjenesteydelser	217.083	131.599
Anden gæld	<u>198.978</u>	<u>180.944</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.456.044</u>	<u>1.036.971</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>1.456.044</u>	<u>1.036.971</u>
Passiver i alt	<u>4.026.736</u>	<u>3.641.445</u>

5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

6 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	1.447.333	1.022.028	2.469.361
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>135.113</u>	<u>135.113</u>
Egenkapital 1. januar 2025	1.447.333	1.157.141	2.604.474
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-33.782</u>	<u>-33.782</u>
	<u>1.447.333</u>	<u>1.123.359</u>	<u>2.570.692</u>

Noter

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	6.608.512	6.185.525
Pensioner	440.951	426.143
Andre omkostninger til social sikring	<u>280.736</u>	<u>226.326</u>
	<u>7.330.199</u>	<u>6.837.994</u>
 Direktion	 <u>775.000</u>	 <u>820.000</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>12</u>	 <u>11</u>
 2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2025	522.145	522.145
Tilgang i årets løb	<u>17.904</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>540.049</u>	<u>522.145</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-368.882	-262.722
Årets afskrivninger	<u>-108.093</u>	<u>-106.160</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<u>-476.975</u>	<u>-368.882</u>
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	 <u>63.074</u>	 <u>153.263</u>
 3. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2025	239.047	200.297
Tilgang i årets løb	<u>106.743</u>	<u>38.750</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>345.790</u>	<u>239.047</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-113.425	-71.214
Årets afskrivninger	<u>-56.835</u>	<u>-42.211</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<u>-170.260</u>	<u>-113.425</u>
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	 <u>175.530</u>	 <u>125.622</u>

Noter

	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
4. Udskudte skatteaktiver		
Udskudte skatteaktiver 1. januar 2025	49.000	87.000
Udskudt skat af årets resultat	<u>10.000</u>	<u>-38.000</u>
	<u>59.000</u>	<u>49.000</u>

Det indregnede skatteaktiv består primært af udskudt skat vedrørende skattemæssige underskud til fremførsel. Ledelsen foretager skøn over den fremtidige indtjening i forbindelse med vurderingen af om og hvornår udskudte skatteaktiver vil blive udnyttet. Ledelsen har udarbejdet en plan for udnyttelse af det indregnede skatteaktiv. Det indregnede skatteaktiv forventes udnyttet inden for de kommende 5 år.

5. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Leje- og leasingforpligtelser:

Fonden har indgået operationelle leje- og leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 3.916 t.kr. Leje- og leasingkontrakterne har en samlet restforpligtelse på 2.109 t.kr.

6. Nærtstående parter

Transaktioner

Oplysninger om transaktioner med nærtstående parter:

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter udover ledelsesvederlag, som fremgår af note 1, Personaleomkostninger.