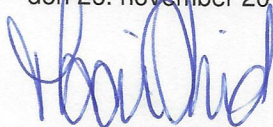


Danske Værter Sekretariatet ApS

CVR-nr. 31175631

Årsrapport for 1. juli 2012 - 30. juni 2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 26. november 2013



Marianne Hvid
Dirigent

Danske Værter Sekretariatet ApS

Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om review	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Danske Værter Sekretariatet ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2012 - 30. juni 2013 for Danske Værter Sekretariatet ApS.

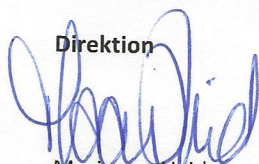
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2012 - 30. juni 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sønderborg, den 26. november 2013

Direktion

Marianne Hvid
Direktør

Danske Værter Sekretariatet ApS

Den uafhængige revisors erklæring om review

Til kapitalejerne i Danske Værter Sekretariatet ApS

Vi har udført gennemgang af årsregnskabet for Danske Værter Sekretariatet ApS for regnskabsåret 1. juli 2012 - 30. juni 2013. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsen har ansvaret for årsregnskabet. Vores ansvar er på grundlag af vores gennemgang at udtrykke en konklusion om årsregnskabet.

Den udførte gennemgang

Vi har udført vores gennemgang i overensstemmelse med den internationale standard om gennemgang af regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi tilrettelægger og udfører gennemgangen med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at årsregnskabet ikke indeholder væsentlig fejlinformation. En gennemgang er begrænset til først og fremmest at omfatte forespørgsler til virksomhedens ledelse og medarbejdere samt analyser af regnskabstal og giver derfor mindre sikkerhed end en revision. Vi har ikke udført revision og udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved den udførte gennemgang er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2013 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2012 - 30. juni 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aabenraa, den 26. november 2013

Intension, Registreret revisionsaktieselskab

Torben Eskildsen, cand. merc. aud.

Registreret revisor

Danske Værter Sekretariatet ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden Danske Værter Sekretariatet ApS
Perlegade 9, 2. sal
6400 Sønderborg

Telefon 88 43 71 01
E-mail sekretariat@danske-vaerter.dk
Hjemmeside www.danske-vaerter.dk

CVR-nr. 31175631
Hjemsted Sønderborg
Regnskabsår 1. juli 2012 - 30. juni 2013

Direktion Marianne Hvid, Direktør

Revisor Intension, Registreret revisionsaktieselskab
Næstmark 25
6200 Aabenraa
Telefon 74 62 34 40

Ansvarlig revisor: Torben Eskildsen, cand. merc. aud.
Kontaktperson: René Jürgensen

Danske Værter Sekretariatet ApS

Ledelsesberetning

Virksomhedens hovedaktivitet

Danske værter er et kompetencefremmende koncept, som til stadighed skal medvirke til at fremme det gode værtsskab i dansk turisme. Konceptet ejes i forening af VisitDenmark og Marianne Hvid, og de løbende driftsmæssige opgaver udføres af Danske Værter Sekretariatet ApS.

Udviklingen i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør kr. -38.702, hvilket betegnes som utilfredsstillende.

Virksomhedens balance udviser en samlet aktivmasse på kr. 249.779 og en egenkapital på kr. 41.297.

Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Virksomhedens forventede udvikling

Det forventes, at virksomheden i indeværende år vil opnå en positiv udvikling i omsætning og resultat.

Danske Værter Sekretariatet ApS

Anvendt regnskabspraksis

Generelle oplysninger om anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Danske Værter Sekretariatet ApS for 2012/13 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B, bortset fra resultatopgørelsen, som er mere specificeret end krævet i loven. Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Der er tilvalgt enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Selskabet har i henhold til undtagelsesbestemmelser i årsregnskabslovens §48 valgt at indregne forslag til udbytte som gæld i balancen.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Indregningsmetoder og målegrundlag

Generelt vedrørende indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, modtaget udbytte fra andre kapitalandele, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Danske Værter Sekretariatet ApS

Anvendt regnskabspraksis

Skatter

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udbytte for regnskabsåret

Foreslået udbytte for regnskabsåret indregnes som en gældsforpligtelse.

Resultatopgørelse

	Note	2012/13	2011/12
Bruttofortjeneste/-tab		-29.855	84.599
Personaleomkostninger	1	-6.000	-6.000
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-4.189	-32.411
Driftsresultat		-40.044	46.188
Finansielle indtægter	2	1.412	498
Finansielle omkostninger	3	-85	-639
Resultat før skat		-38.717	46.047
Skat af årets resultat		15	-18.606
Årets resultat		-38.702	27.441
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		0	56.607
Overført resultat		-38.702	-29.166
		-38.702	27.441

Danske Værter Sekretariatet ApS

Balance pr. 30. juni

Aktiver	Note	2013	2012
Fremstillede varer og handelsvarer		10.000	30.000
Varebeholdninger	4	<u>10.000</u>	<u>30.000</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		181.875	24.397
Andre tilgodehavender		235	2.896
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	5	16.509	15.689
Tilgodehavender		<u>198.619</u>	<u>42.982</u>
Likvide beholdninger		<u>41.160</u>	<u>149.230</u>
Omsætningsaktiver		<u>249.779</u>	<u>222.212</u>
Aktiver		<u>249.779</u>	<u>222.212</u>

Danske Værter Sekretariatet ApS

Balance pr. 30. juni

	Note	2013	2012
Passiver			
Virksomhedskapital	6	80.000	125.000
Overført resultat	7	-38.702	0
Egenkapital		41.298	125.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		181.875	0
Selskabsskat		14.606	34.605
Anden gæld		12.000	6.000
Udbytte for regnskabsåret		0	56.607
Kortfristede gældsforpligtelser		208.481	97.212
Gældsforpligtelser		208.481	97.212
Passiver		249.779	222.212
Eventualforpligtelser	8		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	9		

Danske Værter Sekretariatet ApS

Noter

	2012/13	2011/12
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	6.000	6.000
	<u>6.000</u>	<u>6.000</u>
2. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	1.412	498
	<u>1.412</u>	<u>498</u>
3. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	85	639
	<u>85</u>	<u>639</u>
4. Varebeholdninger		
<i>Varebeholdninger er opgjort således:</i>		
Fremstillede varer og handelsvarer	10.000	30.000
Varebeholdninger i alt	<u>10.000</u>	<u>30.000</u>

5. Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse

Selskabet har i årets løb udlånt kr. 16.509 til direktionen. Lånet er med tillæg af renter på diskonto +9% p.a. ikke tilbagebetalt. Der er ikke stillet sikkerhed for lånet.

6. Virksomhedskapital

Saldo primo	125.000	125.000
Årets afgang	-45.000	0
Saldo ultimo	<u>80.000</u>	<u>125.000</u>

Virksomhedskapitalen har udviklet sig således:

	2013	2012	2011	2010	2009
Saldo primo	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000
Årets afgang	-45.000	0	0	0	0
Saldo ultimo	<u>80.000</u>	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>

7. Overført resultat

Saldo primo	0	29.166
Årets afgang	-38.702	-29.166
Saldo ultimo	<u>-38.702</u>	<u>0</u>

8. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

9. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.