

## **Jung Petri Advokatpartnerselskab**

Bomhusvej 13  
2100 København Ø

CVR-nr. 44 60 48 41

### **Årsrapport for 2024**

(1. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling  
den 31. marts 2025

---

Christian Petri  
dirigent

# Indholdsfortegnelse

|  | Side |
|--|------|
| <b>Påtegninger</b>                         |      |
| Ledelsespåtegning                          | 1    |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2    |
| <br>                                       |      |
| <b>Ledelsesberetning</b>                   |      |
| <br>                                       |      |
| Selskabsoplysninger                        | 5    |
| Ledelsesberetning                          | 6    |
| <br>                                       |      |
| <b>Årsregnskab</b>                         |      |
| <br>                                       |      |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 7    |
| Resultatopgørelse                          | 10   |
| Balance                                    | 11   |
| Egenkapitalopgørelse                       | 13   |
| Noter                                      | 14   |

## **Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 31. januar - 31. december 2024 for Jung Petri Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 31. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 31. March 2025

### **Direktion**

Nicolai Jung  
adm. direktør

### **Bestyrelse**

Christian Petri  
formand

Nicolai Jung

Christina Meyer Petri

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Jung Petri Advokatpartnerselskab

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Jung Petri Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 31. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 31. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hellerup, den 31. March 2025

CVR-nr. 33 25 68 76



Søren Jonassen  
Statsautoriseret revisor  
mne18488

## Selskabsoplysninger

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Selskabet</b>                | Jung Petri Advokatpartnerselskab<br>Bomhusvej 13<br>2100 København Ø<br><br>CVR-nr.: 44 60 48 41<br><br>Regnskabsperiode: 31. januar - 31. december 2024<br>Stiftet: 31. January 2024<br>Regnskabsår: 1. regnskabsår<br><br>Hjemsted: |
| <b>Fuldt ansvarlig deltager</b> | Komplementarselskabet CLD ApS<br>Bomhusvej 13<br>2100 København Ø   |
| <b>Bestyrelse</b>               | Christian Petri, formand<br>Nicolai Jung<br>Christina Meyer Petri   |
| <b>Direktion</b>                | Nicolai Jung, adm. direktør   |
| <b>Revision</b>                 | Crowe<br>Statsautoriseret Revisionsinteressentskab v.m.b.a.<br>Rygårds Allé 104<br>2900 Hellerup  |

## **Ledelsesberetning**

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets formål er at drive advokatvirksomhed.

### **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabets resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på kr. 0, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 2.792.503.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Jung Petri Advokatpartnerselskab for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Der er ingen sammenligningstal, idet 2024 er selskabets første regnskabsperiode.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen indregnes når den enkelte ydelse er faktureret.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Overskudsandele til partnere udgiftføres som løn og posteres på de respektive kapitalkonti.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

### **Skat af årets resultat**

Der beregnes ikke indkomstskat idet Partnerselskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt.

## **Balancen**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## **Egenkapital**

### **Udbytte**

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem netprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutainstrumenter anvendes til sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen i dagsværdireserven.

## Resultatopgørelse 31. januar - 31. december 2024

|  | <u>Note</u> | <u>2024</u><br>kr.     |
|--|-------------|------------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                           |             | <b>2.551.376</b>       |
| Personaleomkostninger                              | 1           | <u>-2.511.804</u>      |
| <b>Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)</b> |             | <b>39.572</b>          |
| Finansielle indtægter                              | 2           | 50.438                 |
| Finansielle omkostninger                           | 3           | <u>-90.010</u>         |
| <b>Årets resultat</b>                              |             | <b><u><u>0</u></u></b> |
| <br><b>Forslag til resultatdisponering</b>         |             |                        |
|  |             | <b><u><u>0</u></u></b> |

## Balance pr. 31. december 2024

|   | <u>Note</u> | <u>2024</u>                    |
|---|-------------|--------------------------------|
|   |             | kr.                            |
| <b>Aktiver</b>                              |             |                                |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser |             | 882.983                        |
| Andre tilgodehavender                       |             | 5.830                          |
| Periodeafgrænsningsposter                   |             | <u>50.163</u>                  |
| <b>Tilgodehavender</b>                      |             | <u><b>938.976</b></u>          |
| <b>Likvide beholdninger</b>                 |             | <u><b>2.757.447</b></u>        |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              |             | <u><b>3.696.423</b></u>        |
| <b>Aktiver i alt</b>                        |             | <u><u><b>3.696.423</b></u></u> |

## Balance pr. 31. december 2024

|  | <u>Note</u> | <u>2024</u>                    |
|--|-------------|--------------------------------|
|  |             | kr.                            |
| <b>Passiver</b>                        |             |                                |
| Virksomhedskapital                     |             | 420.000                        |
| Overført resultat                      |             | <u>2.372.503</u>               |
| <b>Egenkapital</b>                     |             | <b><u>2.792.503</u></b>        |
| Anden gæld                             |             | <u>903.920</u>                 |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> |             | <b><u>903.920</u></b>          |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>        |             | <b><u>903.920</u></b>          |
| <b>Passiver i alt</b>                  |             | <b><u><u>3.696.423</u></u></b> |

## Egenkapitalopgørelse

|                                      | Virksomheds-<br>kapital | Overført<br>resultat | I alt            |
|--------------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------|
| Egenkapital 31. januar 2024          | 420.000                 | 0                    | 420.000          |
| Indskudt/ hævet af partnere          | 0                       | 2.372.503            | 2.372.503        |
| Årets resultat                       | 0                       | 0                    | 0                |
| <b>Egenkapital 31. december 2024</b> | <b>420.000</b>          | <b>2.372.503</b>     | <b>2.792.503</b> |

## Noter

|   | <u>2024</u>             |
|---|-------------------------|
|   | kr.                     |
| <b>1 Personaleomkostninger</b>  |                         |
| Lønninger   | 2.483.642               |
| Pensioner   | 23.957                  |
| Andre omkostninger til social sikring   | <u>4.205</u>            |
|   | <b><u>2.511.804</u></b> |
| <br>  |                         |
| Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit                                   | <u>1</u>                |
| <br>  |                         |
|   | <u>2024</u>             |
|   | kr.                     |
| <b>2 Finansielle indtægter</b>  |                         |
| Andre finansielle indtægter   | <u>50.438</u>           |
|   | <b><u>50.438</u></b>    |
| <br>  |                         |
|   | <u>2024</u>             |
|   | kr.                     |
| <b>3 Finansielle omkostninger</b>   |                         |
| Andre finansielle omkostninger  | <u>90.010</u>           |
|   | <b><u>90.010</u></b>    |
| <br>  |                         |
| <b>4 Eventualforpligtelser</b>  |                         |
| Selskabet har ingen eventualforpligtelser.  |                         |
| <br>  |                         |
| <b>5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>                                    |                         |
| Selskabet har ingen pantsatte aktiver eller foretaget nogen sikkerhedsstillelser. |                         |