

**Aaen & Co.**  
STATSAUTORISERED E REVISORER

## **Helsingør Asyl Fond**

Hjemstedsadresse: Strandgade 51A, 3000 Helsingør

**CVR-nummer 40 96 40 61**

**Årsrapport 2024/25**

Regnskabsperiode: 1. juli 2024 - 30. juni 2025

**Godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 17/12 2025**

---

Jens Gottlieb  
Bestyrelsesformand

Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s - CVR nummer 33 24 17 63  
Kongevejen 3, 3000 Helsingør - Mileparken 22B, 3. sal, 2740 Skovlunde  
Telefon 49 21 06 07 - [www.aaenco.dk](http://www.aaenco.dk)

## Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7
Regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

## Helsingør Asyl Fond

---

### Fondsoplysninger

<b>Fonden</b>	Helsingør Asyl Fond Strandgade 51A 3000 Helsingør  Hjemstedskommune: Helsingør
<b>Bestyrelse</b>	Jens Gottlieb Lisa Trolle Schwartz Merete Svalgaard Knuhtsen Mathias Raaby Ravn
<b>Revision</b>	Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s Kongevejen 3 3000 Helsingør
<b>Bank</b>	Nordea Stengade 45 3000 Helsingør
<b>Regnskabsår</b>	1. juli til 30. juni

## Ledelsesberetning

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er udlejning af lokaler, bestående af de faste ejendomme, Stengade 29 og 27, Helsingør.

### Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har i året ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

### Redegørelse for god fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god fondsledelse.

#### Anbefaling

---

#### Fondens tilgang

---

##### 1 Åbenhed og kommunikation

1.1. Det **anbefales**, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold

Fonden følger anbefalingen

##### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

###### 2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det **anbefales**, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen

2.1.2 Det **anbefales**, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt

Fonden følger anbefalingen

###### 2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

2.2.1 Det **anbefales**, at bestyrelsesformanden organiserer, indkaldt og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen

2.2.2 Det **anbefales**, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fondens tilgang
<p>2.2.3 Det anbefales, at er i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.</p>	Ikke relevant
<p><b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b></p> <p>2.3.1 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.</p>	Ikke relevant. Udpegning af bestyrelsesmedlemmer følger af fondatsen
<p>2.3.2 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten</p>	Ikke relevant. Udpegning af bestyrelsesmedlemmer følger af fondatsen
<p>2.3.3 Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Ikke relevant. Udpegning af bestyrelsesmedlemmer følger af fondatsen
<p>2.3.4 Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· den pågældendes navn og stilling,</li><li>· den pågældendes alder og køn,</li><li>· dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li><li>· medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li><li>· den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li><li>· om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li><li>· hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li><li>· om medlemmet anses for uafhængigt.</li></ul>	<p>Fonden følger anbefalingen. Sammensætningen af bestyrelsen er følgende: Jens Gottlieb, advokat (formand) 52 år, mand, indtrådt i bestyrelsen den 18. maj 2016 Særlige kompetencer af relevans for hvervet: advokat med erfaring indenfor bl.a. selskabsret, bestyrelsesarbejde, fast ejendom og ejendomsadministration mv. Øvrige ledelseshverv: HALL TRADING A/S (bestyrelsesformand), ADVODAN A/S (bestyrelsesmedlem), GOMA EJENDOMME ApS (direktør), ADVOKATANP. JENS S. GOTTLIEB (direktør), STRANDGADE 51 INVEST ApS (direktør &amp; bestyrelsesmedlem), DEN SOCIALE HJÆLPEFOND I HELSINGØR (bestyrelsesformand), POMO ESTATES A/S (bestyrelsesmedlem), LECUSSE WINE A/S (bestyrelsesmedlem), POULSEN ROSER A/S (bestyrelsesmedlem), ROLLTECHNIC TRANSPORTKOMPONENTER A/S (bestyrelsesmedlem). Anses for at være et uafhængigt medlem af bestyrelsen</p> <p>Lisa Trolle Schwartz (bestyrelsesmedlem) 34 år, kvinde, indtrådt i bestyrelsen den 11. marts 2024 Anses ikke for at være uafhængigt medlem af bestyrelsen</p> <p>Merete Svalgaard Knuhtsen (bestyrelsesmedlem) 54 år, kvinde, indtrådt i bestyrelsen den 19. december 2023 Øvrige ledelseshverv: LB FORSIKRING A/S (bestyrelsesmedlem), LB FORENINGEN (bestyrelsesmedlem), HELSINGØR LÆRERFORENING (bestyrelsesformand). Anses ikke for at være uafhængigt medlem af bestyrelsen</p> <p>Mathias Raaby Ravn (bestyrelsesmedlem) 38 år, mand, indtrådt i bestyrelsen 19. december 2024 Anses ikke for at være uafhængigt medlem af bestyrelsen</p>

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fondens tilgang
<p>2.3.5 Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Ikke relevant. Fonden har ingen dattervirksomheder</p>
<p>2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.</p>	<p>Ikke relevant Udpegning af bestyrelsesmedlemmer, herunder fondens formand, følger af fundatsen. Fonden har ingen næstformand.</p>
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>	
<p>2.4.1 Det <b>anbefales</b>, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen</p>
<p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p>	
<ul style="list-style-type: none"><li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li><li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af bestyrelse,</li><li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li><li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,</li><li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li><li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li><li>er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,</li><li>er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,</li><li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller</li><li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden</li></ul>	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fondens tilgang
<b>2.5 Udpegningsperiode</b> 2.5.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnning kan finde sted	Ikke relevant. Udpegnning af bestyrelsesmedlemmer følger af fundatsen
<b>2.6 Evaluering</b> 2.6.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år	Fonden følger anbefalingen
2.6.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende	Fonden følger anbefalingen
<b>3 Bestyrelsens og en eventuel direktions vederlag</b> 3.1.1 Det <b>anbefales</b> , at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	Fonden følger anbefalingen.
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Fonden følger anbefalingen

### Redegørelse for uddelingspolitik

Helsingør Asyl Fond er stiftet med det formål at eje, forbedre og vedligeholde ejendommen Stengade 29 i Helsingør til fordel for Helsingør Børneasyl, som er en børnehave, ligesom fonden har pligt til at udleje til Helsingør Børneasyl så længe den måtte bestå. Herudover uddeles midler til Helsingør Børneasyl til formål, der ikke kan opnås støtte til af det offentlige.

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for Helsingør Asyl Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Helsingør, den 17. december 2025

### Bestyrelse

Jens Gottlieb

Lisa Trolle Schwartz

Merete Svalgaard Knuhtsen

Mathias Raaby Ravn

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Helsingør Asyl Fond:

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Helsingør Asyl Fond for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisions-handlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Helsingør, den 17. december 2025  
**Aaen & Co. statsautoriserede revisorer p/s**  
Kongevejen 3, 3000 Helsingør - CVR nummer 33 24 17 63

Kenn Elmgren  
statsautoriseret revisor  
mne26676

## Regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Helsingør Asyl Fond for 2024/25 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Herudover har ledelsen valgt at følge visse af reglerne fra regnskabsklasse C

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Regnskabspraksis

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjenesten

Bruttofortjenesten indeholder årets nettoomsætning samt fradrag af andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning ved huslejeindtægter indregnes og periodiseret i henhold til indgåede lejekontrakter. Indtægterne indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurderinger af aktivernes forventede brugstider samt forventede scrapværdier:

Bygninger	20 - 50 år	Forventet scrapværdi	50 - 70%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 8 år	Forventet scrapværdi	0%

Forventede brugstider og scrapværdier revurderes årligt.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Tab og gevinst indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsudgifter.

## Regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen under "Skyldig fondsskat" eller "Aktuelle skattetilgodehavender".

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationstværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

<u>Note</u>	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
Bruttofortjeneste	309.104	107.349
4 Afskrivninger	70.761	70.760
Resultat af primær drift	<u>238.343</u>	<u>36.589</u>
2 Finansielle omkostninger	70.652	74.308
Resultat før skat	<u>167.691</u>	<u>-37.719</u>
3 Skat af årets resultat	35.352	-8.318
Årets resultat	<u>132.339</u>	<u>-29.401</u>
Resultatdisponering:		
Uddelinger	175.000	0
Overført til overført resultat	-42.661	-29.401
Disponeret	<u>132.339</u>	<u>-29.401</u>

Helsingør Asyl Fond

Balance 30. juni

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2024/25</u>	<u>2023/24</u>
4 Grunde og bygninger	5.715.709	5.786.470
Materielle anlægsaktiver	5.715.709	5.786.470
 Anlægsaktiver	 5.715.709	 5.786.470
 Udskudt skatteaktiv	 36.529	 71.881
Andre tilgodehavender	101.695	307.439
Tilgodehavender	138.224	379.320
 Likvide beholdninger	 364.255	 289.389
 Omsætningsaktiver	 502.479	 668.709
 Aktiver i alt	 6.218.188	 6.455.179

Helsingør Asyl Fond

Balance 30. juni

Passiver

Note	2025	2024
Fondskapital	1.920.503	1.920.503
Overført resultat	89.738	132.399
Forslåede uddelinger	175.000	0
Egenkapital	<u>2.185.241</u>	<u>2.052.902</u>
5 Langfristet del af kreditinstitutter i øvrigt	3.515.096	3.716.534
Langfristet selskabsskat	0	0
Langfristet gæld	<u>3.515.096</u>	<u>3.716.534</u>
5 Kreditinstitutter i øvrigt	213.794	212.196
Skyldig selskabsskat	0	0
Anden gæld	304.057	473.547
Kortfristet gæld	<u>517.851</u>	<u>685.743</u>
Gæld i alt	<u>4.032.947</u>	<u>4.402.277</u>
Passiver i alt	<u>6.218.188</u>	<u>6.455.179</u>
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7 Eventualforpligtelser		

## Egenkapitalopgørelse

	Fonds- kapital	Overført resultat	Foreslået uddelinger	Egenkapital i alt
Egenkapital 1. juli 2023	1.920.503	161.801	0	2.082.304
Årets resultat	0	-29.401	0	-29.401
Udbetalte uddelinger	0	0	0	0
Egenkapital 1. juni 2024	<u>1.920.503</u>	<u>132.399</u>	<u>0</u>	<u>2.052.902</u>
Egenkapital 1. juli 2024	1.920.503	132.399	0	2.052.902
Årets resultat	0	-42.661	175.000	132.339
Udbetalte uddelinger	0	0	0	0
Egenkapital 30. juni 2025	<u>1.920.503</u>	<u>89.738</u>	<u>175.000</u>	<u>2.185.241</u>

---

 Noter til årsregnskabet

1	Personaleomkostninger		
	Gennemsnitligt antal medarbejdere	0	
		2024/25	2023/24
		<hr/>	<hr/>
2	Finansielle omkostninger		
	Andre finansielle omkostninger	70.652	74.308
		<hr/>	<hr/>
		70.652	74.308
		<hr/>	<hr/>
3	Skat af årets resultat		
	Aktuel skat af årets resultat	0	0
	Ændring i hensættelse til udskudt skat	35.352	-8.298
	Skat vedrørende tidligere år	0	-20
		<hr/>	<hr/>
		35.352	-8.318
		<hr/>	<hr/>
		2025	2024
		<hr/>	<hr/>
4	Grunde og bygninger		
	Anskaffelsessum 1. juli	6.584.882	6.584.882
	Årets tilgang	0	0
	Årets afgang	0	0
		<hr/>	<hr/>
	Anskaffelsessum 30. juni	6.584.882	6.584.882
		<hr/>	<hr/>
	Afskrivninger 1. juli	798.412	727.652
	Årets afskrivninger	70.761	70.760
	Tilbageførte afskrivninger på årets afgang	0	0
		<hr/>	<hr/>
	Afskrivninger 30. juni	869.173	798.412
		<hr/>	<hr/>
	Regnskabsmæssig værdi 30. juni	5.715.709	5.786.470
		<hr/>	<hr/>

---

Noter til årsregnskabet

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
5 Kreditinstitutter i øvrigt		
Forfald efter 5 år	2.713.336	2.921.164
Forfald 1-5 år	801.760	795.369
Forfald inden 1 år	213.794	212.196
	<u>3.728.890</u>	<u>3.928.730</u>

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter i øvrigt med restgæld t.kr. 3.716 er tinglyst ejerpantebreve på t.kr. 4.711 i grunde og bygninger til bogført værdi t.kr. 5.716.

7 Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser.