



## Fonden Containerakademiet

Rådhusstræde 6, 2.  
1466 København K  
CVR-nr. 42610461

## Årsrapport 2024

Godkendt på fondens årsmøde 24.06.2025

---

**Lene Juel**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	13
Balance pr. 31.12.2024	14
Egenkapitalopgørelse for 2024	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	19

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fonden Containerakademiet  
Rådhusstræde 6, 2.  
1466 København K

CVR-nr.: 42610461  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

## Bestyrelse

Bjørn Nørgaard Sørensen, formand  
Klaus Kastbjerg, næstformand  
Henrik Steenstrup

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Fonden Containerakademiet.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 24.06.2025

## Bestyrelse

**Bjørn Nørgaard Sørensen**  
formand

**Klaus Kastbjerg**  
næstformand

**Henrik Steenstrup**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Fonden Containerakademiet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Containerakademiet for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24.06.2025

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Christian Dalmose Pedersen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

"Containerakademiet" er virkeliggørelsen af idéen om opførelse af 30 containeratelier i Københavns Nordhavn til brug for unge, talentfulde kunstnere som hjælp til at starte deres karriere op i et kreativt og konstruktivt fællesskab til en favorabel, konkurrencedygtig pris, som de unge, ikke-etablerede kunstnere har en realistisk mulighed for at betale. Professor og kunstner Bjørn Nørgaard er idémand og initiativtager bag projektet.

Med inspiration og afsæt i Platon's Akademi 385 f.kr. er det helt centrale princip for Containerakademiet det arbejdende fællesskab og samtalen mellem kunstnerne, samt udveksling af erfaringer og idéer på kryds og tværs. I mødet med ligesindede vil kunstnerne udfordre hinandens kunstneriske udtryksformer og derved fremme og gensidigt udvikle hinanden og kunstens potentiale. Akademiet afholder også arrangementer og udstillinger, som er tilgængelige for offentligheden. Der har været afholdt flere i løbet af 2024 som har været en stor succes.

Der er givet tilskud til projektet fra de almennyttige og almenvælgørende fonde:

A.P. Møller Fonden  
Augustinus Fonden  
Det Obelske Familiefond

By & Havn stiller grundarealet i det gamle havne- og industri kvarter i Københavns nyeste bydel Nordhavn til rådighed for projektet.

Den almennyttige fond, Fonden Containerakademiet, er etableret som den juridiske, legale ramme for opførelsen og den fortsatte drift af bygningen "Containerakademiet".

Det første hold kunstnere er flyttet ind i bygningen primo 2024, og udlejningen er kommet i gang. Der bliver fortrinsvis tildelt ophold til danske kunstnere, men nordiske og europæiske kunstnere kan også søge om en atelierplads.

Som også anført i ledelsesberetningen for 2023 har alle atelier i 2024 ikke været udlejet. Det samme er tilfældet for 2025. Det har måttet konstateres, at de yngre kunstnere skal bruge lidt mere tid på at vænne sig til, at bydelen Nordhavn er en del af København. En faktor er formentlig også at de synergifordele der oprindeligt blev sigtet efter med beliggenheden tæt på "Tunnelfabrikken" lader vente på sig, idet projektarbejdet og videreudviklingen af naboen "Tunnelfabrikken" af forskellige eksterne årsager er forsinket. Der foregår et løbende arbejde med markedsføringen af Containerakademiet blandt unge kunstnere.

I løbet af 2024 og fortsat i 2025 har Containerakademiet åbnet op for forskellige fleksible løsningsmuligheder med henblik på endnu bedre at understøtte de unge kunstneres aktuelle behov og ønsker og fremme efterspørgslen, herunder muligheden for sammenlægning af to atelierer, muligheden for, at to kunstnere kan dele et atelier, muligheden for kortere lejeperioder end de oprindeligt påtænkte 3-5 år m.v.

I løbet af 2024 og fortsat i første halvår af 2025 er arbejdet fortsat med at opgradere Containerakademiet med installationer og indretninger, der ikke kunne nås at få færdiggjort i selve opførelsesfasen eller som indhøstede erfaringer har afdækket behov for efter bygningen er taget i brug. Dette arbejde er en løbende proces som naturligt må forventes at ville fortsætte med henblik på løbende at sikre optimering af rammerne, selvsagt under

behørig hensyntagen til de tilgængelige økonomiske ressourcer.

Fondens bestyrelse planlægges i løbet af 2025 tilført 3-4 nye medlemmer med henblik på at sikre, at bestyrelsen kontinuerligt har de nødvendige komplementære kompetencer, der er relevante for den fortsatte drift og aktiviteter, herunder for at understøtte den tætte kobling til kunstnerne.

#### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold.**

Fondens aktiviteter omfatter etablering og udlejning af containeratelierer og værksteder og tilhørende fællesrum.

#### **Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling**

2024 er fondens 4. år men første driftsår, hvor udlejningen og driften er kommet i gang, idet de forudgående 3 år har været projekt- og byggefase. Årets resultat for 2024 udviser et overskud på 328 t.kr., og egenkapitalen udgør 316 t.kr. pr. 31. december 2024. Dermed er det lykkedes fonden med stram økonomistyring og velvilje fra leverandører og samarbejdspartnere m.v. at genetablere hele egenkapitalen allerede i det første år med egentlig driftstart.

Ved vurdering af fondens soliditet skal det iagttages, at modtagne gaver til opførte bygninger er indregnet under periodeafgrænsningsposter (langfristede gældsforpligtelser), der – i overensstemmelse med anvendt regnskabspraksis – tilbageføres over bygningernes forventede levetid. Periodeafgrænsningsposter vedrørende modtagne gaver udgør 15,1 mio. kr.

#### **Usikkerhed vedrørende indregning og måling**

Der er ingen usikkerhed knyttet til indregning og måling af de enkelte regnskabsposter

#### **Usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling**

Der er ingen usædvanlige forhold, der har påvirket indregning og måling ved regnskabsaflæggelsen.

#### **Redegørelse for fondsledelse**

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger

**Navn:** Bjørn Nørgaard Sørensen

**Køn og alder:** Mand og 78 år

**Stilling:** Kunstner

**Indtrådt i bestyrelsen:** 6. juli 2021, senest genvalgt 2025 til 2027.

**Ledelseshverv:**

- Bestyrelsesmedlem, Fondet Kanonbådsskur nr. 3

**Kompetencer:** Kendskab til kunst og kultur og etablering af kunstprojekter

**Uafhængig/Afhængig:** Uafhængig

**Navn:** Klaus Kastbjerg

**Køn og alder:** Mand og 71 år

**Stilling:** Direktør

**Indtrådt i bestyrelsen:** 6. juli 2021, senest genvalgt 2025 til 2027.

**Ledelseshverv:**

- Bestyrelsesmedlem, Unionkul Udviklingsejendomme A/S
- Bestyrelsesmedlem, Unionkul Entreprise A/S
- Bestyrelsesmedlem, Unionkul Warehouse A/S
- Bestyrelsesmedlem, Kalk Ejendomme A/S

**Kompetencer:** Byggeri og projektsstyring

**Uafhængig/Afhængig:** Uafhængig

**Navn:** Henrik Steenstrup

**Køn og alder:** Mand og 52 år

**Stilling:** Ejendomsdirektør

**Indtrådt i bestyrelsen:** 6. juli 2021, senest genvalgt 2025 til 2027.

**Ledelseshverv:**

- Formand, Tunnelfabrikken P/S
- Formand, Ejendomsselskabet Stejlepladsen P/S
- Bestyrelsesmedlem, Lynetteholm P/S
- Formand, Kronløbsøen Projekt P/S
- Formand, Komplementarselskabet Kronløbsøen Projekt ApS
- Formand, Energifællesskabet Fælledby P/S
- Formand, Fælledby P/S
- Bestyrelsesmedlem, Harbour Komplementar ApS
- Bestyrelsesmedlem, Harbour P/S

**Kompetencer:** Ledelse, byggeri, økonomi, udlejning, finansiering.

**Uafhængig/Afhængig:** Uafhængig

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller

- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet.

Der er ikke en direktion.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger

#### **Redegørelse for uddelingspolitik**

Der er ikke foretaget uddelinger. Der henvises til ovenstående redegørelses punkt 2.1.1 vedrørende god fondsledelse.

#### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning		461.334	0
Andre driftsindtægter	1	1.229.801	0
Andre eksterne omkostninger		(527.383)	(205.558)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>1.163.752</b>	<b>(205.558)</b>
Af- og nedskrivninger	2	(836.711)	0
<b>Driftsresultat</b>		<b>327.041</b>	<b>(205.558)</b>
Andre finansielle indtægter		2.160	15.621
Andre finansielle omkostninger		(1.550)	0
<b>Årets resultat</b>		<b>327.651</b>	<b>(189.937)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		327.651	(189.937)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>327.651</b>	<b>(189.937)</b>

# Balance pr. 31.12.2024

## Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Investeringsjendomme		15.920.199	0
Materielle aktiver under udførelse		0	16.716.555
<b>Materielle aktiver</b>	3	<b>15.920.199</b>	<b>16.716.555</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>15.920.199</b>	<b>16.716.555</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		30.950	0
Andre tilgodehavender		27.546	402.252
<b>Tilgodehavender</b>		<b>58.496</b>	<b>402.252</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>497.194</b>	<b>0</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>555.690</b>	<b>402.252</b>
<b>Aktiver</b>		<b>16.475.889</b>	<b>17.118.807</b>

**Passiver**

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		15.593	(312.058)
<b>Egenkapital</b>		<b>315.593</b>	<b>(12.058)</b>
Deposita		129.150	0
Periodeafgrænsningsposter	4	15.082.353	16.100.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	5	<b>15.211.503</b>	<b>16.100.000</b>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		8.906	0
Anden gæld		102.041	1.030.865
Periodeafgrænsningsposter		837.846	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>948.793</b>	<b>1.030.865</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>16.160.296</b>	<b>17.130.865</b>
<b>Passiver</b>		<b>16.475.889</b>	<b>17.118.807</b>
Personaleforhold	6		
Vederlag mv. til administrator	7		

# Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	(312.058)	(12.058)
Årets resultat	0	327.651	327.651
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>15.593</b>	<b>315.593</b>

# Noter

## 1 Andre driftsindtægter

Regnskabsposten omfatter indtægtsførte gaver modtaget til etablering af containeratelierer og værksteder. Gaverne vil blive indtægtsført over containeratelierernes og værkstedernes levetid.

## 2 Af- og nedskrivninger

	2024 kr.	2023 kr.
Afskrivninger på materielle aktiver	836.711	0
	<b>836.711</b>	<b>0</b>

## 3 Materielle aktiver

	Investerings- ejendomme kr.	Materielle aktiver under udførelse kr.
Kostpris primo	0	16.716.555
Overførsler	16.716.555	(16.716.555)
Tilgange	40.355	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>16.756.910</b>	<b>0</b>
Årets afskrivninger	(836.711)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(836.711)</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>15.920.199</b>	<b>0</b>

## 4 Periodeafgrænsningsposter

Regnskabsposten omfatter gaver modtaget til etablering af containeratelierer og værksteder. Gaverne vil blive indtægtsført over containeratelierernes og værkstedernes levetid.

## 5 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2024 kr.	Restgæld efter 5 år 2024 kr.
Deposita	129.150	129.150
Periodeafgrænsningsposter	15.082.353	11.730.972
	<b>15.211.503</b>	<b>11.860.122</b>

Periodeafgrænsningsposter omfatter modtagne gaver til opførte bygninger fra A.P. Møller Fonden, Det Obelske Familiefond og Augustinus Fonden. Gaverne indtægtsføres over bygningernes forventede levetid.

## 6 Personaleforhold

Fonden har ingen ansatte. Bestyrelsen har ikke modtaget vederlag.

## 7 Vederlag mv. til administrator

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Samlet vederlag til administrator fra fonden	451.100	148.950

Vederlaget til juridisk og operationel bistand, administration m.v., inkluderer flere forhold, herunder bistand til bestyrelsen til afsluttende projektrekskab- og redegørelse til bevilligende fonde i 2024, bistand til administration af fonden som organisation, bistand til administration af driften af selve ejendommen.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter indtægter fra udlejning af investeringsejendomme og indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tilskud til byggeriet og driften herved, fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver,

mv.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration og revision, drift- og vedligeholdelsesomkostninger samt øvrige omkostninger i ejendommene.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger af materielle aktiver.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

## **Balancen**

### **Materielle aktiver under udførelse**

Materielle aktiver under udførelse omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Investeringsjendomme**

Investeringsjendomme måles ved første indregning til kostpris, der består af ejendommens købspris tillagt direkte tilknyttede anskaffelsesomkostninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid (20 år).

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indeholder tilgodehavende indskud, som er stående på klientkonto. Herudover er der et tilgodehavende momsbeløb.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Anden gæld**

Anden gæld består af skyldige omkostninger vedrørende advokatmæssig bistand samt revisionsudgift.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne gaver til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.