

NALIK Startup A/S

Issortarfimmut 1, 1., Postboks 608, 3905 Nuussuaq

CVR-nr. 12 65 24 61

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. maj 2025.

Thor Suhr
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for NALIK Startup A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 9. maj 2025

Direktion

Thomas Mogensen
Direktør

Bestyrelse

Miki Rink Lyng
Formand

Merete Lundbye Møller

Jette Larsen

Anders Stenbakken

Lykke Geisler Yakaboylu

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i NALIK Startup A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for NALIK Startup A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 9. maj 2025

Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer
CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen

statsautoriseret revisor
mne21323

Selskabsoplysninger

Selskabet	NALIK Startup A/S Issortarfimmut 1, 1. Postboks 608 3905 Nuussuaq CVR-nr.: 12 65 24 61 Hjemsted: Kommuneqarfik Sermersooq Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Miki Rink Lynge, Formand Merete Lundbye Møller Jette Larsen Anders Stenbakken Lykke Geisler Yakaboylu
Direktion	Thomas Mogensen, Direktør
Revision	Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer
Modervirksomhed	NALIK Ventures A/S

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Reumé

Nalik Startup mærker allerede nu, at de første skridt tages fra erhvervslivets side iforbindelse med åbningen af den nye lufthavn i Nuuk. De byer som får de nye lufthavne, står overfor en overgang med forventet store investeringer, og hvor der forudsiges markant fremdrift.

Her er det vigtigt at understøtte erhvervslivet igennem bl.a. rådgivning, støtteordninger, lån og investeringer – således, at disse får styrket deres kompetencer.

Selvstyret, Departementet for Erhverv og kommunerne, spiller en central rolle, som støtte til iværksættere og virksomheder – og i den sammenhæng, er Nalik Startup en vigtig samarbejdspartner.

Nalik Startup opererer hovedsageligt gennem en servicekontrakt med Naalakkersuisut, Departementet for Erhverv, hvilket gør dem til en af Naliks vigtigste samarbejdspartner

Formål og aktiviteter

Nalik Startup administrerer de landbaserede erhvervsfremmeordninger på vegne af Naalakkersuisut og har til formål at understøtte iværksættere, selvstændige og virksomheder med, at skabe en bæredygtig og profitabel forretning.

I samarbejde med andre aktører, skaber Nalik Startup et sammenhængende erhvervsudviklings- og innovationsmiljø i Grønland, samt foretager egne initiativer, der kan fremme dets formål til øget professionalisering og succes til iværksættere.

Årets resultat

Årets resultat blev et underskud på 3,9 mio.kr. mod budgetteret underskud på 0,7 mio.kr.

Bestyrelsen finder resultatet tilfredsstillende

Ledelsesberetning 2024

I 2024 etablerede Nalik Startup en række kommunale teams, som har til opgave at samarbejde tæt med de enkelte kommuner, og i andet halvår, blev der gennemført detaljeret planlægning ift. at besøge en række forskellige steder i disse kommuner.

Med afsæt i strategien for 2024-2026, er der blevet indført et såkaldt "One Door Principle", hvor alle henvendelser samles og håndteres effektivt ét sted gennem et CRM-system. Dette øger kvaliteten af kundebetjeningen og styrker samtidigt Nalik koncernens organisatoriske setup. Udviklingen af CRM-systemet vil fortsætte i 2025.

Ledelsesberetning

Gennem løbende dialog med forskellige relevante aktører indenfor den grønlandske erhvervsliv, er det tydeligt, at der er behov for forøget samarbejde med de kommunale erhvervsafdelinger. Derfor har Nalik koncernen i løbet af 2024, udvidet samarbejdet og den løbende opfølgning med erhvervsaktørerne i kommunerne, og vil fortsat intensivere tilstedeværelsen i disse områder som en del af Naliks strategiske arbejde.

Denne indsats vurderes som et vigtigt skridt i Nalik koncernens ønske om at styrke iværksættere langs kysten.

Siuarta

Siuarta – Lokal Udvikling i Yderområderne

Siuarta har siden 2023 styrket turisme- og erhvervslivet i Grønlands yderområder og dette fortsætter i 2025. Projektet, der bygger på lokal forankring og en bottom-up tilgang, er blevet godt modtaget. Det hjælper iværksættere med en skræddersyet vejledning og understøtter en bæredygtig vækst. Fokuset er på kompetenceudvikling, finansiering og på, at skabe flere unikke oplevelser for besøgende.

I 2024 var Nalik blandt andet i Nanortalik, Ittoqqortoormiit og Upernavik for at holde kurser, borgermøder og 1:1 møder. Det kan herunder bemærkes, at der var tilfredshed over at en tredje part kan få samlet de fleste aktører på stederne, og dermed, skabe et forum som gavner iværksætternes fremtidige samarbejds muligheder.

Projektet vil fortsætte i 2025, hvor Qaanaaq er det første sted der skal besøges, da man ikke nåede dertil pga. vejret i 2024.

EU-aftalen Capacity Facility

Aftalen med Nalik Startup og EU-Kommissionen, Capacity Facility, har til formål at støtte små- og mellemstore virksomheder i Grønland. Støtten gives i form af rådgivning, kurser, workshops og gå-hjem-møder. Desuden gives der støtte til projekter i stil med det nationale støtteprogram som Produktudviklingsstøtte og Klippekort til rådgivere. Aftalen skal bidrage med at udvikle iværksætteriet i Grønland. For Nalik handler det om at udvikle samarbejdet med iværksætterne og kommunerne til en mere målrettet indsats, hvor bl.a. medarbejderne, målgruppen og i sidste ende samfundet, bliver dygtigere til at løse disse typer af opgaver.

Aftalen opererer med direkte støtte til iværksættere samt rådgivning og opkvalificering i en 2 årig periode, der slutter med udgangen af 2025.

Projektet er en succes og allerede ved udgangen af 2024 var midlerne godt anvendt.

Der blev desuden givet mulighed for rådgivningsstøtte, som kan dække udgifter til professionel konsulentrådgivning.

Programmet giver mulighed for at sende et hold af professionelle rådgivere – såsom revisorer, advokater og konsulenter – til kystområder, hvor denne form for rådgivning normalt ikke er tilgængelig.

Erhvervsfremmeordninger

Trods en afsat pulje på 3,2 mio. kr. er 3,9 mio. kr. blevet tildelt til erhvervsfremmeordninger, hvilket skyldes et mindre forbrug i tidligere år.

Ledelsesberetning

Generelt har der været god tilgang til erhvervsfremmeordninger. Der har været ansøgninger for 5,8 mio. kr. til produktudviklingsstøtte og ansøgninger for 0,9 mio.kr til mikrolån. Begge ordninger må betegnes som en succes, der medvirker til at udvikle erhvervslivet.

Fordeling af støtte og ordninger i 2024:

Støtte år 2023	Projekter	Bevilget	Pulje	
Produktudvikling	26	3.200 t.kr.	3.153 t.kr.	99 %
Mikrolån	7	427 t.kr.	*500 t.kr.	85,4 %
Total	31	3.627 t.kr.	3.653 t.kr.	99,3 %

*Puljen er variabel, fordi det er et fast beløb på 2.000.000 kr. til anvendelse for mikrolån, og eftersom tilbagebetaling sker fra kunder, bliver der givet yderligere mikrolån til andre virksomheder.

Medarbejdere

Ved årets udgang var der 5 fuldtidsansatte og 1 studentermedhjælper. Alle ansatte er hjemmehørende.

Forventninger til 2025

I 2025 vil Nalik Startup fortsætte indsatsen med at støtte iværksættere langs hele kysten. De forskellige initiativer, som virksomheden har gennemført i 2024 – herunder kurser via Siuarta og Capacity Facility, individuelle møder og virksomhedsbesøg hos selvstændige iværksættere – forventes at fortsætte med samme styrke i 2025.

Med klimaforandringer og øget pres i forhold til rapporteringer, kan der også forventes en større indsats for at hjælpe iværksættere og små virksomheder med at tilpasse sig disse krav. Dette vil dog kræve et tættere samarbejde med kommuner og andre relevante parter.

I takt med færdiggørelsen af lufthavnen i Nuuk har vi bemærket en stigning i antallet af henvendelser i forskellige former og vi forventer med sikkerhed at se en lignende udvikling i både Ilulissat og Qaqortoq, når deres lufthavne står færdige.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for NALIK Startup A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og nedskrivning på tilgodehavender under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske gennemførlighed, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, såfremt kostprisen kan opgøres pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 3 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger med fradrag af tilknyttede udskudte skatteforpligtelser.

Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud.

Anvendt regnskabspraksis

Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne tilskud vedrørende de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Bruttofortjeneste	1.308.401	3.046.189
2 Personaleomkostninger	-3.096.857	-3.520.156
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-1.603.857	-770.441
Andre driftsomkostninger	0	-100.000
Driftsresultat	-3.392.313	-1.344.408
3 Indtægter af tilgodehavender, der er anlægsaktiver	83.119	61.521
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	36.566	179.240
Andre finansielle indtægter	46.619	8.374
Nedskrivning af finansielle aktiver	-534.737	-17.750
4 Andre finansielle omkostninger	-192.501	-890
Resultat før skat	-3.953.247	-1.113.913
Skat af årets resultat	0	-137.775
Årets resultat	-3.953.247	-1.251.688
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-3.953.247	-1.251.688
Disponeret i alt	-3.953.247	-1.251.688

Balance 31. december

Aktiver	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
5 Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	377.856	843.033
6 Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	305.850	858.525
Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>683.706</u>	<u>1.701.558</u>
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	183.133	463.289
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>183.133</u>	<u>463.289</u>
8 Andre tilgodehavender	1.001.354	1.089.619
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>1.001.354</u>	<u>1.089.619</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.868.193</u>	<u>3.254.466</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.098.311	2.276.228
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	796.332	2.079.230
Andre tilgodehavender	9.750	9.750
Periodeafgrænsningsposter	166.667	300.000
Tilgodehavender i alt	<u>2.071.060</u>	<u>4.665.208</u>
Likvide beholdninger	<u>3.506.937</u>	<u>1.141.205</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>5.577.997</u>	<u>5.806.413</u>
Aktiver i alt	<u>7.446.190</u>	<u>9.060.879</u>

Balance 31. december

Passiver	2024	2023
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	500.000	500.000
Reserve for udviklingsomkostninger	512.780	1.701.558
Overført resultat	-3.157.809	-393.340
Egenkapital i alt	-2.145.029	1.808.218
Gældsforpligtelser		
Gæld til pengeinstitutter	19.379	15.868
Modtagne forudbetalinger fra kunder	3.652.168	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	56.901	110.798
9 Anden gæld	5.862.771	6.267.470
Periodeafgrænsningsposter	0	858.525
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	9.591.219	7.252.661
Gældsforpligtelser i alt	9.591.219	7.252.661
Passiver i alt	7.446.190	9.060.879

1 Væsentlig usikkerhed ved indregning og måling

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomhedskapital kr.	Reserve for udviklingsomkostninger kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2023	500.000	1.523.426	1.036.480	3.059.906
Overført fra resultatdisponering	0	0	-1.251.688	-1.251.688
Ændring i aktiverede udviklingsomkostninger	0	178.132	0	178.132
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	0	0	-178.132	-178.132
Egenkapital 1. januar 2024	500.000	1.701.558	-393.340	1.808.218
Overført fra resultatdisponering	0	0	-3.953.247	-3.953.247
Ændring i aktiverede udviklingsomkostninger	0	-1.188.778	0	-1.188.778
Overført til reserve for udviklingsomkostninger	0	0	1.188.778	1.188.778
	500.000	512.780	-3.157.809	-2.145.029

Noter

1. Væsentlig usikkerhed ved indregning og måling

NALIK Startup administrerer puljemidler, herunder mikrolånsordningen, på vegne af Grønlands Selvstyre og har i den forbindelse modtaget 2.000 t.kr., der kan udlånes som mikrolån efter ansøgning. Afdrag på mikrolån genudlånes på baggrund af modtagne ansøgninger.

Der er pr. 31. december 2024 foretaget udlån under mikrolånsordningen svarende til ca. 50% af den samlede udlånsramme.

Udlånsrammen nedskrives løbende med eventuelle tab, men det er endnu uafklaret, hvad der ved ordningens udløb skal ske med de overskydende midler, hvorfor der under anden gæld er indregnet gældsforpligtelse på 2.000 t.kr. til Grønlands Selvstyre.

Målingen af gældsforpligtelsen er afhængig af, om der skal ske hel eller delvis tilbagebetaling, eller om NALIK Startup ved ordningens ophør kan indtægtsføre den resterende udlånsramme. Idet målingen af gældsforpligtelsen er forbundet med væsentlig usikkerhed, er måling foretaget til et beløb svarende til den maksimale gældsforpligtelse ved ordningens ophør.

	2024 kr.	2023 kr.
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.804.557	3.231.825
Pensioner	292.300	288.331
	3.096.857	3.520.156
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	7
3. Indtægter af tilgodehavender, der er anlægsaktiver		
Renter, udlån	62.181	55.339
Stiftelsesprovisioner, udlån	20.938	6.182
	83.119	61.521
4. Andre finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	13.755	0
Andre finansielle omkostninger	178.746	890
	192.501	890

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
5. Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter		
Kostpris 1. januar	1.677.335	1.085.909
Tilgang i årets løb	858.525	591.426
Kostpris 31. december	2.535.860	1.677.335
Af- og nedskrivninger 1. januar	-834.302	-455.904
Årets afskrivninger	-1.323.702	-378.398
Af- og nedskrivninger 31. december	-2.158.004	-834.302
Regnskabsmæssig værdi 31. december	377.856	843.033

Udviklingsprojekter vedrører udvikling systemer til understøttelse af erhvervsfremmeaktiviteter. Igangværende projekt forløber som planlagt og forventes at være færdiggjort inden for 1 år. De udviklede systemer understøtter både i form af en effektiv sagsbehandling, der frigiver administrative timer til mere værdiskabende aktiviteter, samt ved at sikre en større tilgængelighed uanset geografiske begrænsninger.

Systemerne forventes at være værdiskabende i en længere årrække end den fastsatte afskrivningsperiode, der er fastsat under hensyntagen til den politisk godkendte aktivitetsperiode for de ordninger, der understøttes af systemerne.

6. Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris 1. januar	858.525	893.421
Tilgang i årets løb	305.850	1.483.789
Afgang i årets løb	-858.525	-1.518.685
Kostpris 31. december	305.850	858.525
Regnskabsmæssig værdi 31. december	305.850	858.525

Noter

	31/12 2024 kr.	31/12 2023 kr.
7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar	1.795.509	1.795.509
Kostpris 31. december	1.795.509	1.795.509
Af- og nedskrivninger 1. januar	-1.332.221	-940.178
Årets afskrivninger	-280.155	-392.042
Af- og nedskrivninger 31. december	-1.612.376	-1.332.220
Regnskabsmæssig værdi 31. december	183.133	463.289
8. Andre tilgodehavender		
Kostpris 1. januar	1.107.369	22.489.239
Tilgang i årets løb	667.841	250.748
Afgang i årets løb	-223.573	-21.632.618
Kostpris 31. december	1.551.637	1.107.369
Nedskrivninger 1. januar	-17.750	0
Årets nedskrivninger	-532.533	-17.750
Nedskrivninger 31. december	-550.283	-17.750
Regnskabsmæssig værdi 31. december	1.001.354	1.089.619
Der specificeres således:		
Mikrolån	1.001.354	1.089.619
	1.001.354	1.089.619

Noter

	31/12 2024	31/12 2023
	kr.	kr.
9. Anden gæld		
A-skat og AMA	251.484	232.773
Feriepenge	53.826	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	282.250	423.640
Låne-ordninger	2.851.535	2.717.746
Erhvervsfremme-ordninger	2.423.676	2.893.311
	5.862.771	6.267.470