

# **Den selvejende institution Fontænehuset Furesø**

**Ballerupvej 29, st., 3500 Værløse**

**CVR-nr. 36 22 56 61**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2025**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på institutionens årsregnskabsmøde den 11. marts 2026.

---

Anne Woergaard Mikkelsen  
Bestyrelsesformand

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Den selvejende institution Fontænehuset Furesø.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Værløse, den 11. marts 2026

### Direktion

Helle Kronborg  
Daglig leder

### Bestyrelse

Anne Woergaard Mikkelsen  
Bestyrelsesformand

Per K. Larsen  
Næstformand

Mikael Boutrup

Maria Christina Stoltze Malling  
Medarbejderrepræsentant

Cathrine Toft Nordbeck

Marianne Holm

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Den selvejende institution Fontænehuset Furesø

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Fontænehuset Furesø for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 11. marts 2026

### Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

### Allan Breiling

statsautoriseret revisor  
mne35809

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Den selvejende institution Fontænehuset Furesø  
Ballerupvej 29, st.  
3500 Værløse

CVR-nr.: 36 22 56 61  
Stiftet: 1. januar 2015  
Hjemsted: Værløse  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Anne Woergaard Mikkelsen, Bestyrelsesformand  
Per K. Larsen, Næstformand  
Mikael Boutrup  
Maria Christina Stoltze Malling, Medarbejderrepræsentant  
Cathrine Toft Nordbeck  
Marianne Holm

### Ledelse

Helle Kronborg, Daglig leder

### Revision

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab  
Lautrupsgade 11  
2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Fontænehuset Furesø er en registreret socialøkonomisk virksomhed, og nedenfor gives hermed de oplysninger, som er lovpligtige efter Lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder § 8.

#### Socialt formål:

Fontænehuset Furesø tilbyder rehabiliteringsforløb til borgere mellem 18-60 år med en sindslidelse eller psykiske problemer. Forløbene tilstræber at styrke den enkeltes mulighed for at leve et værdigt og aktivt liv og opnå en højere grad af selvforsørgelse, hvis muligt. Fontænehuset Furesø har dermed et socialt formål, som det er forpligtet til at opfylde jf. vedtægtens § 2

#### Inddragende og ansvarlig i sit virke:

Fontænehuset Furesø er inddragende i sit virke ved løbende at drøfte tilrettelæggelsen af arbejdet med brugeren af huset. Derudover er der udpeget en brugerrepræsentant, som har ret til at deltage ved alle bestyrelsesmøder.

Fontænehuset Furesø er desuden ansvarlig i sit virke ved løbende at have fokus på at inddrage driften på bæredygtig vis. Dette følger af vedtægterne, og bestyrelsen er derfor opmærksom på mindst 1 gang om året at drøfte på et bestyrelsesmøde, om Fontænehuset Furesø overholder dette krav.

#### Social håndtering af overskud:

Overskuddet kan kun benyttes inden for Fontænehuset Furesøs formål. Overskuddet håndteres dermed socialt.

#### Uafhængig af det offentlige:

Det offentlige ejer ingen dele af institutionen, som er selvejende. Det offentlige har heller ikke ret til at udpege medlemmer af bestyrelsen eller på anden måde bestemmende indflydelse. Fontænehuset Furesø er dermed uafhængig af det offentlige.

#### Vederlag til ledelsen:

Bestyrelsen modtager intet vederlag for sit arbejde. Den daglige leder har i regnskabsåret modtaget vederlag på 540 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Den selvejende institution Fontænehuset Furesø er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder indtægter fratrukket aktivitetsomkostninger og andre eksterne omkostninger.

Indtægter fra tilskud og projekter indregnes i resultatopgørelsen og regnskabsperioden, hvis indtægterne kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Aktivitetsomkostninger omfatter direkte omkostninger knyttet til institutionens aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, kontorhold, forsikringer og kontingenter m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.320.442</b>	<b>2.175.439</b>
1 Personaleomkostninger	-2.332.830	-2.109.408
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-31.167	-28.056
<b>Driftsresultat</b>	<b>-43.555</b>	<b>37.975</b>
Andre finansielle indtægter	523	1.996
Øvrige finansielle omkostninger	-8.467	-6.880
<b>Årets resultat</b>	<b>-51.499</b>	<b>33.091</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	33.091
Disponeret fra overført resultat	-51.499	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-51.499</b>	<b>33.091</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	107.443	138.610
Materielle anlægsaktiver i alt	107.443	138.610
Deposita	47.995	47.995
Finansielle anlægsaktiver i alt	47.995	47.995
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>155.438</b>	<b>186.605</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	50.342	117.289
Andre tilgodehavender	2.883	0
Tilgodehavender i alt	53.225	117.289
Likvide beholdninger	863.768	721.163
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>916.993</b>	<b>838.452</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.072.431</b>	<b>1.025.057</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Egenkapital</b>		
Overført resultat	597.356	648.855
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>597.356</b>	<b>648.855</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld, langfristet	237.297	228.830
2 Langfristede gældsforpligtelser i alt	237.297	228.830
Leverandører af varer og tjenesteydelser	52.734	21.411
Anden gæld	185.044	125.961
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	237.778	147.372
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>475.075</b>	<b>376.202</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.072.431</b>	<b>1.025.057</b>

**3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.**

**Egenkapitalopgørelse**

---

	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2024	615.764	615.764
Årets overførte overskud eller underskud	<u>33.091</u>	<u>33.091</u>
Egenkapital 1. januar 2025	648.855	648.855
Årets overførte overskud eller underskud	<u>-51.499</u>	<u>-51.499</u>
	<b><u>597.356</u></b>	<b><u>597.356</u></b>

**Noter**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.048.164	1.875.840
Pensioner	242.944	196.042
Andre omkostninger til social sikring	<u>41.722</u>	<u>37.526</u>
	<b><u>2.332.830</u></b>	<b><u>2.109.408</u></b>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>4</u>	 <u>4</u>

**2. Gældsforpligtelser**

	<b>Gæld i alt</b>	<b>Kortfristet del af langfristet gæld</b>	<b>Langfristet gæld</b>	<b>Restgæld efter 5 år</b>
	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2025</u>
Anden gæld, langfristet	<u>237.297</u>	<u>0</u>	<u>237.297</u>	<u>237.297</u>
	<b><u>237.297</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>237.297</u></b>	<b><u>237.297</u></b>

**3. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.**

## Huslejeforpligtelser:

Institutionen har indgået en huslejekontrakt, med en opsigelsesperiode på 6 måneders, svarende til en forpligtelse pr. 31.12.25 på t.kr. 138.