



Christen Kolds Fond

Langelinie 160
5230 Odense M
CVR-nr. 25962761

Årsrapport 01.07.2023 - 30.06.2024

Godkendt på årsregnskabsmødet, den
17.12.2024

Søren Ibsen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2023/24	15
Balance pr. 30.06.2024	16
Egenkapitalopgørelse for 2023/24	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	21

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Christen Kolds Fond
Langelinie 160
5230 Odense M

CVR-nr.: 25962761
Stiftelsesdato: 13.09.2000
Hjemsted: Odense
Regnskabsår: 01.07.2023 - 30.06.2024

Bestyrelse

Johan Henrik Weihe, formand
Christian Midtgaard Dam
Amalie Mollie Nordenbæk Kold
Morten Albertsen

Direktion

Søren Ibsen, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tværkajen 5
Postboks 10
5100 Odense

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.2023 - 30.06.2024 for Christen Kolds Fond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2023 - 30.06.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsregnskabsmødets godkendelse.

Odense, den 17.12.2024

Direktion

Søren Ibsen
adm. dir.

Bestyrelse

Johan Henrik Weihe
formand

Christian Midtgaard Dam

Amalie Mollie Nordenbæk Kold

Morten Albertsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Christen Kolds Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Christen Kolds Fond for regnskabsåret 01.07.2023 - 30.06.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.2023 - 30.06.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 17.12.2024

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Gert Rasmussen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35430

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål

Erhvervmæssige formål

Fondens hovedaktivitet er at besidde kapitalandele i datterselskaberne C. Kold International Furniture A/S. C. Kold International Furniture A/S besidder 100% af kapitalandelene i Ejendomsselskabet Risingsvej 67, Odense ApS og Ejendomsgruppen Fyn A/S.

Hovedaktivitet i C. Kold International Furniture A/S består udover ejerskab i datterselskaber i investeringsaktivitet i værdipapirer.

Hovedaktiviteten i datterselskaberne Ejendomsselskabet Risingsvej 67, Odense ApS og Ejendomsgruppen Fyn A/S består i udlejning af forretningsejendomme.

Ikke-erhvervmæssige formål

Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelser samt administration og forvaltning af fondens midler.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har i året realiseret et overskud på 5.488 t.kr. Resultatet anses for værende tilfredsstillende. Årets resultat er dels påvirket af kursreguleringer på børsnoterede værdipapirer, for såvidt angår fondens egen beholdning som beholdning i datterselskab. Det lavere resultat for 2023/24 i forhold til året før skyldes at der i 2022/23 blev afhændet en grund med fortjeneste i datterselskab.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

1. Åbenhed og kommunikation

Anbefaling

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger:

Formanden udtaler sig på fondens vegne om de af bestyrelsen vedtagne politikker og strategier, samt om forhold i relation til fondens virke.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Anbefaling

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger:

Fonden foretager uddelinger i overensstemmelse med det fundatsmæssige uddelingsformål. Fondens overordnede strategi drøftes løbende samt årligt i forbindelse med årsregnskabsmødet.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

Anbefaling

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger:

Fonden følger som udgangspunkt anbefalingen.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

Anbefaling

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger:

Fonden har udarbejdet forretningsorden for bestyrelsen, hvor det beskrives, hvorledes bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

Anbefaling

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger:

I det omfang formanden skal udføre særlige opgaver for fonden, skal dette ske ved bestyrelsesbeslutning, der indeholder forholdsregler til sikring af, at bestyrelsen bevarer den overordnede ledelse og kontrolfunktion.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering*Anbefaling*

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger:

I forbindelse med bestyrelsens årlige selvevaluering, jf. punkt 2.6.1 vurderes det, om de nødvendige kompetencer er tilstede.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

Anbefaling

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger:

Nye bestyrelsesmedlemmer vælges i overensstemmelse med fondens vedtægter. Med baggrund i de løbende bestyrelsesevalueringer udpeges eksterne bestyrelsesmedlemmer i forhold til kompetencer og erfaring.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

Anbefaling

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger:

Bestyrelsesmedlemmer vælges på baggrund af deres personlige egenskab, kompetencer og erhvervsmæssige erfaring. Ved valgene søges begge køn repræsenteret.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

Anbefaling

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger:

Oplysningerne fremgår af nedenstående redegørelse for bestyrelsens sammensætning.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

Anbefaling

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger:

Fonden følger ikke.

Fonden forklarer:

C. Kold International Furniture A/S er et helejet egentlig holdingselskab med 2 datterselskaber. 4 af bestyrelsens medlemmer har også ledelseshverv i disse datterselskaber, da styringen af fonden og datterselskaberne betragtes som et integreret hele.

2.4 Uafhængighed

Anbefaling

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger:

Bestyrelsen består af 4 medlemmer, hvoraf de 1 repræsenterer stifteren, og 3 bestyrelsesmedlemmer opfylder alle betingelser for uafhængighed.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

2.5 Udpegningsperiode

Anbefaling

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger:

Fundatsen har 4 års valgperioder.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

Anbefaling

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger:

Fonden har fastsat en aldersgrænse på 65 år for medlemmer af bestyrelsen.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen

Anbefaling

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger:

Bestyrelsen gennemfører hvert år en selvevaluering af bestyrelsens arbejde.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

Anbefaling

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger:

Ledelsen varetager fondens daglige ledelse af datterselskaberne. Fondens bogføring og administration er outsourcet til et eksternt firma. Formueforvaltningen varetages af bestyrelsen i samarbejde med fondens bankforbindelse og andre.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

3. Ledelsens vederlag

Anbefaling

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger:

Der ydes fast vederlag til bestyrelsen, som er uafhængig af fondens regnskabsmæssige resultater.

Fonden forklarer:

Ingen bemærkninger.

Anbefaling

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger:

Oplysningen om vederlag, der fremgår af nedenstående redegørelse for bestyrelsens sammensætning, er alene vedrørende fonden og fonden følger således ikke anbefalingerne.

Fonden forklarer:

Vederlag til ledelsen i datterselskab fremgår af regnskabet for C. Kold International Furniture A/S.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager uddelinger baseret på fondens fundatsmæssige formål, jf. ovenfor. Fonden har i 2023/24 anvendt 0 t.kr. af den indregnede uddelingsramme primo. Pr. 30.06.2024 øges denne med 5.000 t.kr. , således at den ubenyttede del udgør i alt 11.000 t.kr.

De fundatsmæssige formål består i at yde bevillinger til følgende:

1. Foretage udlodninger til efterkommer af stifterens mor, Henny Kold, dog ikke udlodninger til stifteren Christen Kold.
2. Foretage udlodninger til personer eller deres livsarvinger med særlig tilknytning til stifteren. Udlodningerne kan kun ske til: Bolig, uddannelse, sport samt økonomisk trængende personer.
3. Foretage udlodninger til alment velgørende formål og foreninger, som stifteren har haft særlig interesse i eller tilknytning til.

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt 0 t.kr.

Fondens uddelingspolitik er mere specifik således, at der primært uddeles efter ovenstående kategori 1. Der har også været foretaget en række uddelinger efter kategori 2 inden for ansøgningsområderne bolig, uddannelse og sport.

Inden for kategori 3 har der også i mindre omfang været foretaget uddelinger primært til Kæftens Bekæmpelse.

Redegørelse for virksomhedsledelse

I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4, anbefaling 2.4.1 og anbefaling 3.1.2 kan det oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Johan Henrik Weihe	Christian Midtgaard Dam	Morten Albertsen	Amalie Mollie Nordenbæk Kold
Stilling	Advokat	Direktør	Direktør	
Alder	50 år	40 år	45 år	32 år
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	01.01.2023	29.01.2019	13.04.2023	14.06.2018
Vederlag	Honorar 150 t.kr.	Honorar 75 t.kr.	Honorar 75 t.kr.	Honorar 75 t.kr.
Medlemmets særlige kompetencer	Kompetence indenfor jura.	Kompetence indefor ledelse, forretning byggestyring og projektering.	Kompencer indenfor ejendomme, salg mv.	
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesposter i fonde, legater og virksomheder.	Godsinspektør samt diverse bestyrelsesposter.	Ejer, direktør og bestyrelsesmedlem i Nybolig Langeland A/S	Bestyrelsesposter i tilknyttede selskaber
Udpeget af myndighed/ tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	JA	JA	Nej, beklæder ifølge fundatsen en post i tilknytning til stifterens familie

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2023/24

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		(240.074)	(127.152)
Personaleomkostninger	1	(411.000)	(250.000)
Driftsresultat		(651.074)	(377.152)
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder		4.425.588	10.116.563
Andre finansielle indtægter	2	1.742.071	289.607
Andre finansielle omkostninger	3	(28.214)	(14.625)
Resultat før skat		5.488.371	10.014.393
Skat af årets resultat		124.407	0
Årets resultat		5.612.778	10.014.393
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		5.000.000	5.975.000
Overført resultat		612.778	4.039.393
Resultatdisponering		5.612.778	10.014.393

Balance pr. 30.06.2024

Aktiver

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		66.239.980	71.814.392
Finansielle aktiver	4	66.239.980	71.814.392
Anlægsaktiver		66.239.980	71.814.392
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		12.496.813	2.425.359
Udskudt skat		346.550	222.143
Tilgodehavender		12.843.363	2.647.502
Andre værdipapirer og kapitalandele		13.469.351	12.398.237
Værdipapirer og kapitalandele		13.469.351	12.398.237
Likvide beholdninger		216.250	169.329
Omsætningsaktiver		26.528.964	15.215.068
Aktiver		92.768.944	87.029.460

Passiver

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Henlagt til uddelinger		11.000.000	6.000.000
Overført overskud eller underskud		81.238.168	80.625.390
Egenkapital		92.538.168	86.925.390
Anden gæld		230.776	104.070
Kortfristede gældsforpligtelser		230.776	104.070
Gældsforpligtelser		230.776	104.070
Passiver		92.768.944	87.029.460
Dagsværdioplysninger	5		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	6		

Egenkapitalopgørelse for 2023/24

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	6.000.000	80.625.390	86.925.390
Årets resultat	0	5.000.000	612.778	5.612.778
Egenkapital ultimo	300.000	11.000.000	81.238.168	92.538.168

Noter

1 Personaleomkostninger

	2023/24	2022/23
	kr.	kr.
Gager og lønninger	411.000	250.000
	411.000	250.000

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	0	0
---	----------	----------

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2023/24	2022/23
	kr.	kr.
Bestyrelse	375.000	250.000
	375.000	250.000

Der er ingen fuldtidsansatte.

2 Andre finansielle indtægter

	2023/24	2022/23
	kr.	kr.
Renteindtægter i øvrigt	651.584	51.625
Dagsværdireguleringer	1.090.487	237.982
	1.742.071	289.607

3 Andre finansielle omkostninger

	2023/24	2022/23
	kr.	kr.
Renteomkostninger i øvrigt	0	149
Dagsværdireguleringer	0	14.476
Øvrige finansielle omkostninger	28.214	0
	28.214	14.625

4 Finansielle aktiver

	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder kr.
Kostpris primo	86.375.630
Kostpris ultimo	86.375.630
Nedskrivninger primo	(14.561.238)
Andel af årets resultat	4.425.588
Udbytte	(10.000.000)
Nedskrivninger ultimo	(20.135.650)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	66.239.980

Kapitalandele i dattervirksomheder	Hjemsted	Retsform	Ejerandel %	Egenkapital kr.	Resultat kr.
C. Kold International A/S	Odense	A/S	100	66.239.980	4.425.588
Ejendomsgruppen Fyn A/S	Odense	A/S	100	13.105.282	1.371.344
Ejendomsselskabet Risingsvej 67, Odense ApS	Odense	ApS	100	24.683.456	2.200.836

5 Dagsværdioplysninger

	Værdipapirer kr.
Dagsværdi ultimo	13.469.351
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	1.055.153

6 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse på Christen Kolds Fond-koncernen:

Bestyrelsen består af:

Advokat Johan Henrik Weihe, Bech-Bruun København
 Morten Albertsen, Halfdansvej 39, 5700 Svendborg
 Amalie Molie Nordensbæk Kold, Krogløkkeparken 56, 5240 Odense NØ
 Christian Midtgaard Dam, Nedergårdsvej 4, 5953 Tranekær

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110, stk. 1 er der ikke udarbejdet koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte virksomheders resultat efter fuld eliminering af interne avancer og tab.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles i modervirksomhedens regnskab efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi med tillæg af uafskrevet goodwill og med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne fortjenester og tab.

Tilknyttede virksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi måles til 0 kr. Eventuelle tilgodehavender hos disse virksomheder nedskrives til nettorealisationsværdi ud fra en konkret vurdering. Hvis modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække den pågældende virksomheds forpligtelser, og det er sandsynligt, at denne forpligtelse vil medføre tab, indregnes en hensat forpligtelse målt til nutidsværdien af de omkostninger, der er nødvendige for på balancedagen at afvikle forpligtelserne.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre værdipapirer og kapitalandele (omsætningsaktiver)

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer,

der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort over for modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen, fragår via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelsen af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med at uddelingerne bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld.

Hensættelser vedrørende uddelinger

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af en eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.