

Murermester Mikkel Vilsen ApS

Toftholmvej 36, Vester Thorup

9690 Fjerritslev

CVR-nr. 29445761

Årsrapport for 2013
8. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 31. januar 2014

Mikkel Vilsen
Dirigent



Registrerede Revisorer FSR

Peder Harbo Andersen, Jens Damsgaard, Bertel Langgaard Jensen, Bjarne Ringgaard
E-mail: info@revikon.dk, www.revikon.dk

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Murermester Mikkel Vilsen ApS

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Murermester Mikkel Vilsen ApS Toftholmvej 36, Vester Thorup 9690 Fjerritslev
CVR-nr.	29445761
Regnskabsår	1. januar 2013 - 31. december 2013
Direktion	Mikkel Vilsen
Moderselskab	Mikkel Vilsen Holding ApS Toftholmvej 36, Vester Thorup 9690 Fjerritslev
Revisor	REVIKON Revisionskontoret Registreret revisionsinteressentskab Jernbanegade 18 7700 Thisted
Pengeinstitut	Klim Sparekasse Oddevej 25, Klim 9690 Fjerritslev

Murermester Mikkel Vilsen ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013 for Murermester Mikkel Vilsen ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vester Thorup, den 31. januar 2014

Direktion

Mikkel Vilsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Murermester Mikkel Vilsen ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskab

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Murermester Mikkel Vilsen ApS for regnskabsåret 2013 . Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet.

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2013 - 31. december 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi oplyse, at selskabet har ydet lån i strid med selskabsloven, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Thisted, den 31. januar 2014

REVIKON Revisionskontoret
Registreret revisionsinteressentskab

Peder Harbo Andersen
Registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelle oplysninger om anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Murermester Mikkel Vilsen ApS for 2013 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Indregningsmetoder og målegrundlag

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Virksomheden har valgt at sammendrage visse poster i resultatopgørelsen efter bestemmelserne i årsregnskabslovens § 32.

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indgår i omsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Indtægter ved levering af serviceydelser indregnes som omsætning i takt med leveringen af ydelsen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende salg, lokaler og administration.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	20 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

Skatter

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen. Selskabet og de danske tilknyttede virksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Varebeholdninger

Råvarer og hjælpematerialer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Udbytte, som foreslås udbetalt for regnskabsåret, præsenteres som en særskilt post under egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Hensatte forpligtelser

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres efter den balanceorienterede gældsmetode som skatteværdien af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser i virksomheder inden for samme juridiske skatteenhed og jurisdiktion.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindelig vis svarer til nominel værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Resultatopgørelse

	Note	2013	2012
Bruttofortjeneste/-tab		831.294	634.983
Personaleomkostninger	1	-426.223	-350.523
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-50.986	-58.937
Driftsresultat		354.085	225.523
Finansielle indtægter		9.597	10.443
Finansielle omkostninger		-1.420	-5.985
Resultat før skat		362.262	229.981
Skat af årets resultat	3	-91.970	-58.788
Årets resultat		270.292	171.193
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		270.000	170.000
Overført resultat		292	1.193
		270.292	171.193

Murermester Mikkel Vilsen ApS

Balance 31. december 2013

	Note	2013	2012
Aktiver			
Grunde og bygninger		245.530	263.822
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		36.842	69.536
Materielle anlægsaktiver		282.372	333.358
Anlægsaktiver		282.372	333.358
Råvarer og hjælpematerialer		10.000	10.000
Varebeholdninger		10.000	10.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		24.996	266.899
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		41.570	56.025
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	4	4.776	2.539
Periodeafgrænsningsposter		4.810	7.988
Udsudte skatteaktiver		5.953	2.098
Tilgodehavender		82.105	335.549
Likvide beholdninger		366.501	20.089
Omsætningsaktiver		458.606	365.638
Aktiver		740.978	698.996

Balance 31. december 2013

	Note	2013	2012
Passiver			
Virksomhedskapital		125.000	125.000
Overført resultat	5	117.827	117.535
Udbytte for regnskabsåret	6	270.000	170.000
Egenkapital		512.827	412.535
Leverandører af varer og tjenesteydelser		38.408	96.723
Selskabsskat		95.825	63.350
Anden gæld		93.918	126.388
Kortfristede gældsforpligtelser		228.151	286.461
Gældsforpligtelser		228.151	286.461
Passiver		740.978	698.996
Virksomhedens formål	7		
Eventualforpligtelser	8		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen	9		

Noter

	2013	2012
1. Personalemkostninger		
Lønninger	411.101	334.920
Pensioner	3.240	3.240
Omkostninger til social sikring	11.882	12.363
	<u>426.223</u>	<u>350.523</u>
2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		
Bygninger	18.292	18.292
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	32.694	40.645
	<u>50.986</u>	<u>58.937</u>
3. Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	95.825	63.350
Regulering hensættelse til udskudt skat	-3.855	-4.562
	<u>91.970</u>	<u>58.788</u>
4. Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		
Selskabet har i årets løb udlånt kr. 1.978 til medlem af ledelsen.		
Lånet er forrentet med 10,2% p.a. Der har ikke været stillet sikkerhed for lånet.		
5. Overført resultat		
Saldo primo	117.535	116.342
Årets tilgang	292	1.193
Saldo ultimo	<u>117.827</u>	<u>117.535</u>
6. Udbytte for regnskabsåret		
Saldo primo	170.000	350.000
Årets tilgang	270.000	170.000
Årets afgang	-170.000	-350.000
Saldo ultimo	<u>270.000</u>	<u>170.000</u>

7. Virksomhedens formål

Virksomhedens formål er drift af murerforretning.

8. Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Mikkel Vilsen Holding ApS, der er administrationselskab i sambeskatningen.

9. Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter, der ikke er indregnet i balancen

Selskabet har indgået en lejeaftale på en grund med en årlig leje på kr. 3.900. Lejemålet kan til enhver tid opsiges med et års varsel til udløb 1. januar.