



Revisionscentret Ribe

Godkendt revisionsanpartsselskab

Tal med os *Aabenraa
Haderslev
Padborg
Ribe
Sønderborg
Tønder*

Fonden for Vadehavscenteret
Okholmvej 5
6760 Ribe

CVR nr. 24 24 58 61

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 4. juni 2025

Klaus Melbye
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Fondsoplysninger	2
Ledelsespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4 - 6
Ledelsesberetning	7 - 12
Anvendt regnskabspraksis	13 - 15
Resultatopgørelse for 1. januar – 31. december 2024.....	16
Balance pr. 31. december 2024.....	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter.....	20 - 21

Fondsoplysninger

Fonden Fonden for Vadehavscenteret
Okholmvej 5
6760 Ribe

Telefon: 75 44 61 61

CVR-nr.: 24 24 58 61
Stiftet: 16. oktober 1999
Hjemsted: Esbjerg Kommune
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse Erling Pedersen, formand
Dorte Pedersen
Henrik Andersen
Kurt Thomas Jensen
Gary Banta
Emil Jørgensen
Mikkel Ammitzbøll Jensen
Else Holm Hansen

Direktion Klaus Melbye

Pengeinstitut Sydjysk Sparekasse
Saltgade 24
6760 Ribe

Revision Revisionscentret Ribe
Godkendt Revisionsanpartsselskab
Industrivej 50
6760 Ribe

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 for Fonden for Vadehavscenteret.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Det er vores opfattelse, at de dispositioner som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ribe, den 4. juni 2025

Direktion

Klaus Melbye

Bestyrelse

Erling Pedersen
Formand

Dorte Pedersen

Henrik Andersen

Kurt Thomas Jensen

Gary Banta

Emil Jørgensen

Mikkel Ammitzbøll Jensen

Else Holm Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden for Vadehavscenteret

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden for Vadehavscenteret for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ribe, den 4. juni 2025

Revisionscentret Ribe
Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 18 93 63 05

Bjarne Barsballe
registreret revisor
mne17319

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fonden for Vadehavscentret har som formål med udgangspunkt i Vadehavscentrets udstillinger, at formidle kendskab til og forståelse for natur- og kultur i og omkring Vadehavet.

Med henblik herpå lægges der vægt på information, viden, oplevelser og forskning.

Fondens formål søges specielt opnået ved:

- at offentligheden har adgang til Vadehavscentrets udstillinger.
- at arrangere naturvandringer, natur og kulturture, tidevandsfiskeri mv. for skoler, institutioner, lejrskoler, foreninger mv. samt turister og enkeltpersoner i øvrigt.
- at tiltrække danske og udenlandske forskere med interesse for Vadehavet.
- at samarbejde med vadehavsgrupper internationalt, samt regionalt.

Ledelsesberetning fra VADEHAVSCENTRET af Klaus Melbye

Den bedste nyhed er at VADEHAVSCENTRET har fået vendt to år med store underskud til et 2024 med et overskud på 144.000 kr.

Besøgstallet gik fra 58500 i 2023 til 62200 i 2024, hvilket også betød at naturvejlederne har haft travlt, da vi gik fra 870 arrangementer i 2023 til 935 arrangementer i 2024.

Naturvejlederne har virkelig knoklet i 2024 og været kreative og fået det hele til at gå op og hentet omkring en 500.000 mere end året før. Vi blev hjulpet af Nordea fonden, der udbød en pulje til børnehaver, vi ringede rundt og fik 37 børnehaver arrangementer mod næsten 0 i de andre år. Vi opnåede 45 ungdomsudannelser, hvor biologerne har meget at byde på, vigtig undervisning. I alt 370 skole- og ungdomsuddannelses klasser.

Vi gennemførte et godt udviklingsforløb med Education Esbjerg omkring trivsel i uddannelserne med både oplevelser i hvordan man kan bruge roen i naturen eller man kunne være outdoor aktiv. Samarbejdet med education Esbjerg fortsætter.

Vi fortsatte samarbejdet med. Den tremastede skonnert Fulton og gennemførte 10 sejlture i Grådyb med turister og sårbare familier betalt af Lauritzen fonden.

Vadehavscentret har mange vigtige samarbejdspartnere og her vil jeg nævne to. De syd- og sønderjyske højskoler er meget vigtige samarbejdspartnere, hvad enten det er Vadehavsvandringer, Vadehavets fugle, Mandø og andre ø ture, tysklands Vadehavsture m.fl. Alle hold kommer ind i centrets udstillinger og samarbejdet har næsten været i 3 årtier. Rødding Højskole, Askovhøjskole og Gramhøjskole kommer igen og igen på centret. Også for "Ländliche Erwachsenenbildung Niedersachsen e.V." i daglig tale LEB gennemføre vi årligt 2 kurser i "Bæredygtighed". En samarbejdspartner med et godt potentiale, årligt har de 140.000 personer gennem 9.000 kurser og her får vi de bedste evalueringer.

Den største nyhed i 2024 var at centrets Souschef gennem 26 år Susanne Andersen valgte at gå på pension efter hårde år med corona. Sanne havde gjort en kæmpe indsats gennem alle årene og har en stor del af æren for, at Vadehavscentret i dag er et center med høj kvalitet og er kendt i Danmark og i store dele af Europa.

Vadehavscentrets nye souschef hedder Dorthe Henneberg.

Centrets formand Peter Laursen valgte også, at takke af efter 10 år i bestyrelsen og 5 år som formand. Og mangeårigt bestyrelsesmedlem og næstformand Erling Pedersen blev formand. Derudover kom Dorte Pedersen ind i bestyrelsen.

Ledelsesberetning

Den gamle naturskole blev færdigbygget og naturvejlederne rykkede ind i de nye lokaler. Bygningen har naturvejleder kontor, studiepladser. Møderum til 12 personer. I stuen er indrettet 3 værelser og den gamle naturskole har fået et helt nyt look.

Centret Føjler er flyttet ind i et af værelserne. Det er blevet en fantastisk bygning.

Støtteforeningen er stadigvæk en stor støtte for centret, hvor ikke mindst "Lugekonerne" holder tundrahaven flot. Og har vi brug for praktiskhjælp kommer et andet hjælpe hold.

Esbjerg kommune fik færdig gjort cykelstien fra Ribe ud til centret, samtidig med, at der er opstillet gratis elcykelladere ved centret.

Der arbejdes stadig med de nye vedtægter og vi forventer at 2025 bliver de færdig gjort.

Det lykkedes ikke i 2024, at rejse finansiering til en legeplads ved Vadehavscentret.

Fremtidige projekter.

Bestyrelsen besluttede i 2024 i samarbejde med Erhvervshuset, at centret gennemfører et strategi udviklings arbejde i 2025.

I 2025 skal der arbejdes på, VPAC puljen under undervisningsministeriet bliver hævet.

I 2025 skal der rejses finansiering til VADEHAVSCENTRETS store satsning, at udvikle en ny "Stormflods- og klima udstilling" i centret og et aktivitets område uden for centret. 1.trin er forprojektet. 2.trin er ansøgning til det store projekt. Målet er i 2027 at åbne nye udstillinger.

I 2025 vil centret styrke sin outdoor profil. Centret ønsker at købe nabo ejendommen i samarbejde med den danske naturfond og Esbjerg kommune. Her vil vi indrette 30 overnatnings senge og skabe et formidlings landskab på 50 ha. Lige bag ved diget.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77 a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne.

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 1 står formanden og næstformanden for den eksterne kommunikation vedr. fonden. Direktionen står for kommunikation vedr. daglig virke og udvikling af centret.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 3 er marts mødet Strategi og budgetlægning.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefalingen.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen § 3 samarbejder formanden med direktionen om dette.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenen bl.a. i § 6 kan formand og næstformand lave en indbyrdes arbejdsfordeling. Begge sidder i centrets forretningsudvalg, som følger centrets direktion ved større beslutninger, som ligger mellem bestyrelsesmøder.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 fremgår det, at december mødet dels indeholder pkt. At bestyrelsen evaluerer sig selv og forretningsordenen.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Ledelsesberetning

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Centrets vedtægter vælger Esbjerg byråd to medlemmer, Kulturklub Ribe et medlem, Universiteterne fra SDU og AAU fra de biologiske institutter vælges to medlemmer, Støtteforeningen vælger et medlem og derudover kan bestyrelsen bl.a. med dialog med direktionen vælge to ressourcepersoner.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Vedtægterne har bestyrelsen to særlige interesserede ressourcepersoner, der efter behov kan forny bestyrelsen imellem de fire årlige valgperiode. Vi følger kommunalvalget.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- *den pågældendes navn og stilling,*
- *den pågældendes alder og køn,*
- *dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,*
- *medlemmets eventuelle særlige kompetencer,*
- *den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,*
- *hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,*
- *hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og*
- *om medlemmet anses for uafhængigt.*

Fonden følger ikke anbefalingen. Vi oplyser på hjemmesiden bestyrelsen med navn og hvem de repræsenterer. Men bestyrelsen har valgt ikke at skrive alder, adresser og andre relationer. I ledelsesberetningen oplyses bestyrelsen ligeledes.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Ikke relevant. Fonden har ingen dattervirksomheder.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- *op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt*
- *mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige*
- *ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.*

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- *er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,*
- *inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,*
- *inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,*
- *er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,*

Ledelsesberetning

- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke honorar. Kommer ikke under nogen af de nævnte kategorier. Valget følger kommunevalget. Men man kan genvælges / udpeges. Bestyrelsen har tre ressourcepersoner, som er udpeget af bestyrelsen og uafhængige.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefalingen. Bestyrelsesudpegningen følger kommunevalget.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen har pt. ingen aldersgrænse.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 og § 8 evalueres bestyrelsen på december mødet.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefalingen. Ifølge Forretningsordenens § 3 evalueres direktørens arbejde på december mødet.

3. Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger ikke anbefalingen. Bestyrelsen modtager ikke honorar eller anden form for vederlag. Direktion er aflønnet.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger ikke anbefalingen. Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Vederlag til direktionen oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98 b, stk. 3.

Ledelsesberetning

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har Fonden for Vadehavscentret som formål med udgangspunkt i Vadehavscentrets udstillinger, at formidle kendskab til og forståelse for natur- og kultur i og omkring Vadehavet.

Med henblik herpå lægges der vægt på information, viden, oplevelser og forskning.

Fondens formål søges specielt opnået ved:

- at offentligheden har adgang til Vadehavscentrets udstillinger.
- at arrangere naturvandring, natur og kulturture, tidevandsfiskeri mv. For skoler, institutioner, lejrskoler, foreninger mv. Samt turister og enkeltpersoner i øvrigt.
- at tiltrække danske og udenlandske forskere med interesse for vadehavet.
- at samarbejde med vadehavsgrupper internationalt.

Det er ledelsens opfattelse, at fondens formål bedst tilgodeses ved, at et eventuelt overskud anvendes til investeringer indenfor fondens eget regi, idet der herved er mulighed for at forøge fondens aktivitetsniveau. Der er derfor på nuværende tidspunkt ikke forventning om eksterne uddelinger.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Fonden for Vadehavscenteret er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C og § 23 i bekendtgørelse om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriets puljemidler mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet har foretaget et sammendrag af posterne nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger mv.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af entreindtægter, tilskud til driften samt indtægter ved drift af café og kiosk.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder kompensation fra Covid-19 hjælpepakker, periodisering af modtagne tilskud vedrørende investeringer, fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 – 10 år	0%
Indretning af lejede lokaler	10 – 20 år	0%

Der afskrives ikke på materielle anlægsaktiver under udførelse, da der først påbegyndes afskrivning på ibrugtagningstidspunktet.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består af oprindelig grundkapital. Den disponible egenkapital består af overført resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssigt fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under gældsforpligtelser omfatter tilskud til anskaffelse af større aktiver med længerevarende værdi. Tilskud indregnes i resultatopgørelsen i takt med afskrivning på det tilskudsberettigede aktiv.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til den nominelle værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december 2024

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
BRUTTOFORTJENESTE		7.568.802	6.983.099
Personaleomkostninger	2	-6.132.019	-6.987.493
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		<u>-1.329.189</u>	<u>-1.208.058</u>
DRIFTSRESULTAT		107.594	-1.212.452
Andre finansielle indtægter		40.579	33.409
Andre finansielle omkostninger		<u>-3.471</u>	<u>-5.844</u>
RESULTAT FØR SKAT		144.702	-1.184.887
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT		<u><u>144.702</u></u>	<u><u>-1.184.887</u></u>
Forslag til resultatdisponering:			
Overført resultat		<u>144.702</u>	<u>-1.184.887</u>
Disponeret i alt		<u><u>144.702</u></u>	<u><u>-1.184.887</u></u>

Balance pr. 31. december 2024

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>AKTIVER</u>			
<u>ANLÆGSAKTIVER</u>			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		532.262	779.061
Indretning af lejede lokaler		6.782.437	6.412.840
Materielle anlægsaktiver under udførelse		<u>0</u>	<u>1.091.573</u>
Materielle anlægsaktiver i alt		<u>7.314.699</u>	<u>8.283.474</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		<u>20.000</u>	<u>20.000</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt		<u>20.000</u>	<u>20.000</u>
ANLÆGSAKTIVER I ALT		<u>7.334.699</u>	<u>8.303.474</u>
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER</u>			
Handelsvarer		<u>150.178</u>	<u>215.669</u>
Varebeholdninger i alt		<u>150.178</u>	<u>215.669</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		124.166	7.891
Andre tilgodehavender		<u>1.498</u>	<u>37.052</u>
Tilgodehavender i alt		<u>125.664</u>	<u>44.943</u>
Likvide beholdninger		<u>4.976.359</u>	<u>4.457.638</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT		<u>5.252.201</u>	<u>4.718.250</u>
AKTIVER I ALT		<u>12.586.900</u>	<u>13.021.724</u>

Balance pr. 31. december 2024

	<i>Note</i>	<i>Dette år</i>	<i>Sidste år</i>
<u>PASSIVER</u>			
<u>EGENKAPITAL</u>			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført overskud		<u>7.547.406</u>	<u>7.402.704</u>
EGENKAPITAL I ALT		<u><u>7.847.406</u></u>	<u><u>7.702.704</u></u>
<u>GÆLDSFORPLIGTELSE</u>			
Periodeafgrænsningsposter		<u>3.266.887</u>	<u>3.633.755</u>
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT	3	<u><u>3.266.887</u></u>	<u><u>3.633.755</u></u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		248.589	208.719
Anden gæld		440.483	683.011
Periodeafgrænsningsposter		<u>783.535</u>	<u>793.535</u>
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		<u><u>1.472.607</u></u>	<u><u>1.685.265</u></u>
GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT		<u><u>4.739.494</u></u>	<u><u>5.319.020</u></u>
PASSIVER I ALT		<u><u>12.586.900</u></u>	<u><u>13.021.724</u></u>
Nærtstående parter	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		

Egenkapitaloppørelse

	<u>Grund- kapital</u>	<u>Overført overskud</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital primo	300.000	7.402.704	7.702.704
Forslag til resultatdisponering	<u>0</u>	<u>144.702</u>	<u>144.702</u>
Egenkapital ultimo	<u>300.000</u>	<u>7.547.406</u>	<u>7.847.406</u>

Noter

	<i>Realiseret</i>	<i>Budget</i>
1. <u>TILSKUD FRA BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET</u>		
Fonden har modtaget tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet, og fonden skal i henhold til § 23 i bekendtgørelse nr. 58 af 18. januar 2024 om regnskabsaflæggelse, rapportering og revision vedrørende Børne- og Undervisningsministeriet puljemidler mv. afgive følgende oplysninger:		
<u>Udgifter</u>		
Løn til udvikling af aktiviteter 5.1 til 5.3	<u>567.238</u>	<u>427.000</u>
I alt	<u>567.238</u>	<u>427.000</u>
<u>Finansiering</u>		
Tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet	427.000	427.000
Egenfinansiering	<u>140.238</u>	<u>0</u>
I alt	<u>567.238</u>	<u>427.000</u>
Besøgstal	<u>61.179</u>	
2. <u>PERSONALEOMKOSTNINGER</u>		
Lønninger	5.138.057	5.826.357
Pensioner	852.680	1.008.791
Andre omkostninger til social sikring	<u>141.282</u>	<u>152.345</u>
I alt	<u>6.132.019</u>	<u>6.987.493</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>11</u>	<u>13</u>
Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen. Vederlag til direktionen oplyses ikke med henvisning til ÅRL § 98 b, stk. 3.		
3. <u>LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</u>		
Restgæld der forfalder efter 5 år:		
Periodeafgrænsningsposter	<u>805.422</u>	
I alt	<u>805.422</u>	

Noter

Dette år

Sidste år

4. NÆRTSTÅENDE PARTER

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Der er ikke i årets løb - bortset fra normalt ledelsesvederlag - gennemført transaktioner med direktion eller bestyrelse, og der er intet mellemværende pr. 31. december 2024.

5. PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Ingen.