
FAM. CARSTENSENS TEHANDEL A/S

CVR-nr.: 19363171

Storegade 17
6200 Aabenraa

Årsrapport
1. januar 2023 - 31. december 2023

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

09/07/2024

Vibeke Carstensen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden FAM. CARSTENSENS TEHANDEL A/S
Storegade 17
6200 Aabenraa

e-mailadresse: info@carstensen-tehandel.dk

CVR-nr.: 19363171
Regnskabsår: 01/01/2023 - 31/12/2023

Revisor Revisionsfirmaet Erik Andersen
Kongevej 90
6400 Sønderborg
DK Danmark
CVR-nr.: 15534397
P-enhed: 1019404966

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2023 - 31. december 2023 for Fam. Carstensen Tehandel A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Sønderborg, den 30/06/2024

Direktion

Vibeke Carstensen
Direktør

Bestyrelse

Jacob Gustav Hadberg Carstensen
Best. formand

Peter Morten Hadberg Carstensen
Best. medl.

Christina Maiken Hadberg Carstensen
Best. medl.

Palle Dieter Hadberg Carstensen
Best. medl.

Vibeke Carstensen
Best. medl.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Fam. Carstensen's Tehandel A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for FAM. CARSTENSENS TEHANDEL A/S for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorer's standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer's etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for sikkerhed for konklusion om sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i denne forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde, er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, den 30/06/2024

Revisionsfirmaet Erik Andersen
CVR-nr.: 15534397
Erik Peter Andersen, mne18346
Reg. revisor, cand.merc.

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktivitet har i regnskabsåret været at drive Carstensens Tehandel, beliggende Storegade 17, 6200 Aabenraa.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør kr. 510.329 og egenkapitalen udgør herefter kr. 1.776.507, hvilket anses som tilfredsstillende.

Resultatfordeling

Forslag til fordeling af årets resultat fremgår af resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og i danske kroner (DKK)

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsen kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer der opstår mellem transaktionsdagens kurs og betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

I regnskabet er nettoomsætning, vareforbrug og andre eksterne omkostninger, med henvisning til årsregnskabslovens § 32, sammendraget i en post, benævnt bruttofortjeneste.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Anskaffelser med en kostpris under kr. 32.000 i anskaffelsesåret omkostningsføres under posten "andre eksterne omkostninger".

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Posterne omfatter renteindtægter og -omkostninger, kursreguleringer af transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen.

BALANCEN

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. nettorealisationssprisen for varebeholdninger opgøres som salgsprisen med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet til købet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og indeståender i pengeinstitut.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen, med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		3.435.249	3.488.352
Personaleomkostninger	1	-2.694.531	-2.474.103
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		0	-46.000
Resultat af ordinær primær drift		740.718	968.249
Andre finansielle indtægter		8.510	0
Øvrige finansielle omkostninger		-88.326	-66.064
Ordinært resultat før skat		660.902	902.185
Skat af årets resultat		-150.573	-205.275
Årets resultat		510.329	696.910
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		510.329	696.910
I alt		510.329	696.910

Balance 31. december 2023

Aktiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Deposita		182.540	182.540
Finansielle anlægsaktiver i alt		182.540	182.540
Anlægsaktiver i alt		182.540	182.540
Fremstillede varer og handelsvarer		1.287.192	1.551.146
Varebeholdninger i alt		1.287.192	1.551.146
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		489.985	396.537
Udskudte skatteaktiver		10.774	14.365
Andre tilgodehavender		58.581	35.618
Tilgodehavender i alt		559.340	446.520
Likvide beholdninger		3.505.838	2.567.960
Omsætningsaktiver i alt		5.352.370	4.565.626
AKTIVER I ALT		5.534.910	4.748.166

Balance 31. december 2023

Passiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.	2	500.000	500.000
Overført resultat		1.276.507	766.178
Egenkapital i alt		1.776.507	1.266.178
Leverandører af varer og tjenesteydelser		607.195	439.851
Skyldig selskabsskat		88.982	210.606
Skyldig moms og afgifter		563.780	502.547
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		2.495.903	2.328.984
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		2.543	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		3.758.403	3.481.988
Gældsforpligtelser i alt		3.758.403	3.481.988
PASSIVER I ALT		5.534.910	4.748.166

Noter

1. Personaleomkostninger

	2023	2022
	kr.	kr.
Løn og gager	2.362.005	2.162.952
Pensionsbidrag	237.751	225.541
Andre omkostninger til social sikring	53.181	51.075
Andre personaleomkostninger	41.594	34.535
Personaleomkostninger i alt	<u>2.694.531</u>	<u>2.474.103</u>

2. Registreret kapital mv.

Aktiekapitalen består af 500 aktier a 1.000 kr. Aktierne er ikke opdelt i klasser.

	kr.
Ændringer i aktiekapitalen de seneste fem regnskabsår:	<u>0</u>
Aktiekapital 01.01.2023	500.000
Aktiekapital ultimo	<u>500.000</u>

3. Oplysning om eventualforpligtelser

Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået lejekontrakt med en månedlig husleje på 32 tkr., og et opsigelsesvarsel på 6 måneder.

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2023
	7
Antal ansatte 2022: 6	