

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design

Sundholmsvej 46, 2300 København S

CVR-nr. 15 78 71 71

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 20. maj 2025.

Bjørn Kaare Karsholt
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Egenkapitalopgørelse	23
Pengestrømsopgørelse	24
Noter	25
Anvendt regnskabspraksis	28

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 20. maj 2025

Direktion

Charlotte Malte
Direktør

Bestyrelse

Bjørn Kaare Karsholt
Formand

Nicolai Lund Overgaard
Næstformand

Tanya Møller Lindkvist

Kirsten Elisabeth Bagge Nielsen

Kerstin Viveka von Platen-
Hallermund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 20. maj 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design Sundholmsvej 46 2300 København S CVR-nr.: 15 78 71 71 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Bjørn Kaare Karsholt, Formand Nicolai Lund Overgaard, Næstformand Tanya Møller Lindkvist Kirsten Elisabeth Bagge Nielsen Kerstin Viveka von Platen-Hallermund
Direktion	Charlotte Malte, Direktør
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Arbejdernes Landsbank, Amagerbrogade 60, 2300 København S

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design blev grundlagt i oktober 1991 af Københavns Kommune, Magistratens 1. afdeling. Fondens formål er at tilvejebringe værkstedsfaciliteter for kunstnere og kunsthåndværkere, at tilvejebringe udviklings-, uddannelses- og inspirationsmuligheder for disse kunstnere og kunsthåndværkere, at tilvejebringe muligheder for realisering af kunstneriske/kulturelle projekter samt at øge de enkelte kunstners muligheder for dialog med og respons fra et større publikum. Fonden får vederlagsfrit stillet bygningen Sundholmsvej 46 til rådighed af Københavns Kommune, idet Kultur- og Fritidsforvaltningen betaler huslejen til KEID. Fonden betaler selv alle driftsomkostninger. Ved sin grundlæggelse havde fonden en grundkapital på 300.000 kr.

Juridisk grundlag

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design, i daglig tale FABRIKKEN, er en erhvervsdrivende fond, som skal drives i henhold til fondens vedtægt. Fonden er underlagt lov om erhvervsdrivende fonde og dermed tilsyn fra Erhvervsstyrelsen.

Bestyrelse

FABRIKKEN ledes af en bestyrelse på 5-7 medlemmer*, hvoraf alle er udpegede ifølge vedtægterne. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges således:

- 1 medlem udpeget af Amager Kultur
 - 1 medlem udpeget af Dansk Kunstnerråd
 - 1 medlem udpeget af Akademiraadet
 - 2 medlemmer udpeget af brugerne af huset, forstået som lejerne ultimo året før funktionsperioden
- *1-2 medlemmer kan udpeges ved bestyrelsen, som selvsupplering efter behov.

Medlemmerne udpeges ifølge de gældende vedtægter for fire år ad gangen og således, at 2-3 medlemmer afgår eller genvælges hvert andet år. Ved valg af nye bestyrelsesmedlemmer lægges der vægt på, at den samlede bestyrelse har de, for fondens virksomhed relevante, kompetencer. Funktionsperioden er fra d. 1. juni til d. 31. maj, således, at årsregnskab afsluttes inden afgående medlemmer udtræder. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, som gennemgås én gang årligt med henblik på eventuel revision. FABRIKKENS høringsorgan, Brugerrådet, bestående af fire medlemmer valgt af og blandt FABRIKKENS faste brugere, deltager i fondens bestyrelsesmøder, men har ikke stemmeret. Brugerrådet vælges for fire år ad gangen med mulighed for genvalg.

I 2019 ændrede Fonden praksis ift. tildeling af atelierer med introduktionen af en jury, og i 2020 justeredes denne praksis. Fondens uddelingspolitik ift. atelierer er nærmere beskrevet i Politik for tildeling af atelierer, som er tilgængelig på hjemmesiden, www.ffkd.dk. Fondens bestyrelse træffer afgørelse om tildeling af atelierer.

Bestyrelsen fastlægger rammer for investeringer, typisk i forbindelse med budgetlægning for det efterfølgende år. Bestyrelsen overvåger og godkender regnskabsaflæggelsen. Bestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar for deres arbejde.

Ledelsesberetning

Der har i 2024 ikke været udskiftning på nogen bestyrelsesposter.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Fonden forklarer:
Fonden har valgt, at der ikke skal udbetales bestyrelseshonorarer, og følger derfor ikke denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Bjørn Kaare Karsholt	Nicolai Lund Overgaard	Tanya Møller Lindkvist
Stilling	Pensioneret, bestyrelsesmedlem. Tidl. Bestyrelsesformand og adm. Direktør	Arkitekt MAA, Adm. direktør, partner	Direktør, Kunst på Arbejde
Alder	72 år	55 år	46 år
Køn	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	4. september 2019	1. januar 2017	25. april 2023
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	31. maj 2023 – Genudpeget til 31. maj 2027	31. maj 2021 – Genudpeget til 31. maj 2025	31. maj 2027
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, salg og marketing. Bestyrelsesposter inden for kultur, uddannelse, interesseorganisationer, fonde og virksomheder.	Byggesager	Kunstfaglige kompetencer, kulturledelse, organisationsudvikling, funding, partnerskaber, innovation og kreativitet som driver m.m.
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i Opera Hedeland, Amager Kulturpunkt samt censor ved CBS og RUC	Dir. i Rørbæk & Møller Arkitekter A/S, Dir. i ADTO Holding ApS (eget firma)	Rådgiver og underviser ledere i Regenerativ Ledelse (bl.a. hos Mannas, IDA mfl.)
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Amager Kultur	Akademiraadet	FABRIKKENs brugere
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Kirsten Elisabeth Bagge Nielsen	Kerstin Viveka von Platen-Hallermund
Stilling	Forperson	Billedkunstner
Alder	62 år	68 år
Køn	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	12. september 2023	25. april 2023
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	31. maj 2027	31. maj 2027
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, bestyrelsesarbejde og økonomi	Kunstfaglig praksis 1991, kunstfaglig ledelse- og projektstyring, kunstfaglig formidling og undervisning
Øvrige ledelsehverv	Forperson for foreningen bag udstillingsstedet Simian Bestyrelsesmedlem i Aveny-T Fonden (fra 1.3.24) Formand for Socialdemokratiet på Frederiksberg (fra 7.2.24)	Tidl arbejdende bestyrelsesformand for Fonden Overgaden Medlem af bestyrelsen for Kunsthall Aarhus samt Udvalg ved Statens Kunstfond Senior Lecturer, kunstakademiet i Göteborg
Udpeget af myndigheder/tilsyn	FABRIKKENS brugere	Dansk Kunstnerråd
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Vederlag og transaktioner med nærtstående

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

	Charlotte Malte
Samlet vederlag fra fonden	764.524

Ledelsesberetning

Driftsmæssige bemærkninger

Fabrikken går ud af 2024 med et overskud for driften på t.kr. 97.

Årets omsætning på t.kr. 4.885. er t.kr. 169 lavere end sidste år, primært pga. lavere indtægter på udlejning end forventet. Fondens driftsomkostninger er holdt på et lavere niveau end budgetteret, dermed ender fonden med et overskud.

Kapitalberedskab

Ledelsen vurderer, at fondens aktiviteter skal fortsætte, som de gør nu og at der er økonomisk beredskab hertil.

Ledelse fokuserer i 2025 på styring af likviditet og arbejder med muligheder for større fast indtjening, samt styring af driftsudgifter. Ledelsen har udarbejdet budget, som viser et resultat på ca. t.kr. 52.

Baseret herpå aflægges årsregnskabet efter principperne for fortsat drift.

Fond, atelierer, brugere og tildelinger

Fonden er en not for profit organisation. *Fabrikken for Kunst og Design skal sørge for, at der er en gennemskuelig proces for tildeling af atelierer, samt at kunstnere har et atelier i en tidsbegrænset periode.*

Uddelinger 2024

Fonden foretager kun indirekte uddelinger i form af favorabel prissætning af de værkstedsfaciliteter, der stilles til rådighed for de udøvende kunstnere. Det er ikke muligt på et meningsfuldt grundlag at prisfastsætte den besparelse, som kunstnerne opnår ved at have atelier på FABRIKKEN, da der ikke findes tilsvarende lokaler i området. Fonden er derfor fritaget for at indsende legatarfortegnelse til Fondsmyndigheden (Erhvervsstyrelsen).

FABRIKKEN administrerer 54 atelierer, hvoraf 49 fungerer som værksted for 75 kunstnere. Af de resterende fem atelierer er to reserveret til residencyprogrammer. Residencyprogrammerne har i 2024 været vært for i alt 7 kunstnere med ophold af to til tre måneders varighed. Heraf var 3 kunstnere fra Ukraine i residence via residencyprogrammet *Displaced Artists Network*.

2024: 74 faste brugere

FABRIKKENS samlede brugerflade for 2024 inkl. fremlejere har betydet plads til yderligere 12 kunstnere og designere i kortere programmer og perioder. Derudover har 10 kunstnere og designere haft i alt ca. 16 faglige assistenter og praktikanter tilknyttet i 2024. Den samlede brugerflade har i 2024 således været ca. 100 kunstnere og designere ekskl. assistenter og ca. 130 kunstnere og designere inkl. assistenter og praktikanter, hvoraf nogle fortsat er studerende.

Ledelsesberetning

Af de øvrige atelierer bruges et til kontor for administration og vicevært og et anvendes som fælleskøkken. Desuden anvendes et atelier (en udendørs pavillon) som produktionsfacilitet til kunst og design.

Nye brugere 2024

I 2024 er 20 brugere fraflyttet og 21 nye brugere har tegnet brugeraftale på FABRIKKEN.

Tildelinger af nye brugsretsperioder

I 2024 har 5 brugere søgt om ny brugsretsperiode. Heraf har 5 ansøgere har fået tildelt ret til at tegne en ny brugeraftale pr. 1/2 2025.

Aktiviteter:

Residency programmer:

FABRIKKENS samarbejde med The Finnish Cultural Foundation (SKR), som er blevet yderligere forlænget til også at omfatte 2025 pba. kvalitetsvurdering fra ekstern ekspert, realiserede i 2024 to residencyophold på FABRIKKEN. Derudover har FABRIKKEN fortsat et stærkt samarbejde med FININ – Finlands Kulturinstitut i Danmark, som finansierer programmet FIDA, der afvikles i samarbejde med FININ. FABRIKKEN har endvidere afviklet yderligere fire residencies, som er finansieret af andre puljer og fonde, herunder Statens Kunstfond. Et nyt residencyprogram for kuratorer blev etableret i 2024. Dette afvikles i samarbejde med Goethe-Instituttet og München.

Programmernes formål er at bringe nye impulser udefra til den danske kunstscene, at skabe varige netværk mellem danske og udenlandske kunstnere og at give de udenlandske residenter mulighed for at bedrive kunstnerisk research i gode rammer. FABRIKKENS kunstnere inddrages mod honorar som jurymedlemmer, i udviklingen af programmet samt som enten peers eller mentorer for residenterne, afhængig af residenternes niveau. Under residenternes ophold er der offentlige arrangementer, enten som open studios, værkvisninger, artist talks eller andet, der præsenterer residentens praksis for et københavnsk publikum.

FABRIKKENS Atelierprogram for nyuddannede kunstnere:

I 2024 optog FABRIKKEN for fjerde gang en ny deltagergruppe i FABRIKKENS Atelierprogram for nyuddannede billedkunstnere og designere, som vi i perioden 2018-20 kørte som et pilotprojekt. Med opbakning fra gode fonde blev det således muligt igen at optage 12 nyuddannede billedkunstnere og designere. Disse deles om to store atelierer og tilbydes mentorordning, økonomiforløb, udstilling samt inspirationsoplæg, der retter sig specifikt mod netop denne gruppe.

Programmet er toårigt, og dets mål er at fremme de nyuddannedes karriere og praksis i et givende miljø. Med dette program kan vi på bedste vis bringe husets og byens mange kapaciteter i spil på en måde, som støtter det vækstlag, der netop er beskrevet i FABRIKKENS fundats, og som bygger bro mellem uddannelse og tilværelsen som professionel billedkunstner og designer. Atelierprogrammet er i 2024-26 støttet af Augustinus Fonden og Det Obelske Familiefond.

Ledelsesberetning

Fabrikken OPEN:

FABRIKKEN OPEN er et fleksibelt offentligt format, som er til glæde for mange. OPEN er tænkt som en serie af mindre, kortvarige solo- og gruppeudstillinger og andre publikumsrettede events i FABRIKKENS hal og andre fælleslokaler. I 2024 gennemførte FABRIKKEN seks åbne arrangementer, både som værkvisninger i hallen samt open studios, med udenlandske residenter. Ligeledes i 2024 har FABRIKKEN i samarbejde med BKF og Zunino Ignestam Studio gennemført to studiekredse af hver 12 kursusdage med Kunst i det offentlige rum som centrum.

FABRIKKEN OPEN er en succes, som vi derfor fortsætter. Dette format er også stedet, hvor FABRIKKEN inviterer kunstnere og andre aktører med interesse i grøn omstilling ift. kunsten og skabelse til dialog og gensidig inspiration og vidensudveksling. Der søges yderligere fondsmidler til dette.

Åbent Hus 2024

Performancekunst og samarbejde var i fokus på FABRIKKENS Åbent hus 2024.

Traditionen tro er dette dagen hvor FABRIKKENS kunstnere og designere åbner dørene til deres atelierer, holder artist talks og inviterer til åbent værksted for børn og deres voksne. Hvert år byder vi også på et samlende program i FABRIKKENS store hal. I 2024 bestod det af et program i to dele; det første i dagtimerne med åbne døre, performances og aktiviteter på hele FABRIKKEN og afslutningsvist en fælles langbordsmiddag med performative indslag.

Titlen for dagen var REGENERATIVE FÆLLESSKABER, der blev afholdt lørdag den 25. maj, og var en del af Art Matter Festival (tidl. Art Week). Under det gratis dagsprogram kunne man opleve performances med anerkendte performancekunstnere fra den danske scene (Jessie Kleemann, Jonas Okholm og Elijah Mesayer), og under den tre-retters langbordsmiddag var der indflettet performances med kunstnere fra FABRIKKEN (Al Masson, Maria Nørholm Ramouk og Karen Nhea Nielsen).

Programmet blev arrangeret af billedkunstner Signe Vad i samarbejde med platformen KræSyndikatet, i samarbejde med FABRIKKENS naboer. Aktivitetscenter Sundholms frijobbere stod for udsmykning af hallen med elementer fra Byhaven, Maskinhallen bidrog med faciliteter til forberedelse af langbordsmiddagen og Bybi, som afholdte en honningsmagning i forbindelse med aftenprogrammet.

I alt deltog 475 gæster i det samlede program. Langbordsmiddagen var udsolgt. Åbent Hus var i 2024 støttet af Amager Vest og Amager Øst Lokaludvalg samt Nordea Fonden.

FABRIKKEN Afd. AC:

2024 var endnu et år med et fuldt fondsfinansieret program i af samtidskunst i Amager Centret. I 2023 blev FABRIKKENS udstillingsplatform i Amager Centret genfinansieret til en ny projektperiode på to år med støtte fra en række offentlige puljer og private fonde; Amager Øst Lokaludvalg, Amager Vest Lokaludvalg, Statens Kunstfond, 15. Juni Fonden, Spar Nord Fonden og Beckett Fonden. I 2024 har Ny Carlsbergfondet ydermere støttet den 13. – og foreløbigt sidste – udstilling med Lise Nørholm.

I 2024 har vi præsenteret i alt tre manifestationer med dansk samtidskunst på internationalt niveau:

Ledelsesberetning

- #11: Theis Wendt // 26. januar – 15. august 2024
- #12: Lilibeth Cuenca Rasmussen // 1. juni 2024 (performance)
- #13: Lise Nørholm // 28. august – 31. december 2024

FABRIKKEN Afd. AC har siden det corona-nedlukkede efterår i 2020 vist samtidskunst i de utraditionelle rammer af indkøbscentret, frit tilgængeligt for alle, alle ugens dage. Med programmet i 2024 runder platformen mere end fire år som en nyskabende samtidskunstplatform, der udfordrer den måde som borgerne på Amager oplever kunst af høj kvalitet. Med de uventede samtidskunstopplevelser i øjenhøjde opsøger kunsten sit publikum, i stedet for omvendt, hvilket skaber mulighed for, at der kan opstå nye relationer mellem kunst, kunstner og lokalborger; særligt for dem, der ikke ellers selv ville opsøge kunsten.

I tillæg til udstillingerne har vi i samarbejde med centret uddelt i alt 1.350 kreaposer for hele familien, af to omgange. Formidlingsinitiativet "Kreaposen" for børnefamilier er et gratis tag-med-hjem aktivitetsformat, hvor vi formidler kunsten via uddeling af muleposer med vejledning til kreative aktiviteter for hele familien, op til påske- og efterårsferien. I posen findes også materialer for fire personer til alle aktiviteterne. Posens tema er inspireret af en aktuel udstilling på platformen. I år var temaerne "tilfældighed og ødelagte udtryk i kunsten" inspireret af Theis Wendt, samt "bogstaver som billeder" inspireret af Lise Nørholm. Begge årets poser blev lynhurtigt uddelt på få dage.

Centrets årlige besøgstal for 2024 ligger pr. 3. december på 4,81 mio. med en forventet total gennemstrømning på op til 5,3 mio. Der er tale om ikke-unikke besøgende.

Antager vi, at 20% af centrets forventede årlige besøgstal har stiftet bekendtskab med samtidskunsten på FABRIKKEN Afd. AC, svarer det til at 1.060.000 har fået en samtidskunstoplevelse med på indkøbsturen i 2024.

Platformen går efter 2024 i dvale, da fremtidig drift vil være afhængig af en større medfinansiering fra Amager Centret. Centret ønsker at fortsætte samarbejdet i en revideret form, men opstartstidspunktet for det fremtidige samarbejde er i skrivende stund endnu ikke fastlagt.

Yderligere:

Derudover er FABRIKKEN involveret i Områdefornyelsen i Sundby, i Forandringsplanen for Hørgården og bidrager til Amager Øst Lokaludvalgs arbejder med byudvikling. Og så er vi naturligvis aktive i Samarbejdsforum lokalt på Sundholm. Vi bidrager også i byudviklingsfora i kommunalt regi og bringer vores viden i spil, der hvor den kan gavne vores by. Vi rådgiver om udsmykningsopgaver i byen og spiller med i udviklingen af nye byområder og i forandringen af eksisterende.

Ledelsesberetning

Offentlige arrangementer på FABRIKKEN :

I 2024 har vi haft fokus på at facilitere offentlige Open Studios med vores skiftende internationale residenter samt det dialogskabende format FABRIKKEN Open, der fokuserer på involverende arrangementer for hele den lokale kunstbranche. Ydermere har vi deltaget i arkitekturarrangementet "Open House Copenhagen" og afholdt Åbent Hus med udstilling, workshops og åbne atelierer. Samlet deltagerantal: 994.

- 15-jan FABRIKKEN Open: Studiekreds for kunst i det offentlige rum #4, 20 deltagere
- 29-jan FABRIKKEN Open: Studiekreds for kunst i det offentlige rum #5 , 20 deltagere
- 12-feb FABRIKKEN Open: Studiekreds for kunst i det offentlige rum #6, 20 deltagere
- 01-feb Presentation of the Work of EVAA project // Belarusian activist artists, arrangeret af Signe Vad / KRÆsyndikatet, 7 deltagere
- 16-mar Udstilling: Displaced Artists Network: Alexander Kozaretsky & Alona Nikolenko (UKR)Hallen, 32 deltagere
- 25-maj Åbent Hus - Regenerative fællesskaber del1 + 2, kurateret af Signe Vad, 475 deltagere
- 26-jun Open studio / Elina Oikari, 22 deltagere
- 04-sep Indvielse af værket "Må min aske blive spredt i Amager Centret", Amager Centret, 40 deltagere
- 30-sep Open studio / Baran Caginli, 30 deltagere
- 25-nov Open Studio / Man Yau, 30 deltagere 9/9, 23/9, 7/10, 21/10, 4/11, 18/11

- FABRIKKEN Open: Studiekreds for kunst i det offentlige rum #7-#12, 120 deltagere
- 11-dec Praksispræsentation, 20 deltagere
- 18-dec Praksispræsentation, 20 deltagere

Generel fremvisning af og introduktion til Fabrikken, samt offentlige tilgængelige møder ifm Områdefornyelse etc ca 200 deltagere.

Udvikling, strategi og organisation

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design vedtog i 2022 en 3-årig strategi, der siden har dannet grundlag for en stor del af fondens udviklingsorienterede arbejde. Der arbejdes i perioden 2022-2025 på følgende:

- Fortsat fastholde og udvikle FABRIKKEN som et attraktivt og efterstræbt sted at være
- Udnytte styrken i at have talent og erfaring side om side, arbejde med at have både langstrakte lejeforhold (som nu max. 4x3 år) og de kortere, mere projektorienterede, på fx 3/6/12 måneder
- Flere strategiske og langsigtede fondssamarbejder

Se den samlede strategi på: https://www.ffkd.dk/wp-content/uploads/2022/06/Fabrikken-for-Kunst-og-Design_Strategi-2022-2025.pdf

Ledelsesberetning

Overvejelser vedr. fremtidig drift:

FABRIKKEN kommer ud af 2024 med et mindre overskud. Det positive resultat bekræfter bestyrelsens beslutning om i de kommende år at styrke egenkapitalen for at stå bedre rustet over for både løbende og uforudsete udgifter.

Indtægten fra udlejning af Hallens overskudskapacitet var i 2024 kun omkring halvdelen af det forventede – selv med et konservativt budget. Tidligere år har lejeindtægterne været væsentligt højere. Denne erfaring er vigtig og er indarbejdet i budgettet for 2025, hvor der lægges vægt på, at indtægter og udgifter balancerer bedre.

Den nye brugsaftale med Københavns Kommune tillader ikke længere større kommercielle udlejninger af Hallen. Til gengæld styrker det FABRIKKENS formål: Mere produktionsplads bliver tilgængelig for daglige brugere, og det bliver billigere for eksterne kunstnere at benytte Hallen.

FABRIKKEN går ind i 2025 med en mere stabil økonomi end i de foregående år, idet afgifter og omkostninger i højere grad er i balance.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Nettoomsætning	4.885.308	5.054.288
Andre driftsindtægter	86.529	415.767
Andre eksterne omkostninger	-2.299.661	-2.718.333
Bruttoresultat	2.672.176	2.751.722
2 Personaleomkostninger	-2.506.575	-2.124.644
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-82.531	-409.738
Andre driftsomkostninger	0	-158.378
Driftsresultat	83.070	58.962
Andre finansielle indtægter	15.502	5.793
3 Øvrige finansielle omkostninger	-1.139	-64.755
Resultat før skat	97.433	0
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	97.433	0
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	97.433	0
Disponeret i alt	97.433	0

Balance 31. december

Aktiver		<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
5	Indretning af lejede lokaler	451.789	534.320
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>451.789</u>	<u>534.320</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>451.789</u>	<u>534.320</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	68.541	67.000
	Andre tilgodehavender	1.051.074	375.013
	Periodeafgrænsningsposter	39.890	20.000
	Tilgodehavender i alt	<u>1.159.505</u>	<u>462.013</u>
	Likvide beholdninger	<u>1.413.608</u>	<u>1.104.714</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>2.573.113</u>	<u>1.566.727</u>
	Aktiver i alt	<u>3.024.902</u>	<u>2.101.047</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Overført resultat	91.068	-6.365
Egenkapital i alt	<u>391.068</u>	<u>293.635</u>
Gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	497.867	523.399
Leverandører af varer og tjenesteydelser	782.973	234.142
Anden gæld	282.578	612.371
Periodeafgrænsningsposter	1.070.416	437.500
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.633.834</u>	<u>1.807.412</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>2.633.834</u>	<u>1.807.412</u>
Passiver i alt	<u>3.024.902</u>	<u>2.101.047</u>

- 1 Kapitalberedskab
- 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 7 Eventualposter

Egenkapitaloppgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	-6.365	293.635
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>97.433</u>	<u>97.433</u>
	<u>300.000</u>	<u>91.068</u>	<u>391.068</u>

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Årets resultat	97.433	0
8 Reguleringer	68.168	468.700
9 Ændring i driftskapital	128.930	-859.863
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	294.531	-391.163
Renteindbetalinger og lignende	15.502	5.793
Renteudbetalinger og lignende	-1.018	-64.657
Pengestrømme fra driftsaktivitet	309.015	-450.027
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-327.206
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	-327.206
Ændring i likvider	309.015	-777.233
Likvider 1. januar 2024	1.104.714	1.882.045
Valutakursreguleringer (likvider)	-121	-98
Likvider 31. december 2024	1.413.608	1.104.714
Likvider		
Likvide beholdninger	1.413.608	1.104.714
Likvider 31. december 2024	1.413.608	1.104.714

Noter

1. Kapitalberedskab

Ledelsen vurderer, at fondens aktiviteter skal fortsætte, som de gør nu og at der er økonomisk beredskab hertil.

Ledelse fokuserer i 2025 på styring af likviditet og arbejder med muligheder for større fast indtjening, samt styring af driftsudgifter. Ledelsen har udarbejdet budget, som viser et resultat på ca. t.kr. 52.

Baseret herpå aflægges årsregnskabet efter principperne for fortsat drift.

2. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	2.219.635	1.880.668
Pensioner	235.177	201.172
Andre omkostninger til social sikring	13.068	11.361
Personaleomkostninger i øvrigt	38.695	31.443
	2.506.575	2.124.644
Direktion	764.524	721.089
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4	3

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
3. Øvrige finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	1.139	64.755
	1.139	64.755
	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2024	365.877	365.877
Kostpris 31. december 2024	365.877	365.877
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-365.877	-365.877
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-365.877	-365.877
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	0	0
5. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2024	3.544.829	3.217.623
Tilgang i årets løb	0	327.206
Kostpris 31. december 2024	3.544.829	3.544.829
Regulering til dagsværdi 1. januar 2024	-3.010.509	-2.600.771
Årets af- og nedskrivninger	-82.531	-409.738
Regulering til dagsværdi 31. december 2024	-3.093.040	-3.010.509
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	451.789	534.320
6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Fonden har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2024.		

Noter

7. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Fonden har indgået en aftale med Københavns Kommune om at få stillet en bygning til rådighed. Fonden er forpligtet til at betale de løbende driftsudgifter ved en eventuel opsigelse. Opsigelsesperioden udgør 6 måneder, og forpligtelsen udgør ca. 330 t.kr.

Fonden har i indeværende år, indgået et lejemål med 3 måneders opsigelsesvarsel. Forpligtelsen heraf udgør 18 t.kr.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
8. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	82.531	409.738
Andre finansielle indtægter	-15.502	-5.793
Øvrige finansielle omkostninger	1.139	64.755
	<u>68.168</u>	<u>468.700</u>
9. Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	-697.492	-6.347
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	826.422	-853.516
	<u>128.930</u>	<u>-859.863</u>

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning dækker over lejeindtægter, der indregnes i de perioder, som indtægterne vedrører. Lejeindtægterne indregnes ekskl. moms.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lo kaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne gostgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 10 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acon-toskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser fondens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som fondens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt fondsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af fondens grundkapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.