

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design

Sundholmsvej 46, 2300 København S

CVR-nr. 15 78 71 71

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 26. maj 2026.

Bjørn Kaare Karsholt
Dirigent

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	19
Balance	20
Egenkapitalopgørelse	22
Pengestrømsopgørelse	23
Noter	24
Anvendt regnskabspraksis	26

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 26. maj 2026

Direktion

Charlotte Malte
Direktør

Bestyrelse

Bjørn Kaare Karsholt
Formand

Tanya Møller Lindkvist
Næstformand

Jan Mikael Thejll

Kirsten Elisabeth Bagge Nielsen

Kerstin Viveka von Platen-
Hallermund

Til bestyrelsen i Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 26. maj 2026

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fonden Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design
Sundholmsvej 46
2300 København S

CVR-nr.: 15 78 71 71
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse Bjørn Kaare Karsholt, Formand
Tanya Møller Lindkvist, Næstformand
Jan Mikael Thejll
Kirsten Elisabeth Bagge Nielsen
Kerstin Viveka von Platen-Hallermund

Direktion Charlotte Malte, Direktør

Revision Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg

Bankforbindelse Arbejdernes Landsbank, Amagerbrogade 60, 2300 København S

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design blev grundlagt i oktober 1991 af Københavns Kommune, Magistratens 1. afdeling. Fondens formål er at tilvejebringe værkstedsfaciliteter for kunstnere og kunsthåndværkere, at tilvejebringe udviklings-, uddannelses- og inspirationsmuligheder for disse kunstnere og kunsthåndværkere, at tilvejebringe muligheder for realisering af kunstneriske/kulturelle projekter samt at øge de enkelte kunstners muligheder for dialog med og respons fra et større publikum. Fonden får vederlagsfrit stillet bygningen Sundholmsvej 46 til rådighed af Københavns Kommune, idet Kultur- og Fritidsforvaltningen betaler huslejen til KEID. Fonden betaler selv alle driftsomkostninger. Ved sin grundlæggelse havde fonden en grundkapital på 300.000 kr.

Juridisk grundlag

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design, i daglig tale FABRIKKEN, er en erhvervsdrivende fond, som skal drives i henhold til fondens vedtægt. Fonden er underlagt lov om erhvervsdrivende fonde og dermed tilsyn fra Erhvervsstyrelsen.

Bestyrelse

FABRIKKEN ledes af en bestyrelse på 5-7 medlemmer*, hvoraf alle er udpegede ifølge vedtægterne. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges således:

1 medlem udpeget af Amager Kultur

1 medlem udpeget af Dansk Kunstnerråd

1 medlem udpeget af Akademiraadet

2 medlemmer udpeget af brugerne af huset, forstået som lejerne ultimo året før funktionsperioden

*1-2 medlemmer kan udpeges ved bestyrelsen, som selvsupplering efter behov.

Medlemmerne udpeges ifølge de gældende vedtægter for fire år ad gangen og således, at 2-3 medlemmer afgår eller genvælges hvert andet år. Ved valg af nye bestyrelsesmedlemmer lægges der vægt på, at den samlede bestyrelse har de, for fondens virksomhed relevante, kompetencer. Funktionsperioden er fra d. 1. juni til d. 31. maj, således, at årsregnskab afsluttes inden afgående medlemmer udtræder. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, som gennemgås én gang årligt med henblik på eventuel revision. FABRIKKENS høringsorgan, Brugerrådet, bestående af fire medlemmer valgt af og blandt FABRIKKENS faste brugere, deltager i fondens bestyrelsesmøder, men har ikke stemmeret. Brugerrådet vælges for fire år ad gangen med mulighed for genvalg.

I 2019 ændrede Fonden praksis ift. tildeling af atelierer med introduktionen af en jury, og i 2020 justeredes denne praksis. Fondens uddelingspolitik ift. atelierer er nærmere beskrevet i Politik for tildeling af atelierer, som er tilgængelig på hjemmesiden, www.ffkd.dk. Fondens bestyrelse træffer afgørelse om tildeling af atelierer.

Bestyrelsen fastlægger rammer for investeringer, typisk i forbindelse med budgetlægning for det efterfølgende år. Bestyrelsen overvåger og godkender regnskabsaflægningen.

Bestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar for deres arbejde.

Der har i 2025 været udskiftning på en bestyrelsespost. Michael Thejll er udpeget af Akadimirådet i stedet for Nicolai Overgaard, der havde siddet i to perioder. I samme anledning blev Tanya Lindkvist udpeget som næstformand.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvare fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- Fonden forklarer*
Hvorfor:
For at bevare kontinuitet.
Hvordan:
Fondens formand udpeges 2 år ad gangen jf. fondens vedtægter.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af Fonden følger denne anbefaling.

bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende. Fonden følger denne anbefaling.

3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Bjørn Kaare Karsholt	Tanya Møller Lindkvist	Jan Mikael Thejll
Stilling	Pensioneret, bestyrelsesmedlem. Tidl. Bestyrelsesformand og adm. Direktør	Direktør, Kunst på Arbejde	Billedekunstner
Alder	73 år	47 år	73
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	4. september 2019	25. april 2023	31. maj 2025
Genvalg har fundet sted?	Ja	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	31. maj 2023 – Genudpeget til 31. maj 2027	31. maj 2027	31. maj 2029
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, salg og marketing. Bestyrelsesposter inden for kultur, uddannelse, interesseorganisationer, fonde og virksomheder.	Kunstfaglige kompetencer, kulturledelse, organisationsudvikling, funding, partnerskaber, innovation og kreativitet som driver m.m.	Kunstfaglig praksis siden 1984, kunstfaglig ledelse, kunstfaglig undervisning og formidling
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i Opera Hedeland, Amager Kulturpunkt samt censor ved CBS og RUC	Rådgiver og underviser ledere i Regenerativ Ledelse (bl.a. hos Mannas, IDA mfl.)	Tidl. Raderforeningens bestyrelse, Overgadens bestyrelse, Medlem og formand for Akademirådets Kirkeudvalg
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Amager Kultur	FABRIKKENS brugere	Akademiraadet
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Kirsten Elisabeth Bagge Nielsen	Kerstin Viveka von Platen-Hallermund	Nicolai Lund Overgaard
Stilling		Billedkunstner	Fratrådt
Alder	63 år	69 år	56 år
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	12. september 2023	25. april 2023	1. januar 2017
Genvalg har fundet sted?	Nej	Nej	Ja
Udløb af valgperiode	31. maj 2027	31. maj 2027	31. maj 2021 - Genudpeget til 31. maj 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, bestyrelsesarbejde og økonomi	Kunsthøgskolepraksis 1991, kunsthøgskole ledelse- og projektstyring, kunsthøgskole formidling og undervisning	Byggesager
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i Aveny-T Fonden, Formand for Socialdemokratiet på Frederiksberg	Tidl. arbejdende bestyrelsesformand for Fonden Overgaden Medlem af bestyrelsen for Kunsthøgskolen Aarhus samt Udvalg ved Statens Kunstfond Senior Lecturer, kunsthøgskolen i Göteborg	Dir. i Rørbæk & Møller Arkitekter A/S, Dir. i ADTO Holding ApS (eget firma)
Udpeget af myndigheder/tilsyn	FABRIKKENs brugere	Dansk Kunsthøgskoleråd	Akademiraadet
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

Charlotte Malte

Samlet vederlag fra fonden	802.867
----------------------------	---------

Driftsmæssige bemærkninger

Fabrikken går ud af 2025 med et overskud på driften på 236.395.

Årets omsætning på 5.301.633,- er 120.000,- højere end budgetteret.

Fond, atelierer, brugere og tildelinger

Fonden er en not for profit organisation. *Fabrikken for Kunst og Design skal sørge for, at der er en gennemskuelig proces for tildeling af atelierer, samt at kunstnere har et atelier i en tidsbegrænset periode.*

Uddelinger 2025

Fonden foretager kun indirekte uddelinger i form af favorabel prissætning af de værkstedsfaciliteter, der stilles til rådighed for de udøvende kunstnere. Det er ikke muligt på et meningsfuldt grundlag at prisfastsætte den besparelse, som kunstnerne opnår ved at have atelier på FABRIKKEN, da der ikke findes tilsvarende lokaler i området. Fonden er derfor fritaget for at indsende legatarfortegnelse til Fondsmyndigheden (Erhvervsstyrelsen).

FABRIKKEN administrerer 54 atelierer, hvoraf 49 fungerer som værksted for 75 kunstnere. Af de resterende fem atelierer er to reserveret til residencyprogrammer. Residencyprogrammerne har i 2025 været vært for i alt 8 kunstnere og kuratorer på 7 ophold, med ophold af to til tre måneders varighed.

2025: 74 faste brugere

FABRIKKENS samlede brugerflade for 2025 inkl. fremlejere har betydet plads til yderligere 12 kunstnere og designere i kortere programmer og perioder. Derudover har 12 kunstnere og designere haft i alt ca. 20 faglige assistenter og praktikanter tilknyttet i 2025. Den samlede brugerflade har i 2025 således været ca. 100 kunstnere og designere ekskl. assistenter og ca. 130 kunstnere og designere inkl. assistenter og praktikanter, hvoraf nogle fortsat er studerende.

Af de øvrige atelierer bruges et til kontor for administration og vicevært og et anvendes som fælleskøkken. Desuden anvendes et atelier (en udendørs pavillon) som produktionsfacilitet til kunst og design.

Nye brugere 2025

I 2025 er 7 brugere fraflyttet og 11 nye brugere har tegnet brugeraftale på FABRIKKEN.

Tildelinger af nye brugsretsperioder

I 2025 har 5 brugere søgt om ny brugsretsperiode. Heraf har 5 ansøgere har fået tildelt ret til at tegne en ny brugerftale pr. 2026.

Aktiviteter:**Residency programmer:**

FABRIKKENS samarbejde med The Finnish Cultural Foundation (SKR realiserede i 2025 to residencyophold på FABRIKKEN. Derudover har FABRIKKEN fortsat et stærkt samarbejde med FININ – Finlands Kulturinstitut i Danmark, som finansierer programmet FIDA, der afvikles i samarbejde med FININ. FABRIKKEN har endvidere afviklet yderligere tre residencies, som er finansieret af andre puljer og fonde, herunder Statens Kunstfond og Det Obelske Familiefond. Et residencyprogram for kuratorer etableret i 2024, fortsatte i 2025. Dette blev afviklet i samarbejde med Goethe-Institutet og München.

Programmernes formål er at bringe nye impulser udefra til den danske kunstscene, at skabe varige netværk mellem danske og udenlandske kunstnere og at give de udenlandske residenter mulighed for at bedrive kunstnerisk research i gode rammer. FABRIKKENS kunstnere samt kunstnere på den danske kunstscene inddrages mod honorar som jurymedlemmer, i udviklingen af programmet samt som enten peers eller mentorer for residenterne, afhængig af residenternes niveau. Under residenternes ophold er der offentlige arrangementer, enten som open studios, værkvisninger, artist talks eller andet, der præsenterer residentens praksis for et københavnsk publikum.

FABRIKKENS Atelierprogram for nyuddannede kunstnere

I 2024 optog FABRIKKEN for fjerde gang 12 nye deltagere i FABRIKKENS Atelierprogram for nyuddannede billedkunstnere og designere. I 2025 er deres deltagelse forløbet planmæssigt. Deltagerne deles om to store atelierer og tilbydes mentorordning, økonomiforløb, udstilling samt inspirationsoplæg, der retter sig specifikt mod netop denne gruppe. Programmet er toårigt, og dets mål er at fremme de nyuddannedes karriere og praksis i et givende miljø. Med dette program kan vi på bedste vis bringe husets og byens mange kapaciteter i spil på en måde, som støtter det vækstlag, der netop er beskrevet i FABRIKKENS fundats, og som bygger bro mellem uddannelse og tilværelsen som professionel billedkunstner og designer. Atelierprogrammet er i 2024-26 støttet af Augustinus Fonden og Det Obelske Familiefond.

Åbent Hus 2025

Under titlen "Den arbejdende FABRIK" slog husets kunstnere og designere dørene op til deres værksteder, og gæster inviteres indenfor i deres arbejdsrum. I den centrale hal rykkede fem udvalgte kunstnere og designere deres arbejdsrum ud i hallen og inviterede på skift dagens besøgende til at deltage og gå i dialog med deres processer. De deltagende billedkunstnere var Juju Bento, Signe Vad, Georg Jagunov og Kajsa Karlsson, samt designer Kasper Kyster, som hver har deres unikke tilgang til fag og materialer. Desuden inviterede beklædningsdesigner Anne Damgaard nysgerrige børn og deres voksne til at skabe selv, i et åbent kreativt værksted i hallen

Om aftenen gentog vi succesen med en fælles middag for interesserede i kunst og designverdenen. Denne var realiseret i samarbejde med den frivillige organisation IMMART. Middagen blev tilberedt af kunstner og kok Lucia Benusova, og der blev lavet to præsentationer af kunstneriske projekter med mulighed for spørgsmål og sparring til kunstnerne. Ydermere blev aftenen rum for netværk.

I alt deltog 430 gæster i det samlede program. Fællesmiddagen var udsolgt. Åbent Hus var i 2025 støttet af Amager Vest og Amager Øst Lokaludvalg, og var en del af det officielle program på Art Matter Festival.

Ydeligere

Derudover er FABRIKKEN involveret i Områdefornyelsen i Sundby, i Forandringsplanen for Hørgården og bidrager til Amager Øst Lokaludvalgs arbejder med byudvikling. Og så er vi naturligvis aktive i Samarbejdsforum lokalt på Sundholm. Vi bidrager også i byudviklingsfora i kommunalt regi og bringer vores viden i spil, der hvor den kan gavne vores by. Vi rådgiver om udsmykningsopgaver i byen og spiller med i udviklingen af nye byområder og i forandringen af eksisterende.

Øvrige Offentlige arrangementer på FABRIKKEN

Vi har i 2025 afholdt i alt 18 arrangementer. Heraf to under årets Åbent Hus, og to i forbindelse med en resident-udstilling i et tomt butiksløkke i Amager Centret, der strakte sig over 11 dage. I 2025 har vi haft fokus på Open studios samt præsentations- og dialogformater. Både med husets residenter og med nye ansigter i huset. Alle Open Studios, præsentationer og det nye dialogformat Sunrise Conversations har været åbent for offentligheden og alle nysgerrige. Ydermere har vi atter haft formidling af yngre borgere i fokus, både med en velbesøgt børneworkshop under Åbent Hus og i forbindelse med resident Wendimangegn Beletes afholdelse af en metodeworkshop for Kreativ linje fra Amager 10.

Samlet deltagerantal til arrangementer i 2025: 1125

15-jan	Praksispræsentation i atelierprogrammet	16 deltagere
22-jan	Praksispræsentation i atelierprogrammet	17 deltagere
29-jan	Praksispræsentation i atelierprogrammet	17 deltagere
15-mar	Workshop med Wendimangegn Belete	25 deltagere
27-mar	Udstilling "Hit and Miss" med Wendimangegn Belete	60 deltagere
04-apr	TMF inspirationsbesøg	40 deltagere
30-apr	Michael Mørks Kunstbus	30 deltagere
08-maj	Sunrise Conversations: Antti Turkko og Daniel Shanken	25 deltagere
16-maj	Kuratorbesøg ifm Art Matter Festival	10 deltagere
19-jun	Open Studio m. Resident Antti Turkko	12 deltagere
26-jun	Åbning m. Resident Daniel Shanken i Amager Centret	40 deltagere
27/6-7/7	Udstilling: Memory Hole m. Daniel Shanken i Amager Centret	280 deltagere
29-sep	Open Studio m. resident Lassi Kontiainen	51 deltagere
20-nov	Sunrise Conversation: Eeva-Riitta Eerola & Irene M. Kaltenborn	18 deltagere
27-nov	Book Launch med resident Eeva-Riitta Eerola	32 deltagere
10-nov	Screening af Work in Progress film m. resident Irene M. Kaltenborn	22 deltagere

Generel fremvisning af og introduktion til Fabrikken, samt offentlige tilgængelige møder ifm Områdefornyelse etc. med ca. 200 deltagere.

Udvikling, strategi og organisation

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design vedtog i 2022 en 3-årig strategi, der siden har dannet grundlag for en stor del af fondens udviklingsorienterede arbejde. Der arbejdes i perioden 2022-2025 på følgende:

- Fortsat fastholde og udvikle FABRIKKEN som et attraktivt og efterstræbt sted at være
- Udnytte styrken i at have talent og erfaring side om side, arbejde med at have både langstrakte lejeforhold (som nu max. 4x3 år) og de kortere, mere projektorienterede, på fx 3/6/12 måneder
- Flere strategiske og langsigtede fondssamarbejder

Se den samlede strategi på: https://www.ffkd.dk/s/Fabrikken-for-Kunst-og-Design_Strategi-2022-2025.pdf

Overvejelser vedr. fremtidig drift

FABRIKKEN kommer ud af 2025 med et lille overskud, der er del af Fabrikkens fremadrettede ønske om igen at opbygge en egenkapital til sikring af større både løbende og uforudsigelige udgifter.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt ville kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Nettoomsætning	5.301.633	4.885.308
Andre driftsindtægter	137.453	86.529
Andre eksterne omkostninger	<u>-2.192.834</u>	<u>-2.316.711</u>
Bruttoresultat	3.246.252	2.655.126
1 Personaleomkostninger	-2.927.326	-2.489.525
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-82.531</u>	<u>-82.531</u>
Driftsresultat	236.395	83.070
Andre finansielle indtægter	6.253	15.502
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-341</u>	<u>-1.139</u>
Resultat før skat	242.307	97.433
Skat af årets resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>242.307</u>	<u>97.433</u>
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	<u>242.307</u>	<u>97.433</u>
Disponeret i alt	<u>242.307</u>	<u>97.433</u>

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Anlægsaktiver		
3 Indretning af lejede lokaler	369.258	451.789
Materielle anlægsaktiver i alt	369.258	451.789
Anlægsaktiver i alt	369.258	451.789
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	248.817	68.541
Andre tilgodehavender	675.720	1.051.074
Periodeafgrænsningsposter	27.748	39.890
Tilgodehavender i alt	952.285	1.159.505
Likvide beholdninger	1.704.127	1.413.608
Omsætningsaktiver i alt	2.656.412	2.573.113
Aktiver i alt	3.025.670	3.024.902

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Overført resultat	<u>333.375</u>	<u>91.068</u>
Egenkapital i alt	<u>633.375</u>	<u>391.068</u>
Gældsforpligtelser		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	552.617	497.867
Leverandører af varer og tjenesteydelser	616.139	782.973
Anden gæld	463.499	282.578
Periodeafgrænsningsposter	<u>760.040</u>	<u>1.070.416</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>2.392.295</u>	<u>2.633.834</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>2.392.295</u>	<u>2.633.834</u>
Passiver i alt	<u>3.025.670</u>	<u>3.024.902</u>

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

5 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2025	300.000	91.068	391.068
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>242.307</u>	<u>242.307</u>
	<u>300.000</u>	<u>333.375</u>	<u>633.375</u>

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Årets resultat	242.307	97.433
6 Reguleringer	76.619	68.168
7 Ændring i driftskapital	<u>-34.319</u>	<u>128.930</u>
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	284.607	294.531
Renteindbetalinger og lignende	6.253	15.502
Renteudbetalinger og lignende	<u>-341</u>	<u>-1.018</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet	<u>290.519</u>	<u>309.015</u>
Ændring i likvider	290.519	309.015
Likvider 1. januar 2025	1.413.608	1.104.714
Valutakursreguleringer (likvider)	<u>0</u>	<u>-121</u>
Likvider 31. december 2025	<u>1.704.127</u>	<u>1.413.608</u>
Likvider		
Likvide beholdninger	<u>1.704.127</u>	<u>1.413.608</u>
Likvider 31. december 2025	<u>1.704.127</u>	<u>1.413.608</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.617.986	2.202.585
Pensioner	247.708	235.177
Andre omkostninger til social sikring	13.860	13.068
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>47.772</u>	<u>38.695</u>
	<u>2.927.326</u>	<u>2.489.525</u>
 Direktion	 <u>802.867</u>	 <u>764.524</u>
 Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	 <u>4</u>	 <u>4</u>
 2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2025	<u>365.877</u>	<u>365.877</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>365.877</u>	<u>365.877</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	<u>-365.877</u>	<u>-365.877</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<u>-365.877</u>	<u>-365.877</u>
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	 <u>0</u>	 <u>0</u>
 3. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2025	<u>3.544.829</u>	<u>3.544.829</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>3.544.829</u>	<u>3.544.829</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	<u>-3.093.040</u>	<u>-3.010.509</u>
Årets af- og nedskrivninger	<u>-82.531</u>	<u>-82.531</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<u>-3.175.571</u>	<u>-3.093.040</u>
 Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	 <u>369.258</u>	 <u>451.789</u>
 4. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Fonden har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2025.		

5. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
Eventualforpligtelser

Fonden har indgået en aftale med Københavns Kommune om at få stillet en bygning til rådighed. Fonden er forpligtet til at betale de løbende driftsudgifter ved en eventuel opsigelse. opsigelsesperioden udgør 6 måneder, og forpligtelsen udgør ca. 330 t.kr.

Fonden har indgået et lejemål med 3 måneders opsigelsesvarsel. Lejemålet medfører en eventualforpligtelse på 18 t.kr. pr. balancedagen.

6. Reguleringer

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Andre finansielle indtægter

Øvrige finansielle omkostninger

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	82.531	82.531
	-6.253	-15.502
	<u>341</u>	<u>1.139</u>
	<u>76.619</u>	<u>68.168</u>

7. Ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavender

Ændring i leverandørgæld og anden gæld

	207.220	-697.492
	<u>-241.539</u>	<u>826.422</u>
	<u>-34.319</u>	<u>128.930</u>

Årsrapporten for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning dækker over lejeindtægter, der indregnes i de perioder, som indtægterne vedrører. Lejeindtægterne indregnes ekskl. moms.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne gostgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Balancen**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 10 år.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser fondens pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som fondens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt fondsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af fondens grundkapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.