

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design

Sundholmsvej 46, 2300 København S

CVR-nr. 15 78 71 71

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 25. april 2023.

Hanne Menné
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Resultatopgørelse	22
Balance	23
Egenkapitalopgørelse	25
Pengestrømsopgørelse	26
Noter	27
Anvendt regnskabspraksis	31

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

København S, den 25. april 2023

Direktion

Charlotte Malte
Direktør

Bestyrelse

Hanne Menne
Formand

Nicolai Lund Overgaard
Næstformand

Bjørn Kaare Karsholt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed, idet der kan rejses betydelig tvivl om fondens mulighed for at fortsætte driften. Vi henviser til note 1 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at den fortsatte drift forudsætter, at voldgiftssagen og de øvrige budgetterede tiltag, som står udførligt omtalt, falder ud som beskrevet. Ledelsen har ved regnskabsaflæggelsen forudsat dette, og har derfor aflagt regnskabet med fortsat drift for øje.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25. april 2023

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Henrik Juul Thomsen

statsautoriseret revisor
mne33734

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design Sundholmsvej 46 2300 København S
	CVR-nr.: 15 78 71 71 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Hanne Menne, Formand Nicolai Lund Overgaard, Næstformand Bjørn Kaare Karsholt
Direktion	Charlotte Malte, Direktør
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 76 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Arbejdernes Landsbank, Amagerbrogade 60, 2300 København S

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design blev grundlagt i oktober 1991 af Københavns Kommune, Magistratens 1. afdeling. Fondens formål er at tilvejebringe værkstedsfaciliteter for kunstnere og kunsthåndværkere, at tilvejebringe udviklings-, uddannelses- og inspirationsmuligheder for disse kunstnere og kunsthåndværkere, at tilvejebringe muligheder for realisering af kunstneriske/kulturelle projekter samt at øge de enkelte kunstneres muligheder for dialog med og respons fra et større publikum.

Fonden får vederlagsfrit stillet bygningen Sundholmsvej 46 til rådighed af Københavns Kommune, idet Kultur- og Fritidsforvaltningen betaler huslejen til KEID. Fonden betaler selv alle driftsomkostninger. Ved sin grundlæggelse havde fonden en grundkapital på 300.000 kr.

Fonden er en not for profit organisation.

FABRIKKEN administrerer 54 atelierer, hvoraf 49 fungerer som værksted for 72 kunstnere. Af de resterende fem atelierer er to reserveret til residency-programmer. Residency-programmerne har i 2022 været vært for i alt syv kunstnere med ophold af to til tre måneders varighed. Heraf var to Ukrainske flygtninge via residencyprogrammet Displaced Artists Network. Københavns Grafiske værksted med tilknyttet forening råder over et atelier og har en brugerflade på pt. 12 faste brugere. Dertil kommer brugere på projektpladser samt fremlejer som har betydet plads til yderligere 19 kunstnere og designere i kortere programmer og perioder. Derudover har 8 kunstnere og designere haft i alt 10 faglige assistenter og praktikanter tilknyttet i 2022. Den samlede brugerflade har i 2022 således været 98 kunstnere og designere ekskl. assistenter og 108 kunstnere og designere inkl. assistenter og praktikanter, hvoraf nogle fortsat er studerende.

Af de øvrige atelierer bruges et til kontor for administration og vicevært og et anvendes som fælleskøkken. Desuden anvendes et atelier (en udendørs pavillon) som produktionsfacilitet til kunst og design.

Rum 22, der tidligere har fungeret som projekt og udlejningsrum er overgået til et reelt atelier, ligesom det tidligere projektrum #19tv er blevet til kontor og det tidligere kontor er omdannet til reelt atelier.

Fabrikken for Kunst og Design skal sørge for at der er en gennemskuelig proces for tildeling af atelierer, samt at kunstnere har et atelier i en tidsbegrænset periode.

Uddelinger 2022

Fonden foretager kun indirekte uddelinger i form af favorabel prissætning af de værkstedsfaciliteter, der lejes ud til de udøvende kunstnere. Det er ikke muligt på et meningsfuldt grundlag at prisfastsætte den besparelse, som kunstnerne opnår ved at leje sig ind på FABRIKKEN, da der ikke findes tilsvarende lokaler i området. Fonden er derfor fritaget for at indsende legatarfortegnelse til Fondsmyndigheden (Erhvervsstyrelsen).

Ledelsesberetning

Nye brugere 2022

I 2022 er 11 brugere fraflyttet og 19 nye brugere har tegnet brugeraftale på FABRIKKEN. Heraf er 12 af de nye brugere optaget på FABRIKKENS toårige atelierprogram for nyuddannede kunstnere og designere. Deltagertallet er fordoblet siden sidste programperiode.

Tildelinger af nye brugsretsperioder

I 2022 har 22 brugere søgt om ny brugsretsperiode. Heraf har 21 ansøgere har fået tildelt ret til at tegne en ny brugeraftale pr. 1/2 2023.

Juridisk grundlag

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design, i daglig tale FABRIKKEN, er en erhvervsdrivende fond, som skal drives i henhold til fondens vedtægt. Fonden er underlagt lov om erhvervsdrivende fonde og dermed tilsyn fra Erhvervsstyrelsen.

Bestyrelse

FABRIKKEN ledes af en bestyrelse på 5-7 medlemmer*, hvoraf alle er udpegede ifølge vedtægterne. Bestyrelsesmedlemmerne udpeges således:

1 medlem udpeget af Amager Kultur

1 medlem udpeget af Dansk Kunstnerråd

1 medlem udpeget af Akademiraadet

2 medlemmer udpeget af brugerne af huset, forstået som lejerne ultimo året før funktionsperioden

1-2 medlemmer udpeget ved bestyrelsens selvsupplering efter behov

Medlemmerne udpeges ifølge de gældende vedtægter for fire år ad gangen og således, at 2-3 medlemmer afgår eller genvælges hvert andet år. Ved valg af nye bestyrelsesmedlemmer lægges der vægt på, at den samlede bestyrelse har de for fondens virksomhed relevante kompetencer. Funktionsperioden er fra d. 1. juni til 31. maj, således at årsregnskab afsluttes inden afgående medlemmer udtræder. Bestyrelsen konstituerer sig selv. Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, som gennemgås én gang årligt med henblik på eventuel revision. FABRIKKENS høringsorgan, Brugerrådet, bestående af fire medlemmer valgt af og blandt FABRIKKENS faste lejere, deltager i fondens bestyrelsesmøder, men har ikke stemmeret. Brugerrådet vælges for fire år ad gangen med mulighed for genvalg.

I 2019 ændrede Fonden praksis ift. tildeling af atelierer med introduktionen af en jury, og i 2020 justeredes denne praksis. Fondens uddelingspolitik ift. atelierer er nærmere beskrevet i Politik for tildeling af atelierer, som er tilgængelig på hjemmesiden, www.ffkd.dk. Fondens bestyrelse træffer afgørelse om tildeling af atelierer.

Bestyrelsen fastlægger rammer for investeringer, typisk i forbindelse med budgetlægning for det efterfølgende år. Bestyrelsen overvåger og godkender regnskabsaflæggelsen.

Bestyrelsens medlemmer modtager ikke honorar for deres arbejde.

Ledelsesberetning

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | | |
|-----|--|---------------------------------|
| 1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-----|--|---------------------------------|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.1.2 | Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- | | | |
|-------|--|---------------------------------|
| 2.2.1 | Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--|---------------------------------|

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejder-valgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden forklarer:

Fonden har valgt, at der ikke skal udbetales bestyrelseshonorarer, og følger derfor ikke denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Hanne Menne	Nicolai Lund Overgaard	Bjørn Kaare Karsholt
Stilling	advokat	Arkitekt MAA, Adm. direktør, partner	Pensionist, bestyrelsesmedlem. Tidl. Bestyrelsesformand og adm. Direktør
Alder	71 år	53 år	70 år
Køn	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	1. juni 2019	1. januar 2017	4. september 2019
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	31. maj 2023	31. maj 2025	31. maj 2023
Medlemmets særlige kompetencer	Lejeret, ejendomsadministration, forretningsfører for kunstnersammenslutningen samt advokat for kunstnerisk legatfond	Byggesager	Ledelse, salg og marketing. Bestyrelsesposter inden for kultur, uddannelse, i interesseorganisationer, fonde og virksomheder.
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand for Tobakskollegiet A/S	Dir. i Rørbæk & Møller Arkitekter A/S, Dir. i ADTO Holding ApS (eget firma)	Bestyrelsesmedlem i Opera Hedeland, Amager Kulturpunkt samt censor ved CBS og RUC
Udpeget af myndigheder/tilsyn	FABRIKKENs brugere	Akademiraadet	Amager Kultur
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0

Ledelsesberetning

	Pia Windeballe	Lisbeth Bonde
	Fonnesbech	
Stilling	Billedkunstner	Kunstsribent, cand.mag.
Alder	62 år	66 år
Køn	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	25. januar 2020	1. juni 2019
Genvalg har fundet sted?	Ja fratrådt 2023	Nej fratrådt 2023
Udløb af valgperiode	31. maj 2026	31. maj 2025
Medlemmets særlige kompetencer	Kunst, kunsthagligt netværk, ledelse af kunstnerrisk værksted	Indsigt i kunsthaglige problemstillinger
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesmedlem i flere bestyrelser i kunst- og kulturregi samt børne- og ungeregi, medlem af BKF's bestyrelse	Medlem af anden bestyrelse, formand for AICA Danmark 2014-2020
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Dansk Kunstnerråd	FABRIKKENs brugere
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0

Driftsmæssige bemærkninger

FABRIKKEN gik ind i 2022 med en forventning om at fortsætte den igangsatte udvikling mod et mere professionelt ledet atelierfællesskab.

Brandsagen er regnskabsmæssigt afsluttet, dog er FABRIKKEN er i skrivende stund i et retslig efterspil med rådgiver.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 4.436.915 kr. mod 4.340.919 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 418.656 kr. mod -283.729 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Ledelsesberetning

Udvikling, strategi og organisation

Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design vedtog i 2022 en 3-årig strategi, som det i 2022 dannede grundlag for en stor del af fondes udviklingsorienterede arbejde. Det er strategiens foki at arbejde med og efter:

- Fortsat fastholde og udvikle FABRIKKEN som et attraktivt og efterstræbt sted at være
- Udnytte styrken i at have talent og erfaring side om side, arbejde med at have både langstrakte lejeforhold (som nu max. 4x3 år) og de kortere, mere projektorienterede, på fx 3/6/12 måneder
- Flere strategiske og langsigtede fondssamarbejder

Målene indfrier vi med følgende aktiviteter:

Fabrikken har pt. 49 atelierer i brug, hvoraf de to fortrinsvis anvendes til residencies af tre måneders varighed for udenlandske kunstnere. I mellemliggende perioder fremlejes ateliererne til kunstnere og designere.

Vi benytter stadig den med Københavns Kommune aftalte politik for tildeling af atelierer fra 2019: For at sikre den rette balance mellem alle karrieretrin, skal FABRIKKEN have en gennemsnitlig gennemstrømning på 20 kunstnere/designere per år, set over en 6-årig periode. Gennemstrømningen skal fordeles som følger:

- 5-6 kunstnere/designere med atelier-kontrakt og kunstnere/designere på Metalværkstedet, svarende til 8-10 %.
- 14-15 fremlejere, residencies, assistenter og praktikanter der har deres daglige gang på FABRIKKEN i minimum 2 sammenhængende måneder.

Vi har fortsat i 2022 arbejdet aktivt med at udvikle på muligheder for at "være mere for flere". Dette betyder blandt andet, at vi har oprettet flere atelierpladser, hvor kunstnerne deler lokaler, og derved er der flere, der får mulighed for at benytte faciliteterne. Efter i 2021 at have arbejdet med et lokale hensat til korttidsleje på hhv. 3 eller 6 måneder, som det viste sig sværere at have i rotation end forventet, er dette lokale nu overgået til at være "udslusningsrum", hvor deltagerne fra atelierprogrammet kan få tilbudt op til et års brugsret, uden mulighed for hverken intern rotation eller forlængelse, så de kan drage fordel af de gode kontakter, de har knyttet i deres programperiode og samtidig bruge Fabrikkens faciliteter, mens de stadig styrker og udvikler deres praksis. Dette takkede 4 af de 6 deltagere ja til og det forventes at fastholde dette tilbud til og med Oktober 2023, et år efter de stoppede deres deltagelse i programmet. Deltagerne er naturligvis velkomne til at søge om ledige atelierer ved open call, ligesom alle udefrakommende ansøgere.

Vi har endvidere ved god støtte fra Augustinus Fonden og 15. Juni Fonden fået mulighed for at tilbyde atelierprogram til 12 deltagere, der fortsætter hele 2023 og 2024. Denne gang med et mere blandet optag af billedkunstnere og designere, der er blandet i to atelierer og derved kan drage nytte af gensidig inspiration og faglig udveksling.

Ledelsesberetning

STRATEGISK FOKUS:

FABRIKKENS strategiske fokus med for 2022-2025 er at arbejde med FABRIKKENS kerneværdier og de fundatssikrede opgaver der ligger til grund for disse. Dette skal sikres ved fokus på kerneopgaven og et særligt fokus på at være 'mere for flere'. Dette skal forstås således, at det strategiske fokus i den kommende periode vil være på at være et sted, hvor ikke blot de kunstnere, der har et 'fast atelier' (3 år, maks. fire perioder) har adgang til de gode faciliteter som Fabrikken har at tilbyde, men også for folk, der i kortere eller længere perioder har residencyophold, atelierplads, halplads eller måske containerplads. Fabrikken skal være et sted, hvor flere kunstnere i kortere eller længere perioder får mulighed for at benytte sig af den fantastiske lokation og de ressourcer, der stilles til rådighed.

Der har igennem en årrække været en diskussion i København af hvordan man kan fastholde og udvide antallet af billige atelierer, der er til rådighed for byens både unge og etablerede kunstnere. Fabrikken har været med i denne diskussion og har også aktivt undersøgt muligheden for at være med til at enten fastholde eller skabe flere atelierer på andre lokationer. Det må konstateres at dette er både svært og dyrt, og med de andre stærke spillere, der - siden sidste strategiperiode - har meldt sig på banen er det blevet tydeligt for Fabrikken, at vores styrke er at udnytte det sted vi har, den unikke lokation og ikke mindst den kapacitet Fabrikken ved mindre ændringer kan opnå. Vi kalder det 'Mellemrummene'. Det kan være et lokale, der ikke udnyttes optimalt i sin funktion, men som ved en mindre investering eller ændring kan blive til mere for flere. Det kan også være flere af de større atelierer, der i fremtiden skal deles og ikke længere kun udbydes til én lejer (dette er godkendt af bestyrelsen 2021). Der skal stadig være plads til enkelte kunstnere med store praksisser, der har brug for de store atelierer, men med Fabrikkens store produktionshal, vil denne produktion ofte kunne foregå i kombination af atelier og i hallen. Det kan være en container, der i dag benyttes til 'død' opbevaring af værker og materialer, der omdannes til atelierplads, i samspil med fast adgang til hallen, der giver mulighed for flere, der kan benytte hallen på daglig basis. Der skal oprettes flere korte lejeformater, hvor der tilbydes perioder på hhv. 3 og 6 måneder til flere i faste perioder, så det er gennemskueligt, hvornår man kan komme til og en gennemskuelig tildelingsproces, til produktion af kunst og design for professionelle kunstnere.

Vi har en særlig forpligtigelse til at: "tilvejebringe værkstedsfaciliteter for kunstnere og kunsthåndværkere, fortrinsvis fra vækstlaget", det fremgår af vores vedtægter under fondens formål og i brugsaftalen med Københavns Kommune fremgår det at: "FFKD skal anvende ejendommen til at drive og være et nytænkende og innovativt væksthus" – dette skal den kommende strategiperiode være med til at fokusere på ved at undersøge udlejningsformater, indtjeningsmuligheder, og ved hvilke tiltag vi bedst kan være med til at styrke vækstlagets muligheder. Vi arbejder allerede med vækstlaget i vores atelierprogram for unge nyuddannede, hvor der i en toårig periode stilles seks atelierpladser med tilhørende mentorordning til rådighed vha. en generøs bevilling fra bl.a. Augustinus Fondet, denne håber vi i perioden 2022-2025 at kunne fordoble, således at 12 nyuddannede til enhver tid har mulighed for at indgå i dette format. Men der skal også være en ramme, hvor vi indtænker vækstlaget, repræsenteret ved dem, der ikke har fået eller ønsket en plads på atelier- / talentprogrammet. Der skal være ateliermuligheder, der byder sig til, til den professionelle, men fleksible, uafprøvede og måske endnu ikke på fuldtidsniveau praksis. Disse formater skal afprøves, undersøges, beskrives og vi håber at vi i perioden 2022-2025 vil styrke Fabrikkens relevans på området, ikke mindst ift. vækstlaget.

Ledelsesberetning

De langsigtede planer for FABRIKKENS udvikling hænger nøje sammen med ønsket om at opnå en langsigtet aftale med Københavns Kommune om brugsrettigheder til FABRIKKEN og langsigtede strategiske fondssamarbejder, både angående den kunstneriske udvikling på områderne residency, talentudvikling og på udvikling af FABRIKKEN som et lokalt forankret knudepunkt, der tager sin stilling som et inspirerende grønt og bæredygtigt produktionshus for kunsten alvorligt, både nu og på lang sigt.

TRE STRATEGISKE MÅL:

- Fortsat fastholde og udvikle FABRIKKEN som et attraktivt og efterstræbt sted at være.

Det vil vi gøre ved at udvikle rammerne for kunstnerisk produktion, praksis og udveksling. Der skal være øget adgang til FABRIKKENS produktionsfaciliteter, ligesom der i perioder stilles produktionsplads gratis til rådighed. FABRIKKENS særkende er udvekslingen mellem talent og erfaring, som løfter fællesskabet såvel som individet og øger mulighederne for at leve og overleve som professionel kunstner.

Det vil vi gøre ved at bruge huset til formålet, at undersøge og aktivt arbejde med en livsform som praktiseres her og som er ved at blive udbredt til mange andre.

Det vil vi gøre ved at være et fyrtårn, forstået som et sted, der dyrker robusthed, varighed, håndens arbejde, at dagligdagen giver resultater, det lange seje træk, det bestandige med stadigt fokus på fundats og formål,

- Udnytte styrken i både at have talent og erfaring side om side, arbejde med både at have både langstrakte lejeforhold (som nu 4x3 år) og de kortere, behovsbaserede, på fx 3/6/12 måneder.

Det vil vi gøre ved at sætte de rette rammer om formelle såvel som uformelle arrangementer og samarbejder, hvor både det faglige og det sociale tilgodeses. FABRIKKEN vægter generøsitet mellem fagfæller og værner om den kunstneriske livsform. Utopien om det arbejdende fællesskab realiseres dagligt, hvor sigtet er at berige og bidrage til kollegaers praksis og karriere. Konteksten er afgørende for et udviklende fællesskab, hvor der er plads til den individuelle praksis.

- Flere strategiske og langsigtede fondssamarbejder

Det vil vi gøre ved at undersøge og på sigt udvikle et grønt / Verdensmåls projekt, der tager hensyn til FABRIKKENS plads i lokalsamfundet og som en vigtig bevaringsværdig københavnsk bygning.

Det vil vi gøre ved aktivt at arbejde for og på sigt forhåbentligt opnå en længere samarbejdsaftale med KK. De vil vi gøre ved at arbejde på en mere stabil og ikke så projektorienteret økonomi.

Det vil vi gøre ved at prioritere etiske, bæredygtige og strategiske samarbejder, hvor fokus er på at minimere ressourceforbrug og gensidig værdiskabelse. Vi arbejder for at skabe meningsfulde og langsigtede synergier med gensidig realisering af formål og fundats. FABRIKKEN ønsker at fastholde diversiteten i lokalområdet, hvor den menneskelige skala er målestok for FABRIKKEN som en tidssvarende kunstinstitution.

Ledelsesberetning

FABRIKKEN er et knudepunkt i både fysisk og social forstand, hvor borgere og kunstnere fra ind- og udland mødes. Inspirationen udefra via internationale kunstnere i residence er en meningsfuld arbejdsform, som ilter den danske kunstscene og skaber synergier kunstscenerne imellem.

Det vil vi gøre ved at højne kvaliteterne i området, fastholde den styrke der er i områdets diversitet, (evt. tage noget fra motivering fra præmiering), social og fysisk kontekst, knudepunkt, tidssvarende institution der udvikler sig sammen med området,

De fonde, vi indgår samarbejder med, skal være strategiske og langsigtede, bæredygtige og relationen gensidig. Midler skal prioriteres meget direkte til kunst og kunstnere, med deres livsform som forbillede for tilpasningsevne og agilitet.

Samtidig holdes der fokus på dialog omkring, samt udformning af politik for at hindre: sexisme / krænkende adfærd / grænseoverskridende adfærd og fokus på FNs verdensmål ifm. indgåelse af nye og eksisterende samarbejder.

Residency programmer:

FABRIKKEN indgik i 2021 et samarbejde med The Finnish Cultural Foundation (SKR), som fra 2022 og frem til 2024 finansierer to residencyophold om året på FABRIKKEN. Derudover har FABRIKKEN fortsat en aftale med FININ – Finlands Kulturinstitut i Danmark, som finansierer programmet FIDA, der afvikles i samarbejde med FININ. FABRIKKEN får endvidere tre yderligere ophold, som er finansieret af andre puljer og fonde, herunder Nordic Culture Point og Statens Kunstfond.

Programmernes formål er at bringe nye impulser udefra til den danske kunstscene, at skabe varige netværk mellem danske og udenlandske kunstnere og at give de udenlandske residenter mulighed for at bedrive kunstnerisk research i gode rammer. FABRIKKENS kunstnere inddrages mod honorar som jurymedlemmer, i udviklingen af programmet samt som enten peers eller mentorer for residenterne, afhængig af residenternes niveau. FABRIKKENS internationale residencies samarbejder med bl.a. KUNSTEN Museum of Modern Art i Aalborg, som foranstalter arrangementer med relevante residenter til gavn for både skolebørn og et større publikum.

FABRIKKENS Atelierprogram for nyuddannede kunstnere:

FABRIKKEN har i 2022 fordoblet kapaciteten i vores atelierprogram for nyuddannede billedkunstnere og designere, som vi i perioden 2018-20 kørte som et pilotprojekt.

Med opbakning fra gode fonde optog vi således i efteråret 2022 12 nyuddannede billedkunstnere og designere. Disse deles om to store atelierer og tilbydes mentorordning, økonomiforløb samt inspirationsoplæg, der retter sig specifikt mod netop denne gruppe.

Programmets mål er at fremme de nyuddannedes karriere og praksis i et givende miljø. Vi forventer os meget af fordoblingen af programmets kapacitet, som løfter en endnu større del af det vækstlag, som netop er beskrevet i FABRIKKENS fundats.

Atelierprogrammet er i 2022-24 støttet af Augustinus Fonden og 15. Juni Fonden.

Ledelsesberetning

Fabrikken OPEN:

FABRIKKEN OPEN er et nyt visningsformat, som i nogen grad afløser Open Studios og tilbyder et mere fleksibelt format til glæde for flere. OPEN er tænkt som en serie af mindre, kortvarige soloudstillinger og andre publikumsrettede events i FABRIKKENs hal. Her vil kunstnerne få mulighed for at præsentere deres praksis fysisk for et publikum. Herved hindrer vi også en sammenstimlen af mange mennesker i ateliererne men breder formatet ud til den 1.000 m² store hal, hvor vores mobile udstillingsvægge kan bringes i spil. Vi går så vidt muligt bort fra artist talks i mørklagte rum og vender i stedet tilbage til udgangspunktet – de fysiske værker og deres ophav. Projektet er støttet af Ny Carlsbergfondet og det Obelske Familiefond, formatet var en succes i 2022 og fortsættes ind i 2023. Dette format er også stedet, hvor FABRIKKEN inviterer kunstnere og andre aktører med interesse i grøn omstilling ift. kunsten og skabelse til dialog og gensidig inspiration og vidensudveksling. Der søges yderligere fondsmidler til dette.

Åbent Hus

Åbent hus på FABRIKKEN i 2022 markerede samtidig også husets 30-års jubilæum som arnested for kunst og kultur. Lørdag den 21. maj, markerede vi åbningen af en stor fælles jubilæumsudstilling "I am still in the game", hvortil 57 kunstnere og designere fra huset bidrog med værker. Samtidig stod 21 af husets 49 atelierer åbne for besøg fra offentligheden. Desuden kunne man opleve fire kunstperformances, en oplæsning, to artist-talks, en støbeworkshop for børn og en bæredygtighedsworkshop for voksne. Derudover kunne man købe mad og drikke i vores gårdhave. Udstillingen var efterfølgende åben for publikum i fire dage, hvor der også blev afholdt omvisninger arrangeret af kunstnerne selv. Udstillingen og alle aktiviteter var gratis at deltage i.

FABRIKKEN Afd. AC:

Fabrikken Afd. AC er en nyskabende udstillingsplatform i Amager Centret af FABRIKKEN for Kunst og Design søsat i 2020. Platformen viser dansk samtidskunst på internationalt niveau, dér hvor folket er – og folket er i Amager Centret. Det grundlæggende koncept er at lade samtidskunsten opsøge publikum, i stedet for omvendt, og samtidig at sætte storcentret i scene gennem uventede publikumsoplevelser. Projektet vil fastholde integrationen mellem kunstoplevelse og dagligdag og undersøge effekten af eksponeringen blandt en målgruppe, der ikke er trænet i mødet med kunsten. Med knap to års erfaring i rygsækken planlægges seks udstillinger samtidskunst på internationalt niveau fordelt i 2023-2024 – tre pr. år. Manifestationerne tilknyttes kreativ formidling til børnefamilier. Projektet vil i sin fortsættelse cementeres som undersøgelsesplatform for samtidskunstdannelse til nye publikumsgrupper. Målet er at bringe kunsten ud til folket for at skabe et positivt møde, og spire interesse og øget forståelse for feltet. I projektets pilotperiode fra september '20 – juni '22 anslås det, at 25% af centrets gennemstrømning er blevet eksponeret for samtidskunst, svarende til 1.694.500 besøgende.

Yderligere:

Derudover er vi også involveret i Områdefornyelsen i Sundby, i Forandringsplanen for Hørgården og hjælper lidt til i Amager Øst Lokaludvalg. Og så er vi naturligvis aktive i Samarbejdsforum lokalt på Sundholm. Vi bidrager også i byudviklingsfora i kommunalt regi og bringer vores viden i spil, der hvor den kan gavne vores by. Vi rådgiver om udsmykningsopgaver i byen og spiller med i udviklingen af nye byområder og i forandringen af eksisterende.

Ledelsesberetning

Offentlige arrangementer:

FABRIKKEN har trods udfordringer med COVID-19 afholdt en række offentlige arrangementer (herunder Afdeling AC), med det formål at fastholde offentlighedens adgang til FABRIKKEN og muliggøre fokus på kunsten også i en periode, hvor normale vilkår og muligheder for at se og opleve kunsten uden varsel forsvandt.

Deltagerstatistik: Arrangementer 2022 – total deltagelse: 5.894

10.02	Lysfestival, fernisering af Oves Lampe	33 deltagere
06.02 – 27.02	Oves Lampe, udstillingsperiode	400 deltagere
16.02	Maria *foredrag* studerende Malmø/ J. Koester	20 deltagere
23.03	Fernisering, resident Tuija Teiska i hallen	38 deltagere
31.03	Åbning: Camilla Berner "Turning Rocks", Amager Centret	30 deltagere
24.04	Pileflet afslutning, workshop, Outreach	25 deltagere
29.04	Fællesspisning m. performance, Maskinhallen	30 deltagere
09.05	Besøg af The Finnish Institutes afdelinger	25 deltagere
20.05	PREOPENING ÅBENT HUS 2022	60 deltagere
21.05	FERNISERING Åbent Hus 2022	280 deltagere
22.05	Åbent hus	16 deltagere
23.05	Åbent hus	10 deltagere
24.05	Åbent hus	25 deltagere
25.05	Åbent hus	40 deltagere
08.06	Lyd-workshop for kunstnere m. Rosa Marie Frang	15 deltagere
12.06	Workshop: Sig det med blomster i Amager Centret	30 deltagere
13.06	Enter Excrete: Demo performance v. Teo ala-Rouna	28 deltagere
04-11.06	Uppercut Danseteater (partnerskab LIMBO)	689 deltagere
24.06	Finissage: Molly Haslund "Flower Drop", Amager Centret	10 deltagere
29.09	Open studio / Inari Sandell	26 deltagere
10.11	Kunst Utopi nu #1: FABRIKKEN OPEN	28 deltagere
08.10-06.11	Snedkernes Efterårsudstilling	4.000 deltagere
23.-24.11	Open studio / Essi Orpana	16 deltagere
08.12	Kunst Utopi nu #2: FABRIKKEN OPEN	30 deltagere

Ledelsesberetning

Overvejelser vedr. fremtidig drift, visioner, målsætninger, mv.:

2022 viste sig som året, hvor den økonomiske virkelighed og afstanden mellem indtægter og udgifter blev tydelig med manglende indtjeningsmuligheder under og efter Corona. FABRIKKEN har allerede i 2022 implementeret nye afgifter for brugere i form af à conto opkrævning af variable afgifter og en højere pris på faste udgifter, således at det er FABRIKKENS faste brugere, der i højere grad dækker de udgifter der reelt er i drift af FABRIKKEN og man på sigt ikke er så afhængige af udlejningen af overskudskapacitet, der har vist sig som en svær og usikker indtjeningskilde i 2021 og 2022. Dette er en længere proces, da de nye afgifter først kan implementeres ved nye brugsaftaler eller ved ny-tildelinger af brugsaftaler for nuværende brugere og derfor påregnes det først, at alle brugere er på nye kontrakter med udgangen af 2024, hvorefter FABRIKKENS økonomi bør være konsolideret fremadrettet. Dette betyder at der stadig i 2023 vil være fokus på at sikre udlejning af Hallen i perioder med overskudskapacitet og til enhver tid sikre at alle atelierer er udlejede, og gerne til flere brugere, ikke mindst for at være med til at sikre at være mere for flere og øge den permanente brugerflade.

Kapitalberedskab

Ledelsen vurderer, at fondens aktiviteter skal fortsætte, som de gør nu og at der er økonomisk beredskab hertil.

Med hensyn til voldgiftssagen som nævnt i ledelsesberetningen og note 7, kan fonden i sagens natur ikke vide hvordan den ender. Det er baseret på sagens karakter og aftalegrundlag ledelsens vurdering, at voldgiftssagen helt eller delvist vil falde ud til fondens fordel, således forventes der ikke væsentligt træk på fondens midler som følge af sagen.

Ledelsen har indtægtsført DKK 497.826 i underskudsdækning selvom årets resultat er positivt. Det er ledelsens vurdering at underskudsdækningen fra Københavns kommune kan opretholdes, da denne var ydet til specifikke underskudsgivende aktiviteter.

Ledelse fokuserer i 2023 på styring af likviditet og arbejder med muligheder for større fast indtjening, samt styring af driftsudgifter. Ledelsen har udarbejdet budget, som viser et resultat på ca. t.kr. 0. Budgettet indeholder ligeledes likviditetsbudget, som viser, at likviditeten med de forventede forudsætninger er indenfor fondens finansielle rammer for 2023.

Baseret herpå aflægges årsregnskabet efter principperne for fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen har indregnet tilskud i form af underskudsgaranti fra Københavns Kommune på DKK 497.826. Fonden får for 2022 et positivt resultat, men det er ledelsens vurdering, at den nævnte underskudsgaranti var ydet til specifikke forhold i fonden, herunder afholdelse af festivalerne ALT_Cph og Åbent Hus.

Baseret herpå har ledelsen indregnet det fulde tilskud fra Københavns Kommune i regnskabet for 2022.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
Nettoomsætning	4.436.915	4.340.919
Andre driftsindtægter	529.001	347.561
Andre eksterne omkostninger	-2.496.535	-2.733.111
Bruttoresultat	2.469.381	1.955.369
4 Personaleomkostninger	-1.966.093	-2.143.164
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-82.532	-92.072
Driftsresultat	420.756	-279.867
Andre finansielle indtægter	34	139
5 Øvrige finansielle omkostninger	-2.134	-4.001
Resultat før skat	418.656	-283.729
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	418.656	-283.729
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	418.656	0
Disponeret fra overført resultat	0	-283.729
Disponeret i alt	418.656	-283.729

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver			
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
7	Indretning af lejede lokaler	616.852	699.384
	Materielle anlægsaktiver i alt	616.852	699.384
	Anlægsaktiver i alt	616.852	699.384
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	367.480	900.936
	Andre tilgodehavender	1.000	9.452
	Periodeafgrænsningsposter	87.186	21.886
	Tilgodehavender i alt	455.666	932.274
	Likvide beholdninger	1.882.045	1.150.978
	Omsætningsaktiver i alt	2.337.711	2.083.252
	Aktiver i alt	2.954.563	2.782.636

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Egenkapital			
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført resultat		<u>412.291</u>	<u>-6.365</u>
Egenkapital i alt		<u>712.291</u>	<u>293.635</u>
Gældsforpligtelser			
Modtagne forudbetalinger fra kunder		399.319	347.801
Leverandører af varer og tjenesteydelser		136.051	858.068
Anden gæld		1.139.262	551.995
Periodeafgrænsningsposter		<u>567.640</u>	<u>731.137</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>2.242.272</u>	<u>2.489.001</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.242.272</u>	<u>2.489.001</u>
Passiver i alt		<u>2.954.563</u>	<u>2.782.636</u>

- 1 Kapitalberedskab
- 2 Usikkerhed ved indregning eller måling
- 3 Særlige poster
- 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 9 Eventualposter

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	300.000	277.364	577.364
Årets overførte overskud eller underskud	0	-283.729	-283.729
Egenkapital 1. januar 2022	300.000	-6.365	293.635
Årets overførte overskud eller underskud	0	418.656	418.656
	300.000	412.291	712.291

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
Årets resultat	418.656	-283.729
10 Reguleringer	84.632	58.194
11 Ændring i driftskapital	229.879	-363.193
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	733.167	-588.728
Renteindbetalinger og lignende	34	21
Renteudbetalinger og lignende	-1.883	-3.528
Pengestrøm fra ordinær drift	731.318	-592.235
Pengestrømme fra driftsaktivitet	731.318	-592.235
Køb af materielle anlægsaktiver	0	-19.660
Salg af materielle anlægsaktiver	0	60.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0	40.340
Ændring i likvider	731.318	-551.895
Likvider 1. januar 2022	1.150.978	1.703.228
Valutakursreguleringer (likvider)	-251	-355
Likvider 31. december 2022	1.882.045	1.150.978
Likvider		
Likvide beholdninger	1.882.045	1.150.978
Likvider 31. december 2022	1.882.045	1.150.978

Noter

1. Kapitalberedskab

Ledelsen vurderer, at fondens aktiviteter skal fortsætte, som de gør nu og at der er økonomisk beredskab hertil.

Med hensyn til voldgiftsagen som nævnt i ledelsesberetningen og note 7, kan fonden i sagens natur ikke vide hvordan den ender. Det er baseret på sagens karakter og aftalegrundlag ledelsens vurdering, at voldgiftssagen helt eller delvist vil falde ud til fondens fordel, således forventes der ikke væsentligt træk på fondens midler som følge af sagen.

Ledelsen har indtægtsført DKK 497.826 i underskudsdækning selvom årets resultat er positivt. Det er ledelsens vurdering at underskudsdækningen fra Københavns kommune kan opretholdes, da denne var ydet til specifikke underskudsgivende aktiviteter.

Ledelse fokuserer i 2023 på styring af likviditet og arbejder med muligheder for større fast indtjening, samt styring af driftsudgifter. Ledelsen har udarbejdet budget, som viser et resultat på ca. t.kr. 0. Budgettet indeholder ligeledes likviditetsbudget, som viser, at likviditeten med de forventede forudsætninger er indenfor fondens finansielle rammer for 2023.

Baseret herpå aflægges årsregnskabet efter principperne for fortsat drift.

2. Usikkerhed ved indregning eller måling

Ledelsen har indregnet tilskud i form af underskudsgaranti fra Københavns Kommune på DKK 497.826. Fonden får for 2022 et positivt resultat, men det er ledelsens vurdering, at den nævnte underskudsgaranti var ydet til specifikke forhold i fonden, herunder afholdelse af festivalerne ALT_Cph og Åbent Hus.

Baseret herpå har ledelsen indregnet det fulde tilskud fra Københavns Kommune i regnskabet for 2022.

Noter

3. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	2022	2021
Indtægter:		
Underskudsdekning - COVID19	497.826	300.000
	<u>497.826</u>	<u>300.000</u>
Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet:		
Andre driftsindtægter	497.826	300.000
Resultat af særlige poster netto	<u>497.826</u>	<u>300.000</u>

4. Personaleomkostninger

Lønninger og gager	1.739.590	1.933.937
Pensioner	171.149	145.495
Andre omkostninger til social sikring	10.509	13.632
Personaleomkostninger i øvrigt	44.845	50.100
	<u>1.966.093</u>	<u>2.143.164</u>
Direktion	<u>666.661</u>	<u>629.846</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>3</u>	<u>4</u>

5. Øvrige finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger	<u>2.134</u>	<u>4.001</u>
	<u>2.134</u>	<u>4.001</u>

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2022	365.877	445.377
Afgang i årets løb	0	-79.500
Kostpris 31. december 2022	365.877	365.877
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-365.877	-413.577
Årets afskrivninger	0	-9.540
Af-/nedskrivninger, afhændede aktiver	0	57.240
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-365.877	-365.877
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	0	0
7. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2022	3.217.623	3.197.963
Tilgang i årets løb	0	19.660
Kostpris 31. december 2022	3.217.623	3.217.623
Regulering til dagsværdi 1. januar 2022	-2.518.239	-2.435.707
Årets afskrivninger	-82.532	-82.532
Regulering til dagsværdi 31. december 2022	-2.600.771	-2.518.239
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	616.852	699.384
8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Fonden har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2022.		

Noter

9. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Garantiforpligtelser og andre eventualforpligtelser:

Fonden har indgået en aftale med Københavns Kommune om at få stillet en bygning til rådighed. Fonden er forpligtet til at betale de løbende driftsudgifter ved en eventuel opsigelse. Opsigelsesperioden udgør 6 måneder, og forpligtelsen udgør ca. 330 t.kr.

Der er indledt en voldgiftssag på ca. t.kr. 819 fra EKJ Rådgivende Ingeniører A/S mod fonden. Sagen er uafklaret og forventes afklaret i løbet af 2023. Det er baseret på sagens karakter og aftalegrundlag ledelsens vurdering, at voldgiftssagen helt eller delvist vil falde ud til fondens fordel.

	2022	2021
10. Reguleringer		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	82.532	92.072
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	0	-37.740
Andre finansielle indtægter	-34	-139
Øvrige finansielle omkostninger	2.134	4.001
	84.632	58.194
11. Ændring i driftskapital		
Ændring i tilgodehavender	476.608	1.279.331
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-246.729	-1.642.524
	229.879	-363.193

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden FABRIKKEN for Kunst og Design er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Fonden har ikke ændret regnskabspraksis, men ledelsen har vurderet at den tidligere praksis med indregning af projekter efter et nettoprincip ikke er retvisende. Som følge heraf er sammenligningstallene for 2021 blevet tilpasset så både 2021 og 2022 viser bruttotilskud og bruttoomkostninger til fondens projekter.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning dækker over lejeindtægter, der indregnes i de perioder, som indtægterne vedrører. Lejeindtægterne indregnes ekskl. moms.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt driftstabs- og konflikterstatninger. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

Leasingkontrakter

Fonden har som fortolkningsbidrag for klassifikation og indregning af leasingkontrakter valgt IAS 17.

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi af det leasede aktiv og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt fondens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Indretning af lejede lokaler

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 10 år.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Anvendt regnskabspraksis

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som fondens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indregnes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af fondens grundkapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer med en løbetid under 3 måneder, og som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.