

Ocean Shipping & Logistics A/S

Mariane Thomsens Gade 2F, 1. 1, 8000 Aarhus C

CVR-nr. 43 23 23 71

Årsrapport for tiden 1/10 2023 - 30/9 2024

(2. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling

den 29/11 2024.

Dirigent
Peter Brun

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentlige aktivitet er, at drive virksomhed inden for spedition, shipping, lager og logistik.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2023/24.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for tiden 1/10 2023 - 30/9 2024 for Ocean Shipping & Logistics A/S. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Aarhus, den 29. november 2024

Direktion

Peter Brun

Bestyrelse

Stinus Lind Thomsen

Mikkel Fruergaard

Emil Hersbøll

(formand)

Lars Kjærulf-Møller

Peter Brun

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i Ocean Shipping & Logistics A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Ocean Shipping & Logistics A/S for regnskabsåret 2023/24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30/9 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2023/24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 29. november 2024

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Ulrik Dahl
registreret revisor
mne35884

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Regnskabet er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, som er uændret i forhold til tidligere år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte produktionsomkostninger og andre eksterne udgifter.

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger

Andre driftsindtægter og driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktivitet, herunder fortjeneste/tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter salgskomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv eventuelle feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskatten er afsat med 22 %.

Udskudt skat er beregnet med 22 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier. Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Software er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Software afskrives lineært over 5 år svarende til forventet levetid.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmateriel afskrives lineært over 5 år til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning af lejede lokaler afskrives lineært over 3 år, med en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder er målt til kostpris for afholdte ydelser, modregnet modtagne acontorater.

Forudbetalinger på de igangværende arbejder indregnes under kortfristede gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for tiden 1/10 2023 - 30/9 2024

Note		2023/24	2022/23
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	14.182.662	6.787.035
	Udgifter		
1	Personaleudgifter	-7.633.308	-7.604.047
2	Afskrivninger	-67.344	-107.860
	Resultat før finansiering	<u>6.482.010</u>	<u>-924.872</u>
	Renteudgifter	-386.981	-282.350
	Resultat før skat	<u>6.095.029</u>	<u>-1.207.222</u>
3	Bereggede skatter	-1.352.062	242.626
	Årets resultat	<u><u>4.742.967</u></u>	<u><u>-964.596</u></u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	-457.033	-964.596
	Udbytte	5.200.000	0
		<u><u>4.742.967</u></u>	<u><u>-964.596</u></u>

Balance pr. 30/9 2024

Note		30/9 2024	30/9 2023
	AKTIVER	kr.	kr.
	Driftsmidler og inventar	82.830	100.168
	Indretning af lejede lokaler	9.513	20.928
	Materielle anlægsaktiver	92.343	121.096
	Software	80.343	112.956
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	80.343	112.956
	Deposita	97.345	145.512
	Finansielle anlægsaktiver	97.345	145.512
4	Anlægsaktiver i alt	270.031	379.564
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	21.513.773	6.497.297
	Igangværende arbejder	10.767.869	2.415.095
3	Udskudt skatteaktiv	0	242.626
	Andre tilgodehavender	633.852	21.233
	Periodeafgrænsningsposter	40.000	105.874
	Tilgodehavender i alt	32.955.494	9.282.125
	Omsætningsaktiver i alt	32.955.494	9.282.125
	Aktiver i alt	33.225.525	9.661.689

Balance pr. 30/9 2024

Note		30/9 2024	30/9 2023
	PASSIVER	kr.	kr.
	Selskabskapital	400.000	400.000
	Overført til næste år	278.371	735.404
	Afsat udbytte	<u>5.200.000</u>	<u>0</u>
	Egenkapital i alt	<u>5.878.371</u>	<u>1.135.404</u>
3	Udskudt skat	<u>19.006</u>	<u>0</u>
	Hensatte forpligtelser i alt	<u>19.006</u>	<u>0</u>
	Bankgæld	4.028.490	3.407.543
	Skyldig selskabsskat	<u>1.090.430</u>	<u>0</u>
5	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>5.118.920</u>	<u>3.407.543</u>
	Kreditorer	19.619.347	4.290.952
	Anden gæld	<u>2.589.881</u>	<u>827.790</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>22.209.228</u>	<u>5.118.742</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>27.328.148</u>	<u>8.526.285</u>
	Passiver i alt	<u>33.225.525</u>	<u>9.661.689</u>
6	Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.		

Noter

	2023/24	2022/23
	kr.	kr.
1 Personaleudgifter		
Gager og lønninger	6.612.137	6.606.358
Pension	472.608	484.481
Andre omkostninger og social sikring	77.220	35.393
Øvrige personaleomkostninger	471.343	477.815
	<u>7.633.308</u>	<u>7.604.047</u>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	<u>11</u>	<u>7</u>
2 Afskrivninger		
Indretning af lejede lokaler	11.415	13.318
Driftsmidler og inventar	23.316	44.435
Software	32.613	50.107
	<u>67.344</u>	<u>107.860</u>
3 Beregnede skatter		
Beregnet selskabsskat	1.090.430	0
Udskudt skat, regulering	261.632	-242.626
	<u>1.352.062</u>	<u>-242.626</u>
Den samlede udskudte skat andrager	<u>19.006</u>	<u>-242.626</u>

Noter (fortsat)

4	Anlægsaktiver	Deposita	Indretning	Driftsmidler	Software
			af lokaler	og inventar	
	Anskaffelsessum pr. 1/10 2023	145.512	34.246	144.603	163.063
	Rettelse, primo	0	0	-28.022	0
	Tilgang	93.835	0	0	0
	Afgang	-142.002	0	0	0
	Anskaffelsessum pr. 30/9 2024	97.345	34.246	116.581	163.063
	Afskrivninger pr. 1/10 2023	0	13.318	44.435	50.107
	Rettelse, primo	0	0	-34.000	0
	Afskrivninger i året	0	11.415	23.316	32.613
	Afskrivninger vedrørende årets afgang	0	0	0	0
	Afskrivninger pr. 30/9 2024	0	24.733	33.751	82.720
	Bogført værdi pr. 30/9 2024	97.345	9.513	82.830	80.343
5	Langfristede gældsforpligtelser	Restgæld	Afdrag	Langfristet	Restgæld
		ultimo	indenfor 1 år	andel	efter 5 år
	Bankgæld	4.028.490	0	4.028.490	0
	Skyldig selskabsskat	1.090.430	0	1.090.430	0
		5.118.920	0	5.118.920	0

6 **Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.**

Der er stillet virksomhedspant overfor følgende kreditorer: kr.

SPAR NORD BANK A/S 5.000.000

Selskabet har indgået huslejekontrakt, og hæfter i den forbindelse for kr. 36.000 i form af husleje i opsigelsesperioden. Endvidere er der indgået en huslejekontrakt som tidligst kan opsiges 1. november 2026 og fraflytning tidligst 31. maj 2027. Forpligtelsen i forbindelse hermed andrager ca. kr. 1.000.000. Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, ud over dem der fremgår af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Kjærulf-Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3c4d541a-1749-4d5a-9324-b5deb371f7db

IP: 92.241.xxx.xxx

2024-11-29 11:42:19 UTC



Peter Brun

Direktør

Serienummer: 72d550ef-804c-4ffa-88c2-0e61da7427ab

IP: 92.241.xxx.xxx

2024-11-29 11:48:30 UTC



Peter Brun

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 72d550ef-804c-4ffa-88c2-0e61da7427ab

IP: 92.241.xxx.xxx

2024-11-29 11:48:30 UTC



Stinus Lind Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 008ef3f7-5703-407a-a1ad-311f2217011a

IP: 87.52.xxx.xxx

2024-11-29 11:56:23 UTC



Emil Hersbøll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6bd5ce6a-28b6-456d-875a-d3a056c987dd

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-11-29 14:55:16 UTC



Mikkel Fruergaard

Bestyrelsesformand

Serienummer: ee821c16-a7d6-48e9-a562-53827139270e

IP: 80.160.xxx.xxx

2024-12-02 08:06:40 UTC



Penneo dokumentnøgle: C5AWI-7OILM-XYQEV-Z1FDB-15PKG-06KKQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ulrik Dahl

Registreret revisor

Serienummer: 6916a677-15dc-460f-bcb5-7aa600894dbb

IP: 80.198.xxx.xxx

2024-12-02 08:08:49 UTC



Peter Brun

Dirigent

Serienummer: 72d550ef-804c-4ffa-88c2-0e61da7427ab

IP: 92.241.xxx.xxx

2024-12-02 08:13:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**