

Fonden Studieskolen Business

Borgergade 12, 1300 København K
CVR-nr. 11 66 24 71

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på
fondens årsmøde, den 7. maj 2025

Nikolaj Lubanski

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger

Fondsoplysninger 3

Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

Ledelsesberetning

Hoved- og nøgletal 8

Ledelsesberetning 9-13

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 14

Balance 15-16

Egenkapitalopgørelse 17

Pengestrømsopgørelse 18

Noter 19-21

Anvendt regnskabspraksis 22-24

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Studieskolen Business Borgergade 12 1300 København K
	CVR-nr.: 11 66 24 71 Kommune: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Nikolaj Lubanski, formand Steven Vildgaard Hansen Anders Bildsøe Lassen Sladana Zivkovic Helle Hassager Petersen Lisbeth Verstraete-Hansen
Direktion	Qasim Shaikh
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Studieskolen Business.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 7. maj 2025

Direktion:

Qasim Shaikh

Bestyrelse:

Nikolaj Lubanski
Formand

Steven Vildgaard Hansen

Anders Bildsøe Lassen

Sladana Zivkovic

Helle Hassager Petersen

Lisbeth Verstraete-Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden Studieskolen Business

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Studieskolen Business for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

København, den 7. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Søby
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33685

Hoved- og nøgletal

	2024 tkr.	2023 tkr.	2022 tkr.	2021 tkr.	2020 tkr.
Resultatopgørelse					
Indtægter	118.999	104.816	47.565	27.465	19.239
Bruttoresultat	95.017	83.517	31.874	18.739	12.971
Driftsresultat før afskrivninger (EBITDA)	4.593	6.794	-7.305	-2.861	-4.309
Resultat af primær drift	4.383	6.601	-7.629	-2.972	-4.415
Finansielle poster, netto	3.838	4.042	-6.017	5.414	-406
Årets resultat før skat	8.221	10.644	-13.646	2.442	-4.821
Årets resultat	8.221	10.497	-13.646	2.455	-4.601
Balance					
Balancesum	75.664	57.903	46.709	44.284	38.900
Egenkapital	39.176	30.955	20.458	34.103	31.648
Pengestrømme					
Investeringer i materielle anlægsaktiver	0	0	-327	-57	0
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte					
	146	126	68	36	36
Nøgletal					
Bruttomargin	79,8	79,7	67,0	68,2	67,4
Afkast af investeret kapital	12,5	25,7	-27,9	-9,0	-13,0
Likviditetsgrad	107,2	89,1	56,6	50,6	48,5
Soliditetsgrad	51,8	53,5	43,8	77,0	81,4
Egenkapitalforrentning	23,4	40,8	-50,0	7,5	-2,3

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Investeret kapital:	Immaterielle anlægsaktiver (ekskl. goodwill) + materielle anlægsaktiver + varebeholdninger + tilgodehavender + øvrige driftsmæssige omsætningsaktiver - leverandørgæld - andre hensatte forpligtelser - øvrige lang- og kortfristede driftsmæssige forpligtelser
Bruttomargin:	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
Afkast af investeret kapital:	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Gennemsnitlig investeret kapital}}$
Likviditetsgrad:	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristet gæld}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver, ultimo}}$
Egenkapitalforrentning:	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktiviteter

I regnskabsåret 2024 har Fonden Studieskolen Business primært beskæftiget sig med undervisning i dansk samt skræddersyede sprogkurser i dansk og fremmedsprog for virksomheder og enkeltpersoner.

Opgaven som leverandør af ”Danskuddannelse for selvforsørgende udlændinge” for Københavns Kommune var i 2024 Fondens største aktivitet. I 2024 konsoliderede Fonden sit arbejde med denne aktivitet og tog en større andel af det københavnske marked for danskuddannelse. Derudover har Fonden i den seneste årrække udvidet sin portefølje af aktiviteter med FVU (Forberedende Voksen Undervisning) samt sprogstøtte for SOSU-elever under uddannelse, hvilket har bidraget til en diversificering af indtægtskilderne.

Fonden fortsatte desuden med at tilbyde danskundervisning til selvbetalende kursister. Den skræddersyede undervisning foregår individuelt som eneundervisning eller i firmagrupper, og det kan være enten på arbejdspladsen i Studieskolens lokaler eller online.

Hovedparten af Fondens undervisere er universitetsuddannede, og mange har derudover gennemført eller er optaget på uddannelsen ”underviser i dansk som andetsprog for voksne” eller FVU-uddannelsen.

Fonden Studieskolen Business samarbejder og deler adresse med Foreningen Studieskolen i København, der er en folkeoplysende forening, som tilbyder undervisning i fremmedsprog for voksne. Foreningen Studieskolen i København, og Fonden Studieskolen Business er to adskilte organisationer der begge tilbyder sprokundervisning for voksne.

Usædvanlige forhold

I regnskabsåret 2024 har Fonden Studieskolen Business ikke oplevet usædvanlige forhold som har påvirket virksomhedens årsregnskab i væsentligt omfang.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke identificeret væsentlig usikkerhed ved indregning og måling af poster i årsregnskabet.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat før finansielle poster udviser et driftsoverskud på 4,4 mio. kr. De finansielle poster udgør 3,8 mio. kr., hvorfor årets resultat før skat udgør 8,2 mio. kr., som samtidig er årets resultat efter skat, da der i 2024 ikke afregnes selskabsskat. Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

Der i 2024 ikke foretaget væsentlige ændringer med betydelig indvirkning på virksomhedens økonomiske forhold og driftsmæssige risici.

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

På baggrund af en positiv udvikling i Fondens aktiviteter i 2024, steg omsætningen som forventet, hvilket afspejler Fondens indsats for at øge markedsandelene på de primære undervisningsaktiviteter. Driftsoverskuddet på 2024 før finansielle poster udgjorde 4,4 mio. kr. mod budgetteret 2,9 mio. kr. grundet aktivitetsfremgang samt forbedret kapacitetsudnyttelse af skolens lokaler.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Efter balancedagen er der ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder som vurderes at have en væsentlig indflydelse på regnskabslæserens bedømmelse af årsrapporten.

Finansielle risici

Finansielle risici

Fonden er ikke eksponeret overfor valuta-, rente-, kredit- eller råvarerisiko ligesom den likviditetsmæssige risiko er begrænset grundet store likviditetsreserver og adgang til kreditfaciliteter. Fonden foretager regelmæssig intern rapportering af risici til ledelsen inkl. scenarieanalyser.

Ledelsesberetning

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Fonden har i 2024 investeret i videreudvikling af egne IT-systemer som anvendes i den daglige drift af aktiviteterne. Investeringerne er sket med henblik på at mindske afhængigheden af eksterne IT-leverandører/-systemer, og for styrke den administrative leverancesikkerhed samt for at reducere omkostninger til licensbetalinger.

Forventninger til fremtiden

I 2025 forventer ledelsen fortsat vækst i Fondens aktiviteter baseret på forventede stigninger i markedsandelene på de primære aktiviteter. For regnskabsåret 2025 forventes en omsætning på 130 mio. kr., og et driftsoverskud på 2,1 mio. kr. Forventningerne er baseret på at Fonden fortsat er i stand til at rekruttere kvalificerede undervisere til den forventede aktivitetsstigning og at det er muligt at udvide de fysiske rammer med et tilstrækkeligt antal undervisningslokaler.

Fondens filialer i udlandet

Fonden Studieskolen Business har ingen filialer i udlandet.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fonden har mulighed for at foretage uddelinger ved:

- at afholde helt eller delvist vederlagsfrie prøver, der knytter sig til foreningen Studieskolen i Københavns undervisning eller til Fondens undervisning,
- at udgive helt eller delvist vederlagsfrit undervisningsmaterialer i tilknytning til foreningen Studieskolen i København og Fondens egen undervisning, og
- at tilbyde ikke tilskudsgivende undervisning til private rekvirenter vederlagsfrit eller mod nedsat betaling.

Fonden har ikke foretaget uddelinger for 2024.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.		Ikke relevant
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder /tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.		Ikke relevant
2.4 Uafhængighed		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	X	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fonden er stiftet med en vedtægt uden aldersgrænse. Fonden vurderer løbende de enkelte medlemmers egnethed.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	X	

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Nikolaj Lubanski (formand)	Indtrådt 2019	COO Copenhagen Capacity Virksomhedsledelse og -udvikling Personaleledelse Innovation af produkter, services og processer Talenttiltrækning og internationale relationer	Formand for Villy Saft Nielsens Fond #Dreambig Aps	Nej Ja	Ja
Steven Vildgaard Hansen	Indtrådt 2021	Fondsret, Selskabsret, Fast ejendom, skat	Quartz Mill ApS	Nej	Ja
Anders Bildsøe Lassen	Indtrådt 2022	Partner Implement Consulting Group Strategi og organisationsudvikling		Nej	Ja
Sladana Zivkovic	Indtrådt 2020	Medarbejderrepræsentant		Nej	Nej
Helle Hassager Petersen	Indtrådt 2019	Medarbejderrepræsentant		Nej	Nej
Lisbeth Verstraete-Hansen	Indtrådt 2023	Professor, Institut for Engelsk, Germansk og Romansk, Københavns Universitet		Nej	Nej

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning		118.998.972	104.816.081
Vareforbrug		-3.042.624	-2.523.309
Eksterne omkostninger		-20.939.731	-18.775.598
Bruttoresultat		95.016.617	83.517.174
Personaleomkostninger	1	-90.423.600	-76.723.630
Af- og nedskrivninger		-210.294	-192.259
Driftsresultat		4.382.723	6.601.285
Finansielle indtægter	2	3.968.270	4.475.149
Finansielle omkostninger	3	-130.270	-432.857
Resultat før skat		8.220.723	10.643.577
Skat af årets resultat	4	0	-146.316
Årets resultat	5	8.220.723	10.497.261

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Patenter og licenser		141.873	231.477
Immaterielle anlægsaktiver	6	141.873	231.477
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		37.511	158.201
Materielle anlægsaktiver	7	37.511	158.201
Værdipapirer		34.863.724	32.010.695
Lejedefinitum		1.504.036	1.504.036
Finansielle anlægsaktiver	8	36.367.760	33.514.731
Anlægsaktiver		36.547.144	33.904.409
<hr/>			
Tilgodehavender fra salg		16.911.260	13.402.341
Andre tilgodehavender		1.654.658	875.219
Tilgodehavende selskabsskat		230.268	495.377
Periodeafgrænsningsposter	9	13.863.180	8.816.781
Tilgodehavender		32.659.366	23.589.718
Likvider		6.457.212	408.679
Omsætningsaktiver		39.116.578	23.998.397
<hr/>			
Aktiver		75.663.722	57.902.806
<hr/>			

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grundkapital		36.150.000	36.150.000
Overført overskud		3.025.689	-5.195.034
Egenkapital		39.175.689	30.954.966
<hr/>			
Gæld til pengeinstitutter		0	6.115.302
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.217.673	3.535.655
Gæld til associerede virksomheder		3.317.066	384.245
Selskabsskat		0	133.408
Anden gæld		9.548.817	8.647.831
Periodeafgrænsningsposter	10	18.404.477	8.131.399
Kortfristede gældsforpligtelser		36.488.033	26.947.840
Gældsforpligtelser		36.488.033	26.947.840
<hr/>			
Passiver		75.663.722	57.902.806

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser 11

Nærtstående parter 12

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	36.150.000	-5.195.034	30.954.966
Forslag til resultatdisponering, jf. note 5		8.220.723	8.220.723
Egenkapital 31. december 2024	36.150.000	3.025.689	39.175.689

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat	8.220.723	10.497.261
Årets afskrivninger tilbageført	210.294	192.259
Regulering af andre finansielle indtægter	-2.863.325	-2.135.737
Skat af årets resultat tilbageført	0	146.316
Ændring i tilgodehavender (ekskl. skat)	-9.069.648	-8.874.646
Ændring i kortfristet gæld (ekskl. skat, skyldige afdrag og kassekredit)	15.655.495	7.241.651
Pengestrømme fra driftsaktivitet	12.153.539	7.067.104
Køb af finansielle anlægsaktiver	-4.994.983	-115.655
Salg af finansielle anlægsaktiver	5.005.279	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	10.296	-115.655
Ændring i driftskredit	-6.115.302	-6.691.514
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-6.115.302	-6.691.514
Ændring i likvider	6.048.533	259.935
Likvider 1. januar	408.679	148.744
Likvider 31. december	6.457.212	408.679
Likvider 31. december specificeres således:		
Likvider	6.457.212	408.679
Likvider	6.457.212	408.679

Noter

2024
kr. 2023
kr.

1 | Personaleomkostninger

Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit: 146 126

Løn og gager 78.660.082 67.580.078
Pensioner 11.431.802 8.899.161
Andre omkostninger til social sikring 331.716 244.391

90.423.600 76.723.630

Vederlag til direktion og bestyrelse 1.033.722 676.394

1.033.722 676.394

Bestyrelsen

Nikolaj Lubanski, Formand 90.000 65.000
Steven Vildgaard Hansen 31.500 16.500
Anders Bildsøe Lassen 31.500 16.500
Sladana Zivkovic 16.500 16.500
Helle Hassager Petersen 16.500 16.500
Lisbeth Verstraete-Hansen 16.500 16.500

202.500 147.500

2 | Finansielle indtægter

Finansielle indtægter i øvrigt 3.968.270 4.475.149

3.968.270 4.475.149

3 | Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger i øvrigt 130.270 432.857

130.270 432.857

4 | Skat af årets resultat

Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst 0 133.408
Regulering skat vedrørende tidligere år 0 250
Regulering af udskudt skat 0 12.658

0 146.316

Fonden har et eventuel skatteaktiv vedrørende fremførbare underskud på 4.270 tkr. pr. 31.12.2024. Aktivet er ikke indregnet i balancen.

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
5 Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	8.220.723	10.497.261
	8.220.723	10.497.261

6 | Immaterielle anlægsaktiver

kr.	Patenter og licenser
Kostpris 1. januar 2024	358.416
Kostpris 31. december 2024	358.416
Afskrivninger 1. januar 2024	126.939
Årets afskrivninger	89.604
Afskrivninger 31. december 2024	216.543
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	141.873

7 | Materielle anlægsaktiver

kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2024	383.921
Kostpris 31. december 2024	383.921
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	225.719
Årets afskrivninger	120.691
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	346.410
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	37.511

8 | Finansielle anlægsaktiver

kr.	Værdipapirer	Lejededesitum
Kostpris 1. januar 2024	34.918.738	1.504.036
Tilgang	4.994.983	0
Afgang	-5.005.279	0
Kostpris 31. december 2024	34.908.442	1.504.036
Værdireguleringer 1. januar 2024	-2.932.317	0
Årets værdireguleringer	2.887.599	0
Værdireguleringer 31. december 2024	-44.718	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	34.863.724	1.504.036

Noter

8 | Finansielle anlægsaktiver (fortsat)

9 | Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter vedrører periodiserede omkostninger mv.

Omkostninger	13.863.180	8.816.781
	13.863.180	8.816.781

10 | Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter ved periodiseret omsætning.

Omsætning

11 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har stillet værdipapirbeholdning til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut.

12 | Nærtstående parter

Virksomhedens nærtstående parter omfatter følgende:

- Foreningen Studieskolen i København
- Bestyrelsen
- Direktionen

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har transaktioner i form af en mellemregning med Studieskolen i København, som udgør 3.317 tkr. Herudover forekommer der ledelsesaflønnning til direktion og bestyrelse. Ledelsesaflønnningen fremgår af noten for personaleomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Studieskolen Business for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for mellemstore virksomheder i regnskabsklasse C med de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedspolition og indtjeningsprofil, samt branchemæssige forhold.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere. Patenter afskrives over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 8 år.

Fortjeneste eller tab ved salg af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter desuden børsnoterede værdipapirer, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Fonden anvender ikke denne mulighed.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømmene for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider:

Likvider omfatter kassekredit og likvide beholdninger.