

Årsrapport 2023

1. januar – 31. december

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2023	
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2023 for Lemvigh-Müller Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold den omfatter.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på fondens årsmøde.

Herlev, den 13. marts 2024

I bestyrelsen:

Christian Lemvigh-Müller
formand

Christian Sinding
næstformand

Caroline Lemvigh-Müller

Charlotte Mark

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Lemvigh-Müller Fonden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Lemvigh-Müller Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for fonden.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revision af regnskabet. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 13. marts 2024
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 33 77 12 31

Thomas Wraae Holm
statsaut. revisor
mne30141

Sune Christensen Bjerre
statsaut. revisor
mne47832

Ledelsesberetning

Fondsoplysninger

Lemvigh-Müller Fonden
Stationsalléen 40
2730 Herlev

Telefon: 36 95 14 00
Telefax: 36 95 14 10

Hjemmeside: www.lmfond.dk

CVR-nr.: 11 67 94 71
Stiftet: 1946
Hjemsted: Herlev
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Christian Lemvigh-Müller, formand
Christian Sinding, næstformand
Caroline Lemvigh-Müller
Charlotte Mark

Revision

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Strandvejen 44
2900 Hellerup

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes 13. marts 2024 på Fondens adresse.

Beretning

Væsentlige aktiviteter

Fondens formål er at opretholde og udøve stemmeretten i J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S og støtte og udbygge kontakten mellem J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S og dennes dattervirksomheders medarbejdere til fremme af koncernens levedygtighed og effektivitet.

Desuden har fonden til formål at yde bidrag hovedsageligt til alment velgørende formål.

Koncernregnskab

Lemvigh-Müller Fonden er moderfond for J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S. Fonden har ifølge årsregnskabslovens § 111, stk. 2 ikke udarbejdet koncernregnskab, da fonden ikke selv udøver erhvervsaktiviteter ud over aktiebesiddelse, ligesom der fra fonden ikke er ydet lån til eller stillet sikkerhed for dattervirksomheden eller dennes dattervirksomheder.

Der henvises i øvrigt til årsrapport for 2023 for dattervirksomheden:
J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S, CVR-nr. 14 70 98 19

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat

Årets resultat udgør 32.692 t.kr. sammenlignet med 14.472 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende, og det er i overensstemmelse med de tidligere fremsatte forventninger.

Uddelinger

Fondens uddelinger kan opdeles på følgende hovedkategorier:

	2023	2022
	t.kr.	t.kr.
J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S og dennes datterselskabers medarbejdere til fremme af koncernens levedygtighed og effektivitet	8.449	9.278
Kulturelle, sociale og produktive formål	6.787	6.899
Uddelinger i alt	15.236	16.178

Forventninger til fremtiden

For 2024 forventes et resultat på niveau med resultatet i 2023.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet betydningsfulde hændelser, som væsentligt har forrykket fondens økonomiske stilling pr. 31. december 2023.

Beretning

Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til samtlige anbefalinger for god fondsledelse. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan følgende oplyses om bestyrelsens medlemmer:

	Christian Lemvigh-Müller	Christian Sinding	Anne Charlotte Mark	Caroline Lemvigh-Müller
Stilling	Bestyrelsesformand	Advokat	Professionelt bestyrelsesmedlem	Specialkonsulent
Alder	65	64	61	31
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	1997	2001	2023	2015
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Nej	Ja
Udløb af valgperioden	2025	2025	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring og viden om fondens formål	Erhvervs erfaring og viden om fondens formål	Erhvervs erfaring og viden om fondens formål	Erhvervs erfaring og viden om fondens formål
Øvrige ledelseserhverv	Bestyrelsesformand i: J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S, Lemvigh-Müller A/S og I.F. Lemvigh Müllers Fond	Direktør i Nyborg og Rørdam Advokatkomplementar-anpartsselskab og Ejdselskabet Ejby Industrivej 70 Glostrup A/S. Bestyrelsesmedlem i: I.F. Lemvigh Müllers Fond, Nyborg & Rørdam Advokatfirma P/S, Ejendomsselskabet St. Kongensgade 88 A/S, Ellehammer A/S, I.C. H. Ellehammers Fond, Holger Kvists Fond og Ejdselskabet Ejby Industrivej 70 Glostrup A/S	Næstformand i: J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S og Investeringsforeningen Sparinvest. Bestyrelsesmedlem i: Lærernes Pension, Forsikringsaktieselskab, Investeringsforeningen Nykredit Invest, Investeringsforeningen Nykredit Invest Engros, Naviair, Placeringsforeningen Nykredit Invest, Kapitalforeningen Nykredit Invest Engros, Investeringsforeningen Nykredit Invest Balance, Sygehusgrunden Komplementar ApS, Sygehusgrunden P/S og Jera Capital A/S	Ingen
Besiddelse af aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder	Ingen	Ingen	Ingen	Ingen
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, pga. 12 års reglen	Nej, pga. 12 års reglen	Ja	Nej, pga. familiemæssig relation til øvrigt bestyrelsesmedlem

Beretning

Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside www.godfondsledelse.dk.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	

Beretning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	X	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	
2.4 Uafhængighed		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	X	

Beretning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er 70 år, idet denne i særlige tilfælde kan forlænges med 1 år ad gangen til det pågældende bestyrelsesmedlem, fylder 75 år.	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	X	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.		Der gives ikke oplysninger om det enkelte bestyrelsesmedlems vederlag fra fonden og andre selskaber i koncernen, idet dette vurderes at tilhøre privatlivets fred.

Beretning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden arbejder ud fra en målsætning om at give støtte til kulturelle, sociale og produktive formål og giver hovedsageligt bidrag til alment velgørende formål. Formål bliver altid vurderet ud fra tidens udvikling og behov.

Fonden har gennem årene ydet støtte til en lang række formål og projekter efter målsætningen, at midlerne skal bruges, hvor de gør mest gavn. Fonden vil derfor typisk støtte dem, der ikke er så økonomisk velstillede, og som ikke modtager offentlig støtte.

Fonden har ligeledes til opgave at sikre og udvikle J-F. Lemvigh-Müller Holding koncernen, og har derfor fokus på medarbejdernes ønsker og muligheder for at forbedre deres kompetencer i en stadigt mere globaliseret og konkurrencepræget verden. Fonden giver derfor legater til medarbejdere eller grupper af medarbejdere og medarbejderes børns uddannelse. Efter nærmere retningslinjer kan medarbejdere tilgodeses i tilfælde af sygdom eller andre omstændigheder. Pensionsbidrag kan ligeledes ydes til fratrådte medarbejdere.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

kr.	Note	2023	2022
Finansielle poster			
Aktieudbytte		33.252.427	16.440.000
Øvrige finansielle indtægter		1.396.607	609.424
Finansielle udgifter		<u>-191.997</u>	<u>-1.547.375</u>
		34.457.037	15.502.050
Omkostninger			
Eksterne omkostninger		-1.135.398	-489.916
Personaleomkostninger	1	<u>-630.000</u>	<u>-540.000</u>
		-1.765.398	-1.029.916
Resultat før skat		32.691.639	14.472.134
Skat af årets resultat	2	<u>293</u>	<u>0</u>
Årets resultat		<u><u>32.691.932</u></u>	<u><u>14.472.134</u></u>
Overskudsfordeling			
Årets resultat		32.691.932	14.472.134
Overførsel fra sidste år		<u>300.306</u>	<u>473.055</u>
Til disposition		<u><u>32.992.238</u></u>	<u><u>14.945.188</u></u>
der fordeles således:			
Uddeling		15.235.972	16.177.944
Regulering af uddelingsrammen		16.900.000	-500.000
Overført resultat		382.429	300.306
Henlagt til reserve til dagsværdi for investeringsaktiver		<u>473.838</u>	<u>-1.033.062</u>
		<u><u>32.992.238</u></u>	<u><u>14.945.188</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

kr.	Note	2023	2022
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Finansielle anlægsaktiver	3		
Kapitalandel i dattervirksomhed		34.250.000	34.250.000
Andre værdipapirer		12.935.550	12.592.180
Anlægsaktiver i alt		47.185.550	46.842.180
Omsætningsaktiver			
Andre tilgodehavender		49.290	97.745
Likvide beholdninger		28.328.627	10.917.569
Omsætningsaktiver i alt		28.377.917	11.015.314
Aktiver i alt		75.563.467	57.857.494
Passiver			
Egenkapital			
Grundkapital		37.950.000	37.950.000
Uddelingsrammen		32.600.000	15.700.000
Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver		473.838	0
Overført resultat		382.429	300.306
Egenkapital i alt		71.406.267	53.950.306
Kortfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld		639.900	572.400
Skyldige uddelinger		3.517.300	3.334.788
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.157.200	3.907.188
Passiver i alt		75.563.467	57.857.494
Eventualforpligtelser	4		
Oplysning om dattervirksomhed	5		
Oplysninger om nærtstående parter	6		
Begivenheder efter regnskabsårets slutning	7		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Grundkapital		
Grundkapital 1. januar	<u>37.950.000</u>	<u>37.950.000</u>
Grundkapital 31. december	<u>37.950.000</u>	<u>37.950.000</u>
Uddelingsrammen		
Uddelingsramme 1. januar	15.700.000	16.200.000
Uddelinger	-14.935.665	-15.704.889
Henlagt af årets resultat	<u>31.835.665</u>	<u>15.204.889</u>
Uddelingsrammen 31. december	<u>32.600.000</u>	<u>15.700.000</u>
Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver		
Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver 1. januar	0	1.033.062
Henlagt, jf. overskudsfordeling	<u>473.838</u>	<u>-1.033.062</u>
Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver 31. december	<u>473.838</u>	<u>0</u>
Overført resultat		
Henlagt til senere uddeling 1. januar	300.306	473.055
Uddelt heraf	-300.306	-473.055
Henlagt af årets overskud	<u>382.429</u>	<u>300.306</u>
Overført resultat 31. december	<u>382.429</u>	<u>300.306</u>
Egenkapital i alt	<u><u>71.406.267</u></u>	<u><u>53.950.306</u></u>

Der har ikke været bevægelser på grundkapitalen i de seneste 5 år.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

1 Personaleomkostninger / administrationsomkostninger

Personaleomkostninger omfatter honorar til bestyrelsen. Det samlede vederlag, som medlemmer af fondens bestyrelse modtager som ledelsesmedlem i andre virksomheder i koncernen, udgør 1.373 t.kr. (2022: 1.373 t.kr.). Fonden har herudover ingen ansatte, men betaler et administrationshonorar til J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S på 375 t.kr. (2022: 375 t.kr.) samt til en dattervirksomhed af J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S, der udfører administrationsopgaver for fonden på 30 t.kr. (2022: 30 t.kr.). Administrationshonoraret er medregnet i eksterne omkostninger.

2 Skat af årets resultat

Der er ikke betalt skat i regnskabsåret, og fonden forventes ikke pålignet skat af årets resultat.

Fonden har et udskudt skatteaktiv på 3.118 t.kr. (2022: 3.120 t.kr.). Det udskudte skatteaktiv er ikke indregnet grundet usikkerhed om tidspunkt for fondens udnyttelse heraf.

3 Finansielle anlægsaktiver

	<u>Kapitalan- del i datter- virksomhed</u>	<u>Andre værdi- papirer</u>
kr.		
Kostpris 1. januar 2023	34.250.000	13.090.113
Tilgang	0	8.961.712
Afgang	<u>0</u>	<u>-9.590.113</u>
Kostpris 31. december 2023	<u>34.250.000</u>	<u>12.461.712</u>
Værdireguleringer 1. januar 2023	0	-497.933
Årets værdireguleringer	<u>0</u>	<u>971.771</u>
Værdireguleringer 31. december 2023	<u>0</u>	<u>473.838</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u><u>34.250.000</u></u>	<u><u>12.935.550</u></u>

	Hjemsted	Nom. DKK 1.000	Ejerandel %	Årets resultat DKK 1.000	Egenkapital DKK 1.000
Kapitalandel i dattervirksomhed:					
J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S	Herlev	34.250	66,5	283.487	4.797.330

4 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Eventualforpligtelser

Der påhviler ikke fonden væsentlige eventualforpligtelser

Sikkerhedsstillelser

Der er ikke foretaget sikkerhedsstillelser.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

5 Oplysning om dattervirksomhed

Hovedtal ifølge årsrapport:

t.kr.	2023		2022	
	Årets resultat	Egenkapital	Årets resultat	Egenkapital
J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S-koncernen	283.487	4.797.330	300.270	4.563.843
Andre aktionærs andel af J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S-koncernen	-94.954	-1.606.873	-100.576	-1.528.666
	188.533	3.190.457	199.694	3.035.177
Lemvigh-Müller Fonden	32.692	71.406	14.472	53.950
	221.225	3.261.864	214.166	3.089.127
Eliminering af internt udbytte, modtaget i året	-33.252		-16.440	
Eliminering af intern aktiebesiddelse til bogført værdi		-34.250		-34.250
Lemvigh-Müller Fondens resultat og egenkapital inkl. andel af J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S-koncernen	187.972	3.227.614	197.726	3.054.877

Koncernregnskabet for J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S er aflagt efter bestemmelserne i årsregnskabsloven.

6 Oplysninger om nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter selskaber i J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S-koncernen, fondens bestyrelse samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori før nævnte personkreds har væsentlige interesser.

Fonden ydede i 2020 et konvertibelt lån på 14 mio. kr. til J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S. Lånet løb indtil videre og kunne af begge parter indfries med op til 1 måneds varsel. Fonden var berettiget til at konvertere den til enhver tid udestående hovedstol eksklusiv renter (som betales kontant) til B-aktier i J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S. Lånet blev i 2021 afdraget med 4 mio. kr. mens den resterende restgæld på 10 mio. kr. er indfriet i 2022.

Herudover har fonden ikke i årets løb, bortset fra normalt bestyrelsesvederlag, administrationshonorar og udbytte, gennemført transaktioner hverken i væsentligt omfang eller på usædvanlige vilkår med nærtstående parter.

Der henvises endvidere til oplysningerne i note 1.

7 Begivenheder efter regnskabsårets slutning

Der har i perioden fra balancedagen til datoen for underskrift af årsregnskabet ikke været væsentlige begivenheder, som har påvirket fondens finansielle stilling pr. 31. december 2023.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Lemvigh-Müller Fonden for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder. Som følge af fondsaktiviteter er det valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelsen og balancen med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i andre valutaer end den funktionelle valuta er transaktioner i fremmed valuta. Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til den funktionelle valuta efter transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter eller omkostninger.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til den funktionelle valuta til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen eller kursen i den seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Resultatopgørelsen

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter honorar til fondens bestyrelse.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder aktieudbytte, renter samt kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af aktuel skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Aktuel skat er opgjort efter skattelovgivningen for fonde.

Uddelinger

Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingene

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

Hensættelse til uddelinger

Hensættelse til uddelinger indregnes, når fonden har bevilget en uddeling og derfor har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen. Dette forekommer blandt andet når de meddelte uddelinger er betinget af en eller flere fremtidige hændelser, eller hvis den konkrete modtager er ukendt.

Balancen

Kapitalandel i dattervirksomhed

Kapitalandel i dattervirksomheden er værdiansat til kostpris, baseret på aktivets værdi ved overgang til regnskabsklasse B. Som afkast af aktier i J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S indtægtsføres det i regnskabsåret modtagne udbytte.

Andre værdipapirer

Andre værdipapirer består af investeringsforeningsandele, børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller til en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab foretages på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Egenkapital

Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver

Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver omfatter opskrivning af børsnoterede værdipapirer til dagsværdi.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Christian Lemvigh-Müller (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: 9ff94c7b-fc8e-4315-8736-3a2c00b84e99

IP: 195.41.xxx.xxx

2024-03-13 07:22:40 UTC



Caroline Lemvigh-Müller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c4c32631-61ec-46d2-8cca-46b04b12274a

IP: 185.153.xxx.xxx

2024-03-13 07:26:54 UTC



Anne Charlotte Mark

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e3fba043-1275-413d-ab05-1140f51010c3

IP: 195.41.xxx.xxx

2024-03-13 10:08:21 UTC



Christian Sinding

Næstformand

Serienummer: 286eeaf5-a023-4ddc-91a6-475ff9687c87

IP: 109.70.xxx.xxx

2024-03-13 10:33:20 UTC



Sune Christensen Bjerre

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: 7e635405-2ee5-4777-8e0f-c390d8e71825

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-03-13 10:49:13 UTC



Thomas Wraae Holm

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: 82cee5fb-863a-45dc-9d8a-18fd728f680c

IP: 83.136.xxx.xxx

2024-03-13 15:23:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via Penneo.com. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>