

# LEMVIGH-MÜLLER FONDEN

## Årsrapport 2025

1. januar – 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens  
ordinære generalforsamling

den 18. marts 2026

Christian Lemvigh-Müller  
Referent

## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Beretning	6
Årsregnskab 1. januar – 31. december 2025	
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	17

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2025 for Lemvigh-Müller Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold den omfatter.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på fondens årsmøde.

Herlev, den 18. marts 2026

I bestyrelsen:

---

Christian Lemvigh-Müller  
formand

---

Charlotte Mark  
næstformand

---

Caroline Alling Lemvigh-Müller

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Lemvigh-Müller Fonden

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Lemvigh-Müller Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for fonden.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit Revisors ansvar for revision af regnskabet. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionsbehandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 18. marts 2026

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33 96 35 56

Jacob Nørmark  
statsaut. revisor  
mne30176

Kristoffer Sune Hemmingsen  
statsaut. revisor  
mne33384

## Ledelsesberetning

### Fondsoplysninger

Lemvigh-Müller Fonden  
Stationsalléen 40  
2730 Herlev

Telefon: 36 95 14 00  
Telefax: 36 95 14 10

Hjemmeside: [www.lmfond.dk](http://www.lmfond.dk)

CVR-nr.: 11 67 94 71  
Stiftet: 1946  
Hjemsted: Herlev  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

### Bestyrelse

Christian Lemvigh-Müller, formand  
Charlotte Mark, næstformand  
Caroline Alling Lemvigh-Müller

### Revision

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Værkmestergade 2  
8000 Aarhus C

## Beretning

### Væsentlige aktiviteter

Fondens formål er at opretholde og udøve stemmeretten i J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S og støtte og udbygge kontakten mellem J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S og dennes dattervirksomheders medarbejdere til fremme af koncernens levedygtighed og effektivitet.

Desuden har fonden til formål at yde bidrag hovedsageligt til alment velgørende formål.

### Koncernregnskab

Lemvigh-Müller Fonden er moderfond for J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S. Fonden har ifølge årsregnskabslovens § 111, stk. 2 ikke udarbejdet koncernregnskab, da fonden ikke selv udøver erhvervsaktiviteter ud over aktiebesiddelse, ligesom der fra fonden ikke er ydet lån til eller stillet sikkerhed for dattervirksomheden eller dennes dattervirksomheder.

Der henvises i øvrigt til årsrapport for 2025 for dattervirksomheden:  
J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S, CVR-nr. 14 70 98 19

### Årets resultat

Årets resultat udgør 33.103 t.kr. sammenlignet med 34.734 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende, og det er i overensstemmelse med de tidligere fremsatte forventninger.

### Uddelinger

Fondens uddelinger kan opdeles på følgende hovedkategorier:

	2025	2024
	t.kr	t.kr.
J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S og dennes datterselskabers medarbejdere til fremme af koncernens levedygtighed og effektivitet	17.989	18.488
Kulturelle, sociale og produktive formål	13.992	14.010
Uddelinger i alt	<u>31.980</u>	<u>32.498</u>

### Forventninger til fremtiden

For 2026 forventes et resultat på niveau med resultatet i 2025.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets udløb indtruffet betydningsfulde hændelser, som væsentligt har forrykket fondens økonomiske stilling pr. 31. december 2025.

## Beretning

### Redegørelse for god fondsledelse

	Christian Lemvigh-Müller	Anne Charlotte Mark	Caroline Alling Lemvigh-Müller
Stilling	Bestyrelsesformand	Professionelt bestyrelsesmedlem	Specialkonsulent
Alder	67	63	33
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen	1997	2023	2015
Genvalg har fundet sted	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperioden	2027	2027	2027
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring og viden om fondens formål	Erhvervs erfaring og viden om fondens formål	Erhvervs erfaring og viden om fondens formål
Øvrige ledelseserhverv	Bestyrelsesformand i: J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S, Lemvigh-Müller A/S og I.F. Lemvigh Müllers Fond	Næstformand i: J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S og Investeringsforeningen Sparinvest. Bestyrelsesmedlem i: Lærernes Pension, Forsikringsaktieselskab, Investeringsforeningen Nykredit Invest, Investeringsforeningen Nykredit Invest Engros, Naviair, Placeringsforeningen Nykredit Invest, Kapitalforeningen Nykredit Invest Engros, Investeringsforeningen Nykredit Invest Balance, og Jera Capital A/S	Ingen
Besiddelse af aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder	Ingen	Ingen	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv.	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, pga. 12 års reglen	Ja	Nej, pga. familiemæssig relation til øvrigt bestyrelsesmedlem

## Beretning

### Anbefalinger for god Fondsledelse

Fonden er omfattet af Anbefalingerne for god Fondsledelse, som er tilgængelige på Komitéen for god Fondsledelses hjemmeside [www.godfondsledelse.dk](http://www.godfondsledelse.dk).

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	X	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst én gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	X	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	X	
<b>2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	X	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.	X	
2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	X	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	X	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	

## Beretning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		Fonden vurderer det tilstrækkeligt, at oplysningerne alene fremgår af ledelsesberetningen.
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	
<p>2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.</p>		Ifølge fondens fundats vælges bestyrelsens medlemmer for 2 år ad gangen, hvilket bestyrelsen finder passende.
<p>2.4 Uafhængighed</p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte · som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> </ul>	X	

## Beretning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,</li> <li>er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.</li> </ul>		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.	X	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er 70 år, idet denne i særlige tilfælde kan forlænges med 1 år ad gangen op til 75 år.	
<b>2.6 Evaluering</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.	X	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.	X	
<b>3. Bestyrelsens og en eventuel direktion's vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	X	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.		Der gives ikke oplysninger om enkelte personers vederlag fra fonden og andre selskaber i koncernen, idet dette vurderes at tilhøre privatlivets fred.

## Beretning

### Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden arbejder ud fra en målsætning om at give støtte til kulturelle, sociale og produktive formål og giver hovedsageligt bidrag til almennyttige formål. Formål bliver altid vurderet ud fra tidens udvikling og behov.

Fonden har gennem årene ydet støtte til en lang række formål og projekter efter målsætningen, at midlerne skal bruges, hvor de gør mest gavn. Fonden vil derfor typisk støtte dem, der ikke er så økonomisk velstillede, og som ikke modtager offentlig støtte.

Fonden har ligeledes til opgave at sikre og udvikle J-F. Lemvigh-Müller Holding-koncernen, og har derfor fokus på medarbejdernes ønsker og muligheder for at forbedre deres kompetencer i en stadigt mere globaliseret og konkurrencepræget verden. Fonden giver derfor legater til medarbejdere eller grupper af medarbejdere og medarbejders børns uddannelse. Efter nærmere retningslinjer kan medarbejdere tilgodeses i tilfælde af sygdom eller andre omstændigheder. Pensionsbidrag kan ligeledes ydes til fratrådte medarbejdere.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

kr.	Note	2025	2024
Finansielle poster			
Aktieudbytte		33.252.427	33.252.427
Øvrige finansielle indtægter		1.203.304	3.167.199
Finansielle udgifter		<u>0</u>	<u>0</u>
		34.455.731	36.419.626
Omkostninger			
Eksterne omkostninger		-603.184	-637.400
Personaleomkostninger	1	<u>-750.000</u>	<u>-1.050.000</u>
		-1.353.184	-1.687.400
Resultat før skat		33.102.548	34.732.227
Skat af årets resultat	2	<u>705</u>	<u>1.315</u>
Årets resultat		<u><u>33.103.252</u></u>	<u><u>34.733.542</u></u>
Overskudsfordeling			
Årets resultat		33.103.252	34.733.542
Overførsel fra sidste år		<u>465.300</u>	<u>382.428</u>
Til disposition		<u><u>33.568.553</u></u>	<u><u>35.115.970</u></u>
der fordeles således:			
Uddeling, der også hensættes på uddelingsrammen		31.980.462	32.498.327
Regulering af uddelingsrammen		0	700.000
Overført resultat		1.079.379	465.300
Henlagt til reserve til dagsværdi for investeringsaktiver		<u>508.712</u>	<u>1.452.342</u>
		<u><u>33.568.553</u></u>	<u><u>35.115.970</u></u>

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

kr.	Note	2025	2024
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Finansielle anlægsaktiver	3		
Kapitalandel i dattervirksomhed		34.250.000	34.250.000
Andre værdipapirer		<u>14.896.604</u>	<u>14.387.892</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>49.146.604</u>	<u>48.637.892</u>
Omsætningsaktiver			
Andre tilgodehavender		36.934	21.651
Likvide beholdninger		<u>34.408.274</u>	<u>32.235.216</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>34.445.208</u>	<u>32.256.867</u>
Aktiver i alt		<u><u>83.591.812</u></u>	<u><u>80.894.759</u></u>
Passiver			
Egenkapital			
Grundkapital		37.950.000	37.950.000
Uddelingsrammen		33.300.000	33.300.000
Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver		2.434.893	1.926.181
Overført resultat		<u>1.079.379</u>	<u>465.300</u>
Egenkapital i alt		74.764.272	73.641.481
Kortfristede gældsforpligtelser			
Anden gæld		831.250	1.198.622
Skyldige uddelinger		<u>7.996.290</u>	<u>6.054.656</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>8.827.540</u>	<u>7.253.278</u>
Passiver i alt		<u><u>83.591.812</u></u>	<u><u>80.894.759</u></u>
Eventualforpligtelser	4		
Oplysning om dattervirksomhed	5		
Oplysninger om nærtstående parter	6		

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Grundkapital		
Grundkapital 1. januar	<u>37.950.000</u>	<u>37.950.000</u>
Grundkapital 31. december	<u>37.950.000</u>	<u>37.950.000</u>
Uddelingsrammen		
Uddelingsramme 1. januar	33.300.000	32.600.000
Uddelinger	-31.515.161	-32.115.899
Henlagt af årets resultat	<u>31.515.161</u>	<u>32.815.899</u>
Uddelingsrammen 31. december	<u>33.300.000</u>	<u>33.300.000</u>
Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver		
Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver 1. januar	1.926.181	473.838
Henlagt, jf. overskudsfordeling	<u>508.712</u>	<u>1.452.342</u>
Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver 31. december	<u>2.434.893</u>	<u>1.926.181</u>
Overført resultat		
Henlagt til senere uddeling 1. januar	465.300	382.428
Uddelt heraf	-465.300	-382.428
Henlagt af årets overskud	<u>1.079.379</u>	<u>465.300</u>
Overført resultat 31. december	<u>1.079.379</u>	<u>465.300</u>
Egenkapital i alt	<u><u>74.764.272</u></u>	<u><u>73.641.481</u></u>

Der har ikke været bevægelser på grundkapitalen i de seneste 5 år.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 1 Personaleomkostninger / administrationsomkostninger

Personaleomkostninger omfatter honorar til bestyrelsen. Det samlede vederlag, som medlemmer af fondens bestyrelse modtager som ledelsesmedlem i andre virksomheder i koncernen, udgør 1.750 t.kr. (2024: 1.750 t.kr.). Fonden har herudover ingen ansatte, men betaler et administrationshonorar til J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S på 412 t.kr. (2024: 412 t.kr.) samt til en dattervirksomhed af J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S, der udfører administrationsopgaver for fonden på 30 t.kr. (2024: 30 t.kr.). Administrationshonoraret er inkl. moms og indgår i eksterne omkostninger.

#### 2 Skat af årets resultat

Der er ikke betalt skat i regnskabsåret, og fonden forventes ikke pålignet skat af årets resultat.

Fonden har et udskudt skatteaktiv på 2.938 t.kr. (2024: 2.857 t.kr.). Det udskudte skatteaktiv er ikke indregnet grundet usikkerhed om tidspunkt for fondens udnyttelse heraf.

#### 3 Finansielle anlægsaktiver

	<u>Kapitalan- del i datter- virksomhed</u>	<u>Andre værdi- papirer</u>
kr.		
Kostpris 1. januar 2025	34.250.000	12.461.712
Tilgang	0	0
Afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december 2025	<u>34.250.000</u>	<u>12.461.712</u>
Værdireguleringer 1. januar 2025	0	1.926.181
Årets værdireguleringer	<u>0</u>	<u>508.712</u>
Værdireguleringer 31. december 2025	<u>0</u>	<u>2.434.892</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	<u><u>34.250.000</u></u>	<u><u>14.896.604</u></u>

	<u>Hjemsted</u>	Nom. DKK <u>1.000</u>	<u>Ejerandel %</u>	Årets resultat DKK 1.000	Egenkapital DKK 1.000
Kapitalandel i dattervirksomhed:					
J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S	Herlev	34.250	66,5	211.903	5.175.494

#### 4 Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

##### Eventualforpligtelser

Der påhviler ikke fonden væsentlige eventualforpligtelser

##### Sikkerhedsstillelser

Der er ikke foretaget sikkerhedsstillelser.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

5 Oplysning om dattervirksomhed

Hovedtal ifølge årsrapport:

t.kr.	2025		2024	
	Årets resultat	Egenkapital	Årets resultat	Egenkapital
J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S-koncernen	211.903	5.175.494	266.262	5.013.592
Andre aktionærs andel af J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S-koncernen	-70.977	-1.733.539	-89.185	-1.679.310
	140.926	3.441.955	177.077	3.334.282
Lemvigh-Müller Fonden	33.103	74.764	34.734	73.641
	174.029	3.516.719	211.811	3.407.924
Eliminering af internt udbytte, modtaget i året	-33.252		-33.252	
Eliminering af intern aktiebesiddelse til bogført værdi		-34.250		-34.250
Lemvigh-Müller Fondens resultat og egenkapital inkl. andel af J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S-koncernen	140.777	3.482.469	178.558	3.373.674

Koncernregnskabet for J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S er aflagt efter bestemmelserne i årsregnskabsloven.

6 Oplysninger om nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter selskaber i J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S-koncernen, fondens bestyrelse samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori før nævnte personkreds har væsentlige interesser.

Fonden har ikke i årets løb, bortset fra normalt bestyrelsesvederlag, administrationshonorar og udbytte, gennemført transaktioner med nærtstående parter. Fonden har endvidere ikke haft transaktioner med interesseforbundne virksomheder.

Der henvises endvidere til oplysningerne i note 1.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Lemvigh-Müller Fonden for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder. Som følge af fondsaktiviteter er det valgt at foretage enkelte tilpasninger af opstillingsformen af resultatopgørelsen og balancen med henblik på at opfylde kravet om et retvisende billede. Tilpasningen har ikke indflydelse på fondens resultat, aktiver og passiver eller finansielle stilling.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i andre valutaer end den funktionelle valuta er transaktioner i fremmed valuta. Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til den funktionelle valuta efter transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter eller omkostninger.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til den funktionelle valuta til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen eller kursen i den seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

#### Resultatopgørelsen

##### Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration mv.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter honorar til fondens bestyrelse.

##### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder aktieudbytte, renter samt kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

##### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af aktuel skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Aktuel skat er opgjort efter skattelovgivningen for fonde.

#### Uddelinger

##### Udbetalte uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

##### Skyldige uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse. Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### Uddelingsrammen

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort overfor modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

#### Hensættelse til uddelinger

Hensættelse til uddelinger indregnes, når fonden har bevilget en uddeling og derfor har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen. Dette forekommer blandt andet, når de meddelte uddelinger er betinget af en eller flere fremtidige hændelser, eller hvis den konkrete modtager er ukendt.

### Balancen

#### Kapitalandel i dattervirksomhed

Kapitalandel i dattervirksomheden er værdiansat til kostpris, baseret på aktivets værdi ved overgang til regnskabsklasse B. Som afkast af aktier i J-F. Lemvigh-Müller Holding A/S indtægtsføres det i regnskabsåret modtagne udbytte.

#### Andre værdipapirer

Andre værdipapirer består af investeringsforeningsandele, børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdi på balancedagen.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller til en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab foretages på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

### Egenkapital

#### Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver

Reserve for dagsværdi på investeringsaktiver omfatter opskrivning af børsnoterede værdipapirer til dagsværdi.

#### Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.