

**Kim Jepsen ApS**

**CVR-nummer 31 36 46 71**

**Årsrapport 2014/2015**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 31. august 2015



---

Kim Kühne Jepsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors reviewerklæring	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>5</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter	12

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Kim Jepsen ApS  
Kongensgade 100  
6700 Esbjerg

Telefon:	75 45 10 99
E-mail:	esbjerg@vinoble.dk
Hjemstedskommune:	Esbjerg
CVR-nummer:	31 36 46 71
Regnskabsperiode:	1. april 2014 - 31. marts 2015

### Direktion

Kim Kühne Jepsen

### Revisor

Dansk Revision Esbjerg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Smedevej 33, Postboks 3059  
6710 Esbjerg V

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. april 2014 - 31. marts 2015 for Kim Jepsen ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2014 - 31. marts 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Esbjerg, 31. august 2015

Direktionen:



Kim Kühne Jepsen

## Den uafhængige revisors reviewerklæring

---

### Til kapitalejeren i Kim Jepsen ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for Kim Jepsen ApS for regnskabsåret 1. april 2014 - 31. marts 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi skal udtrykke en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

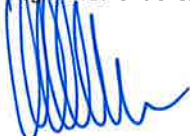
### Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. april 2014 - 31. marts 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Esbjerg V, 31. august 2015

### Dansk Revision Esbjerg

Registreret revisionsaktieselskab



Ole Pedersen

Registreret revisor



Heidi Lundager

Revisorassistent

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at drive handelsvirksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Virksomheden har siden 2008 været beliggende i Jyllandsgade 45-49, hvor der i 2013 blev udvidet med at drive forretning fra Kongensgade 100.

Formålet var på sigt at flytte virksomheden til denne nye adresse. Dette med henblik på at give virksomheden en meget tiltrængt ansigtsløftning, samt at styrke sig i bybilledet.

Der blev brugt mange kræfter på dette for at sikre sig et stærkt og bæredygtigt fundament til fremtidig vækst.

Først på året 2015 blev virksomheden i Jyllandsgade lukket, og arealet i Kongensgade udvidet. Herudover er der sideløbende udviklet og etableret webshop, der forventes yderligere at bidrage positivt til driften.

Alt taget i betragtning er ledelsen tilfredse med beslutningen, på trods af omkostningerne i forbindelse med overgangen til det nye forretningssted, og føler at virksomheden står rustet til fremtiden.

Selskabets pengeinstitut har bevilget kreditrammer til den fortsatte drift.

Årets udvikling og resultat anses ikke for tilfredsstillende.

Der forventes positiv drift for kommende perioder og således reetablering af selskabets egenkapital.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser indregnes i resultatopgørelsen som finansielle indtægter eller finansielle omkostninger.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, mv.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen

## Anvendt regnskabspraksis

---

med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Indretning af lejede lokaler	5-7 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til anskaffessum, eller den lavere værdi, som de har på balancen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer m.v."

Deposita måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under kortfristede gældsforpligtelser.

		2014/15	2013/14
Note	<b>Resultatopgørelse</b>	DKK	1.000 DKK
	<b>Perioden 1. april - 31. marts</b>		
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>808.525</b>	<b>769</b>
1	Personaleomkostninger	-1.295.194	-914
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-124.301	-92
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-610.970</b>	<b>-238</b>
	Finansielle indtægter	174	1
	Finansielle omkostninger	-193.264	-157
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-804.060</b>	<b>-394</b>
2	Skat af årets resultat	185.293	92
	<b>Årets resultat</b>	<b>-618.767</b>	<b>-302</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overført resultat	-618.767	-302
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-618.767</b>	<b>-302</b>

Note	Balance	2014/15 DKK	2013/14 1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 31. marts</b>		
	Indretning af lejede lokaler	647.408	464
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	113.578	83
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>760.986</b>	<b>547</b>
	Andre værdipapirer og kapitalandele	5.500	6
	Deposita	126.582	124
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>132.082</b>	<b>130</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>893.068</b>	<b>676</b>
	Varebeholdning	2.052.417	2.073
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>2.052.417</b>	<b>2.073</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	169.399	102
	Udskudte skatteaktiver	288.030	103
	Tilgodehavende skat	9.000	5
	Andre tilgodehavender	85.252	93
	Periodeafgrænsningsposter	51.761	108
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>603.442</b>	<b>411</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>52.788</b>	<b>34</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.708.648</b>	<b>2.517</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>3.601.716</b>	<b>3.194</b>

Note	Balance	2014/15 DKK	2013/14 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 31. marts</b>		
	Virksomhedskapital	130.000	130
	Overført resultat	-772.101	-153
3	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-642.101</b>	<b>-23</b>
	Pengeinstitutter	3.230.264	2.875
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	660.341	178
	Anden gæld	353.212	164
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>4.243.817</b>	<b>3.217</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>4.243.817</b>	<b>3.217</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>3.601.716</b>	<b>3.194</b>
4	Eventualforpligtelser		
5	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2014/15	2013/14		
	DKK	1.000 DKK		
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>			
	Løn og gager	1.147.235	816	
	Pensioner	20.000	22	
	Andre omkostninger til social sikring	127.959	77	
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.295.194</b>	<b>914</b>	
<b>2</b>	<b>Skat af årets resultat</b>			
	Skat af årets resultat	-202.946	-106	
	Regulering af udskudt skat	17.653	14	
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-185.293</b>	<b>-92</b>	
<b>3</b>	<b>Egenkapital</b>			
	Virksom- hedska- pi- tal	Overført resultat	I alt	
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	
	Saldo primo	130	-153	-23
	Årets resultat	0	-619	-619
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>130</b>	<b>-772</b>	<b>-642</b>
<b>4</b>	<b>Eventualforpligtelser</b>			
	Ingen.			
<b>5</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
	Selskabet har endvidere en huslejeforpligtelse. Huslejeforpligtelsen er opgjort til DKK 365.000 pr. år og har en resterende løbetid på 39 måneder.			
	Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 3.000 med pant i driftsmidler og inventar, varelager samt goodwill.			
	Selskabet har stillet bankgaranti på TDKK 43 svarende til 2 måneders husleje.			