

A Room ApS
Årsrapport 2024

Godkendt på selskabets generalforsamling den 13. juni 2025

Julie Sommer

Dirigent
Julie Marie Sommer

CVR-nr. 39 41 99 71
Årsrapporten indeholder 11 sider

Indhold

Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Beretning	5
Årsregnskab 1. januar 2024 - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Påtegninger

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for A Room ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Med henvisning til årsregnskabslovens § 135 har selskabets ledelse fra og med stiftelsen fravalgt revision af selskabets årsrapport.

Betingelserne for at undlade revision er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 13. juni 2025

Direktion:



Julie Marie Sommer
Direktør



Gitte Palsbøll
Direktør

Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger

A Room ApS
Strandparksvej 3
2900 Hellerup

CVR-nr.: 39 41 99 71
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Julie Marie Sommer
Gitte Palsbøll

Regnskabsassistance

Nilgaard Revision ApS
Nilensvej 8
2770 Kastrup

Ledelsesberetning

Beretning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er salg af skønhedsprodukter, tilbehør, tasker, bluser, tørklæder m.m.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er realiseret et overskud på 2 t.kr.

Selskabets egenkapital udgør 1 t.kr. svarende til 100% af balancesummen.

Udviklingen i selskabet i 2024 var tilfredsstillende.

Ledelsen forventer at egenkapitalen er fuldt reetableret i løbet af nogle få år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter direktionens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser fra balancedagen og frem til i dag, som væsentligt vil kunne forrykke selskabets økonomiske stilling.

Årsregnskab 1. januar 2024 - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for A Room ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtigelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtigelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtigelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtigelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster/tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, henholdsvis balancedagens kurs, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er omregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af varer og tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Årsregnskab 1. januar 2024 - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis - fortsat

Direkte omkostninger til erhvervelse af årets nettoomsætning

Direkte omkostninger til erhvervelse af årets nettoomsætning omfatter de råvarer, hjælpematerialer og indkøb i øvrigt, der er anvendt for at frembringe de produkter, der indgår i årets nettoomsætning, samt omkostninger til distribution, salg, reklame, tab på debitorer m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt afhængige omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, indtægter og omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af varebeholdningen.

Tilgodehavender fra salg

Tilgodehavender fra salg indregnes i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender eller med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer afhængigt af fordringens karakter.

Aktuel skat og udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtigelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af poster, hvor midlertidige forskelle er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelsen af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Årsregnskab 1. januar 2024 - 31. december 2024

Resultatopgørelse

	Note	2024	2023
Bruttofortjeneste/Bruttotab		2.283	-10.235
Driftsresultat		2.283	-10.235
Finansielle indtægter		8	3
Ordinært resultat før skat		2.291	-10.232
Årets resultat		2.291	-10.232
Forslag til resultatdisponering			
Ledelsen foreslår årets resultat disponeret således:			
Overført resultat		2.291	-10.232
		2.291	-10.232

Årsregnskab 1. januar 2024 - 31. december 2024

Balance

	Note	<u>2024</u>	<u>2023</u>
AKTIVER			
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender (kortfristede)		<u>0</u>	<u>157</u>
Tilgodehavender i alt		<u>0</u>	<u>157</u>
Likvide beholdninger		<u>811</u>	<u>15.134</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>811</u>	<u>15.291</u>
AKTIVER I ALT		<u>811</u>	<u>15.291</u>

Årsregnskab 1. januar 2024 - 31. december 2024

Balance

	Note	2024	2023
PASSIVER			
Egenkapital			
Anpartskapital		50.000	50.000
Overført resultat		-49.189	-51.480
Egenkapital i alt	1	811	-1.480
 Gældsforpligtigelser			
Kortfristede gældsforpligtigelser			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		0	16.143
Anden gæld		0	628
Kortfristede gældsforpligtigelser i alt		0	16.771
 Gældsforpligtigelser i alt		0	16.771
 PASSIVER I ALT		811	15.291
 Sikkerhedsstillelser	2		
Kapitalejer forhold	3		

Årsregnskab 1. januar 2024 - 31. december 2024

Noter

1 Egenkapital	2024	2023
Saldo primo	-1.480	8.752
Årets resultat	2.291	-10.232
Saldo ultimo	811	-1.480

Egenkapitalen specificeres således:

Anpartskapital

Saldo primo	50.000	50.000
Saldo ultimo	50.000	50.000

Overført resultat

Saldo primo	-51.480	-41.248
Årets resultat	2.291	-10.232
Saldo ultimo	-49.189	-51.480

Egenkapital ultimo

811	-1.480
------------	---------------

Anpartskapital

Anpartskapitalen er fordelt i anparter á 1 kr. eller multipla heraf.
Anparterne er ikke opdelt i klasser.

2 Sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen sikkerhedsstillelser.

3 Kapitalejer forhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets anpartsfortegnelse som ejende minimum 5% af kapitalen:

Julie Marie Sommer
Gitte Palsbøll

Alle transaktioner med kapitalejere er gennemført på markedsmæssige vilkår.



Kuvert data

Emne: Dokument til underskrift: ARO 2024 - Årsrapport - V1
Dokumenter: ARO 2024 - Årsrapport - V1.pdf
Dokument hash: VIW+aaxslFbiQiOzsGwVYjdQdwws7ehu8eakgYHGFzA=
Kuvert ID: ENV43627477-8027-ECEC-0871-DBFA
Afsender: Steen Mathisen
Sendt: 13-06-2025 05:09 UTC
Status: Udført
Status dato: 13-06-2025 10:14 UTC

Det kræver kodeord at:: Vælg
Email adgangskode: Not Enabled
E-mailverificering: Not enabled

Modtager(e) / Roller

Navn / Rolle	Email	Type
Steen Mathisen	sma@nilgaard.dk	Afsender
Julie Marie Sommer	julie.aroom@gmail.com	Underskriver
Gitte Palsbøll	gitte@klaedefabrikken.com	Underskriver

Dokument hændelser

Navn / Roller	Email	IP-adresse	Dato	Hændelse
Steen Mathisen	sma@nilgaard.dk	89.150.146.50	13-06-2025 05:09 UTC	Oprettet
Julie Marie Sommer	julie.aroom@gmail.com	77.241.128.101	13-06-2025 06:19 UTC	Underskrevet
Gitte Palsbøll	gitte@klaedefabrikken.com	212.27.16.72	13-06-2025 10:14 UTC	Underskrevet
			13-06-2025 10:14 UTC	Status - Udført

Underskriver signaturer

Underskrivers navn / Roller	Signatur	Initialer
Julie Marie Sommer		
Gitte Palsbøll		