
SCT Transport A/S

Bøgeholm Alle 4, 3450 Allerød

Årsrapport for 1. oktober 2022 - 30. september 2023

CVR-nr. 27 04 50 81

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære
generalforsamling
den 12/3 2024

Hanne Bødker-
Petersen
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Hoved- og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september	14
Balance 30. september	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter til årsregnskabet	18

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 for SCT Transport A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for 2022/23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Allerød, den 12. marts 2024

Direktion

Hanne Bødker-Petersen
Adm. direktør

Christian Bødker-Petersen
direktør

Bestyrelse

Henning Bødker Christiansen
formand

Hanne Bødker-Petersen

Søren Harmundal Petersen

Christian Bødker-Petersen

Jørgen Kjeld Jensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i SCT Transport A/S

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for SCT Transport A/S for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hillerød, den 12. marts 2024

PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Henrik Aslund Pedersen
statsautoriseret revisor
mne17120

Selskabsoplysninger

Selskabet	SCT Transport A/S Bøgeholm Alle 4 3450 Allerød CVR-nr: 27 04 50 81 Regnskabsperiode: 1. oktober 2022 - 30. september 2023 Hjemstedskommune: Allerød
Bestyrelse	Henning Bødker Christiansen, formand Hanne Bødker-Petersen Søren Harmundal Petersen Christian Bødker-Petersen Jørgen Kjeld Jensen
Direktion	Hanne Bødker-Petersen Christian Bødker-Petersen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Milnersvej 43 3400 Hillerød
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan selskabets udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19
	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK	TDKK
Hovedtal					
Resultat					
Nettoomsætning	826.375	676.747	605.555	498.456	546.101
Bruttofortjeneste	139.064	88.638	57.978	44.794	50.967
Resultat af ordinær primær drift	70.079	39.341	18.793	3.069	14.074
Resultat af finansielle poster	-2.927	-1.589	-1.016	-1.079	-1.386
Årets resultat	62.552	35.344	17.073	6.017	16.694
Balance					
Balancesum	503.007	440.513	367.412	369.914	339.978
Investeringer i materielle anlægsaktiver	90.417	50.428	11.726	52.364	49.935
Egenkapital	218.737	176.185	140.841	123.768	117.751
Antal medarbejdere	280	264	262	260	268
Nøgletal i %					
Bruttomargin	16,8%	13,1%	9,6%	9,0%	9,3%
Overskudsgrad	10,0%	6,9%	3,8%	1,7%	4,2%
Afkastningsgrad	16,5%	10,7%	6,2%	2,3%	6,8%
Soliditetsgrad	43,5%	40,0%	38,3%	33,5%	34,6%
Egenkapitalforrentning	31,7%	22,3%	12,9%	5,0%	15,7%

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er at drive vognmandsvirksomhed, herunder kørsel for entreprenørbranchen, levering og bortkørsel af jord, sten og grusmaterialer, affaldskørsel samt container og maskintransport.

Udvikling i året

Selskabets resultatopgørelse for 2022/23 udviser et overskud på DKK 62.551.808, og selskabets balance pr. 30. september 2023 udviser en positiv egenkapital på DKK 218.736.639.

Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

I årsrapporten for 2021/22 meddelte selskabet, at det i 2022/23 forventede et positivt resultat. Disse forventninger er indfriet.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

For det kommende regnskabsår forventer ledelsen, at resultatet i alt sin væsentlighed vil være i samme niveau som i regnskabsåret 2022/23. Ledelsen forventer således et resultat efter skat mellem 40 og 60 mio. DKK.

Forskning og udvikling

Selskabet har pt. ingen igangværende forsknings- eller udviklingsaktiviteter.

Eksternt miljø

Selskabet arbejder med at reducere påvirkningen på det eksterne miljø af virksomhedens aktiviteter via den vedtagne miljøpolitik. Der henvises til omtalen heraf under redegørelsen for samfundsansvar.

Redegørelse for samfundsansvar, jf. Årsregnskabsloven §99a

Denne lovpligtige redegørelse for virksomhedens samfundsansvar jf. årsregnskabsloven § 99a, 99b og 99d, er en del af ledelsesberetningen i årsrapporten 2022/23.

Ledelsesberetning

Forretningsmodel

SCT Transport (SCT) er som en af de største transportvirksomheder i Danmark førende i kørsel med materialer og jord til og fra de allerstørste byggerier - hovedsageligt på Sjælland. Ligeledes er virksomheden markedsførende i alle former for containerkørsel, kranarbejde, nedrivningsopgaver eller maskinflytning. SCT tegner sig således som transportør for en stor andel af de samlede transportopgaver på det sjællandske marked. Kundeklientellet spænder fra de største både private og offentlige aktører til de mindre håndværksmestre og den private kunde. Alle projekter uanset størrelse udføres med det rette materiel, da virksomheden råder over lastvogne, kraner, containere, blokvogne, flakbiler maskiner m.fl. til enhver tænkelig opgave. Fra første samtale med kunden til projektet står fuldendt, har SCT tilknyttet 7 dedikerede medarbejdere, som med rådgivning og kundepleje står for hele processen. En særlig jord- og miljøafdeling er nødvendig for langt de fleste projekter, da kørsel og håndtering af jord kræver speciel viden på området, hvilket vi som virksomhed også råder over. I dagligdagen arbejdes der i SCT professionelt med ansvarlighed og respekt både indenfor miljø og bæredygtighed, mens medarbejderområdet ligeledes er et højt prioriteret arbejdsfelt. Til optimering af den daglige drift investerer SCT i moderne teknologi og logistiksystemer for bedst muligt at understøtte og udvikle de transporttjenester, som der tilbydes.

Det tilstræbes at forstå vores kunders behov og kunne tilbyde relevante skræddersyede transportløsninger og det gør vi via det dedikerede team af erfarne disponenter, miljøkonsulenter og øvrige fagpersoner, som i det daglige leverer pålidelig service af høj kvalitet, med det formål at opbygge langvarige kunderelationer. Med den brede vifte af ydelser er SCT en vigtig partner, fra første kundesamtale til slutproduktet er en realitet. SCT's salgsafdeling tilbyder salg og rådgivning af grus, sand og sten, samt tilhørende transport i synergi med eventuel jordhåndtering.

SCT's miljøafdeling tilbyder desuden forskellige former for rådgivning herunder jordhåndtering, jordforbedring på landbrugsarealer samt opførelse af støjvolde. Miljøafdelingen er hele tiden opdateret på nyeste relevante lovgivninger og opdateres på bekendtgørelser og krav fra branchen, hvorfor der kan tilbydes rådgivning om totalløsninger for håndtering og kørsel af overskudsjord, ren jord og forurennet jord. Det samme gør sig gældende med affaldshåndtering.

Samlet set er SCT's forretningsmodel baseret på at levere pålidelig og effektiv transport og rådgivning til kunder ved hjælp af moderne teknologi og et dedikeret team af eksperter.

Risikostyring

SCT Transport arbejder løbende med effektiv risikostyring og due-diligence. Dette foranlediges både af den løbende interne finansielle rapportering samt afholdelse af møder til gennemgang af forrettningens performance, som er et samarbejde mellem ledelse og medarbejdere. Endvidere reduceres strategiske, sociale, miljømæssige og økonomiske risici gennem effektiv risikostyring.

Ledelsesberetning

Miljø

SCT Transport udviser ansvarlighed i forhold til det omgivende samfund. Det handler om at drive forretning på en måde, der minimerer negative påvirkninger, og i stedet maksimerer den positive værdi for mennesker, miljø og økonomi. Den mest relevante miljøpåvirkning fra SCT er lastvognenes påvirkning af luftforurening og klimaforandringer. Lastvogne, der bruger fossile brændstoffer som diesel, udleder skadelige luftforurenende stoffer som kvælstofoxider (NOx), partikler og drivhusgasser som CO₂. Klimaforandringer er en anden væsentlig miljøpåvirkning fra lastvognene. CO₂-udledninger fra forbrænding af fossile brændstoffer påvirker den globale opvarmning og klimaforandringer. Lastvognene er derfor en kilde til CO₂-udledninger, især ved langdistance- og tung godstransport. I lighed med de foregående år anvender vi i regnskabsåret 2022/23 udelukkende køretøjer med højeste Euronorm VI. Euronormen angiver bilens miljøegenskaber, og hvor meget den må udlede af skadelige stoffer, som partikler og NOx'er målt i gram pr. kilometer.

SCT investerer udelukkende i fabriksnye og dermed energieffektive lastvogne, som kan bidrage til at brændstofforbruget og CO₂-udledningerne minimeres. Det er SCT's mål kun at anvende den bedste teknik til løsning af en hver transportopgave. Et kvalitetsparameter er SCT's flåde af lastbiler og udstyr, der altid vurderes ud fra en økonomisk-, driftsmæssig- og miljøansvarlig funktionalitet. Det er SCT's holdning, at det rullende materiel ikke opnår en alder på over 8 år. Alle nyanskaffelser af materiel lever op til de strengeste krav – både indenfor Euronormen på motorer, formindsket udledning af partikler og brug af fossile brændstoffer.

SCT følger også den teknologiske udvikling indenfor udskiftning til alternative brændstoffer som biodiesel, eldrevne eller brint motorer, der kan resultere i, at CO₂-udledninger og luftforurening reduceres betydeligt. Vi følger udviklingen tæt, men må konstatere, at det endnu ikke er rentabelt eller muligt at benytte disse biler til den lange distancekørsel, som er en del af vores hverdag.

Vi forsøger af politisk vej at søge indflydelse på de beslutninger, som modsvarer den virkelighed, vi oplever. Vi forventer, at udviklingen i fremtiden vil understøtte branchen og forbruget eller ændringen af drivmidler således, at vi som virksomhed kan bidrage til at minimere miljøbelastningen mest muligt.

SCT's disponenter arbejder dagligt med at planlægge og optimere ruter og logistikken for at reducere kørselsafstande og forbedre brændstofeffektiviteten på vognparken. En anden vigtig faktor er uddannelse og bevidsthed. Uddannelse af chauffører og medarbejdere i miljøvenlig kørsel og bevidsthed om miljømæssige konsekvenser kan bidrage til at reducere miljøpåvirkningen. SCT har derfor egen transportskole og øvrige tiltag for at uddanne chaufførerne til at køre mest miljøvenligt. Når der kommer nyt materiel til vognparken, kommer der en ekspert fra fabrikanten, som sørger for at oplære chaufføren og medarbejdere i materiellets nyeste miljøvenlige funktioner. Støv undgås bedst ved brug af presenning under kørsel og ved agtpågivende aflæsning, hvilket chauffører instrueres i. I regnskabsåret 2022/23 har der været øget fokus på at uddanne chauffører i at anvende presenning for at hindre unødige støvgener og for at begrænse brændstofforbruget. Hermed gør medarbejderen dagligt det mest optimale for at støv ikke er til gene for miljøet. Det er vigtigt for SCT at tage ansvar for deres miljøpåvirkning og arbejde hen imod mere bæredygtige transportløsninger for at minimere deres negative indvirkning på miljøet.

Vores daglige IT-disponeringssystem sikrer, at lastbilerne kører med fuld kapacitet, og at den kortest mulige afstand benyttes ved hvert enkelt læs. De rette modtagestationer og jordtipper tættest på arbejdsprojektet vælges allerede i tilbudsfasen, så miljøbelastningen ved hver kørsel minimeres. Som følge heraf optimeres ethvert projekt mest muligt, og medarbejdere arbejder dagligt på at nytænke muligheder, så miljøet belastes mindst. I de kommende år forventer vi at få helt nye og unikke muligheder, som samarbejdspartner med ny modtager af alle former for jord til rensning samt bearbejdning og genanvendelse af byggematerialer.

I vores nyetablerede administrationsbygninger er 90% af al indretningsinteriør genbrug fra tidligere, upcyclet inventar eller indkøb via auktioner, som således også er genbrugsartikler. Tekniske, miljørigtige og el-besparende løsninger findes overalt i bygningerne. Ladestander er opsat til el-biler, beplantning af volde er buske/træer, som tiltrækker insekter og dyreliv er iværksat, de digitale løsninger er opprioriteret på flere områder, hvor papir/print førhen var normen. Bæredygtighed er dermed meget højt prioriteret i vores nybyggeri og er synlig for alle, som færdes i virksomheden. Vores forventning af ovenstående initiativer er, fortsat at være om et godt arbejdsmiljø/miljø er en fast bestanddel af dagligdagen for vores medarbejdere, og at vi ved enhver lejlighed vil drage miljørigtige beslutninger og løsninger.

Ledelsesberetning

Brug og genbrug af vand har fået et helt særligt fokus i forbindelse med ibrugtagning af virksomhedens nye vaskehal. Regnvand fra bygningernes tage bruges til bilvasken, som foregår på få minutter. Herefter opsamles vandet i reservoirer, hvorefter det renses og genbruges til en ny bilvask. Vask og vedligeholdelse af materiellet har således opnået mærkbare forbedringer. Derudover bruges den manuelle vask, hvor medarbejderne selv fysisk udføre vasken, i langt mindre grad, som følge af de nye vaskemuligheder. Udover en betydelig besparelse af vand og sæbeforbruget, mindskes risikoen for fysisk nedslidning af medarbejderne. Vores forventning til netop denne nye foranstaltning er, at vaskehallen udnyttes maksimalt i løbet af relativ kort tid.

Regnskabsåret 2022/23 var det første år i det nye domicil i Allerød og derfor også et år, hvor der har været en del læring omkring vores nye opsætning og hvordan vi anvender de nye faciliteter bedst muligt. Det har således også været et år, som er brugt på at færdiggøre domicilet helt. Vi udnytter ikke det fulde potentiale endnu, men vores resultater i regnskabsåret 2022/23 har været gode på området. Derudover har introduktionen af vores vaskehal også givet anledning til bedre styring af vask af lastvogne etc., som giver os bedre styring af vandforbrug og genbrug af vand til denne proces.

Ledelsesberetning

Medarbejderforhold

SCT Transport har meget fokus på arbejdsmiljøet og arbejder løbende med at forbedre såvel det fysiske som det psykiske arbejdsmiljø.

I dette regnskabsår tog vi de nye administrationsbygninger i brug. I disse er der indtænkt en helt ny dimension af medarbejderforholdene for chauffører og øvrige ansatte i virksomheden. Velvære, kost, motion og det holistiske menneske er omdrejningspunktet.

Vi har i tidligere år lanceret en madpakkeordning, hvor chauffører bespises med veltilberedt og sund mad hele arbejdsdagen og vi arbejder stadig med at udbrede ordningen til endnu flere medarbejdere. De administrative medarbejdere har ligeledes mulighed for 2 daglige måltider i den nyindrettede kantine. Samtidig åbnes der for fitness, spinning, forskellige træningspas, kostvejledning, massage, mental rådgivning m.m. Alt dette til gavn for den enkelte medarbejder som tager imod tilbuddene. Med dette initiativ vil vi også gerne skabe en kultur, hvor alle medarbejdere føler sig værdsat og har unikke muligheder for et arbejdsliv, hvor der er taget hånd om f.eks. den daglige sundhed, kost og velvære. Det skal være en del af fællesskabsfølelsen om virksomheden og dens udvikling, fortsatte drift og fremtid. Det forventes med disse tiltag, at hverdagen bliver både sundere og grønnere for vores medarbejdere, og at medarbejderne vil være ambassadører for at videreudvikle konceptet.

Den daglige dialog leder/mellemleder og medarbejder imellem er en vigtig brik i en god hverdag. Derfor er det af stor vigtighed, at alle er opmærksomme og uddannede i ordentlig sprogbrug og samtale. Mellemledere og afdelingsledere uddannes løbende via kursusforløb med sparring i det daglige med øvrige kolleger. Vi har i året arbejdet med udbredelsen af flere og endnu mere synlige informationsmetoder til de ansatte i virksomheden. Al information fra virksomheden udsendes både på skrift på flere niveauer (f.eks. kort og lang form), som video/billede og som oplæsning, idet vi gerne vil tilgodese alle dialogformer. Vi har opnået en større tilfredshed med informationsniveauet i det daglige - til gavn for alle.

På skaderapporteringsområdet er der sket en væsentlig forbedring, da alle nærved-ulykker og hændelser indtastes i særligt IT-system, hvor f.eks. skadefrekvens for særlige uheld kan udpeges og bearbejdes. Hermed har vi mulighed for at gå i dybden med en type skader og uddanne chauffører specifikt på dette område. Dette medfører en større sikkerhed i det daglige chaufførarbejde, færre skader, større viden om undgåelse af skader/nærved-ulykker og vidensdeling mellem kolleger. Vi forventer fremadrettet at arbejde aktivt med rapporter og gerne faldende antal ulykker/uheld, tilskadekomne eller syge som følge af dette igangværende projekt.

I år er digital tidsregistrering opprioriteret. Det betyder, at mange manuelle arbejdsopgaver, både hos chauffør, kørselsdisponent og lønberegnere nu foregår via et simpelt IT-program og at udprint i forbindelse hermed er elimineret. Med dette tiltag er vores forventning i det kommende år, at der spares tid hos alle involverede parter i processen, og at den digitale løsning giver endnu flere og bedre muligheder for kalkulationer/beregninger m.m. i den daglige drift. En styrke vi gerne i fremtiden vil dyrke endnu mere. Alle chauffører aflønnes efter gældende overenskomster på transportområdet og der skeles ikke til race, religion, handicap eller seksuel orientering, ligesom organisationsfrihed er en naturlig del af den ansattes rettigheder. Faglige og personlige kompetencer står dog naturligvis stadig som meget vigtige parametre for en aftale om ansættelse.

SCT lægger stor vægt på arbejdsmiljøet. For at sikre sikkerheds- og sundhedsforholdene for de ansatte, er der udarbejdet arbejdsbeskrivelser (APV'er) af transportarbejdets udførelse samt på vedligeholdelsen af alt materiel i styringssystemet. SCT uddanner og motiverer medarbejderne til at handle i overensstemmelse med de definerede opgaver i APV'en.

SCT tolerer ikke mobning og chikane på arbejdspladsen. Derfor har vi implementeret en række forebyggende foranstaltninger samt skabt en kultur, hvor sådanne adfærd ikke tolereres.

For at undgå forskelsbehandling og diskrimination på arbejdspladsen, har det været vigtigt for SCT at skabe en inkluderende og mangfoldig arbejdskultur.

Regnskabsåret 2022/23 var som tidligere nævnt det første år i det nye domicil i Allerød og derfor også et år med en del læring omkring de nye faciliteter og deres muligheder. Vores resultater ift. medarbejderforhold har været gode i regnskabsåret 2022/23 og her tænkes særligt på introduktionen af bespisning i vores nye kantine, hvor størstedelen af alle medarbejdere i administrationsbygningen spiser dagligt til morgenmad og frokost og derudover tænkes også på introduktionen af madpakkeordning for chauffører. Alle medarbejdere har derfor rigtig gode muligheder for at få en sund og nærende kost. I tidligere år har der ikke været samme tilbud af hverken kantineordning eller madpakker i virksomheden.

Ledelsesberetning

Menneskerettigheder

Virksomheden arbejder inden for de gældende regler om menneskerettigheder og vi accepterer ikke brud på rettighederne. SCT gennemfører en kontrol af deres leverandører for at sikre overholdelse af arbejdsstandarder og menneskerettigheder. SCT har krav til deres leverandører om at overholde internationale standarder for arbejdsforhold og menneskerettigheder. Disse krav er en integreret del af kontrakter og samarbejdsaftaler. SCT stræber efter at sikre, at respektere og at fremme menneskerettighederne både internt og i sine forsyningskæder. Dette kan omfatte at sikre fair arbejdsforhold, lige løn og bekæmpelse af diskrimination og tvangsarbejde. SCT er meget bevidst om, hvilke risici der kan være i branchen og vi gør vores ypperste for, at både vi og vores samarbejdspartnere aldrig bryder menneskerettigheder. SCT Transport har ikke konstateret brud på menneskerettighederne i dets virke grundet vores forebyggende arbejde, hvor vi sikrer os, at leverandører lever op til kravene etc. I regnskabsåret 2022/23 er vores resultater på området således gode, da vi ingen brud på menneskerettigheder har konstateret grundet vores arbejde med dette.

Antikorruption og bestikkelse

Virksomheder, der er involveret i korruption eller bestikkelse kan blive retsforfulgt og stilles til ansvar for deres handlinger. SCT har et etisk ansvar for at handle på en retfærdig og ansvarlig måde. Korruption og bestikkelse er i modstrid med grundlæggende værdier som integritet, retfærdighed og gennemsigtighed. Ved at undgå korruption og bestikkelse viser SCT, at virksomheden er dedikeret til at handle i overensstemmelse med høje etiske standarder. Ovennævnte emner er ikke elementer, vi oplever i hverdagen, og vi anser ikke dette som værende af større risiko. Ved enhver tilbudsgivning eller tilbudsrunde i regnskabsåret 2022/23 er det klart vores indtryk, at gældende regler og love overholdes på de givne områder. Derudover er vi meget opmærksomme på uregelmæssigheder, som evt. kunne tyde på reglerne ikke overholdes af involverede parter. I gældende personalehåndbog er det ligeså angivet, at enhver modtagelse af bestikkelse ikke er lovlig og en klar overskridelse af politikken på området. En overtrædelse af politikken kan dermed få ansættelsesretlige konsekvenser. Gennemsigtighed og åbenhed om enhver handel eller handling er en selvfølge i dagligdagen. Vores klare retningslinjer og en række faste procedurer ved tilbudsgivning og/eller samarbejde med kunderne gør, at vi ikke har grund til tro, at bestikkelse eller korruption finder sted. Vores medarbejdere forstår virksomhedens regler og forventninger, som en del af kulturen på dette område. Såfremt vores ansatte skulle have mistanke om uregelmæssigheder i alle henseender, er der naturligvis mulighed for at bruge whistleblower-ordningen, som er tilgængelig i virksomheden. SCT forebygger korruption og bestikkelse ved identifikation af risici samt gennemførelse og fastholdelse af politikker og praksis, som modvirker korruption samt afpresning i alle niveauer af virksomheden. SCT arbejder ud fra et nul-toleranceprincip og vi arbejder kontinuerligt med at optimere og forbedre de interne systemer for at sikre antikorruption. Ved alle ansættelser udleveres beskrivelse af reglerne. Der er dog ingen forventninger til at bestikkelse eller korruption vil finde sted i vores branche og vi har ej heller konstateret tilfælde, hvorfor vores resultater på området er gode.

Ledelsesberetning

Redegørelse for kønsmæssig sammensætning, jf. Årsregnskabsloven §99b

Transportbranchen er som helhed meget traditionsbundet og det afspejler sig også tydeligt i den kønsmæssige fordeling, hvor kvinder er det underrepræsenterede køn. Ligestilling i transportbranchen er et emne, vi gennem flere år har arbejdet på med stor alvor. Vi benytter enhver lejlighed til at promovere kvindelige chauffører/elever, hvilket vi fortsætter med i de kommende år. Vi vil derudover stadig aktivt gå ind i arbejdet med at gøre chaufførhvervet attraktivt for alle køn. Vores kvindelige ansatte er med til at udbrede kendskabet til det at være kvindelig chauffør – både som rollemodeller, på skoler, i artikler, ved interviews, i film m.m. Udover det målrettede arbejde med at øge kønsdiversitet i bestyrelse og ledelseslag, så har der i det forgange år også været fokus på diversitet og inklusion udover blot køn, da dette i SCT Transport også skal omfatte mangfoldighed, hvad angår alder, erfaring og kompetencer. Ved ledige stillinger og rekruttering til disse søger vi aktivt muligheder for kvindelige kandidater. Kvindelige kandidater konkurrerer ligeligt med mandlige kandidater i vores rekruttering. Det er naturligt, at såvel bestyrelse som direktion og ledelseslaget under direktionsniveau består af kvinder som mænd for os.

Det samlede antal medlemmer af bestyrelsen er 5, heraf 1 kvinde. I regnskabsåret 2022/23 udgjorde kvinder således 20 % af SCT Transports bestyrelse. På direktionsniveau er der 2 medlemmer, heraf 1 kvinde. Kvinder udgjorde således 50 % af direktionen i regnskabsåret 2022/23. I ledelseslaget under direktionsniveau er der 11 medlemmer, hvoraf 5 er kvinder. I regnskabsåret 2022/23 udgør kvinder således 45 %. Andelen er uændret ift. sidste regnskabsår.

SCT Transport har en målsætning om at fastholde den nuværende procentandel af kvinder i bestyrelse, direktion og efterfølgende ledelseslag på hhv. 20%, 50% og 45%. For en branche der både traditionelt og aktuelt beskæftiger få kvinder, procentuelt, er tallene i den høje ende og målsætningen er opnået.

I regnskabsåret 2022/23 er vores resultater for at fremme det underrepræsenterede køn gode. Vi er blandt de førende i branchen, når det kommer til at ansætte kvinder og anerkende vigtigheden heraf. Vi har i regnskabsåret 2022/23 fastholdt vores niveau på vores måltal og også fastholdt procenter, som er høje for branchen. Der har på direktions- og bestyrelsesniveau ikke været aktiv rekruttering, mens vi på efterfølgende ledelseslag har haft rekruttering, hvor vi stadig har fastholdt en høj procent. Vi fortsætter vores arbejde med at fremme kvindelige kandidater, når der er ledige stillinger for fremtiden.

Redegørelse for dataetik, jf. Årsregnskabsloven §99d

SCT overholder naturligvis den gældende lovgivning inden for databeskyttelse og persondata. I Danmark er dette primært reguleret af Persondataforordningen (GDPR) og databeskyttelsesloven. SCT sikrer, at persondata indsamles og behandles med informeret samtykke fra de berørte ansatte. Dette betyder, at den ansatte får klare oplysninger om, hvilke data der indsamles, hvordan de bruges, og hvem der har adgang til dem. SCT indsamler og behandler kun de persondata, der er nødvendige for at opfylde det specifikke formål. Der bestræbes på at undgå unødvendig indsamling af data. SCT træffer passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte persondata mod uautoriseret adgang, tab eller misbrug. Dette omfatter kryptering, adgangskontrol og regelmæssig opdatering af sikkerhedssystemer.

SCT bestræber sig på at være åben og gennemsigtig om deres databehandlingspraksis. Dette omfatter offentliggørelse af SCT's privatlivspolitik, der tydeligt beskriver, hvordan persondata behandles, og hvilke rettigheder personerne har. På nuværende tidspunkt har vi ikke vurderet det nødvendigt med en speciel politik for dataetik.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for 2022/23 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. oktober 2022 - 30. september 2023

	Note	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Nettoomsætning	1	826.374.583	676.746.501
Produktionsomkostninger	2	-687.310.293	-588.108.100
Bruttofortjeneste		139.064.290	88.638.401
Distributionsomkostninger		-19.880.701	-10.988.658
Administrationsomkostninger	2	-49.104.377	-38.308.278
Resultat af ordinær primær drift		70.079.212	39.341.465
Andre driftsindtægter	3	12.889.276	7.592.297
Resultat før finansielle poster		82.968.488	46.933.762
Finansielle indtægter	4	3.145.591	1.330.940
Finansielle omkostninger		-6.072.664	-2.920.063
Resultat før skat		80.041.415	45.344.639
Skat af årets resultat	5	-17.489.607	-10.000.500
Årets resultat	6	62.551.808	35.344.139

Balance 30. september 2023

Aktiver

	Note	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Grunde og bygninger		1.500.000	1.512.597
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		224.627.296	185.497.251
Indretning af lejede lokaler		421.256	234.599
Materielle anlægsaktiver	7	226.548.552	187.244.447
Anlægsaktiver		226.548.552	187.244.447
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		152.613.837	150.090.429
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		69.811.668	56.041.012
Andre tilgodehavender		8.574.010	5.463.751
Periodeafgrænsningsposter	8	4.972.894	1.857.786
Tilgodehavender		235.972.409	213.452.978
Værdipapirer	9	1.083.016	634.881
Likvide beholdninger		39.403.192	39.180.852
Omsætningsaktiver		276.458.617	253.268.711
Aktiver		503.007.169	440.513.158

Balance 30. september 2023

Passiver

	Note	2022/23 DKK	2021/22 DKK
Selskabskapital	10	1.000.000	1.000.000
Reserve for opskrivninger		15.112	17.062
Overført resultat		167.721.527	155.167.769
Foreslået udbytte for regnskabsåret		50.000.000	20.000.000
Egenkapital		218.736.639	176.184.831
Hensættelse til udskudt skat	11	17.720.551	16.891.852
Hensatte forpligtelser		17.720.551	16.891.852
Gæld til realkreditinstitutter		357.602	377.971
Leasingforpligtelser		106.804.018	78.298.821
Anden gæld		12.979.113	12.444.568
Langfristede gældsforpligtelser	12	120.140.733	91.121.360
Gæld til realkreditinstitutter	12	23.928	28.992
Kreditinstitutter		10.832	0
Leasingforpligtelser	12	39.239.277	35.235.884
Leverandører af varer og tjenesteydelser		61.529.354	87.612.662
Gæld til tilknyttede virksomheder vedr. selskabsskat		16.601.252	9.514.231
Anden gæld	12	29.004.603	23.923.346
Kortfristede gældsforpligtelser		146.409.246	156.315.115
Gældsforpligtelser		266.549.979	247.436.475
Passiver		503.007.169	440.513.158
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	13		
Nærtstående parter	14		
Anvendt regnskabspraksis	15		

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Reserve for opskriv- ninger	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabs- året	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. oktober	1.000.000	17.062	155.167.769	20.000.000	176.184.831
Betalt ordinært udbytte	0	0	0	-20.000.000	-20.000.000
Årets af- og nedskrivning	0	-1.950	1.950	0	0
Årets resultat	0	0	12.551.808	50.000.000	62.551.808
Egenkapital 30. september	1.000.000	15.112	167.721.527	50.000.000	218.736.639

Noter til årsregnskabet

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
1. Nettoomsætning		
Nettoomsætning		
Nettoomsætning, indland	826.374.583	676.746.501
	826.374.583	676.746.501

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
2. Medarbejderforhold		
Lønninger	133.946.721	120.896.811
Pensioner	16.095.255	14.543.563
Andre omkostninger til social sikring	3.885.962	2.995.677
Andre personaleomkostninger	1.628.251	1.324.077
	155.556.189	139.760.128

Lønninger, pensioner, andre omkostninger til social sikring og andre personaleomkostninger er omkostningsført under følgende poster:

Produktionsomkostninger	116.726.338	108.756.165
Administrationsomkostninger	38.829.851	31.003.963
	155.556.189	139.760.128

Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse:

Direktion	5.777.262	4.925.953
Bestyrelse	52.000	52.000
	5.829.262	4.977.953

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	280	264
--	------------	------------

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
3. Andre driftsindtægter		
Administrationsvederlag	6.498.898	1.457.439
Fortjeneste ved salg af anlægsaktiver	5.403.427	5.322.103
Øvrige indtægter	986.951	812.755
	12.889.276	7.592.297

Noter til årsregnskabet

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
4. Finansielle indtægter		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	1.894.105	522.438
Andre finansielle indtægter	<u>1.251.486</u>	<u>808.502</u>
	<u>3.145.591</u>	<u>1.330.940</u>
	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
5. Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	16.660.908	9.566.722
Årets udskudte skat	<u>828.699</u>	<u>433.778</u>
	<u>17.489.607</u>	<u>10.000.500</u>
	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
6. Resultatdisponering		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	50.000.000	20.000.000
Overført resultat	<u>12.551.808</u>	<u>15.344.139</u>
	<u>62.551.808</u>	<u>35.344.139</u>

Noter til årsregnskabet

7. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
	DKK	DKK	DKK
Kostpris 1. oktober	6.276.041	384.228.307	2.235.789
Tilgang i årets løb	0	90.080.900	336.000
Afgang i årets løb	-4.746.631	-40.724.507	-1.917.964
Kostpris 30. september	1.529.410	433.584.700	653.825
Opskrivninger 1. oktober	0	1.064.986	0
Opskrivninger 30. september	0	1.064.986	0
Ned- og afskrivninger 1. oktober	4.763.444	199.796.042	2.001.190
Årets afskrivninger	0	42.304.088	161.941
Tilbageførte ned- og afskrivninger på afhændede aktiver	-4.734.034	-32.077.740	-1.930.562
Ned- og afskrivninger 30. september	29.410	210.022.390	232.569
Regnskabsmæssig værdi 30. september	1.500.000	224.627.296	421.256
Opskrivninger med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger	0	19.375	0
Regnskabsmæssig værdi 30. september før opskrivning	1.500.000	224.607.921	421.256
Heraf finansielle leasingaktiver	0	174.582.453	0

8. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter udgøres af forudbetalte omkostninger vedrørende vejbenyttelsesafgifter, forsikringspræmier og abonnementer.

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
Regnskabsmæssig værdi 1. oktober	634.881	708.234
Tilgang i årets løb	1.981	0
Urealiserede kursreguleringer	446.154	-73.353
	1.083.016	634.881

9. Værdipapirer

Noter til årsregnskabet

10. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af 1.000 aktier à nominelt DKK 1.0. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
11. Hensættelse til udskudt skat		
Hensættelse til udskudt skat 1. oktober	16.891.852	16.458.074
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	<u>828.699</u>	<u>433.778</u>
Hensættelse til udskudt skat 30. september	<u>17.720.551</u>	<u>16.891.852</u>

Udskudt skat er afsat med 22% svarende til den forventede aktuelle skattesats.

12. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	<u>2022/23</u>	<u>2021/22</u>
	DKK	DKK
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	251.587	260.190
Mellem 1 og 5 år	<u>106.015</u>	<u>117.781</u>
Langfristet del	357.602	377.971
Inden for 1 år	<u>23.928</u>	<u>28.992</u>
	<u>381.530</u>	<u>406.963</u>
 Leasingforpligtelser		
Efter 5 år	1.786.329	4.561.072
Mellem 1 og 5 år	<u>105.017.689</u>	<u>73.737.749</u>
Langfristet del	106.804.018	78.298.821
Inden for 1 år	<u>39.239.277</u>	<u>35.235.884</u>
	<u>146.043.295</u>	<u>113.534.705</u>

Noter til årsregnskabet

Anden gæld

Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	12.979.113	12.444.568
Langfristet del	12.979.113	12.444.568
Inden for 1 år	0	0
Øvrig kortfristet gæld	29.004.603	23.923.346
	41.983.716	36.367.914

2022/23	2021/22
DKK	DKK

13. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Pant og sikkerhedsstillelse

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:

Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	1.500.000	1.512.597
---	-----------	-----------

Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for leasingforpligtelser:

Pant i driftsmidler (Leasingkontrakter) bogført værdi	174.582.453	142.618.810
---	-------------	-------------

Kautions- og garantiforpligtelser

Selskabet har afgivet kautionsforpligtelse overfor søsterselskabs gæld til pengeinstitut for et maksimum på	23.538.700	23.992.400
---	------------	------------

Andre eventualforpligtelser

Der er indgået kontrakter om levering af nye trailer til en samlet værdi af	11.300.000	53.960.354
---	------------	------------

Koncernens selskaber hæfter solidarisk for skat af koncernens sambeskattede indkomst mv. Det samlede beløb for skyldig selskabsskat fremgår af årsrapporten for HC Finans ApS, der er administrationsselskab i forhold til sambeskatningen. Koncernens selskaber hæfter endvidere solidarisk for danske kildeskatter i form af udbytteskat, royaltyskat og renteskat. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskatter kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

14. Nærtstående parter og oplysning om aflæggelse af koncernregnskab

	Grundlag
Bestemmende indflydelse	
HC Finans ApS, Nordre Strandvej 51A, 3250 Gilleleje	Ultimativt moderselskab
Koncernregnskab	
Selskabet indgår i koncernrapporten for moderselskabet:	
Navn	Hjemsted
S C T Holding ApS, Bøgeholm Alle 4, 3250 Allerød, CVR-nr. 78879114	Allerød

Noter til årsregnskabet

15. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for SCT Transport A/S for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022/23 er aflagt i DKK.

Pengestrømsopgørelse

Med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4 og til pengestrømsopgørelsen i koncernregnskabet for HC Finans ApS, Nordre Strandvej 51A, 3250 Gilleleje, CVR-nr. 36933062 har selskabet undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse samt at oplyse honorar til generalforsamlingsvalgt revisor jævnfør §96 stk.3

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Leasing

Leasingkontrakter, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til det laveste af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af leasingydelse, beregnet ved anvendelse af leasingaftalens interne rente eller en alternativ lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives efter samme praksis som fastlagt for selskabets øvrige anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Noter til årsregnskabet

Segmentoplysning om nettoomsætning

Selskabets eneste forretningssegment omfatter salg af varer og ydelser indenfor transportbranchen. Oplysninger om aktiviteter og geografiske markeder er baseret på selskabets afkast og risici samt ud fra den interne økonomistyring. I henhold til bekendtgørelse om undtagelser fra årsregnskabsloven omfatter oplysninger på det geografiske segmentområde alene nettoomsætningen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Salg af transportydelser indregnes som nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende transportydelserne er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de kørselsomkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. Det omfatter råmaterialer, direkte lønomkostninger og afskrivninger.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger i form af gager til salgs- og distributionspersonale, reklame- og markedsføringsomkostninger samt autodrift og afskrivninger mv.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger mv.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med de danske tilknyttede virksomheder. Selskabsskatten fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved anskaffelse til kostpris omfattende anskaffelsespris inkl. købsomkostninger. Kostprisen for egne opførte lastbiler omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, herunder købsomkostninger og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Noter til årsregnskabet

Efter første indregning måles grunde og bygninger til dagsværdi.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-12 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier og vejbenyttelsesafgifter.

Værdipapirer

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke er handlet på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Noter til årsregnskabet

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Bruttomargin	$\text{Bruttofortjeneste} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Overskudsgrad	$\text{Resultat før finansielle poster} \times 100 / \text{Nettoomsætning}$
Afkastningsgrad	$\text{Resultat før finansielle poster} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
Soliditetsgrad	$\text{Egenkapital ultimo} \times 100 / \text{Samlede aktiver ultimo}$
Egenkapitalforrentning	$\text{Ordinært resultat efter skat} \times 100 / \text{Gennemsnitlig egenkapital}$