

# K.T. Revision Godkendt Revisionsanpartsselskab

Niels Finsensvej 20, 7100 Vejle, CVR-NR. 70 96 98 15  
Tlf. 75 82 04 44

**ReCoffee ApS**  
**Nyboesgade 41, 3. th**  
**7100 Vejle**

**CVR-NR. 44 80 71 81**

## **ÅRSRAPPORT** **(1/5 2024 – 30/4 2025)** **(1. regnskabsår)** **(Eksternt regnskab)**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling.

Vejle, den 30. oktober 2025

Dirigent  
Gitte Ottesen

\* REGISTREREDE REVISORER \*

## Indholdsfortegnelse

---

Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse 1. maj - 30. april	8
Balance 30. april	9
Noter til årsrapporten	11

## Ledespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for ReCoffee ApS for regnskabsåret 2024/25.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2024 - 30. april 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 30. oktober 2025.

Direktion

Gitte Ottesen

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

---

Til den daglige ledelse i ReCoffee ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for ReCoffee ApS for regnskabsåret 1. maj – 30. april 2025 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 30. oktober 2025

K.T. Revision  
Godkendt Revisionsanpartsselskab  
CVR 70969815

Gitte Thomsen Arp  
Registreret revisor  
MNE42794

## Selskabsoplysninger

---

Selskabet	ReCoffee ApS Nyboesgade 41, 3. th 7100 Vejle  CVR-nr.: 44807181 Stiftet: 1. maj 2024 Hjemstedskommune: Vejle Regnskabsår: 1. maj - 30. april
Direktion	Gitte Ottesen
Revisor	K.T. Revision Godkendt Revisionsanpartsselskab Niels Finsensvej 20 7100 Vejle
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes 30. oktober 2025 på selskabets adresse.

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er at drive virksomhed med handel og service, samt enhver i forbindelse hermed stående virksomhed.

### Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for at være tilfredsstillende.

### Kapitaltab

Selskabet har mistet mere end 50% af selskabskapitalen, og ledelsen har derfor igangsat udarbejdelse af handlingsplan for reetablering af selskabets egenkapital. Ledelsen forventer, at selskabet vil kunne reetablere selskabskapitalen ved fremtidig drift.

### Betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som væsentligt vil forrykke vurderingen af virksomhedens forhold.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for ReCoffee ApS for 2024/25 er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B, og er aflagt i danske kroner.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er sammenligningstal med i årsrapporten.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris (hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden). Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Bruttotab

Selskabet anvender bestemmelserne i årsregnskabsloven, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttotab er en sammendragning af nettoomsætning, andre driftsindtægter, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Salg af varer indregnes som nettoomsætning, når varen er solgt og leveret (salgsmetoden).

Udført arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført og overdraget til kunden (salgsmetoden).

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Råvarer og hjælpematerialer forbrugt ved udførelsen af periodens arbejde/produktion.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, leasingaftaler, nedskrivning af tilgodehavender m.v.

#### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



## Resultatopgørelse 1. maj - 30. april

---

	Note	<u>2024/25</u> kr.
Bruttotab		-146.246
Personaleomkostninger	1	2.370
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver		13.202
Andre driftsomkostninger		<u>5.878</u>
Resultat før skat		-167.697
Skat af årets resultat	2	<u>-35.600</u>
Årets resultat		<u>-132.097</u>
Forslag til resultatdisponering		
Årets resultat		<u>-132.097</u>
Til disposition		<u>-132.097</u>
Overført resultat		<u>-132.097</u>
Disponeret i alt		<u>-132.097</u>

## Balance 30. april

---

	Note	2024/25 kr.
<b>Aktiver</b>		
Anlægsaktiver		
Materielle anlægsaktiver		
Indretning af lejede lokaler		108.086
Materielle anlægsaktiver i alt		108.086
Anlægsaktiver i alt		
		108.086
Omsætningsaktiver		
Varebeholdninger		
Råvarer og hjælpematerialer		1.239
Varebeholdninger i alt		1.239
Tilgodehavender		
Udskudt skatteaktiv		35.600
Andre tilgodehavender		44.273
Periodeafgrænsningsposter		7.937
Tilgodehavender i alt		87.810
Likvide beholdninger		151.829
Omsætningsaktiver i alt		240.877
Aktiver i alt		348.964

## Balance 30. april

---

	Note	2024/25 kr.
<b>Passiver</b>		
Egenkapital		
Virksomhedskapital		40.000
Overført resultat		-132.097
Egenkapital i alt		<u>-92.097</u>
Gældsforpligtelser		
Kortfristede gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser		39.326
Anden gæld		401.735
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>441.060</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>441.060</u>
Passiver i alt		<u>348.964</u>
Øvrige noter	3	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4	
Eventualposter m.v.	5	

## Noter til årsrapporten

---

1	Personaleomkostninger	2024/25 kr.
	Andre udgifter til social sikring	2.370
	Personaleomkostninger i alt	2.370
	Gennemsnitlig antal beskæftigede medarbejdere i indeværende år 1.	
2	Skat af årets resultat	2024/25 kr.
	Udskudt skat af årets resultat	-35.600
	Skat af årets resultat i alt	-35.600
3	Øvrige noter	
	Selskabet har mistet mere end 50% af selskabskapitalen, og ledelsen har derfor igangsat udarbejdelse af en handlingsplan for reetablering af selskabets egenkapital. Ledelsen forventer, at selskabet vil kunne reetablere selskabskapitalen ved fremtidig drift.	
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	
	Ingen.	
5	Eventualposter m.v.	
	Ingen.	