

ERHVERVSSTYRELSEN

**Pet Grossisten A/S**

**CVR-nummer 30831381**

**Årsrapport 2011/2012**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 18. marts 2013



Morten Sommer  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| <b>Selskabsoplysninger</b>          | 2  |
| <b>Påtegning og erklæring</b>       |    |
| Ledelsespåtegning                   | 3  |
| Den uafhængige revisors erklæringer | 4  |
| <b>Ledelsesberetning</b>            | 6  |
| <b>Årsregnskab</b>                  |    |
| Anvendt regnskabspraksis            | 7  |
| Resultatopgørelse                   | 10 |
| Aktiver                             | 11 |
| Passiver                            | 12 |
| Noter                               | 13 |

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Pet Grossisten A/S  
Thorsensvej 37  
4800 Nykøbing F

Hjemstedskommune: Guldborgsund  
CVR-nummer: 30831381  
Regnskabsperiode: 1. oktober 2011 - 30. september 2012

### Hovedaktivitet

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at drive virksomhed med salg af udstyr til dyreforretninger og anden virksomhed beslægtet hermed.

### Bestyrelse

Preben Emborg  
Dorte Birgitte Sommer  
Morten Sommer

### Direktion

Morten Sommer

### Ejerforhold

Ifølge årsregnskabsloven skal følgende selskabsdeltagere oplyses:

Morten Sommer

### Revisor

Lou Revision  
Registreret revisionsaktieselskab  
Toldbodgade 11  
4800 Nykøbing F

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2011 - 30. september 2012 for Pet Grossisten A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2011 - 30. september 2012.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nykøbing F, 18. marts 2013

### Direktionen:



Morten Sommer

### Bestyrelsen:



Preben Emborg  
Formand



Dorte Birgitte Sommer



Morten Sommer

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

Til kapitalejeren i Pet Grossisten A/S

### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Pet Grossisten A/S for regnskabsåret 1. oktober 2011 - 30. september 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

### Forbehold

Selskabet har tabt aktiekapitalen, og der er ikke fremlagt konkrete handlingsplaner med budgetter mv. Forholdet indebærer at der er betydelig usikkerhed om selskabets evne til at fortsætte driften. Ledelsen har undladt at redegøre for de anførte væsentlige usikkerheder, hvilket er i strid med årsregnskabslovens bestemmelser. Vi tager derfor forbehold for den manglende redegørelse.

Gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser er opgjort af ledelsen. Det har ikke været muligt at foretage kontrol til kontoudtog fra leverandører eller til underliggende fakturaer. Som følge heraf tager vi forbehold for fuldstændigheden og nøjagtigheden af gæld til leverandører af varer og tjenesteydelser.

## Den uafhængige revisors erklæringer

---

### Konklusion med forbehold

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra de mulige indvirkninger af de forhold, der er beskrevet i grundlaget for konklusion med forbehold, giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2011 - 30. september 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Uden at det har påvirket vores konklusion, gør vi opmærksom på, at selskabet ikke har angivet moms for perioden 1. april 2012 – 30. september 2012. Forholdet kan være ansvarspådragende for selskabets ledelse.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen, bortset fra forbehold omkring manglende redegørelse for retablering af aktiekapitalen, er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Nykøbing F, 18. marts 2013

#### Lou Revision

Registreret revisionsaktieselskab



Peter Kamper  
Registreret revisor

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været salg af udstyr til dyreforretninger og anden virksomhed beslægtet hermed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet er under afvikling, og holdes i gang med henblik på at inddrage tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser, med henblik på at afvikle forpligtelserne.

Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraxis

---

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontrakternes løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

|          |      |
|----------|------|
| Goodwill | 5 år |
|----------|------|

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

## Anvendt regnskabspraxis

---

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Produktionsanlæg og maskiner 2-3 år

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger samt let realisable værdipapirer med ubetydelig risiko for værdiændringer.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

| Note                                       | Resultatopgørelse                      | 2011/12<br>DKK    | 2010/11<br>1.000 DKK |
|--|--|-------------------|----------------------|
| <b>Perioden 1. oktober - 30. september</b> |  |                   |                      |
|  | <b>Bruttofortjeneste</b>               | <b>-44.719</b>    | <b>-958</b>          |
|  | <b>Resultat før finansielle poster</b> | <b>-44.719</b>    | <b>-958</b>          |
|  | Finansielle omkostninger               | -12.362           | -10                  |
|  | <b>Årets resultat</b>                  | <b>-57.081</b>    | <b>-968</b>          |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>    |  |                   |                      |
|  | Overført resultat primo                | -2.465.862        | -1.498               |
|  | Årets resultat                         | -57.081           | -968                 |
|  | <b>Til disposition i alt</b>           | <b>-2.522.943</b> | <b>-2.466</b>        |
|  | Overført resultat ultimo               | -2.522.943        | -2.466               |
|  | <b>Resultatdisponering i alt</b>       | <b>-2.522.943</b> | <b>-2.466</b>        |

| Note                             | <b>Balance</b>                              | 2011/12<br>DKK | 2010/11<br>1.000 DKK |
|----------------------------------|---|----------------|----------------------|
| <hr/>                            |   |                |                      |
| <b>Aktiver pr. 30. september</b> |   |                |                      |
|                                  | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 0              | 94                   |
|                                  | Andre tilgodehavender                       | 24.000         | 24                   |
|                                  | <b>Tilgodehavender</b>                      | <b>24.000</b>  | <b>118</b>           |
|                                  | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>24.000</b>  | <b>118</b>           |
|                                  | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>24.000</b>  | <b>118</b>           |

| Note | Balance                                       | 2011/12<br>DKK    | 2010/11<br>1.000 DKK |
|------|---|-------------------|----------------------|
|      | <b>Passiver pr. 30. september</b>             |                   |                      |
|      | Virksomhedskapital                            | 500.000           | 500                  |
|      | Overført resultat                             | -2.522.943        | -2.466               |
| 1    | <b>Egenkapital i alt</b>                      | <b>-2.022.943</b> | <b>-1.966</b>        |
|      | Kreditinstitutter                             | 135.789           | 151                  |
|      | Leverandører af varer og tjenesteydelser      | 514.954           | 555                  |
|      | Anden gæld                                    | 1.396.200         | 1.377                |
|      | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>        | <b>2.046.943</b>  | <b>2.084</b>         |
|      | <b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b> | <b>2.046.943</b>  | <b>2.084</b>         |
|      | <b>Passiver i alt</b>                         | <b>24.000</b>     | <b>118</b>           |
| 2    | Eventualforpligtelser                         |                   |                      |
| 3    | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser         |                   |                      |

| Noter    |  | 2011/12                      | 2010/11              |               |
|----------|--|------------------------------|----------------------|---------------|
|          |  | DKK                          | 1.000 DKK            |               |
| <b>1</b> | <b>Egenkapital</b>                           | Virksom-<br>hedskapi-<br>tal | Overført<br>resultat | I alt         |
|          |  | 1.000 DKK                    | 1.000 DKK            | 1.000 DKK     |
|          | Saldo primo                                  | 500                          | -2.466               | -1.966        |
|          | Årets resultat                               | 0                            | -57                  | -57           |
|          | <b>Egenkapital ultimo</b>                    | <b>500</b>                   | <b>-2.523</b>        | <b>-2.023</b> |
| <b>2</b> | <b>Eventualforpligtelser</b>                 |                              |                      |               |
|          | Ingen.                                       |                              |                      |               |
| <b>3</b> | <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b> |                              |                      |               |
|          | Ingen.                                       |                              |                      |               |