

Plant ApS

CVR-nummer 29389381

Årsrapport 2012/2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 27. december 2013



Martin Schultz

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter	12

Selskabsoplysninger

Selskab

Plant ApS
Borgergade 6, 3.
1300 København K

Telefon:	32100035
Hjemmeside:	www.plant.dk
E-mail:	info@plant.dk
Hjemstedskommune:	København
CVR-nummer:	29389381
Regnskabsperiode:	1. august 2012 - 31. juli 2013

Bestyrelse

Mikael Bechsgaard
Martin Schultz
Jens Søgaard
Henrik Wilsbech Lottrup

Direktion

Martin Schultz
Jens Søgaard

Revisor

Dansk Revision Frederikssund
Registreret revisionsanpartsselskab
Havnegade 2-4
3600 Frederikssund

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. august 2012 - 31. juli 2013 for Plant ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august

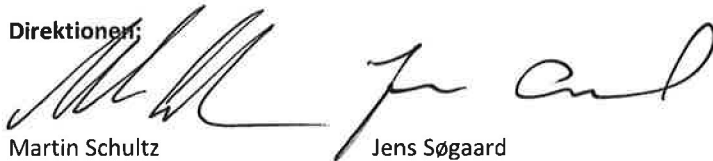
2012 - 31. juli 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, 27. december 2013

Direktionen:



Martin Schultz Jens Søgaard

Bestyrelsen:

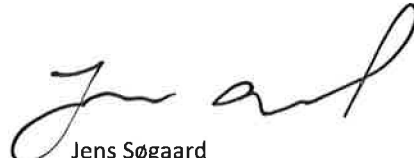
Mikael Bechsgaard

Formand

Henrik Wilsbech Lottrup



Martin Schultz



Jens Søgaard

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejeren i Plant ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Plant ApS for regnskabsåret 1. august 2012 - 31. juli 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern

kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. juli 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. august 2012 - 31. juli 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen, men ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Frederikssund, 27. december 2013

Dansk Revision Frederikssund

Registreret revisionsanpartsselskab



Karin Søholt Hansen

Partner, Registreret Revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Plant er et teknologi-fokuseret kreativt bureau, der udvikler digitale marketingløsninger- og produktioner. Plant er grundlagt i februar 2006 og har erfaring med at skabe nogle af markedets bedste kampagne- og kommunikationsløsninger for større annoncører og samarbejdspartnere, herunder reklame- og mediebyråer. Plant er medlem af brancheforeningen ADDA ("Association of Danish Digital Agencies") og indgår bl.a. i bestyrelsesarbejdet.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter i regnskabsåret og på trods af at resultatet fra regnskabsåret 2011/2012 ikke er overgået, så har tilgangen af klienter til den primære forretning, samt projekter fra eksisterende klienter, været forholdsvis tilfredsstillende. Regnskabet er præget af øgede lokaleomkostninger, herunder at Plant har flyttet kontor til Borgergade, tæt på Kgs. Nytorv.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Forventet udvikling

Ledelsen ser positivt på udviklingen i virksomhedens aktiviteter i regnskabsåret 2013/2014. Plant har i de seneste år investeret i en opkvalificering af medarbejderstaben og i moderne kontorfaciliteter i hjertet af København, og målsætningen er at skabe Danmarks bedste arbejdsplads for kreativ digital udvikling til brug inden for markedsføring. Med øget fokus på at skabe værdi for vores kunder og en styrket markedsførings- og salgsindsats af Plant, herunder opdateret grafisk identitet, så er det vores forventning, at vi i det kommende år vil opleve både vækst i omsætningen og positivt resultat på bundlinjen.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris.

Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterier

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3 - 5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til anskaffelsessummen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdt omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

Acontofaktureringer fragår i salgsværdien. De enkelte projekter klassificeres som tilgodehavender, når nettoværdien er positiv og som forpligtelser, når forudbetalinger overstiger salgsværdien.

Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

		2012/13	2011/12
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	Perioden 1. august - 31. juli		
	Bruttofortjeneste	6.194.359	6.444
1	Personaleomkostninger	-6.019.727	-5.444
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-69.231	-30
	Resultat før finansielle poster	105.401	971
	Finansielle indtægter	1.778	2
	Finansielle omkostninger	-24.133	-9
	Resultat før skat	83.045	964
	Skat af årets resultat	-25.875	-247
	Årets resultat	57.170	717
	Forslag til resultatdisponering:		
	Overført resultat primo	467.511	351
	Årets resultat	57.170	717
	Til disposition i alt	524.682	1.068
	Udlodning af udbytte	100.000	600
	Overført resultat ultimo	424.682	468
	Resultatdisponering i alt	524.682	1.068

Note	Balance	2012/13 DKK	2011/12 1.000 DKK
	Aktiver pr. 31. juli		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	145.267	51
	Materielle anlægsaktiver	145.267	51
	Deposita	303.694	128
	Finansielle anlægsaktiver	303.694	128
	Anlægsaktiver i alt	448.961	179
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.112.996	752
	Igangværende arbejder for fremmed regning	103.215	0
	Udskudte skatteaktiver	7.836	5
	Andre tilgodehavender	133.584	53
	Periodeafgrænsningsposter	135.230	23
	Tilgodehavender	1.492.861	833
	Likvide beholdninger	163.108	1.880
	Omsætningsaktiver i alt	1.655.969	2.713
	Aktiver i alt	2.104.930	2.892

Note	Balance	2012/13 DKK	2011/12 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. juli		
	Virksomhedskapital	125.000	125
	Overført resultat	424.682	468
	Foreslået udbytte	100.000	600
2	Egenkapital i alt	649.682	1.193
3	Igangværende arbejder for fremmed regning	236.817	280
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	228.647	465
	Anden gæld	890.831	934
	Periodeafgrænsningsposter	98.954	20
	Kortfristede gældsforpligtelser	1.455.248	1.699
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	1.455.248	1.699
	Passiver i alt	2.104.930	2.892
4	Eventualforpligtelser		
5	Leje- og leasingforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2012/13		2011/12		
	DKK		1.000 DKK		
1	Personaleomkostninger				
	Løn og gager	5.054.959		4.488	
	Pensioner	443.021		400	
	Andre omkostninger til social sikring	521.747		556	
	Personaleomkostninger i alt	6.019.727		5.444	
2	Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	Foreslået udbytte 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
	Saldo primo	125	468	600	1.193
	Udbetalt udbytte	0	0	-600	-600
	Årets resultat	0	-43	100	57
	Egenkapital ultimo	125	425	100	650
3	Igangværende arbejder for fremmed regning				
	Igangværende arbejder for fremmed regning		-498.121		-173
	Modtaget aconto faktureringer		631.723		453
	Igangværende arbejder for fremmed regning i alt		133.602		280
	Igangværende arbejder for fremmed regning, aktiver		-103.215		0
	Modtaget forudbetaling fra kunder, passiver		236.817		280
	Igangværende arbejder for fremmed regning i alt		133.602		280
4	Eventualforpligtelser				
	Ingen.				
5	Leje- og leasingforpligtelser				
	Selskabet har en huslejeforpligtelse. Lejen pristalsreguleres, dog med minimum 2,5 % stigning p.a. Huslejeforpligtelsen er opgjort til DKK 1.043.000 og har en resterende løbetid på 25 måneder.				
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser				
	Ingen.				