

Baartek Solutions ApS

Amalievej 20, 1875 Frederiksberg C

CVR-nr. 27 30 84 81

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 20. februar 2026.

Thomas Hallas Øvlisen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Baartek Solutions ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2025 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C, den 20. februar 2026

Direktion

Thomas Hallas Øvlisen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejeren i Baartek Solutions ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Baartek Solutions ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code), herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 20. februar 2026

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Simon Mørner Nielsen

statsautoriseret revisor
mne46622

Selskabsoplysninger

Selskabet

Baartek Solutions ApS
Amalievej 20
1875 Frederiksberg C

CVR-nr.: 27 30 84 81
Regnskabsår: 1. januar 2025 - 31. december 2025

Direktion

Thomas Hallas Øvlisen

Revisor

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab
Lautrupsgade 11
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er kunst- og designvirksomhed samt events og anden efter ledelsens skøn tilhørende virksomhed.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttotab udgør -382.571 kr. mod -223.680 kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -551.353 kr. mod -465.454 kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat som forventet.

Kapitalberedskab

Selskabets ledelse er opmærksom på, at over halvdelen af selskabskapitalen er tabt. Selskabets ledelse forventer, at selskabet vil reetablere sin egenkapital inden for en kortere årrække gennem egen positiv drift, henset til stigende niveau i aktiviteterne i de kommende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Baartek Solutions ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Præsentationsmæssige ændringer

Der er foretaget enkelte præsentationsmæssige ændringer, som ikke har påvirket årets resultat og egenkapitalen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder nettoomsætning, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bruttotab	-382.571	-223.680
2 Personaleomkostninger	-29.864	-29.542
Driftsresultat	-412.435	-253.222
Andre finansielle indtægter	0	4.679
Øvrige finansielle omkostninger	-138.918	-216.911
Resultat før skat	-551.353	-465.454
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	-551.353	-465.454
Forslag til resultatdisponering:		
Disponeret fra overført resultat	-551.353	-465.454
Disponeret i alt	-551.353	-465.454

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Anlægsaktiver		
Deposita	27.000	16.500
Finansielle anlægsaktiver i alt	27.000	16.500
Anlægsaktiver i alt	27.000	16.500
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	0	4.000
Varebeholdninger i alt	0	4.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	63.315	0
Andre tilgodehavender	55.138	20.445
Periodeafgrænsningsposter	0	4.099
Tilgodehavender i alt	118.453	24.544
Likvide beholdninger	33.966	133.205
Omsætningsaktiver i alt	152.419	161.749
Aktiver i alt	179.419	178.249

Balance 31. december**Passiver**

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	134.000	134.000
Overført resultat	<u>-3.872.534</u>	<u>-3.321.181</u>
Egenkapital i alt	<u>-3.738.534</u>	<u>-3.187.181</u>
Gældsforpligtelser		
3 Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	<u>3.897.953</u>	<u>3.331.479</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>3.897.953</u>	<u>3.331.479</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	0	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	20.000	33.750
Anden gæld	<u>0</u>	<u>201</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>20.000</u>	<u>33.951</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>3.917.953</u>	<u>3.365.430</u>
Passiver i alt	<u>179.419</u>	<u>178.249</u>

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	134.000	-3.321.181	-3.187.181
Årets overførte overskud eller underskud	0	-551.353	-551.353
	134.000	-3.872.534	-3.738.534

Noter**1. Kapitalforhold**

Selskabets ledelse er opmærksomme på, at selskabskapitalen er tabt og egenkapitalen er negativ. Selskabets ejer forventer, at selskabet vil reetablere sin egenkapital ved fremtidig drift. Selskabets kapitalejer har afgivet en støtteerklæring overfor selskabet, således at denne finansielt vil understøtte eventuel kommerciel drift i det kommende regnskabsår, ligesom lån ikke skal tilbagebetales før selskabets likviditet tillader dette.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
2. Personaleomkostninger		
Pensioner	<u>29.864</u>	<u>29.542</u>
	<u>29.864</u>	<u>29.542</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>

3. Gæld til selskabsdeltagere og ledelse

Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt	3.897.953	3.331.479
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse i alt	<u>3.897.953</u>	<u>3.331.479</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>0</u>

Selskabets gæld tilbagebetales alene såfremt likviditeten tillader dette. Det er derfor ikke muligt at opgøre den del af gælden, der forfalder senere end 5 år efter balancedagen.