

**Timm Møbler, Randers A/S**

**Århusvej 111**

**8960 Randers SØ**

**CVR-nummer 20 17 05 81**

**Årsrapport**

**1. juli 2022 - 30. juni 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 13. oktober 2023

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Leif Erik Damsgaard Laustsen', written over a horizontal line.

Leif Erik Damsgaard Laustsen

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Timm Møbler, Randers A/S  
Århusvej 111  
8960 Randers SØ

Telefon:	+45 86 42 02 11
Hjemmeside:	<a href="http://www.timm.dk">www.timm.dk</a>
E-mail:	<a href="mailto:timmm@timmm.dk">timmm@timmm.dk</a>
Hjemstedskommune:	Randers
CVR-nummer:	20 17 05 81
Regnskabsperiode:	1. juli 2022 - 30. juni 2023

### Bestyrelse

Alice Kirsten Skou Timm  
Ane-Mette Timm Damsgaard  
Leif Erik Damsgaard Laustsen

### Direktion

Leif Erik Damsgaard Laustsen

### Pengeinstitut

Danske Bank A/S  
Østervold 39  
8900 Randers C

### Revisor

Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Tronholmen 5  
8960 Randers SØ

## Ledespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Timm Møbler, Randers A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Randers, 3. oktober 2023

### Direktionen:



Leif Erik Damsgaard Laustsen

### Bestyrelsen:



Alice Kirsten Skou Timm  
Formand



Ane-Mette Timm Damsgaard



Leif Erik Damsgaard Laustsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejeren i Timm Møbler, Randers A/S

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Timm Møbler, Randers A/S for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.


Randers, 3. oktober 2023

### Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 29442789



Ole Skouboe  
Statsautoriseret revisor  
mne32107



Jens Henrik Ring Lauritsen  
Registreret revisor  
mne4087

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive detailhandel med møbler.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Møbelbranchen har generelt en svær tid, hvor forbrugerne er tilbageholdende i forbindelse med køb af nye møbler. Årets udvikling og resultat anses for utilfredsstillende.

Selskabets mangeårige direktør Poul Erik Timm døde pludseligt i foråret 2023, hvilket bl.a. har medført ændringer i selskabets ledelse.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

		2022/23	2021/22
Note	Resultatopgørelse	DKK	1.000 DKK
	<b>Perioden 1. juli - 30. juni</b>		
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.281.113</b>	<b>2.737</b>
1	Personaleomkostninger	-2.231.801	-2.297
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-60.686	-89
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1.011.374</b>	<b>352</b>
2	Finansielle indtægter	3.836	1
3	Finansielle omkostninger	-94.101	-81
	<b>Resultat før skat</b>	<b>-1.101.639</b>	<b>272</b>
4	Skat af årets resultat	238.416	-72
	<b>Årets resultat</b>	<b>-863.223</b>	<b>200</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overført resultat	-863.223	200
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-863.223</b>	<b>200</b>

Note	Balance	2022/23 DKK	2021/22 1.000 DKK
	<b>Aktiver pr. 30. juni</b>		
5	Grunde og bygninger	306.928	322
6	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	144.952	191
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>451.880</b>	<b>513</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>451.880</b>	<b>513</b>
	Varebeholdning	6.009.782	7.160
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>6.009.782</b>	<b>7.160</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	70.031	499
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	217.710	89
	Andre tilgodehavender	18.124	79
	Periodeafgrænsningsposter	18.129	7
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>323.994</b>	<b>675</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>3.403</b>	<b>10</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>6.337.179</b>	<b>7.845</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>6.789.059</b>	<b>8.357</b>

Note	Balance	2022/23 DKK	2021/22 1.000 DKK
	<b>Passiver pr. 30. juni</b>		
	Virksomhedskapital	600.000	600
	Overført resultat	1.108.017	1.971
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.708.017</b>	<b>2.571</b>
	Hensættelser til udskudt skat	106.523	345
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>106.523</b>	<b>345</b>
7	Ansvarlig lånekapital	500.000	500
	Gæld til realkreditinstitutter	1.920.370	2.036
	Anden gæld	209.032	202
8	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.629.401</b>	<b>2.738</b>
	Gæld til realkreditinstitutter	115.407	115
	Kreditinstitutter	34.688	16
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	256.850	230
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	718.059	1.196
	Selskabsskat til tilknyttede virksomheder	0	47
	Anden gæld	466.060	432
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse	754.054	668
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>2.345.118</b>	<b>2.703</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4.974.520</b>	<b>5.441</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>6.789.059</b>	<b>8.357</b>
9	Eventualforpligtelser		
10	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

**Egenkapitalopgørelse**

---

<b>Egenkapital</b>	<b>Virksom- hedskapi- tal</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 1. juli - 30. juni			
Saldo primo	600	1.971	2.571
Årets resultat	0	-863	-863
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>600</b>	<b>1.108</b>	<b>1.708</b>

Noter	2022/23 DKK	2021/22 1.000 DKK
<b>1</b>	<b>Personaleomkostninger</b>	
	Lønninger og gager	2.027.432      2.099
	Pensioner	144.000      144
	Andre omkostninger til social sikring	52.455      51
	Øvrige personaleomkostninger	7.915      3
	<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>2.231.801      2.297</b>
	Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 6 beskæftigede (sidste år 6).	
<b>2</b>	<b>Finansielle indtægter</b>	
	Renteindtægter, tilknyttede virksomheder	3.836      1
	<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>3.836      1</b>
<b>3</b>	<b>Finansielle omkostninger</b>	
	Renter tilknyttede virksomheder	10.000      10
	Andre finansielle omkostninger	84.101      71
	<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>94.101      81</b>
<b>4</b>	<b>Skat af årets resultat</b>	
	Skat af årets resultat	0      47
	Regulering af udskudt skat	-238.416      25
	<b>Skat af årets resultat i alt</b>	<b>-238.416      72</b>
<b>5</b>	<b>Grunde og bygninger</b>	
	Kostpris 1. juli	2.462.042      2.462
	Kostpris 30. juni	2.462.042      2.462
	Af- og nedskrivninger 1. juli	-2.140.492      -2.087
	Årets af- og nedskrivninger	-14.622      -53
	Afskrivninger 30. juni	-2.155.113      -2.140
	<b>Grunde og bygninger i alt</b>	<b>306.928      322</b>

	2022/23	2021/22
Noter	DKK	1.000 DKK

#### 6 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris 1. juli	909.857	923
Tilgang i årets løb	0	198
Afgang i årets løb	-10.000	-211
Kostpris 30. juni	<u>899.857</u>	<u>910</u>
Af- og nedskrivninger 1. juli	-718.840	-895
Af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	10.000	211
Årets af- og nedskrivninger	-46.064	-35
Afskrivninger 30. juni	<u>-754.905</u>	<u>-719</u>
<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt</b>	<b><u>144.952</u></b>	<b><u>191</u></b>

#### 7 Ansvarlig lånekapital

Timm Holding, Randers ApS	<u>500.000</u>	<u>500</u>
<b>Ansvarlig lånekapital i alt</b>	<b><u>500.000</u></b>	<b><u>500</u></b>

Lån fra moderselskab Timm Holding, Randers ApS er ydet som et langfristet lån, og afvikles når der er likviditet hertil.

Lånet er forrentet med 2% p.a. eller TDKK 10.

Långiver træder tilbage for øvrige kreditorer.

#### 8 Langfristede gældsforpligtelser

Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	<u>2.160.166</u>	<u>2.272</u>
--	------------------	--------------

#### 9 Eventualforpligtelser

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet Timm Holding, Randers ApS for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kildeskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

	2022/23	2021/22
<b>Noter</b>	DKK	1.000 DKK

---

#### **10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for prioritetsgæld er der tinglyst realkreditpantebrev nominel TDKK 2.406 med pant i grunde og bygninger.

Til sikkerhed for mellemværende med Danske Bank A/S er der tinglyst ejerpantebrev nominel TDKK 1.062 med pant i grunde og bygninger.

De pantsatte aktiver er i årsrapporten indregnet med TDKK 307.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet. Covid-19 kompensationer indregnes med den del, der vedrører regnskabsåret, når betingelserne for at opnå kompensation er opfyldt, og virksomheden har søgt eller har planlagt at søge kompensation inden udløbet af ansøgningsfristen.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder.

Den aktuelle selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Bygninger	25 år	TDKK 153
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	TDKK 0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.