



Registreret revisionspartnerselskab  
Gl. Ringstedvej 61, 1.  
4300 Holbæk  
Info@rrgruppen.dk  
www.rrgruppen.dk  
Telefon: +45 72 30 13 10  
Telefax: +45 70 14 14 88  
CVR: DK 33 77 11 77  
Bank: 9040 4577188918

**JR Varmeteknik ApS  
c/o Rasmus Garborg**

CVR-nr. 34056781

**Årsrapport 2013/14**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4. marts 2014.

Rasmus Garborg  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Ledespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors erklæringer .....	3
Selskabsoplysninger.....	4
Ledelsesberetning.....	5
Anvendt regnskabspraksis .....	6
Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september .....	8
Balance 30. september .....	9
Noter .....	11

## Ledelsespåtegning

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. oktober 2013 - 30. september 2014 for JR Varmeteknik ApS c/o Rasmus Garborg.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

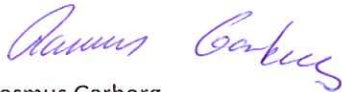
Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2013 - 30. september 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holbæk, den 3. marts 2014

Direktionen



Rasmus Garborg

# Den uafhængige revisors erklæringer

---

Til kapitalejeren i JR Varmeteknik ApS c/o Rasmus Garborg

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for JR Varmeteknik ApS c/o Rasmus Garborg for regnskabsåret 1. oktober 2013 - 30. september 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2013 - 30. september 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

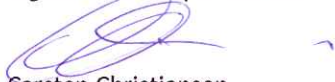
### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Holbæk, den 3. marts 2014

### Revision & Rådgivningsgruppen

Registreret revisionspartnerselskab



Carsten Christiansen

Partner, registreret revisor

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

JR Varmeteknik ApS c/o Rasmus Garborg  
Lyngvej 9  
4300 Holbæk

CVR-nummer: 34056781  
Regnskabsperiode: 1. oktober 2013 - 30. september 2014

### Direktion

Rasmus Garborg

### Revision

Revision & Rådgivningsgruppen  
Registreret revisionspartnerselskab  
Gl. Ringstedvej 61, 1.  
4300 Holbæk

Kontaktperson:

Carsten Christiansen

## Ledelsesberetning

---

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været at udfører VVS arbejde.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter, og har haft et tilfredsstillende resultat på TDKK 40.

Ledelsen forventer at den fremtidige drift giver et tilstrækkeligt overskud til at reetablerer egenkapitalen inden for 1 år, hvorfor regnskabet aflægges under forudsætning af fortsat drift.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for JR Varmeteknik ApS c/o Rasmus Garborg for 2013/14 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder og er aflagt i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på entreprisekontrakten og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå selskabet.

### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger samt andre driftsindtægter er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

### Leasingkontrakter

Leasingydelse på kontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

## Anvendt regnskabspraksis

---

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar                      3-8 år, scrapværdi 0%

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealiseringsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Andre tilgodehavender måles til nominel værdi.

### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde på grundlag af færdiggørelsesgraden. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på projektet. Når det er sandsynligt, at de samlede omkostninger på projektet vil overstige de samlede indtægter på et projekt, indregnes det forventede tab i resultatopgørelsen.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til medgåede omkostninger eller en lavere nettorealiseringsværdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I de efterfølgende perioder måles finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld måles til nominel værdi.

Note	<b>Resultatopgørelse 1. oktober - 30. september</b>	2013/14 DKK	2012/13 1.000 DKK
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.033.009</b>	<b>621</b>
1	Personaleomkostninger	898.423	691
	Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	32.644	4
	<b>Ordinært resultat før finansielle poster</b>	<b>101.943</b>	<b>-74</b>
	Andre finansielle omkostninger	45.306	14
	<b>Resultat før skat</b>	<b>56.637</b>	<b>-88</b>
	Skat af årets resultat	16.277	-18
	<b>Årets resultat</b>	<b>40.360</b>	<b>-70</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført fra tidligere år	-65.847	4
	Årets resultat	40.360	-70
	<b>Til disposition</b>	<b>-25.487</b>	<b>-66</b>
	Overført til næste år	-25.487	-66
	<b>Disponeret i alt</b>	<b>-25.487</b>	<b>-66</b>

Note	Balance 30. september	2013/14 DKK	2012/13 1.000 DKK
	<b>Aktiver</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	262.683	29
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>262.683</b>	<b>29</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>262.683</b>	<b>29</b>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varebeholdninger</b>		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	198.000	45
	Forudbetalinger for varer	0	0
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>198.000</b>	<b>46</b>
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	836.669	161
	Igangværende arbejder for fremmed regning	15.996	151
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	10.750	10
	Andre tilgodehavender	5.125	0
	Udskudt skatteaktiv	4.343	19
	Periodeafgrænsningsposter	7.530	2
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>880.412</b>	<b>343</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.078.412</b>	<b>389</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.341.096</b>	<b>418</b>

Note	Balance 30. september	2013/14 DKK	2012/13 1.000 DKK
	<b>Passiver</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Virksomhedskapital	80.000	80
	Overført resultat	-25.487	-66
2	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>54.513</b>	<b>14</b>
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Kreditinstitutter i øvrigt	419.758	0
	Kortfristet del af langfristet gæld	-78.740	0
3	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>341.018</b>	<b>0</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Kortfristet del af langfristet gæld	78.740	0
	Kreditinstitutter i øvrigt	220.863	203
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	388.318	179
	Selskabsskat	597	6
	Anden gæld	257.047	15
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>945.564</b>	<b>404</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.286.583</b>	<b>404</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>1.341.096</b>	<b>418</b>
4	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
5	Kontraktlige forpligtelser		
6	Eventualposter m.v.		

## Noter

2013/14

2012/13

DKK

1.000 DKK

### 1 Personaleomkostninger

Pensionsforpligtelse til direktion	33.000	0
Lønninger	799.450	653
Andre udgifter til social sikring	65.973	38
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>898.423</b>	<b>691</b>
Vederlag og pension til direktion og bestyrelse udgør	33.000	0

### 2 Egenkapital

	Virksomheds- kapital DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Saldo primo	80.000	-65.847	14.153
Årets resultat	0	40.360	40.360
<b>Saldo ultimo</b>	<b>80.000</b>	<b>-25.487</b>	<b>54.513</b>

Virksomhedskapitalen er sammensat af 80 aktier á DKK 1.000.

### 3 Langfristede gældsforpligtelser

Følgende del af gælden forfalder til betaling efter 5 år: 0

### 4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut m.v. er der deponeret virksomhedspant nom. 100.000.

### 5 Kontraktlige forpligtelser

#### Operationel leasing

Selskabet har indgået operationelle leasingaftaler med følgende restbeløb: 130.760.

### 6 Eventualposter m.v.

Ingen.