

---

# FONDEN DYBBØL BANKE

**CVR-nr.: 14432981**

Dybbøl Banke 16  
6400 Sønderborg

Årsrapport  
1. januar 2024 - 31. december 2024

Årsrapporten er godkendt den

**04/06/2025**

---

**Jens Peter Rasmussen**  
Dirigent

---



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	FONDEN DYBBØL BANKE Dybbøl Banke 16 6400 Sønderborg  e-mailadresse: info@1864.dk  CVR-nr.: 14432981 Regnskabsår: 01/01/2024 - 31/12/2024
<b>Revisor</b>	BDO STATSAUTORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB Kolding Åpark 8, 7 6000 Kolding DK Danmark CVR-nr.: 20222670 P-enhed: 1003201372

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2024 for Fonden Dybbøl Banke.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Dybbøl, den 04/06/2025

## Bestyrelse

Nils Natorp  
Næstformand

Brian Jørgensen

Jakob Ragnvald Egstrand

Jens Peter Rasmussen  
Formand

Kjeld Stærk

Tenna Rejnholt Kristensen

Carsten Porskrog Rasmussen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ...

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FONDEN DYBBØL BANKE for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Udtalelse om Juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsomhed, produktivitet og effektivitet. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner

understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 04/06/2025

BDO STATS AUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR-nr.: 20222670  
Niels Peder Aalund, mne2272  
Statsautoriseret revisor

BDO STATS AUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR-nr.: 20222670  
Erik Bendtsen, mne7110  
Registreret revisor

## Ledelsesberetning

## Ledelsesberetning

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens eneste aktivitet er ifølge vedtægterne at drive og vedligeholde Historiecenter Dybbøl Banke. Herunder at give de besøgende indsigt i landskabet på Dybbøl Banke og de nationalhistoriske begivenheder, der knytter sig til hertil. Formidlingen bygger primært på levendegørelse, publikumsinddragelse med hands-on aktiviteter, film og historiske rekonstruktioner.

Fonden tager sig desuden af den daglige drift på Dybbøl Mølle for DSI Dybbøl Mølle.

Fonden deltager i mindehøjtideligheden den 18. april for slaget på Dybbøl Banke.

Fonden afviklede i år den historiske event "1864 dage", der bygger på deltagelse af frivillige historieentusiaster herunder militærhistoriske grupper fra primært Danmark, Tyskland og Polen. Formålet er at skabe interesse for historien på en engagerende og familievenlig måde.

### Usædvanlige forhold

De Kommunale besparelser på skoleområdet har betydet, at skolebesøget fortsat ligger relativt lavt, selvom det i forhold til 2023 er gået frem med 11,5%. Tilsvarende er salget af undervisningsforløb steget med 12%. Men der mangler fortsat 3-4.000 elever for, at historiecenteret igen er tilbage på niveauet før Corona.

Elevtallet i skolerne er desuden for nedadgående, og det mærkes bl.a. ved, at der i gennemsnit er færre elever pr klasse. Dermed kan det muligvis blive svært at komme helt tilbage på niveauet før Corona.

Krig er i disse år i stigende grad blevet et sørgeligt aktuelt tema som følge af konflikten i Ukraine og den markant forøgede trussel fra Rusland mod Europa. Det kan muligvis betyde, at en del potentielle gæster fravælger Dybbøl Banke, da de ikke ønsker at høre mere om krig. Vi kommer ikke udenom, at 1864 er en negativ fortælling om en ikke mindst for Danmark ødelæggende krig.

På trods af klimadebatten slog trafikken i Københavns lufthavn alle rekorder. Færre danskere holder altså ferie i Danmark, og flere tager i stedet sydpå til de varmere himmelstrøg med mere stabilt vejr.

### Udvikling i aktiviteter og økonomisk forhold

Med vedtagelsen af Finansloven for 2024 fulgte en forøgelse af VPAC-puljen på ca. 3,5 mio. kr. Den skulle oprindeligt være fordelt efter den hidtidige fordelingsnøgle, men foreningen af VPAC-centre vedtog, at de nye midler i stedet skulle fordeles ligeligt, så centrene med små tilskud fra puljen fik relativt mere.

Historiecenterets tilskud i 2024 blev dermed hævet med 299.000 kr. fra 850.000 kr. til 1.149.000 kr. Desværre var der kun tale om en midlertidig forøgelse af puljen dette år.

Under covid-19 søgte og modtog historiecenteret compensation for faste udgifter for perioden 9. marts til 8. juni 2020. Desværre godkendte Erhvervsstyrelsen ikke det fulde kompensationsbeløb, selvom det var udregnet med stor hjælp fra revisionsfirmaet BDO. Det betød, at ved slutafregningen skulle historiecenteret tilbagebetale 119.919,28 kr. Det skete i fire rater på hver knap 30.000 kr., hvoraf de tre var i 2024 og den sidste først i 2025.

I starten af året overgik historiecenteret fra gasfyr til fjernvarme fra Sønderborg Varme. På trods af at det betød udskiftning af en del af varmeinstallationerne i huset, så løb projektet kun op i kr. 226.892 ex. moms, hvilket var en smule mindre end det oprindeligt beregnede beløb. Til projektet var der givet støtte fra en statslig pulje, som dækkede 50% af udgiften.

G4S har i mange år stået for alarmsystemerne på historiecenteret og Dybbøl Mølle. Det har vist sig at være en ret stor og desværre markant voksende post på budgettet. De årlige udgifter til alarmsystemet er efterhånden på over 100.000 kr. Siemens tilbød det samme for en årlig udgift på 34.000 kr., hvilket ovenikøbet ville være inklusiv et videoovervågningssystem. Dermed ville et skifte være indtjent i løbet af kun 2-3 år.

Udskiftningen af alarmsystemerne blev således gennemført inden sæsonåbning med etableringsomkostninger på 114.687 kr., og et nyt videoovervågningssystem etableredes for 66.893 kr. Det gamle videoovervågningssystem var nedslidt og stod alligevel for at skulle udskiftes.

Med støtte fra Sønderborg Kommune på 49.705 kr. blev der i starten af sommerferien opsat to nye informationsskilte ved historiecenterets parkeringsplads og ved parkeringspladsen overfor Dybbøl Mølle.

Med andre ord ved de to store ankomststeder på Dybbøl Banke. Skiltene viser et kort over Dybbøl Banke med angivelse af Historiecenteret og Dybbøl Mølle samt de forskellige vandreruter, som fremgår af Historiecenterets 1864 web-app. Desuden blev der opsat skilte i indkøbscentret Borgen samt på Sønderborg turistkontors facade, som begge viser op til Dybbøl Banke.

Rislum Fonden støttede med 15.000 kr. til etablering af en feltbane med spændende og lærerige faciliteter for børn.

I løbet af sæsonen blev en ny hjemmeside opbygget med fokus på Dybbøl Banke som rejsedestination. Hjemmesiden omfatter både Dybbøl Mølle, historiecenteret og slagmarken, som kan opleves via 1864 app'en. Hjemmesiden er optimeret til mobiltelefonernes små skærme, da 70-80% af brugerne besøger sitet via deres mobiltelefon. Det var planen, at den nye hjemmesideside skulle lanceres inden sommerferien, men en måned midt i optakten til sommerferien var for lidt til at udvikle og opsætte. Derfor blev lanceringen udskudt til slutningen af september.

Skiftet har desværre betydet, at vi mangler valide data på brugere af hjemmesiden. Som følge af skiftet til den nye hjemmeside har vi indgået et samarbejde med Generaxion om fornyet SEO-optimering, så 1864.dk igen kommer til at ligge højt i Googlesøgningerne.

Historiecenterets 1864-app har været anvendt 13.500 gange af knap 9.000 brugere. Heraf er 18,5% fra tyske og 4,6 andre udenlandske brugere, hvilket viser, hvor vigtig den tyske og engelske versionering er. De fleste brugere tilgår appen via QR-koderne på de forskellige plancher i området. Desværre er det ikke længere muligt via Google Analytics at se, hvilke skilte der anvendes af brugerne.

Historiecenteret og Dybbøl Mølle åbnede for sæsonen den 23. marts med uændrede entrepriser:

Voksne	140 kr.
Studerende	85 kr.
Børn (5-15 år)	80 kr.
Børn (0-4 år)	Fri entré
<b>RABATTER:</b>	
Skoleelever	60 kr. / 30 kr.
Grupper (min. 10 personer, pr. person)	135 kr.

Fra den 1. maj indførtes nye kombibilletter gældende for et besøg på både Historiecenter Dybbøl Banke og Dybbøl Mølle. Billetterne kan kun købes online på samme platform som de almindelige onlinebilletter til Dybbøl Mølle og historiecenteret. Gæsterne tog godt imod tilbuddet, hvilket betød at 60% af alle solgte onlinebilletter endte med at være kombibilletter.

#### **Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling**

Besøget i 2024 blev på 37.240, hvilket er en anelse over 2023. Tallet dækker over en tilbagegang i turistbesøget og en fremgang i skolebesøget. Tilbagegangen i turistbesøget skyldes manglende danske turister, da antallet af udenlandske turister herunder den dominerende gruppe af tyske turister er på niveau med sidste år. Tilbagegangen i skolebesøget er som tidligere nævnt igen vendt til en fremgang. I løbet af foråret lå skolebesøget på niveau med sidste år, men i efteråret gik besøget markant frem i alle månederne. Året ender derfor med en fremgang på 11,5%. Tilsvarende er antallet af undervisningsforløb steget med 12%.

Salget af online billetter er gået frem med 54%. I alt er der solgt 3.191 online billetter, hvoraf knap 2.000 er den nye kombibillet, som giver adgang til både historiecenteret og Dybbøl Mølle. Kombibilletten bevirkede, at Dybbøl Mølle fik besøgs-mæssig fremgang.

En væsentlig del af forklaringen på fremgangen i onlinesalget skyldes en mere intensiv markedsføringskampagne i sommerferien samt at kunderne fik en besparelse på 10% ved køb af Kombibilletten.

Indtjeningen var i 2024 mindre end forventet. Der var budgetteret med 4,45 mio. kr. på entré, men som følge af det lave besøg blev det kun til 4,16 mio. kr. Omsætningen i butikken gik tilsvarende ned, men til gengæld var

der et overskud på salg i butikken på 432.000 kr., hvor der var budgetteret med 350.000 kr. Det skyldes stram styring af vareindkøbet til butikken.

Var det ikke for det ekstraordinært forhøjede VPAC-tilskud samt hentning af udligningsmoms for de sidste 5 år, så var året endt med et underskud på ca. 300.000 kr. Det er meget svært at opretholde en sund økonomi med kun 37.000 gæster. Historiecenteret skal op på 45.000 gæster for at have en bæredygtig økonomi uden ekstra tilskud.

Fonden Dybbøl Bankes samlede resultat for 2024 før afskrivning og forskydning af feriepenge (likviditetsmæssigt resultat) blev et overskud på 510.989 kr. Ultimo 2024 var de forhåndenværende likvide midler således på 3.245.275 kr.

### **Betydningsfulde begivenheder**

Den 18. april var igen i år en fin dag med mange gæster til ceremonien ved Fællesgravene, hvor der bl.a. var taler ved Tysklands ambassadør i Danmark. De mange danske og tyske sortkrudtskytter deltog i arrangementet både ved flaghejsningen, ceremonien ved Fællesgravene og efterfølgende i formidlingen på historiecenteret. Efter ceremonien ved Fællesgravene indviedes den nye udstillingen i Historiecenteret om de civile ofre i krigen. Årets 1864 dage i slutningen af juni med deltagelse af over 100 frivillige blev begunstiget af godt vejr om lørdagen og desværre regnvejr om søndagen. Besøget om lørdagen viste en klar fremgang i forhold til sidste år, men det ødelagde søndagens dårlige vejr og resultatet blev kun en mindre fremgang og et samlet besøg på i alt 445 gæster.

Det står ikke mål med de store ressourcer, der lægges i arrangementet, og derfor videreføres arrangementet ikke i 2025. Det skal overvejes, om der kan laves andre events på et andet tidspunkt af året.

Den amerikanske ambassadør Alan Leventhal besøgte Sønderborg den 22. august, hvor han som en del af besøget fik en guidet tur fra Dybbøl Mølle over Skanse 4 og til Historiecenteret, hvor han bl.a. mødte en 1864 soldat, der demonstrerede gevær. Besøget afsluttedes traditionen tro med et kanonskud.

### **Særlige risici**

Historiecenterets efterhånden nedslidte hus vil fremover betyde stigende vedligeholdelsesudgifter. Det nødvendige vedligehold er de senere år blevet udsat som følge af den udfordrede økonomi. Den forgangne sæson har været særligt udfordrende på grund af manglen på en fast formidlingsmedarbejder og dermed en forholdsvis lille stab af faste medarbejdere. Det har lagt et betydeligt pres på de to tilbageværende formidlingsmedarbejdere, som trods de svære vilkår har udvist en bemærkelsesværdig indsats. Med stor pligtopfyldenhed og engagement har de løftet opgaven og sikret, at formidlingen til vores gæster er blevet opretholdt på et højt niveau. Men centret er dermed også ekstremt sårbart over for sygdom, hvilket yderligere udfordrer driften.

De Kommunale besparelser på skoleområdet har fortsat en direkte indvirkning på besøget og dermed økonomien. Skolebesøget bedredes i 2024, men det var fortsat langt under niveauet fra før Corona. Det kommunale vandrehjem i Sønderborg er desværre blevet lukket. Tilbage er de nu kun Vollerup Vandrehjem, hvilket nu betyder at flere skoler har svært ved at finde til strækkeligt prisbillige overnatningsmuligheder i maj og september, som er de store lejrskoleperiode. Det kan meget vel komme til at koste lejrskolebesøg i Sønderborg.

### **M miljøforhold**

Fonden arbejder fortsat med at fremme biodiversitet på alle arealer omkring Historiecenteret og Dybbøl Mølle. Praksis er fortsat at afgræsse hovedparten af arealerne og pleje enkelte områder ved høslæt. Dette sikrer forhåbentligt på sigt en rig og varieret flora og fauna og understøtter økosystemets sundhed og stabilitet. Fonden undgår helt brugen af giftstoffer og anvender af hensyn til miljøet kun mekanisk pleje. Denne tilgang afspejler vores forpligtelse til at bevare og beskytte vores naturområder samt drikkevand for kommende generationer.

Vi arbejder løbende med at udskifte miljøbelastende materialer med bæredygtige alternativer. Dette inkluderer en omhyggelig gennemgang af vores forsyningskæde og valg af produkter til butikken, materialer til vores bygninger, faciliteter og aktiviteter.

Vi forsøger at erstatte skadelige materialer med miljøvenlige alternativer, der reducerer vores påvirkning af miljøet og understøtter vores mål om at være en ansvarlig aktør i samfundet. Dette omfatter valget af genanvendelige, genbrugsvenlige og biologisk nedbrydelige materialer, hvor det er muligt.

### **Videnressourcer**

Fondens formål er at formidle viden om Dybbøl Banke og de nationalhistoriske begivenheder, der relaterer sig hertil. Det er derfor fondens pligt at holde sig ajour med den nyeste viden om disse emner.

Fonden har derfor et naturligt og tæt samarbejde med Museum Sønderjylland og andre vidensinstitutioner indenfor området. Fonden tager sig ikke af at samle originale genstande eller kilder men anvender i stedet replika

og rekonstruktioner, som vi hovedsagelig selv fremstiller. Eventuelle afleverede genstande eller kildemateriale overlades til Museum Sønderjyllands håndtering.

Fonden har ansat en historiker med ansvar for fagbibliotek, udvikling og løbende opdatering af guidemateriale samt vedligehold af fondens store vidensdatabase, hvor store dele er tilgængelig for offentligheden via hjemmesiden 1864.dk. Databasen indeholdt ved udgangen af 2024 knap 13.500 emner.

Historiecenteret deltager i de videnspædagogiske centres netværk samt de historiske værksteders netværk.

Til støtte for fondens formidlingsvirksomhed modtager fonden hvert år et tilskud fra tilskudsordningen for videnspædagogiske aktivitetscentre. Tilskuddet søges særskilt og afrapporteres årligt.

### **Forsknings- og udviklingsaktiviteter**

Efter mange år med det traditionsrige arrangement *1864-dage*, hvor over 100 dedikerede frivillige har deltaget, har vi valgt at gå i tænkeboks omkring fremtidens aktiviteter. Dette år viste med al tydelighed, at historiecenteret ikke længere har de nødvendige ressourcer til at afholde et så stort arrangement, ikke mindst da det har ligget op til højsæsonen.

Arrangementet har været en central del af historiecentrets formidling, men vi ser et behov for at gentænke konceptet for fortsat at engagere de mange frivillige og samtidig tiltrækker nye målgrupper. De frivilliges store viden og engagement er en uvurderlig ressource, og det er vigtigt for os at fastholde og styrke deres tilknytning til centret.

Vi ønsker at udvikle nye events, hvor de frivilliges kompetencer og entusiasme kan komme til udtryk og være med til at løfte historiecentrets formidling til nye højder. I første omgang arbejder vi med 18. april, som til næste år ligger på en langfredag, og derfor har et relativt stort besøgs-potentiale. Måske kan nogle af de frivillige også tænkes i perioder at ville indgå i højsæsonens levendegørelse. Vi har før haft nogle af de tyske reenactere til at hjælpe, og det har været en stor succes ikke mindst i forhold til de tyske gæster.

Historiecenteret arbejdede op til sæsonstart med en udstilling om de civile ofre i Krigen 1864 – et overset emne. Historiecenteret undersøgte derfor, i hvor stort et omfang tilstedeværelsen af de mange tropper i 1864 gav sig udslag i en overdødelighed blandt civilbefolkningen på Als og i Sundeved. Undersøgelsen viste en markant overdødelighed særligt omkring Sønderborg og blandt de unge. I alt resulterede krigen i en overdødelighed på Als og Sundeved på 108%! Desuden blev det undersøgt hvor mange civile ofre, der var som direkte følge af krigshandlingerne. Der blev kun fundet i alt 17 civile ofre i hele Jylland, hvor det i kirkebøgerne var noteret, at dødsfaldet var som følge af krigshandlinger.

Arbejdet resulterede desuden i en artikel ved Ditte Kock og Jens Jacob Beck i Sønderjyske Årbøger. Den nye viden om civile ofre og den civile overdødelighed er desuden blevet integreret i undervisningsforløbene.

### **Forventninger til fremtiden**

Historiecenterets tilbud til virksomheder (teambuilding) er et fremragende forløb med sjove aktiviteter og konkurrencer men samtidig med læring. Deltagerne har været begejstrede for forløbet, men der ikke solgt mere end 2-3 om året, hvilket er alt for lidt.

Forløbet besidder et stort uforløst potentiale, og Historiecenteret har derfor indgået et samarbejde med markedsføringsfirmaet Generaxion om i foråret at køre en online kampagne specifikt på teambuildingforløbet. Kampagnen skal køre i 3 måneder, hvorefter vi undersøger, om salget af og efterspørgslen på forløbet er øget. Det forventes, at skolerne efterhånden vil genoptage lejrskoleopholdene, og at skolebesøget dermed i år igen vil gå frem med 5-10%.

Et nyt ferieresort åbner i juli 2025 på Nordals med forventet 160.000 gæster årligt. I år vil det for området nok betyde 60-80.000 ekstra turister, som i første omgang primært vil være Tyskland, Holland og Belgien. Det er uvist hvor stor en andel, som også vil opsøge kulturelle oplevelser.

### **Fondens filialer i udlandet**

Fonden har ingen aktiviteter i udlandet.

### Samfundsansvar

Det er fondens ønske i et passende omfang at have medarbejdere fra det rummelige arbejdsmarked og samarbejde omkring praktikforløb for relevante uddannelser og har derfor haft følgende ansat:

- En udvekslingsstudent fra Business College Syds partnerskole i München afviklede igen i år et 3 ugers praktikforløb.
- En historiestuderende fra Københavns Universitet afviklede 3 måneders praktik i foråret, hvor vedkommende arbejdede med formidling og skaffede viden om Augustenborg Lazaret i 1864.
- En historiestuderende fra Ålborg Universitet afviklede 3 måneders praktik i efteråret, hvor vedkommende arbejdede med formidling og skaffede viden om behandlingen af de danske krigsinvalidere efter 1864.
- I 2023 har fonden haft en fastansat i skånejob på 25 timer/uge. Dertil kommer en tidligere syrisk flygtning, som er fastansat på helårsbasis som pedel med særligt ansvar for plejen af de udendørs arealer.

### Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Vi ønsker at fremme ligestilling og inklusion, især med fokus på at adressere det underrepræsenterede køn i vores organisation. Det er vores overbevisning, at mangfoldighed beriger vores arbejdsplads og styrker vores evne til at opnå vores mål.

Fonden ønsker at øge repræsentationen af det underrepræsenterede køn på alle niveauer af virksomheden. Det tilstræbes at skabe et inkluderende og støttende arbejdsmiljø, hvor alle medarbejdere føler sig værdsatte og respekterede uanset køn.

Fondens medarbejderpolitik sigter mod at forebygge og håndtere kønsdiskrimination og chikane på arbejdspladsen. Vi er forpligtede til at sikre, at alle medlemmer af vores organisation behandles retfærdigt og lige, uanset køn eller andre identitetsmæssige faktorer.

Fonden er opmærksom på den ulige kønsfordeling i bestyrelsen, hvor vi i øjeblikket har 5 mænd og 1 kvinde. Vi erkender vigtigheden af at opnå en mere ligelig fordeling af kønnene i bestyrelsen for at afspejle vores værdier om ligestilling og mangfoldighed.

Det er vigtigt at bemærke, at bestyrelsesmedlemmerne er ulønnede, hvilket kan gøre det udfordrende at tiltrække nye medlemmer, herunder kvinder, med de nødvendige kvalifikationer og tid til at engagere sig i bestyrelsesarbejdet. 4 ud af bestyrelsens 6 medlemmer er desuden udpeget eksternt.

Den samlede kønsfordeling i 2024 blandt alle ansatte var 32,6% kvinder og 67,4% mænd. Andelen af kvinder er desværre gået tilbage fra 39%. Tilbagegangen er sket i gruppen med ungarbejdere. Vi tilstræber ellers en mere ligelig fordeling netop i denne gruppe, da det er befordrende for arbejdsmiljøet.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden uddeler ikke midler men varetager ifølge vedtægterne udelukkende driften af Historiecenter Dybbøl Banke.

### Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter i 2024.

## Redegørelse for god fondsledelse

### Redegørelse for god fondsledelse

Efter den nye lov om erhvervsdrivende fonde, skal bestyrelsen forholde sig til de anbefalinger, der er udarbejdet for god fondsledelse.

Redegørelsen kan offentliggøres på følgende måde:

- via ledelsesberetningen

- i noterne til årsrapporten
- eller på fondens hjemmeside til hvilken der henvises i ledelsesberetningen eller i noterne

Anbefalingerne for god fondsledelse følger princippet "Følg eller forklar-princippet", hvilket betyder, at bestyrelsen i den enkelte erhvervsdrivende fond selv afgør, i hvilket omfang man ønsker af efterleve anbefalingerne.

Efterlever en erhvervsdrivende fond ikke en anbefaling, skal bestyrelsen forklare:

- hvorfor bestyrelsen har valgt at indrette sig anderledes, og
- hvordan man i stedet har valgt at indrette sig

1. Åbenhed og kommunikation	Fonden Følger	Fonden forklarer
<p>1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.</p>	<p><b>Fremgår fondens hjemmeside</b></p>	

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar	Fonden følger	Fonden forklarer
<p><b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b></p> <p>2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.</p>	<p><b>Fremgår af fondens hjemmeside</b></p> <p><b>Fremgår af fondens regnskabspraksis</b></p>	
<p><b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b></p> <p>2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og</p>	<p><b>Fremgår af fondens forretningsorden</b></p>	

<p>leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.</p> <p>2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.</p>	<p><b>Fremgår af fondens Forretningsorden</b></p>	
<p><b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b></p> <p>2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.</p> <p>2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.</p> <p>2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt</p>	<p>Bestyrelsen består af 6 medlemmer. 2 medlemmer udpeges af Sønderborg Byråd, 1 medlem udpeges af Museum Sønderjylland, 1 medlem udpeges af DSI Dybbøl Mølle og 1 medlem udpeges af FALIHOS (Foreningen af lærere i Historie og Samfundsfag). Bestyrelsen har mulighed for internt at udpege yderligere 4 medlemmer med særlige kompetencer. Fonden har i indeværende periode direktør Nils Natorp med erfaring i drift af et videnspædagogisk aktivitetscenter. Naturstyrelsen Sønderjylland, som har ansvaret for de offentlige arealer på Dybbøl Banke, har ret til at udpege en observatør, der deltager i bestyrelsesmøderne. Skovridder Inge Gillesberg er i indeværende periode observatør.</p>	

at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder
- /tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

**Bestyrelsens  
sammensætning:  
Se nedenfor**

<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>		
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p> <p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens</li> </ul>	<p><b>Fremgår af fondens hjemmeside</b></p>	

<p>bestyrelse eller direktion,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<p><b>2.5 Udpegningsperiode</b></p> <p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og</p>	<p><i>Fremgår af vedtægterne</i></p>	

<p>maksimalt for en periode på fire år.</p> <p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p><b><i>Ikke relevant for denne bestyrelse med en aldersgrænse</i></b></p>
<p><b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b></p> <p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p> <p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p><b>Fremgår af fondens hjemmeside</b></p> <p><b>Fremgår delvis af Forretningsordenen</b></p> <p><b>Fremgår delvis af Forretningsordenen</b></p>	

### 3. Ledelsens vederlag

#### Fonden følger

#### Fonden forklarer

<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre</p>	<p><b>Bestyrelsen aflønnes ikke</b></p>	
---	---	--

virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		
---	--	--

### Bestyrelsen

Bestyrelsen havde i 2024 i alt 7 medlemmer.

2 medlemmer udpeget af Sønderborg Byråd, 1 medlem udpeget af Museum Sønderjylland, 1 medlem udpeget af DSI Dybbøl Mølle og 1 medlem udpeget af FALIHOS (Foreningen af lærere i Historie og Samfundsfag) og 2 medlemmer med særlige kompetencer er internt udpeget..

Folkeskolelærer Jakob Ragnvald Egstrand fratrådte bestyrelsen og blev erstattet af Christian Arnth Jørgensen, som indtrådte i bestyrelsen pr. 21.november 2024.

Bestyrelsen har internt udpeget direktør for Geocenter Møn Nils Natorp og direktør for GoMember Brian Jørgensen.

Naturstyrelsen Sønderjylland, som har ansvaret for de offentlige arealer på Dybbøl Banke, har ret til at udpege en observatør, der deltager i bestyrelsesmøderne. Skovridder Inge Gillesberg er i indeværende periode observatør.

### Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Jens Peter Rasmussen (formand) Født 1954 Pens. Oberstløjtnant	Indtrådt 1.09.2015 Valgt senest 2018 På valg: ej fastsat Udpeget af DSI Dybbøl Mølle	Militære traditioner	DSI Dybbøl Mølle Hjemmeværnsmuseet Kontaktudvalget for de militære traditioner i Sønderborgområdet.	Ja
Nils Natorp Direktør for Geocenter Møn (næstformand) Født 1960	Indtrådt 1.04.2020 En firårig periode til og med 2023. Udpeget internt	Drift af videnspædagogisk aktivitetscenter	Formand i Møn Sydsjælland Turistforening Formand i Møns Banks Initiativgruppe for Byggeri og Miljø Formand i Thorsvang Danmarks Samlermuseum Næstformand i House of Møn Bestyrelsesmedlem i Visit Sydsjælland Møn.	Ja
Brian Jørgensen Direktør for GoMember Født 1982	Indtrådt 11. marts 2024. Udpeget internt	Strategi, konceptudvikling, salg, markedsføring		Ja
Kjæld Stærk	Indtrådt 1.01.2022	Officer af reserven, mangeårig direktør	Vice President Danfoss,	Ja

VP, Executive Projects, Danfoss Født 1959	På valg 2026 Udpeget af Sønderborg Byråd.	og bestyrelseserfaring.	Formand for Sønderborg Kommunes Udvalg for Erhverv og Grøn Vækst	
Christian Arnth Jørgensen Født 1980 Folkeskolelærer	Indtrådt 21.11.2024 Udpeget af FALIHOS	Folkeskolelærer og beskikket censor i historie	Bestyrelsesmedlem i FALIHOS, bestyrelses-suppleant i foreningen "5 skoler"	Ja
Carsten Porskrog Rasmussen Født 1960 Enhedsleder i Museum Sønderjylland	Indtrådt 1.05.2018 På valg: ej fastsat Udpeget af Museum Sønderjylland	Historiker med speciale sønderjysk historie.		Ja
Tenna Rejnholt Kristensen Arkæolog ved Museum Sønderjylland Født 1961	Indtrådt 1.01.2022 På valg 2026 Udpeget af Sønderborg Byråd.	Arkæologi, fortidsminder	Bestyrelsesmedlem i Museum Sønderjyllands Personaleforening, Bestyrelsesmedlem i Enhedslistens lokalforening i Sønderborg	Ja

## Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler ikke midler men varetager ifølge vedtægterne udelukkende driften af Historiecenter Dybbøl Banke.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

**Årsrapporten for Fonden Dybbøl Banke er aflagt i overensstemmelse med den danske Årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.**

Resultatopgørelsen er opstillet i beretningsform og artsopdelt. Balancen er opstillet i kontoform.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Driftsaftale med Museum Sønderjylland

Fra og med 2004 er der indgået en driftsaftale med Museet på Sønderborg Slot/Museum Sønderjylland. Museets opgave er at drive **grundcenterdelen**. Det betyder at følgende områder fra resultatopgørelsen er overgået til Museet:

- Bruttofortjeneste
  - Butik- og kantinedrift
- Ejendommens drift
- Andre eksterne udgifter og aktiviteter
- Personaleudgifter
  - Grundpersonalet

Fonden Dybbøl Banke forestår herefter

- Større anlægsarbejder
- Videnpædagogisk aktivitetspersonale herunder naturvejleder
- Bestyrelsesmøder

## **Resultatopgørelsen:**

### **Indtægter**

Driftsindtægter er som hovedregel medtaget i årsregnskabet efter transaktionsprincippet, d.v.s. når levering foregår eller arbejdet præsteres.

### **Tilskud**

Driftstilskud er medtaget i resultatopgørelsen i takt med at sådanne indgår eller når aftale om tilskud foreligger

### **Udgifter**

Driftsudgifter er som hovedregel medtaget i årsregnskabet efter transaktionsprincippet, d.v.s. når levering foregår eller arbejdet præsteres.

### **Afskrivninger**

Under materielle anlægsaktiver er driftsmateriel og inventar samt informationsudstyr, som er finansieret af Aage V. Jensens Fonde, afskrevet fuldt ud.

Grundcenteret, der er opført på en grund tilhørende Miljøministeriet, afskrives, fra og med 1996, lineært med lige store årlige beløb, over 50 år.

Ved tilbygninger beregnes restlevetiden på de samlede bygninger som et vægtet gennemsnit af de eksisterende bygninger og de nye bygninger med udgangspunkt i en levetid på 50 år. Scrapværdien udgør 0%.

Anskaffelser under kr. 25.000,- ekskl. moms udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Anskaffelser over 25.000 kr. ekskl. moms afskrives over 3 – 5 år.

### **Skat**

Fonden er fritaget fra indgivelse af selvangivelse, da årets overskud anvendes til formålet som beskrevet i vedtægterne.

## **Balancen:**

### **Materielle anlægsaktiver**

Igangværende anlægsarbejde registreres som en forøgelse af anlægsaktiverne.

Der afskrives ikke på det igangværende anlægsarbejde før det er afsluttet.

Grundcenteret er optaget til anskaffelsespris og afskrives over 50 år.

Driftsmateriel og inventar samt informationsudstyr er finansieret af Aage V. Jensens Fonde og afskrevet fuldt ud i 1993.

Ved tilbygninger modregnes eventuelle tilskud i kostprisen.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

### **Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**Uddelinger:**

Der foretages ingen egentlige uddelinger fra fonden.

Uddelinger i denne type erhvervsdrivende fond svarer til det, der anvendes til større anlægs- og vedligeholdelsesarbejder i centeret.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Nettoomsætning		2.511.062	2.629.917
Eksterne omkostninger		-44.106	-64.289
<b>Bruttoresultat</b>		<b>2.466.956</b>	<b>2.565.628</b>
Personaleomkostninger		-2.490.492	-2.538.320
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-470.163	-470.163
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>-493.699</b>	<b>-442.855</b>
Andre finansielle indtægter		152.546	14.085
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>-341.153</b>	<b>-428.770</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-341.153</b>	<b>-428.770</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		-341.153	-428.770
<b>I alt</b>		<b>-341.153</b>	<b>-428.770</b>

## Balance 31. december 2024

### Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		12.224.251	12.694.414
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1</b>	<b>12.224.251</b>	<b>12.694.414</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>12.224.251</b>	<b>12.694.414</b>
Likvide beholdninger		7.385.433	5.393.000
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>7.385.433</b>	<b>5.393.000</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>19.609.684</b>	<b>18.087.414</b>

## Balance 31. december 2024

### Passiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		300.000	300.000
Andre reserver		16.604.196	16.604.196
Overført resultat		-5.475.421	-5.134.268
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>11.428.775</b>	<b>11.769.928</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		18.000	18.000
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		8.162.909	6.299.486
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>8.180.909</b>	<b>6.317.486</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>8.180.909</b>	<b>6.317.486</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>19.609.684</b>	<b>18.087.414</b>

# Noter

## 1. Materielle anlægsaktiver i alt

	Grunde og bygninger kr.	Produktionsanlæg og maskiner kr.	Andre Anlæg mv. kr.
Kostpris primo	24.202.030	1.543.755	4.988.693
Tilgang	0	0	0
Afgang	0	0	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>24.202.030</b>	<b>1.543.755</b>	<b>4.988.693</b>
Opskrivninger primo	0	0	0
Årets opskrivninger	0	0	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Af- og nedskrivning primo	-11.507.616	-1.543.755	-4.988.693
Årets afskrivning	-470.163	0	0
Tilbageførsel ved afgang	0	0	0
<b>Af- og nedskrivning ultimo</b>	<b>-11.977.779</b>	<b>-1.543.755</b>	<b>-4.988.693</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>12.224.251</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer

Der ydes ikke vederlag til bestyrelsesmedlemmer.

## 3. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte

2024

6

Der har været 6,1 gennemsnitlig ansat i 2024