

Fonden Filmværkstedet / København

Gothersgade 55, 1123 København K

CVR-nr. 37 27 29 81

Årsrapport

2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 8. april 2025.

Birgitte Fredsby
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	21
Balance	22
Egenkapitalopgørelse	24
Noter	25
Anvendt regnskabspraksis	27

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Fonden Filmværkstedet / København.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København K, den 8. april 2025

Direktion

Birgitte Fredsby
Direktør

Bestyrelse

Torben Smidt Hansen
formand

Julie Rohde Iwinski

Susanne Skovgaard Christensen

Monica Tina Hellström Weston

Olav Hesseldahl

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden Filmværkstedet / København

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Filmværkstedet / København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 8. april 2025

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89

Marianne Fog Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne21405

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Filmværkstedet / København Gothersgade 55 1123 København K CVR-nr.: 37 27 29 81 Stiftet: 1. januar 2016 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Torben Smidt Hansen, formand Julie Rohde Iwinski Susanne Skovgaard Christensen Monica Tina Hellström Weston Olav Hesseldahl
Direktion	Birgitte Fredsby, Direktør
Revision	Redmark Godkendt Revisionspartnerselskab Sommervej 31C 8210 Aarhus V
Dattervirksomhed	Filmværkstedet Plus, ApS, København K

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er oprettet med henblik på at identificere og fremme udvikling af filmtalenter og på anden måde understøtte den kunstneriske, kulturelle og kommercielle udvikling af de filmiske genrer og udtryksformer.

Dette kan ske på enhver måde, der er tjeneligt for formålet, herunder, men ikke begrænset til, at yde rådgivning, at sikre at der er produktionsudstyr og udstyr til efterbearbejdning til rådighed, at hjælpe med produktion og formidling af de færdige værker samt at skabe mulighed for faglig sparring.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Flertallet af bestyrelsen i fonden sidder i fondens dattervirksomheds bestyrelse, idet selskabet ikke har nogen aktivitet.

Hvordan:

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. *Fonden forklarer*
Hvorfor:
Følger ikke, da bestyrelsen ikke mener, at det er nødvendigt med en øvre aldersgrænse
Hvordan:

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Torben Smidt Hansen	Julie Rohde Iwinski	Susanne Skovgaard Christensen
Stilling	forstander på Vallekilde Højskole	Forretningsfører og Producer på Filmværksted København	Senior executive European Writers Club
Indtrådt i bestyrelsen den	28. november 2017	10. juni 2024	31. marts 2020
Genvalg har fundet sted?	Genvalgt for 4 år 2. april 2022		
Udløb af valgperiode		udpeget for 4 år	udpeget for 4 år
Medlemmets særlige kompetencer	Har særlige kompetencer fra mange år i DR og uddannelses-sektoren.	Har mange års erfaring på Filmværkstedet og ansvarlig for økonomistyring og tager del i den daglige drift, aktiviteter og strategien	Har særlige kompetencer inden for den digitale visuelle industri, offentlig-privat samarbejde og fundraising.
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

	Monica Tina Hellström	
	Weston	Olav Hesseldahl
Stilling	producent, Strompictures	Rektor, Det Politiske Akademi, leder og initiativtager, Grundlovsfesten, bestyrelsesmedlem, Roskilde Festival.
Indtrådt i bestyrelsen den	20. april 2023	10. juni 2024
Genvalg har fundet sted?		
Udløb af valgperiode	udpeget for 4 år	udpeget for 4 år
Medlemmets særlige kompetencer	Har særligt kendskab til filmbranchen og kompetencer inden for produktion af kreative projekter.	Særlige kompetencer inden for iværksætteri & talent, ungdomskultur & ledelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja

Ledelsesberetning

Fondens uddelingspolitik

Støtten tildeles på 4 måder:

- Adgang til professionelt produktionsudstyr fra optagelse til færdig master
- Tildeling af kontant støtte
- Adgang til vejledning og teknisk support i forbindelse med støttede projekter
- Adgang til undervisningsforløb og netværksarrangementer – delvis brugerbetalt eller eksternt finansieret – for støttemodtagere og vækstlaget

Hovedparten af støtten tildeles ansøgere ved 4 årlige ansøgningsrunder. Filmværkstedet har ansat filmkonsulenter til at foretage en kunstnerisk vurdering ved de 4 runder.

Det er altid filmkonsulenternes beslutning, hvilke projekter, de vælger at støtte. Filmkonsulenterne udskiftes ca. hvert år, så vi sikrer en løbende bred diversitet og friske øjne på talentudvikling. Filmkonsulenten kan indstille et vist antal ansøgninger til støtte, som sker i samråd med fondens direktør.

En mindre del af støtten uddeles i forbindelse med opsøgende projekter og i samarbejde med eksterne partnere. Det er et krav, at der er en redaktion eller jury til at foretage den kunstneriske vurdering.

Ud over at støtte de potentielt største talenter søger Filmværkstedet også at opnå såvel demografisk som filmkunstnerisk mangfoldighed. Støttepolitikken pålægger filmkonsulenten at se på alder, køn, etnisk og socialt tilhørsforhold i tildelingen, ligesom målet er at støtte så bredt som muligt, hvad angår genrer og filmiske udtryksformer.

På baggrund af en kunstnerisk og en teknisk, økonomisk vurdering tildeles støtten i form af et såkaldt Letter of Commitment (LOC), hvor Filmværkstedet giver tilsagn om at støtte produktionen af ansøgte projekt ifølge et sæt støttevilkår. Støttevilkår beskriver, hvilken støtte man kan opnå, og på hvilke betingelser støtten tildeles. Støtten består af adgang til professionelt udstyr til produktionen, kontant støtte efter ansøgning, vejledning og hjælp fra Filmværkstedets personale.

Ud over den primære learning-by-doing talentudvikling arrangerer Filmværkstedet workshops, seminarer, netværksarrangementer, konferencer samt filmforløb uden egentlig filmproduktion som mål.

Ledelsesberetning

Legatarfortegnelse

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

Modtager	Beløb (t.kr.)
Kontante uddelinger:	
Almennyttige formål	1.306
Kontante uddelinger i alt	1.306
Uddelinger i alt	1.306

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

2024 blev året hvor Filmværksted København åbnede dørene helt op efter flere år, hvor både byggeprojektet og corona har holdt dem ufrivilligt periodevis lukkede. Et år hvor fonden fik ny direktør og ny 4 årig strategi med overskriften 'Et bredere udsyn – et samlet blik' og med de 4 indsatsområder 'Partnerskab, kendskab, kundskab og ejerskab'.

Årets bruttofortjeneste udgør 4.088 t.kr. mod 3.210 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 351 t.kr. mod -532 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

På indtægtssiden har vi, foruden vores driftstilskud fra Filmtalent og Københavns Kommune:

378.000 kr. i PL-regulering af tilskud for 2019 - 2023

65.000 kr. i forhøjelse af driftstilskud til nyt bookingsystem

100.000 kr. i tilskud fra teknisk pulje fra Filmtalent

326.000 kr. fra Nordisk Film Fonden til VP-skolen (heraf hensat 54.000 kr. til 2025)

På udgiftssiden er der, foruden de almindelige driftsudgifter:

- Fortsat udgifter til genopretning af vores lokaler i forbindelse med byggeprojektet på taget
- Indkøb af udstyr, som på sigt skal blive til et ekstra KIT til gavn for vores talenter
- Ekstra udgifter til workshops, herunder nye koncepter
- Huslejestigning efter regulering
- Ekstra udgifter til ny hjemmeside

Ledelsesberetning

Initiativer & mål:

1. Partnerskab

Vi skal skabe flere partnerskaber, der kan udvikle nye koncepter, vi ikke ville kunne realisere alene og som forbinder talenterne med både branchen og andre i samfundet, der har brug for evner inden for filmiske fortællinger.

Det har resulteret i 2 Call's udenfor vores faste støtterunder – Doku-call sammen med CPH:DOX, TV2 Kosmopol og SEIN og Pærfekt Call sammen med Muskelsvindfonden. Yderligere har vi etableret en tilbagevendende Film SommerCamp på og med Filmhøjskolen Møn.

Vi fortsætter også vores stærke premiere-koncept 'Sneakbar' med Park Bio og har startet både 'Talentfilm på toppen' og 'Os, der startede på Filmværkstedet' med Cinemateket.

Nyt tiltag er også at formalisere samarbejdet med Super16 og skabe et stærkere bånd til New Danish Screen, Filmkonsulenterne og også til de øvrige vækstslagsuddannelser som KBHs Film & Fotoskole og Station Next.

2. Kendskab

Vi skal opbygge en stærkere brandværdi samt et større kendskab og sikre der er et mere samlet blik på hvem vi er, hvad vi tilbyder og til hvilke målgrupper. Vi skal balancere det kreativt udviklende med det professionelle og styrke en inkluderende kultur.

Et vigtigt tiltag er nyt website og ny visuel identitet og vi arbejder løbende på at nå ud til flere via SoMe og nyhedsbreve. Allerede nu har vi øget antallet af brugere af Filmværkstedet og de åbne døres politik er synlige og virker! 4 nye informationsskærme møder alle ved køkkenet og på klippegangen og giver både inspiration, indblik og overblik. Åbent Filmværksted er vores nye store flagskibs-event, hvor vi 2 gange om året inviterer til en festlig eftermiddag med Filmværkstedets-film, DJ musik, åbne klipperum, generelt indblik i vores teknik og samtaler på kryds & tværs af filmtalenter, branche, politikere og samarbejdspartnere.

Ledelsesberetning

3. Kundskab

Vi skal skabe rammer for både viden og for kunsten og kulturen. Talenterne skal have mulighed for at engagere sig i deres egen udvikling og mødes, vokse og forme sig som individuelle filmskabere.

Det betyder at vi som Filmværksted skal være på forkant med samfundets og branchens forandringer og tilpasse os tidens behov, nye funktioner, bæredygtige løsninger og hybridgenre.

Vi har fokus på teknisk talent, og med en 3 årig støtte fra Nordisk Filmfonden gennemførte vi VP-workshop og VP-Producer forløb i samarbejde med Aalborg Universitet, for andet år i træk. Det koncept har vi planer om at udvikle i en ny retning i 2025, med fokus på konkret brugsværdi for Filmværkstedets Filmtalenter.

Aktuelle samfundstemaer som diversitet fyldte i vores workshops, calls og rekruttering. Vi har søsat mangfoldighedspuljen og udvidet til en konsulentduo - med et stærkt blik på forskellighed.

Et fokus er også at åbne øjne og døre for andre veje end den klassiske DFI-vej. Hvordan kan man motiveres af et nej og hvem er ellers aftagere af filmiske fortællinger, er nogle af de spørgsmål vores workshops bidrager til svar på.

Nationalt har vi søsat 'Åben Årgang', et 3 årigt samarbejde mellem Filmtalent og TV2. Og vi fortsatte også vores succesrige samarbejde 'Serieskolen med DR Ultra'.

4. Ejerskab

Vi skal give talenterne medejerskab for at sikre, at Filmværkstedet konstant skaber optimale rammer for kunstnerisk og faglig udvikling.

Filmværkstedets talspersoner er etableret af brugerne selv i 2024 og de mødes en gang om måneden. De deltager og beslutter temaet i et årligt bestyrelsesmøde, samt tager ejerskab af alt fra værtsskab på Åbent Filmværksted, årets rotationspulje, forslag til ændringer og indkøb til Filmværkstedet. De bidrager også med deres eget succesfulde workshopformat 'Talent til talent'.

Ledelsesberetning

Støtte & events:

Filmværksted København har endnu engang slået rekord i antal ansøgninger. I 2024 fik vi 340 ansøgninger i de 4 faste støtterunder og 40 ansøgninger til vores Doku-call, i samarbejde med TV2 Kosmopol, CPH:DOX og SEIN.

Mange ansøgninger er også lig med flere afslag, og vi besluttede derfor at tilbyde workshops og Filmsommercamp, til de mest oplagte hold i afslagsbunken.

Yderligere søgte 236 vores nationale call 'Åben Årgang' og 47 ansøgte om deltagelse i talentudviklingsprogrammet 'Serieskolen med DR Ultra'

STØTTER

• Udviklingsstøtter	26
• Produktionsstøtter	46
• Produktionsstøtter Docu call: RELATION	5
• Produktionsstøtter under Filmtalent (Åben Årgang)	4
• Øvrige produktionsstøtter (SEIN + DE SCENESTE)	2
• Supplerende støtter	17
• <u>I alt</u>	<u>100</u>

EVENTS (Se bilag 1)

• Korte faglige events opgjort på antal sessioner (2-3 timer) inkl. partner-events	Mål: 25	Nået: 35
*se eksempler		
• Daglange faglige events opgjort på antal sessioner (+4 timer pr. session)	Mål: 16	Nået: 18
**se eksempler		
• Netværks-events	Mål: 8	Nået: 8
***se eksempler		
• Deltagelse i internationale filmfaglige events (talenter)	Mål: 2	Nået: 0
****se note		
• <u>I alt (opgjort på antal sessioner)</u>		<u>61</u>

Ledelsesberetning

*Eksempler på korte faglige events (2-3 timer pr. session) i 2024:

- Producerskolen afholdt både forår og efterår
- Talent til talent: lær at pitche din næste kortfilm
- Fokus på dokumentar: Nicoline Skotte
- Fokus på humor: Oliver Zahle, Glen Bay Grant, Anna Juhl
- New Danish Screen: Sådan søger du støtte
- Partnerevents: infomøde om Filmproduktionsledelse + Filmmusik, kontrakter og rettigheder

**Daglange forløb i 2024 var:

- VP-skolens Produktionsworkshop afholdt både forår og efterår
- Plot er Psykologi
- Film-sommercamp på Møn

***Eksempler på netværks-events i 2024:

- SneakBarer
- Talentfilm på Toppen
- Åbent Filmværksted

****Note vedr. deltagelse i internationale filmfaglige events i 2024:

Vi har i 2024 ikke sendt nogle talenter udenlands, men fokuseret på at åbne nye døre via lokale samarbejdspartnere, herunder f.eks. Filmsommer-Camp på Møn og Doku-Call. Vi har prioriteret nationale tilbud til de mange fremfor internationale tilbud til de få, grundet den voksende interesse blandt brugere og ansøgere.

Kommunikation:

Den digitale kommunikation er endnu en vigtig åben dør til vores talenter, samarbejdspartnere, politikere og branche. Med vores nye visuelle identitet og nye website er målet at nå ud til endnu flere med vores arrangementer og sikre kendskabet til Filmværkstedet. Samtidig skal vi skabe et mere samlet blik på hvem vi er og hvad vi tilbyder.

Hjemmeside – www.fvkbh.dk – talentrettet

Hvad: kommunikation af al støtte og støttemuligheder, arrangementer, nyheder

Besøgende: **67.604** siden lancering 23. oktober 2024

Målgruppe: 1) Filmværkstedets brugere 2) talentlaget 3) nye talenter

Ledelsesberetning

Nyhedsbrev - talentrettet

Hvad: Kommunikation af arrangementer, særlige calls, ansøgningsfrister

Medlemmer: **1746**

Målgruppe: 1) Filmværkstedets brugere 2) talentlaget 3) alle, der interesserer sig for film og faglig udvikling indenfor området

Antal: 1-2 ugers kadence afhængig af aktivitetsniveau, ekstra calls osv.

Facebook - talentrettet

Filmværkstedets Facebook-side

Hvad: Kommunikation af arrangementer og ansøgningsfrister

Medlemmer: **2258 følgere**

Målgruppe: 1) Filmværkstedets brugere 2) talentlaget

Målgruppe i tal: Kvinder: **52,5 %**, Mænd: **47,5 %**

Målgruppen: De fleste er i alderen fra 18-25 år, men også 25-34 år og 35-44 år er repræsenteret.

Filmværkstedets Facebook-gruppe / "opslagstavle"

Hvad: 1) Netværk 2) kommunikation af Filmværkstedets tilbud og muligheder, eventuelt talenternes projekter og succeser 3) community management, hvor samarbejdspartnere og talenter selv kan dele initiativer og netværk

Medlemmer: **7400**

Målgruppe: 1) Filmværkstedets brugere 2) talentlaget 3) nye talenter

Målgruppe i tal: Kvinder: **51%**, Mænd: **49%**

Antal: **188 opslag** i perioden 4.marts 2024 – 3. marts 2025

Instagram - talentrettet

Hvad: 1) visuel kommunikation af Filmværkstedets kernefortælling (din egen filmskole): talentet i front; kig bag kameraet, talenternes projekter, historier og succeser 2) community management

Medlemmer: **2.665** – det er en stigning siden sidste år, hvor antallet var **2237**

Målgruppe: 1) Filmværkstedets brugere 2) nye talenter 3) talentlaget

Målgruppe i tal: Kvinder: **57,4%**, Mænd: **42,5%** // 18-25 år: **18 %** 25-34 år: **44,9 %** 35-44 år: **19,9 %**

Organisation & bestyrelse:

I april 2024 fik Filmværkstedet ny direktør, Birgitte Fredsby, som led i en større successionsplan. Organisationen er fortsat bemanded af en faglig stærk, alsidig, kompetencerig, omstillingsparat og dedikeret medarbejderskab med Anders W. Bonde, teknisk chef, Julie Iwinski, forretningsfører og producer, Katrine Lykke Veedfald, event- og produktionskoordinator, Emil Reedts, teknisk assistent og Zon Zahra van der Vorm, teknisk assistent. Yderligere er organisationen beriget med to deltidsansatte filmkonsulenter Laura Allen Müller og Glen Grant og vi har heldigvis også skiftende praktikanter når muligheden byder sig.

Ledelsesberetning

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen. Grundet successionsplanen blev næstformand Anne Mette Rahbek skiftet ud med Olav Hesseldahl og i 2025 skal vi finde en erstatning for vores formand Torben Smidt Hansen.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bruttofortjeneste	4.088.419	3.209.619
1 Personaleomkostninger	-3.193.238	-3.155.896
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-521.340	-578.244
Driftsresultat	373.841	-524.521
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-22.924	-2.634
Andre finansielle indtægter	0	-45
Øvrige finansielle omkostninger	-16	-4.965
Resultat før skat	350.901	-532.165
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	350.901	-532.165
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	350.901	0
Disponeret fra overført resultat	0	-532.165
Disponeret i alt	350.901	-532.165

Balance 31. december

Aktiver		<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note</u>			
Anlægsaktiver			
2	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	924.219	906.357
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>924.219</u>	<u>906.357</u>
3	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	28.215	51.139
4	Deposita	316.995	316.995
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>345.210</u>	<u>368.134</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.269.429</u>	<u>1.274.491</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	15.220	0
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	24.290	0
	Andre tilgodehavender	138.666	131.214
	Periodeafgrænsningsposter	0	11.444
	Tilgodehavender i alt	<u>178.176</u>	<u>142.658</u>
	Likvide beholdninger	<u>664.534</u>	<u>453.923</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>842.710</u>	<u>596.581</u>
	Aktiver i alt	<u>2.112.139</u>	<u>1.871.072</u>

Balance 31. december

Passiver		<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Note</u>			
Egenkapital			
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		<u>1.312.809</u>	<u>961.908</u>
Egenkapital i alt		<u>1.612.809</u>	<u>1.261.908</u>
Gældsforpligtelser			
Gæld til pengeinstitutter		35.964	1.919
Leverandører af varer og tjenesteydelser		155.971	187.501
Anden gæld		253.395	307.475
Periodeafgrænsningsposter		<u>54.000</u>	<u>112.269</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>499.330</u>	<u>609.164</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>499.330</u>	<u>609.164</u>
Passiver i alt		<u>2.112.139</u>	<u>1.871.072</u>

5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

6 Eventualposter

7 Nærtstående parter

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	1.494.073	1.794.073
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>-532.165</u>	<u>-532.165</u>
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	961.908	1.261.908
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>350.901</u>	<u>350.901</u>
	<u>300.000</u>	<u>1.312.809</u>	<u>1.612.809</u>

Noter

	2024	2023
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.783.797	2.792.991
Pensioner	388.948	342.646
ATP	20.493	20.259
	3.193.238	3.155.896
Bestyrelse	70.000	78.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	7	7
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2024	6.435.634	6.148.664
Tilgang i årets løb	539.202	286.970
Kostpris 31. december 2024	6.974.836	6.435.634
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	-5.529.277	-4.951.033
Årets afskrivninger	-521.340	-578.244
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	-6.050.617	-5.529.277
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	924.219	906.357
3. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		
Kostpris 1. januar 2024	21.785	-1.139
Kostpris 31. december 2024	21.785	-1.139
Opskrivninger 1. januar 2024	29.354	54.913
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	-22.924	-2.635
Opskrivninger 31. december 2024	6.430	52.278
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	28.215	51.139

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
4. Deposita		
Kostpris 1. januar 2024	<u>316.995</u>	<u>316.995</u>
Kostpris 31. december 2024	<u>316.995</u>	<u>316.995</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>316.995</u>	<u>316.995</u>

5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2024.

6. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Fonden har indgået huslejekontakt vedrørende leje af lokaler, hvor forpligtelsen i en eventuel opsigelsesperiode udgør 308 t.kr.

7. Nærtstående parter

Bestemmende indflydelse

Filmværkstedet Plus ApS

100% ejet

Transaktioner

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Filmværkstedet / København er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Tilskud indtægtsføres i de indkomstår de vedrører. Modtages der tilskud knyttet til enkelte projekter periodiseres disse tilskud over projektets løbetid.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter..

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Anvendt regnskabspraksis

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsudstyr	4-7 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5-20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

Anvendt regnskabspraksis

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende de efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Anvendt regnskabspraksis

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.