

# Fonden Filmværkstedet / København

Gothersgade 55, 1123 København K

CVR-nr. 37 27 29 81

## Årsrapport

2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 9. april 2026.

---

Birgitte Fredsby  
Dirigent

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025</b>	
Resultatopgørelse	22
Balance	23
Egenkapitalopgørelse	25
Noter	26
Anvendt regnskabspraksis	28

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Fonden Filmværkstedet / København.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

København K, den 9. april 2026

### Direktion

Birgitte Fredsby  
Direktør

### Bestyrelse

Laura Allen Müller  
formand

Julie Rohde Iwinski

Susanne Skovgaard Christensen

Monica Tina Hellström Weston

Olav Hesseldahl

Til ledelsen i Fonden Filmværkstedet / København

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Filmværkstedet / København for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af fonden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 9. april 2026

## Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 29 44 27 89

Marianne Fog Jørgensen

statsautoriseret revisor  
mne21405

**Fonden** Fonden Filmværkstedet / København  
Gothersgade 55  
1123 København K

CVR-nr.: 37 27 29 81  
Stiftet: 1. januar 2016  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse** Laura Allen Müller, formand  
Julie Rohde Iwinski  
Susanne Skovgaard Christensen  
Monica Tina Hellström Weston  
Olav Hesseldahl

**Direktion** Birgitte Fredsby, Direktør

**Revision** Redmark  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Sommervej 31C  
8210 Aarhus V

**Dattervirksomhed** Filmværkstedet Plus, ApS, København K

## Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er oprettet med henblik på at identificere og fremme udvikling af filmtalenter og på anden måde understøtte den kunstneriske, kulturelle og kommercielle udvikling af de filmiske genrer og udtryksformer.

Dette kan ske på enhver måde, der er tjeneligt for formålet, herunder, men ikke begrænset til, at yde rådgivning, at sikre at der er produktionsudstyr og udstyr til efterbearbejdning til rådighed, at hjælpe med produktion og formidling af de færdige værker samt at skabe mulighed for faglig sparring.

## God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

#### 2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- 2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Fonden følger denne anbefaling.

## 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af Fonden følger denne anbefaling.

bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

## **2.5 Udpegningsperiode**

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

## **2.6 Evaluering**

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende. Fonden følger denne anbefaling.

**3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag**

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## Ledelsesberetning

	<b>Laura Allen Müller</b>	<b>Julie Rohde Iwinski</b>	<b>Susanne Skovgaard Christensen</b>
Stilling	skuespiller, arkitekt, forfatter og filmkonsulent	Forretningsfører og Producer på Filmværksted København	Senior Executive European Writers Club
Indtrådt i bestyrelsen den	9. september 2025	10. juni 2024	31. marts 2020
Genvalg har fundet sted?			
Udløb af valgperiode	udpeget for 4 år	udpeget for 4 år	udpeget for 4 år
Medlemmets særlige kompetencer	Har særlige kompetencer i forhold til diversitet i branchen og stærk faglighed indenfor filmsprog og fortællinger	Har mange års erfaring på Filmværkstedet og ansvarlig for økonomistyring og tager del i den daglige drift, aktiviteter og strategien	Har særlige kompetencer inden for den digitale visuelle industri, offentlig-privat samarbejde og fundraising.
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

	<b>Monica Tina Hellström Weston</b>	<b>Olav Hesseldahl</b>	<b>Torben Smidt Hansen</b>
Stilling	producent, Strompictures	Rektor, Det Politiske Akademi, leder og initiativtager, Grundlovsfesten, bestyrelsesmedlem, Roskilde Festival.	forstander på Vallekilde Højskole
Indtrådt i bestyrelsen den	20. april 2023	10. juni 2024	28. november 2017
Genvalg har fundet sted?			
Udløb af valgperiode	udpeget for 4 år	udpeget for 4 år	
Medlemmets særlige kompetencer	Har særligt kendskab til filmbranchen og kompetencer inden for produktion af kreative projekter.	Særlige kompetencer inden for iværksætteri & talent, ungdomskultur & ledelse	Har særlige kompetencer fra mange år i DR og uddannelses-sektoren.
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

### Fondens uddelingspolitik

Støtten tildeles på 4 måder:

- Adgang til professionelt produktionsudstyr fra optagelse til færdig master
- Tildeling af kontant støtte
- Adgang til vejledning og teknisk support i forbindelse med støttede projekter
- Adgang til undervisningsforløb og netværksarrangementer – delvis brugerbetalt eller eksternt finansieret – for støttemodtagere og vækstlaget

Hovedparten af støtten tildeles ansøgere ved 4 årlige ansøgningsrunder. Filmværkstedet har ansat filmkonsulenter til at foretage en kunstnerisk vurdering ved de 4 runder.

Det er altid filmkonsulenternes beslutning, hvilke projekter, de vælger at støtte. Filmkonsulenterne udskiftes ca. hvert år, så vi sikrer en løbende bred diversitet og friske øjne på talentudvikling. Filmkonsulenten kan indstille et vist antal ansøgninger til støtte, som sker i samråd med fondens direktør.

En mindre del af støtten uddeles i forbindelse med opsøgende projekter og i samarbejde med eksterne partnere. Det er et krav, at der er en redaktion eller jury til at foretage den kunstneriske vurdering.

Ud over at støtte de potentielt største talenter søger Filmværkstedet også at opnå såvel demografisk som filmkunstnerisk mangfoldighed. Støttepolitikken pålægger filmkonsulenten at se på alder, køn, etnisk og socialt tilhørsforhold i tildelingen, ligesom målet er at støtte så bredt som muligt, hvad angår genrer og filmiske udtryksformer.

På baggrund af en kunstnerisk og en teknisk, økonomisk vurdering tildeles støtten i form af et såkaldt Letter of Commitment (LOC), hvor Filmværkstedet giver tilsagn om at støtte produktionen af ansøgte projekt ifølge et sæt støttevilkår. Støttevilkår beskriver, hvilken støtte man kan opnå, og på hvilke betingelser støtten tildeles. Støtten består af adgang til professionelt udstyr til produktionen, kontant støtte efter ansøgning, vejledning og hjælp fra Filmværkstedets personale.

Ud over den primære learning-by-doing talentudvikling arrangerer Filmværkstedet workshops, seminarer, netværksarrangementer, konferencer samt filmforløb uden egentlig filmproduktion som mål.

## Legatarfortegnelse

I årets løb, er der foretaget følgende uddelinger:

Modtager	Beløb (t.kr.)
<hr/>	
Kontante uddelinger:	
Almennyttige formål	1.427
	<hr/>
Kontante uddelinger i alt	1.427
	<hr/>
<b>Uddelinger i alt</b>	<b>1.427</b>

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

## Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

2025 blev året hvor vi endnu engang slog rekorden for antallet af ansøgere, hvor dørene blev åbnet for endnu flere, hvor det nye siddeområde/de frie arbejdspladser blev taget i brug og hvor den nye 4-årige strategi 2024-27/'Et bredere udsyn - et samlet blik', gik fra vision til virkelighed. Vi fik iværksat årets initiativer indenfor alle de 4 indsatsområder 'Partnerskab, kendskab, kundskab og ejerskab'.

Årets bruttofortjeneste udgør 3.551 t.kr. mod 4.088 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 269 t.kr. mod 351 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

På indtægtssiden har vi, foruden driftstilskud fra Filmtalent og Københavns Kommune:

- 196 t.kr. i projekt- og partnerskabstilskud fra henholdsvis Producentrettigheder
- 168 t.kr. i øvrige indtægter fra vores ekstra call med Muskelsvindfonden Pærfekt og Doku-call.
- 69 t.kr. i deltagergebyr fra workshops

Ud over de almindelige driftsomkostninger har året været præget af:

- Udgifter vedrørende VP-skolen, herunder studie, teknik og lærerkræfter.
- Øget produktionsstøtte som følge af vores ekstra call i samarbejde med Muskelsvindfonden Pærfekt og Doku-call med bl.a. TV2 Kosmopol.
- Forhøjede lokaleudgifter i forbindelse med skiltning på alle døre samt vejvisning til vores lokaler og etablering af det nye siddeområde til gavn for brugere og øvrige filminteresserede
- Lønomsparingerne ligger samlet set under budget. Afgivelsen hænger sammen med organisatoriske tilpasninger og en løbende afprøvning af struktur og ressourcefordeling i organisationen samt at en del lønudgifter har været finansieret via projektmidler i forbindelse med VP-skolen.

**Initiativer & mål:****1. Partnerskaber**

Vi skal skabe flere partnerskaber, der kan udvikle nye koncepter, vi ikke ville kunne realisere alene og som forbinder talenterne med både branchen og andre i samfundet, der har brug for evner inden for filmiske fortællinger.

I marts lancerede vi Walk & Write med Martin Strange sammen med Manuskriptsskolen for Børnefiktion. Et forløb over 4 uger hvor deltagerne mødes en hel dag om ugen, går fra Manuskriptskolen til Filmværkstedet og udvikler deres projekter sammen og med sparring.

Vi fortsatte også vores stærke premiere-koncept 'Sneakbar' med Park Bio og har startet både 'Talentfilm på toppen' og 'Os, der startede på Filmværkstedet' med Cinemateket. Førstnævnte er en stor succes og er kommet for at blive.

Pærfekt Call sammen med Muskelsvindfonden blev søsat og 3 udvalgte projekter er tæt på at være færdige. Flere nye Calls med stærke samarbejdspartnere er på vej, men tager tid at etablere så begge parter får det optimale ud af det. Vi landede Call-samarbejdet med Folketeatret 'Scener fra en fremtid', der lanceres som det første efter årsskiftet.

Endnu en vellykket FilmSommerCamp med Filmhøjskolen Møn blev afviklet med fuldt hus og partnerskabet fortsætter til fælles glæde og gavn.

Samarbejdet med New Danish Screen og DFI blev styrket og flere fælles arrangementer afviklet.

**2. Kendskab**

Vi skal opbygge en stærkere brandværdi samt et større kendskab og sikre der er et mere samlet blik på hvem vi er, hvad vi tilbyder og til hvilke målgrupper. Vi skal balancere det kreativt udviklende med det professionelle og styrke en inkluderende kultur.

Vi arbejder løbende på at nå ud til flere via SoMe, nyhedsbreve, gennem samarbejdspartnere og med fysiske plakater – også på bagsiden af toiledørene. Vi har øget antallet af brugere af Filmværkstedet og de åbne døres politik er synlige og virker!

Åbent Filmværksted er vores store flagskibs-event, hvor vi 2 gange om året inviterer til en festlig eftermiddag med Filmværksteds-film, DJ musik, åbne klipperum, generelt indblik i vores teknik og samtaler på kryds & tværs af filmtalenter, branche, politikere og samarbejdspartnere. 2-300 begejstrede mennesker pr. gang.

Vi har faste årlige info-arrangementer for vækstlagsuddannelser som KBHs Film & Fotoskole og Station Next, og Super16 er fortsat stærkt tilstede på Filmværkstedet.

I året har vi etableret samarbejde med Filmstriben som platform, hvor vi har fået vores egen fane 'Film fra Filmværkstederne'.

Og under kendskab er det også værd at nævne at vi blev nomineret til Diversitets Prisen ved Ekko Shortlist Awards 2025.

### 3. Kundskab

Vi skal skabe rammer både for viden og for kunsten og kulturen. Vækstlaget skal have mulighed for at engagere sig i deres egen udvikling og mødes, vokse og forme sig som individuelle filmskabere. Det betyder at vi som Filmværksted skal være på forkant med samfundets og branchens forandringer og tilpasse os tidens behov, nye funktioner, bæredygtige løsninger og hybridgenre.

Det blev sidste år af vores 3 årige samarbejde med Aalborg Universitet omkring VP-Workshops og VP-Producer forløb, med støtte fra Nordisk Filmfonden. Med erfaringen i bagagen fik vi midler af fonden til et nyt pilotprojekt, som vi glæder os til at søsætte i 2026.

Aktuelle samfundstemaer som diversitet fylder fortsat i vores workshops, calls og rekruttering. Vi har mangfoldighedspuljen og vores konsulentduo har et stærkt blik på forskellighed.

Et fokus er også at åbne øjne og døre for andre veje end den klassiske DFI-vej ved arrangementer som Mød FilmFyn og Vestdanske Filmpulje, Motiveret af modstand, Fokus på AI, Vandreskitsen – der inviterer hele holdet ind i processen og Arne Bros efterspurgte Filmisk fortælleform.

I efteråret havde vi et særligt musikfokus med eks. Jesper Ankerfelt – Ind i Filmmusikken, intro til musikrettigheder og besøg af Filmkomponisterne.

Nationalt lancerede vi år 2 af 'Åben Årgang', et 3 årigt samarbejde mellem Filmtalent og TV2. Og vi fortsatte også vores succesrige samarbejde omkring Serieskolen med DR, denne gang med DR dokumentar og P3.

### 4. Ejerskab

Vi skal give talenterne medejerskab for at sikre, at Filmværkstedet konstant skaber optimale rammer for kunstnerisk og faglig udvikling.

Filmværkstedets talspersoner blev etableret af brugerne selv i 2024 og de mødes fortsat en gang om måneden. De deltager og beslutter temaet i et årligt bestyrelsesmøde, samt tager ejerskab af alt fra værtsskab på Talentfilm på toppen, årets rotationspulje, forslag til ændringer og indkøb til Filmværkstedet. De bidrager også med deres eget succesfulde workshopformat 'Talent til talent' eks. Dokumentariske skitser og Afprøv din idé med improvisation.

Yderligere indviede vi i slutningen af året vores nye siddeområder, de frie arbejdspladser med udsigt over Kongens Have.

**Støtte & events:**

Filmværksted København har endnu engang slået rekord i antal ansøgninger. I 2025 fik vi 382 ansøgninger i de 4 faste støtterunder og 28 ansøgninger til vores Open Call: Pærfekt Film, i samarbejde med Muskelsvindsfondens projekt "Pærfekt". Med 1 enkelt udviklingsstøtte i samarbejde med MIX CPH oveni, var det samlede antal ansøgninger i 2025 på 411.

Mange ansøgninger er også lig med flere afslag, og vi arbejder derfor kontinuerligt og konsekvent med at tilbyde relevante workshops og events, som vi kan pege projekter og filmskaberne i retning af.

Yderligere søgte 98 vores nationale call 'Åben Årgang' og 47 søgte om deltagelse i talentudviklingsprogrammet 'Serieskolen med P3 / DR Dokumentar'.

**STØTTER**

- Udviklingsstøtter 25
- Produktionsstøtter 46
- Produktionsstøtter PÆRFEKT FILM (3 i alt, men 1 er tilknyttet Århus) 2
- Produktionsstøtter under Filmtalent (Åben Årgang) 5
- Øvrige støtter: udviklingsstøtte i samarbejde med MIX CPH 1
- Supplerende støtter 17
- **I alt 96**

**EVENTS (se bilag 1)**

- Korte faglige events opgjort på antal sessioner (2-3 timer)  
inkl. partner-events Mål: 25 Nået: 27  
\*se eksempler
- Daglange faglige events opgjort på antal  
sessioner (+4 timer pr. session) Mål: 22 Nået: 29  
\*\*se eksempler
- Netværks-events Mål: 12 Nået: 10  
\*\*\*se eksempler
- Deltagelse i internationale filmfaglige  
events (talenter) Mål: 0 Nået: 0  
\*\*\*\*se note
- **I alt (opgjort på antal sessioner) 66**

\*Eksempler på korte faglige events (2-3 timer pr. session) i 2025:

- Producerskolen afholdt efterår
- Talent til talent: kunsten at blive motiveret af et nej
- New Danish Screen: Sådan søger du støtte
- Mød filmkonsulenten: Kirstine Vinderskov
- Musikrettigheder i praksis: do's and dont's
- Den Gode Filmplakat: mød The Einstein Couple

\*\*Eksempler på daglange events (? 4 timer pr. session) i 2025 var:

- VP-skolen: Virtuel Filmproduktion – skab din scene på 3 dage!
- Filmisk Fortælleform ved Arne Bro
- Film-sommercamp på Møn
- Walk & Write
- Vandreskitse

\*\*\*Eksempler på netværks-events i 2025:

- SneakBarer
- Talentfilm på Toppen
- Åbent Filmværksted

\*\*\*\*Note vedr. deltagelse i internationale filmfaglige events i 2025:

I 2025 har vi ikke sendt talenter til udlandet og har samtidig valgt at træde ud af Screen Talent Europe, hvor Filmværksted Odense og Filmværksted Aarhus fortsat er repræsenteret. Med den stigende søgning mod København, er det mere meningsfuldt for os at fokusere på at åbne nye døre og muligheder lokalt med relevante samarbejdspartnere. Vi har altså prioriteret nationale tilbud til de mange fremfor internationale tilbud til de få, grundet den stødt voksende interesse blandt brugere og ansøgere.

### Kommunikation:

Den digitale kommunikation er en central del af vores kontakt med talenter, samarbejdspartnere, branche og politiske aktører. Den understøtter vores vision og rolle i talentudviklingen, synliggør vores værdi og skaber klarhed, genkendelighed og sammenhæng på tværs af platforme.

Målet er at udvide vores rækkevidde, styrke kendskabet til Filmværksted København og samle vores fortælling om, hvem vi er, hvilken rolle vi spiller i talentudviklingen, og hvordan man konkret gør brug af vores tilbud.

I vores kommunikation arbejder vi konsekvent med tre overordnede målgrupper, som alle skal adresseres løbende:

- **Brugerne (filmskabere/ansøgere - nye som erfarne)**  
Fokus: adgang, muligheder, inspiration
- **Branchen**  
Fokus: kvalitet, talentudvikling, samarbejder
- **Politiske aktører (primært lokalt og nationalt via Filmtalent)**  
Fokus: relevans, lokal forankring, samfundsværdi

### Hjemmeside - [www.fvkbh.dk](http://www.fvkbh.dk)

#### Rolle i den samlede kommunikation:

Hjemmesiden fungerer som vores centrale informationshub og dokumentationsplatform. Her samler vi alle tilbud, støtteordninger og aktiviteter og sikrer gennemsigtighed og overblik for både brugere, branche og politiske aktører.

#### Indhold:

Støtteordninger, ansøgningsmuligheder, booking, udstyr, arrangementer og nyheder.

#### Besøgstal 2025:

55.721 samlede besøg

46.817 unikke besøgende

#### Primære målgrupper:

Alle tre målgrupper.

### Nyhedsbrev (talentrettet)

#### Rolle i den samlede kommunikation:

Nyhedsbrevet er vores direkte kanal til talentmiljøet og fungerer som den primære formidler af calls og arrangementer.

#### Nøgletal:

Subscribers: 1.737

Frekvens: 1-2 gange ugentligt afhængig af aktivitetsniveau

#### Primære målgrupper:

- Brugerne (nye og erfarne filmskabere)
- Øvrige interesserede i film og faglig udvikling

**Instagram (talentrettet)****Rolle i den samlede kommunikation:**

På Instagram formidler vi Filmværkstedets kernefortælling: at alle store filmskabere er startet et sted. Den skal emme af filmskabelse, så fokus er på talenterne, deres projekter, arbejdsprocesser og resultater. Vi ønsker, at det skal virke community-baseret, så vi gør meget ud af at dele videre og have aktivitet i stories, som mange ser.

**Nøgletal:**

Følgere: 3.070 (stigning fra 2.665 året før)

Køn: 57,4 % kvinder / 42,5 % mænd

Aldersfordeling:

18-24 år: 18 %

25-34 år: 44,9 %

35-44 år: 19,9 %

**Primære målgrupper:**

- Brugere
- Branchen (synlighed omkring samarbejder og landsdækkende projekter)

**Organisation & bestyrelse:**

Filmværkstedets teknikchef valgte at opsige sin stilling i juni 2025 efter mange berigende år. Dette åbnede muligheden for at optimere ressourcer, flytte ansvar og skabe en tættere samarbejdsrelation mellem den tekniske og administrative afdeling. Organisationen er fortsat bemanded af en faglig stærk, alsidig, kompetencerig, omstillingsparat og dedikeret medarbejderstab med tre tekniske koordinatore, en støtte- og driftsansvarlig, en program- og økonomiansvarlig samt direktøren.

Yderligere er organisationen beriget med to deltidsansatte filmkonsulenter og vi har heldigvis også skiftende praktikanter når muligheden byder sig.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v. Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen. Grundet successionsplanen der blev iværksat i 2024, blev vores formand Torben Smidt Hansen skiftet ud i 2025. Valget faldt på Laura Allen Müller, der har indgående kendskab til Filmværkstedet som tidligere filmkonsulent og som har mange andre af de kvalifikationer der er vigtige for bestyrelsen og dens sammensætning.

**Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>3.550.527</b>	<b>4.088.419</b>
1 Personaleomkostninger	-2.907.571	-3.193.238
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-360.362	-521.340
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>282.594</b>	<b>373.841</b>
Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	-13.835	-22.924
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	972	0
Øvrige finansielle omkostninger	-844	-16
<b>Resultat før skat</b>	<b>268.887</b>	<b>350.901</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>268.887</b>	<b>350.901</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	268.887	350.901
<b>Disponeret i alt</b>	<b>268.887</b>	<b>350.901</b>

## Balance 31. december

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.104.037	924.219
Materielle anlægsaktiver i alt	1.104.037	924.219
3 Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	14.381	28.215
4 Deposita	316.995	316.995
Finansielle anlægsaktiver i alt	331.376	345.210
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>1.435.413</b>	<b>1.269.429</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	30.525	15.220
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	25.262	24.290
Andre tilgodehavender	165.103	138.666
Periodeafgrænsningsposter	13.132	0
Tilgodehavender i alt	234.022	178.176
Likvide beholdninger	457.002	664.534
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>691.024</b>	<b>842.710</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.126.437</b>	<b>2.112.139</b>

## Balance 31. december

### Passiver

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	300.000	300.000
Overført resultat	<u>1.581.696</u>	<u>1.312.809</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>1.881.696</u></b>	<b><u>1.612.809</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	0	35.964
Leverandører af varer og tjenesteydelser	54.388	155.971
Anden gæld	190.353	253.395
Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>54.000</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>244.741</u>	<u>499.330</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>244.741</u></b>	<b><u>499.330</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>2.126.437</u></b>	<b><u>2.112.139</u></b>

- 5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 7 Nærtstående parter

## Egenkapitalopgørelse

---

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	961.908	1.261.908
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>350.901</u>	<u>350.901</u>
Egenkapital 1. januar 2025	300.000	1.312.809	1.612.809
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>268.887</u>	<u>268.887</u>
	<b><u>300.000</u></b>	<b><u>1.581.696</u></b>	<b><u>1.881.696</u></b>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.492.985	2.739.110
Pensioner	352.662	388.948
Andre omkostninger til social sikring	<u>61.924</u>	<u>65.180</u>
	<b><u>2.907.571</u></b>	<b><u>3.193.238</u></b>
Bestyrelse	<u>70.000</u>	<u>70.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>5</u>	<u>7</u>
<b>2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2025	6.974.836	6.435.634
Tilgang i årets løb	<u>540.180</u>	<u>539.202</u>
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<b><u>7.515.016</u></b>	<b><u>6.974.836</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-6.050.617	-5.529.277
Årets afskrivninger	<u>-360.362</u>	<u>-521.340</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2025</b>	<b><u>-6.410.979</u></b>	<b><u>-6.050.617</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<b><u>1.104.037</u></b>	<b><u>924.219</u></b>
<b>3. Kapitalandele i tilknyttede virksomheder</b>		
Kostpris 1. januar 2025	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<b><u>50.000</u></b>	<b><u>50.000</u></b>
Nedskrivninger 1. januar 2025	-21.785	1.139
Årets resultat før afskrivninger på goodwill	<u>-13.834</u>	<u>-22.924</u>
<b>Nedskrivninger 31. december 2025</b>	<b><u>-35.619</u></b>	<b><u>-21.785</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<b><u>14.381</u></b>	<b><u>28.215</u></b>

	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
<b>4. Deposita</b>		
Kostpris 1. januar 2025	<u>316.995</u>	<u>316.995</u>
<b>Kostpris 31. december 2025</b>	<u><b>316.995</b></u>	<u><b>316.995</b></u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025</b>	<u><b>316.995</b></u>	<u><b>316.995</b></u>

**5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Fonden har ingen pantsætninger og sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2025.

**6. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.**

Fonden har indgået huslejekontakt vedrørende leje af lokaler, hvor forpligtelsen i en eventuel opsigelsesperiode udgør 308 t.kr.

**7. Nærtstående parter****Bestemmende indflydelse**

Filmværkstedet Plus ApS

100% ejet

**Transaktioner**

Transaktioner med nærtstående parter er foregået på normale markedsvilkår. Der gives derfor ikke yderligere oplysninger.

Årsrapporten for Fonden Filmværkstedet / København er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Tilskud indtægtsføres i de indkomstår de vedrører. Modtages der tilskud knyttet til enkelte projekter periodiseres disse tilskud over projektets løbetid.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder**

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af de enkelte tilknyttede virksomheders resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

**Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

**Balancen****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsudstyr	4-7 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandele i tilknyttede virksomheder til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Koncerngoodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Koncerngoodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 5-20 år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytter fra tilknyttede virksomheder, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttede virksomheder.

### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

**Nedskrivning på anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

**Gældsforpligtelser**

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.