

Vestergades Blomster ApS

Vestergade 62, 7400 Herning

CVR-nr. 33 36 69 81

Årsrapport for 2014

4. regnskabsår

Til Erhvervsstyrelsen

Nærværende årsrapport er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 23. januar 2015

Karina Bang Knudsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger og erklæringer	
Ledelsespåtegning	2
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	3
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Beretning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Noter til årsrapporten	9
Regnskabspraksis	10

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 for Vestergades Blomster ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Årsrapporten er ikke revideret, og jeg erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 22. januar 2015

Direktionen

Karina Bang Knudsen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Vestergades Blomster ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Vestergades Blomster ApS for regnskabsåret 2014 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Herning, den 22. januar 2015

Vistisen & Lunde

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Ole B. Olesen

Registreret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	Vestergades Blomster ApS Vestergade 62 7400 Herning
	CVR-nr.: 33 36 69 81
	Stiftet: 7. september 2010
	Hjemstedskommune: Herning
	Regnskabsår: 1. januar til 31. december
Direktionen	Karina Bang Knudsen
Revisor	Vistisen & Lunde Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Guldborgvej 1 7400 Herning

Beretning

Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktiviteter består i lighed med tidligere år i at drive blomsterforretning.

Udviklingen i regnskabsåret

Regnskabsåret blev ikke tilfredsstillende. Ledelsen er opmærksom på at selskabet har tabt hele kapitalen. Ledelsen forventer at kapitalen kan reetableres gennem fremtidig indtjening.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2014 DKK	2013 DKK
Bruttofortjeneste		1.373.441	1.716.377
Personaleomkostninger	1	-1.409.506	-1.611.316
Af- og nedskrivninger på materielle og immaterielle anlægsaktiver		<u>-107.000</u>	<u>-107.000</u>
Resultat af primær drift		-143.065	-1.939
Andre finansielle omkostninger		<u>-38.635</u>	<u>-37.569</u>
Resultat før skat		-181.700	-39.508
Skat af årets resultat	2	<u>37.831</u>	<u>7.619</u>
Årets resultat		<u>-143.869</u>	<u>-31.889</u>
Der foreslås fordelt således:			
Overført resultat		<u>-143.869</u>	<u>-31.889</u>
		<u>-143.869</u>	<u>-31.889</u>

Balance pr. 31. december

Aktiver

	2014	2013
Note	DKK	DKK
Goodwill	198.000	231.000
Immaterielle anlægsaktiver	198.000	231.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	74.000	148.000
Materielle anlægsaktiver	74.000	148.000
Deposita	5.000	5.000
Finansielle anlægsaktiver	5.000	5.000
Anlægsaktiver	277.000	384.000
Fremstillede varer og handelsvarer	320.905	334.505
Varebeholdninger	320.905	334.505
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	79.963	198.045
Udsudte skatteaktiver	143.907	106.077
Andre tilgodehavender	63.322	56.117
Tilgodehavender	287.192	360.239
Likvide beholdninger	107.690	5.000
Omsætningsaktiver	715.787	699.744
Aktiver	992.787	1.083.744

Balance pr. 31. december

Passiver

	2014	2013
Note	DKK	DKK
Anpartskapital	120.000	120.000
Overført resultat	-493.016	-349.147
Egenkapital	<u>-373.016</u>	<u>-229.147</u>
Kreditinstitutter i øvrigt	690.000	690.000
Langfristede gældsforpligtelser	<u>690.000</u>	<u>690.000</u>
Kreditinstitutter	0	61.271
Leverandører af varer og tjenesteydelser	260.996	288.452
Anden gæld	414.807	273.168
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>675.803</u>	<u>622.891</u>
Gældsforpligtelser	<u>1.365.803</u>	<u>1.312.891</u>
Passiver	<u>992.787</u>	<u>1.083.744</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6	

Noter til årsrapporten

	2014 DKK	2013 DKK	
1 Personaleomkostninger			
Lønninger	1.221.335	1.413.527	
Pensioner	101.847	113.567	
Andre omkostninger til social sikring	50.417	52.634	
Øvrige personaleomkostninger	35.907	31.588	
	<u>1.409.506</u>	<u>1.611.316</u>	
2 Skat af årets resultat			
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	0	
Regulering af udskudt skat	-40.617	-9.588	
Regulering af udskudt skat ved ændret skattepct.	2.786	1.969	
	<u>-37.831</u>	<u>-7.619</u>	
3 Udskudte skatteaktiver			
Udskudt skatteaktiv vedrører anlægsaktiver og skattemæssigt underskud.			
4 Egenkapital			
	Anpartskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital pr. 1. januar	120.000	-349.147	-229.147
Årets resultat	<u>0</u>	<u>-143.869</u>	<u>-143.869</u>
Egenkapital pr. 31. december	<u>120.000</u>	<u>-493.016</u>	<u>-373.016</u>
5 Langfristede gældsforpligtelser			
Heraf forfalder DKK 0 til betaling mere end 5 år efter balancetidspunktet.			
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
Selskabet har udstedt ejerpandebrev på i alt DKK 600.000, der giver pant i driftsmateriel og inventar samt goodwill.			

Regnskabspraksis

Årsrapporten for Vestergades Blomster ApS for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser samt handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses at være tilfældet når:

- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt, og
- indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, sociale omkostninger, pensioner mv. samt øvrige løn- og personaleafhængige omkostninger.

Regnskabspraxis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til lokaler, IT-omkostninger, salg, reklame, administration, tab på debitorer mv.

Finansielle poster

Finansielle omkostninger omfatter renter.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder.

	Brugstid
Goodwill	10 år

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 12.600 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Deposita

Deposita måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi.

Regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyn til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket her svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudt skat er i regnskabsåret målt med en skattesats på 23,5% mod 24,5% i sidste regnskabsår.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.