

**DITLEV APS  
SVALEHØJVEJ 3, 3650 ØLSTYKKE  
CVR.NR. 38 15 79 81**

**ÅRSRAPPORT  
1. JANUAR 2024 - 31. DECEMBER 2024  
8. REGNSKABSÅR**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling, den 2. juni 2025.

---

dirigent Dionna Linette Ditlev

**INDHOLDSFORTEGNELSE****Påtegninger**

Ledelsespåtegning 2

Revisors erklæring om opstilling af årsrapport 3

**Ledelsesberetning**

Selskabsoplysninger 4

Ledelsesberetning 5

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis 6-9

Resultatopgørelse 10

Balance 11-12

Egenkapitalopgørelse 13

Noter 14

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Ditlev ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og af resultatet af selskabets aktiviteter samt pengestrømme for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Selskabet opfylder årsregnskabslovens betingelser for fritagelse for revision.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ølstykke, den 20. maj 2025

Direktion

---

Christian Ditlev

---

Dionna Linette Ditlev

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSRAPPORT

### Til den daglige ledelse i Ditlev ApS

Vi har opstillet årsrapporten for Ditlev ApS for regnskabsåret 1. januar 2024 – 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsrapporten omfatter ledelsespåtegning, ledelsesberetning, anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsrapporten i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsrapporten samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsrapporten, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsrapporten. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Allerød, den 20. maj 2025  
GBH REVISION & RÅDGIVNING  
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB  
CVR-NR. 17 61 04 30

Morten Riise Andersen  
registreret revisor  
medlem af FSR - danske revisorer  
mne 26754

## SELSKABSOPLYSNINGER

### Selskabet

Ditlev ApS  
Svalehøjvej 3  
3650 Ølstykke

CVR. nr.: 38 15 79 81  
Stiftelsesdato: 31. oktober 2016  
Hjemsteds kommune: Egedal  
Regnskabsperiodens startdato: 1. januar 2024  
Regnskabsperiodens slutdato: 31. december 2024  
Foregående regnskabsperiodes startdato: 1. januar 2023  
Foregående regnskabsperiodes slutdato: 31. december 2023

### Direktion

Direktør Christian Ditlev  
Direktør Dionna Linette Ditlev

### Revisor

GBH Revision & Rådgivning Registreret Revisionsaktieselskab  
M. D. Madsensvej 13  
3450 Allerød

## LEDELSESBERETNING FOR 2024

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet består i lighed med tidligere år primært af rengøring af bygninger og erhvervslokaler.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er fra regnskabsårets afslutning og frem til i dag ikke indtrådt væsentlige forhold, som vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling, som den fremgår af årsrapporten.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Ditlev ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Selskabet har valgt at anvende Årsregnskabslovens §32 ved at sammendrage visse regnskabsposter og benævne disse bruttofortjeneste.

De væsentligste indregnings- og målingsprincipper er følgende:

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettoomsætning**

Salgsværdien af det i året udførte arbejde indregnes som nettoomsætning, når arbejdet er udført (faktureringsmetoden).

Indtægter fra salg, indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gage, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Skat af årets resultat

Skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat og eventuelle reguleringer fra tidligere års skatter indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med dets moderselskab. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster.

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Den erhvervede goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den økonomiske brugstid, der er vurderet til 10 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (restværdi kr. 0)	3 - 5 år
---	----------

Aktiver med en kostpris på kr. 33.100 og derunder indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssig værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, såfremt denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsessomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Igangværende arbejder

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres som andelen af de afholdte omkostninger i forhold til forventede samlede omkostninger på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et enkelt igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### **Hensatte forpligtelser**

Der hensættes til dækning af garantiforpligtelse på grundlag af tidligere års erfaringer.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som "Tilgodehavende sambeskatningsbidrag" eller "Skyldigt sambeskatningsbidrag".

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, med fradrag af skattemæssige underskud.

Ved negativ udskudt skat vil den udskudte skat blive aktiveret, såfremt det vurderes, at selskabet i de kommende år vil kunne udnytte den negative udskudte skat.

For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE FOR ÅRET 2024

Noter		2023
	<b>BRUTTOFORTJENESTE</b>	<b>1.745.153      2.594.522</b>
1	Personaleomkostninger	-1.943.159      -2.294.355
	Afskrivninger	-82.750      -68.186
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-280.756      231.981</b>
	Andre finansielle indtægter	969      266
	Finansielle omkostninger	-2.176      -4.205
	<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-281.963      228.042</b>
2	Skat af årets resultat	0      12.934
	<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-281.963      240.976</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering</b>	
	Udbytte for regnskabsåret	0      0
	Overført resultat	-281.963      240.976
	<b>RESULTATDISPONERING I ALT</b>	<b>-281.963      240.976</b>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

## A K T I V E R

<u>Noter</u>		<u>31.12.2023</u>	
	Goodwill	101.646	135.527
	<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	<b>101.646</b>	<b>135.527</b>
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	80.572	37.699
3	<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>80.572</b>	<b>37.699</b>
	Depositum	26.396	26.396
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	3.396	0
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	<b>29.792</b>	<b>26.396</b>
	<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>212.010</b>	<b>199.622</b>
	Fremstillede varer og handelsvarer	59.986	54.664
	<b>Varebeholdninger</b>	<b>59.986</b>	<b>54.664</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	38.690	143.935
	Udført ej faktureret arbejde	21.513	28.075
	Andre tilgodehavender	768	147.875
	Periodeafgrænsningsposter	11.939	30.806
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>72.910</b>	<b>350.691</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>103.182</b>	<b>418.619</b>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>236.078</b>	<b>823.974</b>
	<b>AKTIVER</b>	<b>448.088</b>	<b>1.023.596</b>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024****P A S S I V E R**

<u>Noter</u>		<u>31.12.2023</u>
Virksomhedskapital	50.000	50.000
Overført resultat	<u>35.972</u>	<u>317.935</u>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>85.972</u></b>	<b><u>367.935</u></b>
Gæld til tilknyttede virksomheder	<u>0</u>	<u>59.544</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>59.544</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	27.281	74.730
Anden gæld	<u>334.835</u>	<u>521.387</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b><u>362.116</u></b>	<b><u>596.117</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>	<b><u>362.116</u></b>	<b><u>655.661</u></b>
<b>PASSIVER</b>	<b><u>448.088</u></b>	<b><u>1.023.596</u></b>

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	Virksomheds- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1.1.2024	50.000	317.935	367.935
Overført af årets resultat	0	-281.963	-281.963
<b>Egenkapital 31.12.2024</b>	<b>50.000</b>	<b>35.972</b>	<b>85.972</b>

Virksomhedskapitalen har været uændret kr. 50.000 de seneste 5 år.

**NOTER**

	<u>2023</u>	
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	1.602.619	1.941.746
Pensioner	300.458	331.346
Andre omkostninger til social sikring	<u>40.082</u>	<u>21.263</u>
	<b><u>1.943.159</u></b>	<b><u>2.294.355</u></b>
Antal fuldtidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>3</u>	<u>4</u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	0	0
Udskudt skat 1.1.2024	0	-12.934
Udskudt skat 31.12.2024	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>0</u></b>	<b><u>-12.934</u></b>

**3 Materielle anlægsaktiver**

I materielle anlægsaktiver indgår der ikke finansielle leasingaktiver.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar er ikke opskrevet.

**4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.****Eventualforpligtelser**

Selskabet hæfter i henhold til selskabsskattelovens regler subsidiært for skatten af de øvrige koncernforbundne selskabers sambeskatningsindkomst og alene begrænset til den ejerandel, hvormed selskabet indgår i koncernen.

**Leje- og leasingforpligtelser**

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en resterende uopsigelsesperiode på 20 måneder. Husleje i uopsigelsesperioden udgør kr. 131.980.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Dionna Linette Ditlev (CPR valideret)

### Direktør

Serienummer: 3733bc61-41ca-469c-a322-6ca2b1c34d5b

IP: 178.21.xxx.xxx

2025-06-03 07:28:20 UTC



## Christian Ditlev (CPR valideret)

### Direktør

Serienummer: 6965ebe3-e29b-4186-b50a-7bb9699e2653

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-06-04 18:59:26 UTC



## Morten Riise Andersen (CVR valideret)

### GBH REVISION & RÅDGIVNING REGISTRERET

### REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 17610430

### Registreret revisor

På vegne af: GBH Revision & Rådgivning A/S

Serienummer: b9cc52bf-aa6c-40fb-bb8c-04fc04614454

IP: 185.229.xxx.xxx

2025-06-04 19:32:13 UTC



## Dionna Linette Ditlev (CPR valideret)

### Dirigent

Serienummer: 3733bc61-41ca-469c-a322-6ca2b1c34d5b

IP: 178.21.xxx.xxx

2025-06-05 06:44:14 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.