

# VIA COPENHAGEN A/S

Lundbyvej 4, 4720 Præstø

CVR-nr. 30 08 30 91

## Årsrapport for 2024

(18. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,

den 5/5 2025.

---

Dirigent  
Troels Hyldtoft Michelsen

## Ledelsens årsberetning

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktivitet er fremstilling og handel med møbler.

### **Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold**

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold i 2024.

Resultatet er, efter ledelsens opfattelse, som forventet.

### **Beholdning af egne aktier**

Selskabet ejer pr. 31/12 2024, 20% af egne aktier. Andelen har en nominal værdi på kr. 100.000.

Aktierne er købt 1/3 2023.

Aktierne er købt med henblik på videresalg.

## Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for VIA COPENHAGEN A/S for 2024. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Præstø, den 5. maj 2025

### **Direktion**

Troels Hyldtoft Michelsen      Jesper Thorup

### **Bestyrelse**

Lorenz Foss Hansen  
(Formand)

Troels Hyldtoft Michelsen      Jesper Thorup

Susan Birgitte Christensen      Morten Rosholm Henriksen

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

### Til kapitalejerne i VIA COPENHAGEN A/S

#### **Konklusion**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for VIA COPENHAGEN A/S for regnskabsåret 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 5. maj 2025

### **JS Revision**

Godkendt Revisionsaktieselskab  
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre  
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard  
registreret revisor  
mne34537

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

### Resultatopgørelsen

#### **Bruttofortjeneste eller -tab**

Bruttofortjeneste eller -tab består af nettoomsætning, modregnet vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

#### **Indtægtskriterium**

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgs-, lokale- og administrationsomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### **Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Selskabsskatten er afsat med 22%.

Udskudt skat er beregnet med 22% af forskellen mellem regnskabs- og skattemæssige værdier.

Udskudte skatteaktiver indregnes alene med den værdi, de forventes at kunne realiseres til.

## Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### **Balancen**

#### **Finansielle anlægsaktiver**

Deposita er målt til amortiseret kostpris.

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver er målt til anskaffelsessværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Grunde og bygninger afskrives lineært over 25 år. Der afskrives ikke på grunde.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar afskrives lineært over 5-10 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Indretning af lokaler afskrives lineært over 5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

#### **Varebeholdninger**

Varelager er målt til kostpris. Der nedskrives til nettorealisationssværdien, såfremt denne er lavere.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationssværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris.

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer er målt til kursværdi på statusdagen.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af indestående likvider i virksomhedens pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til statusdagens kurs.

#### **Egenkapital**

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser. Der er ingen særlige reserver under egenkapitalen.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

**Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2024

Note		2024	2023
		kr.	kr.
	<b>Bruttofortjeneste</b>	1.723.283	3.119.327
1	Personaleomkostninger	-1.245.053	-2.722.076
2	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>-213.797</u>	<u>-180.037</u>
	<b>Resultat før finansiering</b>	264.433	217.214
	Andre finansielle indtægter	2.518	465
	Andre finansielle omkostninger	<u>-135.113</u>	<u>-145.462</u>
	<b>Resultat før skat</b>	131.838	72.217
3	Skat af årets resultat	<u>-31.504</u>	<u>-20.113</u>
	<b>Årets resultat</b>	<u><u>100.334</u></u>	<u><u>52.104</u></u>
	<b>Resultatdisponering</b>		
	Overført til næste år	100.334	52.104
	Udbytte	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u><u>100.334</u></u>	<u><u>52.104</u></u>

**Balance pr. 31/12 2024**

Note	31/12 2024	31/12 2023	
	kr.	kr.	
	<b>AKTIVER</b>		
	Deposita	93.333	93.333
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>93.333</u>	<u>93.333</u>
	Grunde og bygninger	891.748	927.900
	Indretning lejede lokaler	129.414	165.987
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	168.397	309.470
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<u>1.189.559</u>	<u>1.403.357</u>
4	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>1.282.892</u>	<u>1.496.690</u>
	Fremstillede varer og handelsvarer	1.231.054	1.689.387
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<u>1.231.054</u>	<u>1.689.387</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	572.108	675.579
	Periodeafgrænsningsposter	79.778	37.513
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<u>651.886</u>	<u>713.092</u>
5	<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>	<u>11.200</u>	<u>10.500</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>1.020</u>	<u>312.536</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>1.895.160</u>	<u>2.725.515</u>
	<b>Aktiver i alt</b>	<u><u>3.178.052</u></u>	<u><u>4.222.205</u></u>

## Balance pr. 31/12 2024

Note	31/12 2024	31/12 2023
	kr.	kr.
	<b>PASSIVER</b>	
	500.000	500.000
	612.160	511.826
	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>1.112.160</b>	<b>1.011.826</b>
	<b>Egenkapital i alt</b>	
3	<u>18.364</u>	<u>41.728</u>
	<b>18.364</b>	<b>41.728</b>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>	
	<u>177.360</u>	<u>191.875</u>
6	<b>177.360</b>	<b>191.875</b>
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	
	1.060.592	974.234
	446.719	716.943
	54.868	33.264
	66.953	58.318
	<u>241.036</u>	<u>1.194.017</u>
	<b>1.870.168</b>	<b>2.976.776</b>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	
	<u>2.047.528</u>	<u>3.168.651</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	
	<u>3.178.052</u>	<u>4.222.205</u>
	<b>Passiver i alt</b>	
7	<b>Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.</b>	

## Noter

	2024	2023		
	kr.	kr.		
<b>1 Personaleomkostninger</b>				
Gager og lønninger	1.135.323	2.329.729		
Pensioner	55.063	258.336		
Andre omkostninger til social sikring	29.950	55.030		
Andre personaleomkostninger	24.717	78.981		
	1.245.053	2.722.076		
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	4	6		
<b>2 Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver</b>				
Grunde og bygninger	36.152	36.152		
Indretning lejede lokaler	36.573	2.813		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	141.072	141.072		
	213.797	180.037		
<b>3 Skat af årets resultat</b>				
Beregnet selskabsskat	54.868	33.286		
Udskudt skat, regulering	-23.364	-13.173		
	31.504	20.113		
Den samlede udskudte skat andrager	18.364	41.728		
<b>4 Anlægsaktiver</b>				
		Andre anlæg,		
		Grunde og		
		Indretning		
		driftsmateriel		
	Deposita	bygninger	lejede lokaler	og inventar
Anskaffelsessum pr. 1/1 2024	93.333	1.289.420	168.800	1.241.289
Tilgang	0	0	0	0
Afgang	0	0	0	0
<b>Anskaffelsessum pr. 31/12 2024</b>	93.333	1.289.420	168.800	1.241.289
Afskrivninger pr. 1/1 2024	0	361.521	2.813	931.819
Afskrivninger i året	0	36.152	36.573	141.072
<b>Afskrivninger pr. 31/12 2024</b>	0	397.673	39.386	1.072.891
<b>Bogført værdi pr. 31/12 2024</b>	93.333	891.747	129.414	168.398

## Noter (fortsat)

### 5 Oplysninger om dagsværdi

	Børsnoteret Værdipairer
Dagsværdi ultimo	11.200
Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	<u>700</u>

### 6 Langfristede gældsforpligtelser

Af de samlede langfristede gældsforpligtelser forfalder kr. 116.397 til betaling efter fem år.

Kursværdien af selskabets langfristede gæld til kreditinstitutter andrager pr. 31/12 2024 kr. 191.876.

### 7 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Der er som sikkerhed for selskabets bankengagement stillet virksomhedspant på kr. 1.500.000 overfor Møns Bank.

Virksomhedspantet består af følgende aktiver:

Driftsmidler m.v. som i årsrapporten udgør kr. 168.397.

Varebeholdninger som i årsrapporten udgør kr. 1.231.054.

Debitorer som i årsrapporten udgør kr. 572.108.

Selskabet har indgået lejekontrakt med 3 måneders opsigelse. Lejemålet er uopsigeligt indtil 1. juni 2026.

Huslejeoplygtelsen udgør ca. kr. 306.000.

Der er tinglyst realkreditpantebrev på kr. 300.000 og overfor DLR Kredit A/S. Ejendommens bogførte værdi udgør pr. 31/12 2024 kr. 891.748.

Selskabet har indgået operationelle leje- og leasingaftaler for følgende beløb:

Leasingforpligtelser (excl. moms):

Leasingobjekt:	Ydelse pr. måned	Resterende ydelse	Forpligtelse til køb	Samlede forpligtelser
Fort Transit	2.854	34	55.000	152.036
	<u>2.854</u>		<u>55.000</u>	<u>152.036</u>

Selskabet har herudover ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, end dem der fremgår af årsrapporten.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jesper Thorup

Direktør

Serienummer: jt@viacph.dk

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-05-06 06:03:53 UTC

## Jesper Thorup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: jt@viacph.dk

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-05-06 06:03:53 UTC

## Troels Hyldtoft Michelsen

Direktør

Serienummer: 40660f4f-235d-4cdd-ae88-31e573c45f04

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-06 13:21:50 UTC



## Troels Hyldtoft Michelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 40660f4f-235d-4cdd-ae88-31e573c45f04

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-06 13:21:50 UTC



## Susan Birgitte Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6574cef5-6caf-4927-a320-3d340bcf122b

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-05-08 07:17:51 UTC



## Lorenz Foss Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: c1738533-d177-4f3e-9f5f-3b6d8d2cda42

IP: 80.167.xxx.xxx

2025-05-11 12:22:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Morten Rosholm Henriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7d77e947-41b9-43e8-bd66-4fadcc47592d

IP: 217.195.xxx.xxx

2025-05-20 08:30:33 UTC



## Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: 93f19615-8e8f-4260-9003-989d0f3dfe1c

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-05-20 08:39:13 UTC



## Troels Hyltoft Michelsen

Dirigent

Serienummer: 40660f4f-235d-4cdd-ae88-31e573c45f04

IP: 85.27.xxx.xxx

2025-05-20 08:47:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8ELEH-JOHHX-UDFZO-KGF63-WGU07-KR281

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.