

HO SERVICE SVANEKE APS

(CVR nr. 10 53 58 91)

Årsrapport for 2014/15

(29. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling den 2 19 - 2015

Dirigent



Henri Koch Olsen



Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Selskabsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæringer	4
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2014 - 30. juni 2015	8
Balance pr. 30. juni 2015	9
Noter til årsrapporten	11



Selskabsoplysninger

Selskabet:

HO Service Svaneke ApS
Henrik Hansensgade 15
3740 Svaneke

E-mail: henri@post1.dknet.dk

CVR nr.: 10 53 58 91
Stiftet: 30. september 1986
Hjemsted: Bornholms Regionskommune

Regnskabsår: 01.07 - 30.06

Direktion:

Henri Koch Olsen



Ledespåtegning

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2014/15 for HO Service Svaneke ApS .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig. Årsrapporten giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015.

Selskabet opfylder årsregnskabslovens betingelser for ikke at blive revideret.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Nexø, den 17. august 2015

Direktion

Henri Koch Olsen



Den uafhængige revisors erklæringer

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i HO Service Svaneke ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for HO Service Svaneke ApS for regnskabsåret 1. juli 2014 - 30. juni 2015 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisorer's Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nexø, den 17. august 2015

Nexø Revision A/S


Katja Møller Petersen

registreret revisor

medlem af FSR – danske revisorer



Ledelsesberetning

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet er formueadministration.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



Anvendt regnskabspraksis

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for HO Service Svaneke ApS for 2014/2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Andre driftsindtægter og –omkostninger

Andre driftsindtægter og –omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder tab og avancer ved salg af anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, operationelle leasingaftaler m.v.

Bruttoresultat

Posterne nettoomsætning, vareforbrug, andre eksterne omkostninger og andre driftsindtægter er med henvisning til årsregnskabsloven § 32 sammendraget til én regnskabspost, benævnt bruttoresultat.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster indeholder renter, udbytter samt realiserede og urealiserede kursgevinster og tab.

Skat af årets resultat

Årets skat består af skat af årets skattepligtige indkomst samt forskydning i udskudt skat.



Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter vurdering af de enkelte debitorer.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser måles til nominel værdi.



Resultatopgørelse for perioden 1. juli 2014 - 30. juni 2015

Note		<u>2013/14</u> tkr.
Bruttoresultat	-14.707	-26
Andre driftsomkostninger	0	-54
Resultat før finansielle poster	-14.707	-80
Finansielle indtægter	4.936	1
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder.....	0	-8
Ordinært resultat før skat	-9.771	-86
Skat af årets resultat	439	44
Årets resultat	-9.332	-42



Balance pr. 30. juni 2015

Note		<u>2013/14</u>
		tkr.
Aktiver		
Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	6.311	0
Andre tilgodehavender	0	4
Udskudt skatteaktiv	33.200	54
Selskabsskat	21.364	11
Tilgodehavender i alt	60.875	69
Likvide beholdninger	18.864	28
OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	79.739	97
AKTIVER I ALT	79.739	97



Balance pr. 30. juni 2015

Note		2013/14
		tkr.
	Passiver	
	Selskabskapital	125.000 125
	Overført resultat	-53.261 -44
1	EGENKAPITAL I ALT	71.739 81
	Gæld til selskabsdeltagere og ledelse.....	3.000 0
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0 5
	Anden gæld	5.000 6
	Periodeafgrænsningsposter	0 5
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	8.000 16
	GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	8.000 16
	PASSIVER I ALT	79.739 97
2	Eventualforpligtelser	



Noter til årsrapporten

Note		<u>2013/14</u>
		tkr.
1	Egenkapital	
	Selskabskapital	
	Selskabskapital primo	125.000
	Selskabskapital i alt	125.000
	Overført resultat	
	Overført overskud eller tab primo	-43.929
	Årets resultat	-9.332
	Overført resultat i alt	-53.261
	Egenkapital i alt.....	71.739
		81

Selskabskapitalen består af 125 kapitalandele á kr. 1.000. Ingen kapitalandele er tillagt særlige rettigheder

2 **Eventualforpligtelser**

Selskabet hæfter for de øvrige koncernforbundne selskabers skat af sambeskatningsindkomst.