

**Imbro Retail - Odense K/S**  
**Store Torv 7, 1., 8000 Aarhus C**

---

**Årsrapport**

**2025**

---

**CVR-nr. 40 74 49 91**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. april 2026.

---

**Frida Thaisen**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

#### **Selskabsoplysninger**

- 4 Selskabsoplysninger

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025**

- 5 Resultatopgørelse
- 6 Balance
- 8 Egenkapitalopgørelse
- 9 Noter
- 11 Anvendt regnskabspraksis

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Imbro Retail - Odense K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus C, den 24. april 2026

### Direktion

Carsten Bruun Madsen

### Bestyrelse

Per Lautrup-Nissen

Michael Foldbjerg  
Formand

Troels Rask Hougaard

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

Til kommanditisterne i Imbro Retail - Odense K/S

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Imbro Retail - Odense K/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisorer standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

---

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Risskov, den 24. april 2026

### **Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Kaj Kromann Laschewski

statsautoriseret revisor  
mne32783

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Imbro Retail - Odense K/S Store Torv 7, 1. 8000 Aarhus C
	CVR-nr.: 40 74 49 91
	Regnskabsår: 1. januar 2025 - 31. december 2025 6. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Per Lautrup-Nissen Michael Foldbjerg, Formand Troels Rask Hougaard
<b>Direktion</b>	Carsten Bruun Madsen
<b>Komplementar</b>	Imbro GP ApS
<b>Revision</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Voldbjergvej 16, 2. sal 8240 Risskov

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>1.456.280</b>	<b>1.408.199</b>
Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver	<u>-278.099</u>	<u>-278.099</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>1.178.181</b>	<b>1.130.100</b>
3 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-494.599</u>	<u>-412.312</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>683.582</u></b>	<b><u>717.788</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	<u>683.582</u>	<u>717.788</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>683.582</u></b>	<b><u>717.788</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Note</u>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
4	Grunde og bygninger	<u>27.428.781</u>	<u>27.706.880</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>27.428.781</u>	<u>27.706.880</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>27.428.781</u></b>	<b><u>27.706.880</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	181.558	178.543
	Andre tilgodehavender	<u>6.417</u>	<u>14.352</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>187.975</u>	<u>192.895</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>187.975</u></b>	<b><u>192.895</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>27.616.756</u></b>	<b><u>27.899.775</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	8.200.000	8.200.000
Overført resultat	<u>2.913.612</u>	<u>2.230.030</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>11.113.612</u></b>	<b><u>10.430.030</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
5 Gæld til realkreditinstitutter	13.930.896	14.579.479
6 Anden gæld	<u>800.000</u>	<u>800.000</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>14.730.896</u>	<u>15.379.479</u>
Kortfristet del af langfristet gæld	673.841	669.426
Gæld til pengeinstitutter	613.336	1.017.317
Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.500	18.500
Anden gæld	321.324	242.189
Periodeafgrænsningsposter	<u>145.247</u>	<u>142.834</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.772.248</u>	<u>2.090.266</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>16.503.144</u></b>	<b><u>17.469.745</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>27.616.756</u></b>	<b><u>27.899.775</u></b>

- 1 Virksomhedens væsentligste aktiviteter
- 2 Medarbejderforhold
- 7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

**Egenkapitalopgørelse**

	<u>Virksomhedskapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	8.200.000	1.512.242	9.712.242
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>717.788</u>	<u>717.788</u>
Egenkapital 1. januar 2025	8.200.000	2.230.030	10.430.030
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>683.582</u>	<u>683.582</u>
	<b><u>8.200.000</u></b>	<b><u>2.913.612</u></b>	<b><u>11.113.612</u></b>

Stamkapitalen udgør kr. 8.200.000 fordelt på 1.000 andele á kr. 8.200.

Resthæftelsen udgør pr. 31.12.2025 kr. 0 pr. andel.

## Noter

## 1. Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktivitet er at udøve erhvervsdrift med udlejning og vedligeholdelse af den af selskabet ejede faste ejendom.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<b>2. Medarbejderforhold</b>		
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>3. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	<u>494.599</u>	<u>412.312</u>
	<b><u>494.599</u></b>	<b><u>412.312</u></b>
<b>4. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2025	<u>29.097.375</u>	<u>29.097.375</u>
Kostpris 31. december 2025	<b><u>29.097.375</u></b>	<b><u>29.097.375</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-1.390.495	-1.112.396
Årets afskrivninger	<u>-278.099</u>	<u>-278.099</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	<b><u>-1.668.594</u></b>	<b><u>-1.390.495</u></b>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	<b><u>27.428.781</u></b>	<b><u>27.706.880</u></b>
<b>5. Gæld til realkreditinstitutter</b>		
Gæld til realkreditinstitutter i alt	14.604.737	15.248.905
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-673.841</u>	<u>-669.426</u>
	<b><u>13.930.896</u></b>	<b><u>14.579.479</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>11.488.610</u>	<u>12.313.000</u>
<b>6. Anden gæld</b>		
Anden gæld i alt	<b><u>800.000</u></b>	<b><u>800.000</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>0</u>	<u>800.000</u>

## Noter

---

### 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 15.035 t.kr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 udgør 27.429 t.kr.

Selskabet har deponeret ejerpantebreve på i alt 2.500 t.kr. til sikkerhed for bankgæld. Ejerpantebrevene giver pant i ovenstående grunde og bygninger.

Gennem pengeinstitut er der afgivet bankgarantier overfor DLR Kredit på i alt 304 t.kr.

Til sikkerhed for pengeinstitut er der givet transport i lejeindtægter.

### 8. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Der er indgået en administrationsaftale med et årligt honorar på 60 t.kr.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Imbro Retail - Odense K/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværender med lejere.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	60%

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Gæld til realkreditinstitut og kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.