

Fonden Vita- Center for socialt arbejde

Akseltorv 6A, 2., 6000 Kolding
CVR-nr. 30 55 22 02

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på
fondens årsmøde, den 17. juni 2025

Bertil Michael Mahs

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger

Fondsoplysninger 3

Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8-13

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 14

Balance 15-16

Egenkapitalopgørelse 17

Noter 18-19

Anvendt regnskabspraksis 20-22

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Vita- Center for socialt arbejde Akseltorv 6A, 2. 6000 Kolding
	CVR-nr.: 30 55 22 02 Stiftet: 29. maj 2007 Kommune: Kolding Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Klavs Persson, formand Mette Susanne Skautrup, næstformand Poul Erik Graversen Jette Houmann Larsson Caroline Adolphsen Mette Bruun Anette Raaby Fenja Helleberg Mathiesen Juliane Ledet Jespersen
Direktion	Bertil Michael Mahs
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Kolding Åpark 8A, 7. sal 6000 Kolding

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden Vita- Center for socialt arbejde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 17. juni 2025

Direktion:

Bertil Michael Mahs

Bestyrelse:

Klavs Persson
Formand

Mette Susanne Skautrup
Næstformand

Poul Erik Graversen

Jette Houmann Larsson

Caroline Adolphsen

Mette Bruun

Anette Raaby

Fenja Helleberg Mathiesen

Juliane Ledet Jespersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden Vita- Center for socialt arbejde

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Vita- Center for socialt arbejde for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 17. juni 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Kristian Frost Vingum
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne36183

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden VITA - center for socialt arbejde skal arbejde for at forbedre udsatte og socialt dårligt stillede menneskers forhold. Dette sker i samarbejde med kommuner, regioner, og sociale organisationer. Arbejdsområdet er forebyggende, afdækkende og behandlende arbejde i familier og over for enkeltpersoner. Formidling af anbringelse i familiepleje og andre former for anbringelse, oprettelse og drift af institutioner, opholdssteder, rådgivning og supervision af grupper og enkeltpersoner, undervisning og arbejde med andre projekter som retter sig mod målgruppen.

Organisering

Fonden VITA er organiseret med hovedkontor i Kolding, og 1 kontor i Aarhus. Fonden VITA arbejder i øjeblikket primært med funktionsledelse og ikke afdelingsledelse. Dette billede kan dog ændres i de kommende år.

Aktiviteter

Fonden VITA's aktiviteter kan deles i 6 hovedområder:

- Administration af opholdssteder og aflastningshuse.
- Arbejde med støttet og overvåget samvær.
- Person- og familierettet støtte fra eksterne konsulenter.
- Konsulentytelser - undersøgelser, supervision, familiebehandling mv.
- Ledelses sparring.
- Forskningsprojekt samarbejde

Årets samlede resultat

Årets samlede resultat er et underskud på 1.344 t.kr. Året 2024 har været præget af en generel vigende drift der på baggrund af kommunernes etablering af egne løsninger af opgaverne har præget 2024.

Der er tillige en den mærkbar oplevelse af, at kommunerne skal spare og derfor ikke køber ydelser ind i samme omfang.

Desuden har der været en række enkeltstående udgifter til projektudvikling (investering i aflastningshjem på Rugvænget i Grindsted), sammenlægningsplaner med advokatudgifter, der har været udslagsgivende for vores resultat i 2024.

Ledelsen forventer, at den vigende omsætning vil rettes op i 2025, med den kommende sammenlægning i 2025 og ved etablering af det nye aflastningssted i Billund Kommune.

VITA har forsat en stabil likviditet, og er dermed sikret en fortsat god og sund drift.

Usædvanlige forhold

Sammenligningstillene for 2023 er blevet tilrettet grundet fejl i opgørelsen af periodisering af indtægterne.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets udløb sammenlægning, er der sket en sammenlægning af aktiviteterne fra Fonden Gl. Kongevej, Fonden Vangsbovej og Fonden Vita - center for socialt arbejde, med sidstnævnte som fortsættende fond.

Herudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Ledelsesberetning

Forventninger til 2025

Forventningerne til budgettet for 2025 er, at Fonden VITA på den rent driftsmæssige side kommer til at give et lille overskud på ca. 100 t.kr. Der er ligeledes forventninger om at der skal etableres et videncenter for forskning og praksis omkring støttet og overvåget samvær. Øget aktiviteter omkring fondsansøgninger til sociale projekter vil vi sætte mere fokus på i anden halvdel af 2025.

Der er en forventning til at sammenlægningsprocessen af de tre fonde kommer til at fylde en del og vil være udgiftstunge områder til mødeaktivitet, revision og advokatsalærer, men på sigt forventes det at være et positivt tiltag for Fonden VITA's omsætning, da Fonden VITA vil blive den fortsættende Fond.

Sammenlægningsprocessen forventes afsluttet i december 2024. Fonden VITA har etableret et aflastningssted for 8 børn i Grindsted i Billund Kommune som der er en stor forventning til kan bidrage til forbedring af Fonden VITA's økonomi i 2025 og med regnskabsmæssig virkning fra 1. januar 2025. Fonden VITA arbejder i øjeblikket med etablering af flere bosteder og børn og ungepensioner som også på sigt kan give et positivt resultat.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fondens overordnede formål er at arbejde for at forbedre udsatte og socialt dårligt stillede menneskers forhold.

Det bemærkes, at fondens erhvervsmæssige formål, som er almennyttigt/velgørende, er identisk med fondens uddelingspolitik.

Såfremt fonden måtte have skabt et overskud, og der allerede er foretaget rimelige henlæggelser til konsolidering af fonden, kan det resterende overskud uddeles i henhold til følgende prioritering:

1. Til støtte og udvikling af fondens egne projekter.
2. Til støtte og udvikling af eksterne projekter.

Som eksempler på kategorierne nævnes følgende i fondens vedtægter:

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger 4 gange årligt. For varetagelse af de vedtægtsbestemte uddelingsformål har fondsbestyrelsen fastlagt en uddelingspolitik, hvorefter uddelinger søges gennemført nogenlunde ligeligt inden for følgende hovedkategorier:

- Sociale formål
- Forskningsformål
- Uddannelsesformål
- Forebyggende, undersøgende, afdækkende og behandlende arbejde i familier og over for enkeltpersoner.
- Formidling af anbringelse i familiepleje og andre former for anbringelse.
- Oprettelse og drift af institutioner og opholdssteder.
- Rådgivning og supervision af grupper og enkeltpersoner.
- Arbejde med projekter, som retter sig mod målgruppen.
- Undervisning, rådgivning og supervision i forhold til alle samarbejdspartnere.

Bestyrelsen lægger sig ikke fast på en bestemt prioritering af de nævnte kategorier, men vurderer det enkelte projekt ud fra følgende kriterier:

1. Hvor effektivt projektet må antages at ville fremme fondens overordnede formål.
2. Projektets omfang og tid.
3. Projektets økonomi.
4. Graden af opfyldelse af SMART-målene.

Fonden VITA har ikke foretaget uddelinger i 2024.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Fonden følger	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Fonden følger ikke anbefalingen	Det bemærkes, at det under hensyntagen til fondens størrelse vurderes, at det er tilstrækkeligt at give oplysninger om bestyrelsens sammensætning og uafhængighed.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger	
2.4 Uafhængighed		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Fonden følger	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger	
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger	Proceduren er først blevet fastlagt i 2016, hvor den første evaluering fandt sted.
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vedertaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Fonden følger ikke	Der er alene tale om beskedent honorar til bestyrelsen i fonden og underliggende institutioner, hvorfor fonden har valgt ikke at følge anbefalingen af hensyn til præsentationen af direktionens vederlag.

Ledelsesberetning

Bestyrelsens kompetenceprofil og sammensætning.

Bestyrelsens effektivitet og bidrag til strategiske, organisatoriske og ledelsesmæssige forhold. Bestyrelsen er fuldtallig og har sammen afholdt 4 bestyrelsesmøder i 2024, hvor man har forholdt sig til følgende emner i bestyrelsen: Arbejds miljø, Mål og strategi, nye forretningsområder og faglig udvikling. I den forbindelse fremgår det af svarene, at alle har bidraget og forholdt sig til temaerne og fælles for alle temaerne er, at man ønsker, at arbejdsmiljøet skal blive bedre, og at man ønsker, at der bliver mere fokus på, hvordan man får skabt sammenhæng mellem mål og strategi og de processer, der foregår i organisationen, samt hvordan man får udviklet nye forretningsområder og får skabt faglig udvikling i organisationen.

Samarbejdet med en eventuel direktion og/eller administrator.

Direktionen har levet op til den forretningsorden og de ledelsesinstrukser, der har været forbundet til direktionen.

Formandens bidrag til samarbejdet i såvel bestyrelsen som med en eventuel direktion og/eller administrator. Formanden har bidraget til samarbejdet i såvel bestyrelsen som i forhold til direktionen og administrator.

Bestyrelsens arbejde.

Alle i bestyrelsen giver udtryk for, at de er tilfredse med såvel egen indsats som de andres indsats.

Bestyrelsens resultater.

Bestyrelsen er fortsat fuldtallig og lever dermed op til både vedtægterne og "God Fondsledelses" anbefalinger. Derudover har der været stort engagement og et centralt resultat er at det er lykkedes at fastholde Fonden VITA's organisation i de mål der er sat for organisationen og dermed leve op til bestyrelsesansvaret.

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Klavs Persson	Formand	Kompetencer indenfor socialpædagogik og ledelse			Ja
Mette Susanne Skautrup	Næstformand	Virksomhedskonsulent og byrådsmedlem			Ja
Poul Erik Graversen		Direktør			Ja
Jette Houmann Larsson		Kompetencer indenfor psykiatrien			Ja
Mette Bruun		Indehaver/direktør			Ja
Anette Raaby		Direktør og businesscoach			Ja
Caroline Adolphsen		Professor i Jura			Ja
Fenja Helleberg Mathiesen	Medarbejderrepræsentant	Socialpædagog			Ja
Juliane Ledet Jespersen	Medarbejderrepræsentant	Kandidat i sociologi			Ja

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste		8.255.531	8.789.281
Personaleomkostninger	1	-9.175.052	-8.455.397
Af- og nedskrivninger		-209.901	-179.825
Andre driftsomkostninger		-89.538	-170.938
Driftsresultat		-1.218.960	-16.879
Andre finansielle indtægter		272	509
Andre finansielle omkostninger		-125.805	-92.622
Resultat før skat		-1.344.493	-108.992
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-1.344.493	-108.992
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-1.344.493	-108.992
I alt		-1.344.493	-108.992

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		12.260.134	11.388.855
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		10.471	30.780
Materielle anlægsaktiver	2	12.270.605	11.419.635
Anlægsaktiver		12.270.605	11.419.635
<hr/>			
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		922.232	1.135.629
Andre tilgodehavender		646.046	650.662
Periodeafgrænsningsposter		24.000	63.988
Tilgodehavender		1.592.278	1.850.279
Likvide beholdninger		0	224.460
Omsætningsaktiver		1.592.278	2.074.739
<hr/>			
Aktiver		13.862.883	13.494.374
<hr/>			

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grundkapital		320.000	300.000
Overført overskud		6.737.758	8.102.250
Ramme til uddelinger		911.938	911.938
Egenkapital		7.969.696	9.314.188
<hr/>			
Andre hensatte forpligtelser		148.187	148.387
Hensatte forpligtelser		148.187	148.387
<hr/>			
Gæld til realkreditinstitutter		2.934.890	3.120.994
Deposita		118.388	94.388
Langfristede gældsforpligtelser	3	3.053.278	3.215.382
Gæld til realkreditinstitutter		186.103	184.763
Gæld til pengeinstitutter		2.031.592	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		110.118	185.142
Anden gæld		363.909	446.512
Kortfristede gældsforpligtelser		2.691.722	816.417
Gældsforpligtelser		5.745.000	4.031.799
<hr/>			
Passiver		13.862.883	13.494.374
<hr/>			
Eventualposter mv.	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Nærtstående parter	6		

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Overført overskud	Ramme til uddelinger	I alt
Egenkapital 31. december 2023	300.000	7.353.066	911.938	8.565.004
Korrektion af fejl		749.185		749.185
Korrigeret egenkapital 1. januar 2024	300.000	8.102.251	911.938	9.314.189
Forslag til resultatdisponering		-1.344.493		-1.344.493
Ændringer i kapitalen				
Kapitalforhøjelse	20.000	-20.000		0
Egenkapital 31. december 2024	320.000	6.737.758	911.938	7.969.696

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Personaleomkostninger		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	16	16
Løn og gager	8.446.438	7.848.691
Pensioner	624.063	531.183
Andre omkostninger til social sikring	104.551	75.523
	9.175.052	8.455.397

Vederlag til direktion og bestyrelse	815.321	801.562
--------------------------------------	---------	---------

2 | Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2024	12.765.560	692.587
Tilgang	1.060.871	0
Kostpris 31. december 2024	13.826.431	692.587
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	1.376.705	661.807
Årets afskrivninger	189.592	20.309
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	1.566.297	682.116
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	12.260.134	10.471

3 | Langfristede gældsforpligtelser

kr.	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2023 gæld i alt
Gæld til realkreditinstitutter	3.120.993	186.103	2.228.298	3.305.757
Deposita	118.388	0	0	94.388
	3.239.381	186.103	2.228.298	3.400.145

Noter

4 | Eventualposter mv.

Eventualaktiver

Fonden har et udskudt skatteaktiv på 1.938 tkr., som ikke er afsat i balancen. Skatten hviler primært på skattemæssige underskud til fremførsel.

Eventualforpligtelser

Husleje

Fonden har indgået flere huslejekontrakter med opsigelsesvarsel på mellem 3-6 måneder.

Lejen i opsigelsesperioden udgør 289 tkr

Operationel leasing

Fonden har indgået operationel leasingkontrakt med en gennemsnitlig årlig leasing ydelse på 47 tkr. Den operationelle leasingkontrakt har en restløbetid på 12 mdr. med en samlet restleasingydelse på 47 tkr.

5 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har deponeret ejerpantebreve på i alt 3.150 tkr. til sikkerhed for bankgæld, 2.032 tkr. Ejerpantebrevene giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 2.824 tkr.

Til sikkerhed for bankgæld på 2.032 tkr. har virksomheden stillet skadesløsbrev på nominelt 1.000 tkr.

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 3.120 tkr., er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2024 udgør 6.648 tkr.

6 | Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Øvrige nærtstående parter, som fonden har haft transaktioner med

Fondens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere.

Nærtstående parter omfatter endvidere Fonden Fællesbo Grindsted og Fonden Tårnvej som administreres af fonden. Personale til administration er ansat i de enkelte fonde, og der faktureres således ikke ydelser i mellem fondene.

Ejendommen Tårnvej er udlejet til Fonden Tårnvej. Der er i 2024 modtaget huslejeindtægter på i alt 411 tkr.

Herudover er der i årets løb givet bestyrelseshonorar for samlet set 50 tkr. til bestyrelsen. Der har ikke i årets løb, udover normalt ledelseshonorar, været gennemført transaktioner med bestyrelse eller andre nærtstående parter, og der er ikke mellemværende med disse pr. 31. december 2024.

Bestemmende indflydelse

Ingen med bestemmende indflydelse

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, udover hvad der fremgår ovenfor.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Vita- Center for socialt arbejde for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Ændring som følge af væsentlige fejl

Der er konstateret en manglende periodisering af omsætningen tidligere år, hvorfor sammenligningstallene er tilrettet. Den samlede effekt på egenkapitalen udgør derved 749 tkr. som egenkapitalen er forøget. Resultatpåvirkningen på sammenligningstallene udgør +749 tkr. hvilket medfører, at årets resultat og egenkapital pr. 31. december 2023 er forbedret med 749 tkr.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen i den periode, hvor arbejdet er udført og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedernes aktiviteter, herunder lejeindtægter og fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder ejendomsdrift og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-20 år	30 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse overfor modtageren.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter udskudt skat samt hensatte uddelinger. Hensatte uddelinger er af fondens bestyrelse vedtagne uddelinger, hvor endeligt tilsagn er meddelt modtageren, men hvor endeligt beløb eller tidspunkt ikke kendes.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.