

**MUSIKHUSET  
ESBJERG**

**TO BA KK EN**

# Musikhuset Esbjerg, Fond

Havnegade 18, 6700 Esbjerg

## Årsrapport for 2025

CVR-nr. 20 10 75 02

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 17/04/2026

**Johnny Søtrup**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

### **Ledelsesberetning**

Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6

### **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsregnskabet	14

---

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Musikhuset Esbjerg, Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Esbjerg, den 17. april 2026

### Direktion

**Torben Seldrup**  
direktør

### Bestyrelse

**Johnny Søtrup**  
formand

**Helle Tingberg**  
næstformand

**Frank Jørgensen**

**Robert Hansen**

**Annette Brøchner Lindgaard**

**Dino Selimovic**

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Musikhuset Esbjerg, Fond og fondsmyndigheden

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Musikhuset Esbjerg, Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Esbjerg, den 17. april 2026

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

**Henning Tønder Olesen**

statsautoriseret revisor

mne27864

## Generelle oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Musikhuset Esbjerg, Fond Havnegade 18 6700 Esbjerg Telefon: 76 10 90 00 CVR-nr: 20 10 75 02 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Esbjerg
<b>Bestyrelse</b>	Johnny Søtrup, formand Helle Tingberg, næstformand Frank Jørgensen Robert Hansen Annette Brøchner Lindgaard Dino Selimovic
<b>Direktion</b>	Torben Seldrup
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Esbjerg Brygge 28, 2. 6700 Esbjerg

## Ledelsesberetning

### Fondens formål

#### Erhvervsmæssige formål

Fondens formål er at eje og drive musikhus i Esbjerg. Hovedaktiviteten er præsentation af egne og eksterne arrangørers kulturarrangementer, sekundært udlejning til erhvervsarrangementer og tilhørende aktiviteter.

#### Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på DKK 3.166.727, og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på DKK 10.822.803.

#### Året der gik og opfølgning på sidste års forventede udvikling

Årets realiserede resultat før skat udgør TDKK 3.166, hvilket er markant højere end det budgetterede resultat på TDKK 500. Afvigelsen kan i hovedtræk henføres til et større publikumstal end forventet samt et ekstraordinært tilskud fra fonde. Samlet vurderes resultatet som tilfredsstillende og i tråd med Musikhusets formål og aktivitetsniveau i 2025.

På baggrund af årets resultat har ledelsen besluttet at henlægge TDKK 2.500 til egenkapitalen med henblik på at styrke reserveerne til fremtidig vedligeholdelse af Musikhusets faciliteter. Dette sker som led i en langsigtet og ansvarlig økonomisk prioritering.

Musikhuset har i 2025 leveret betydelige kulturelle aktiviteter og værdi, som samlet overstiger niveauet for modtagne offentlige tilskud og sponsorater. For yderligere information om årets aktiviteter henvises til kulturegnskabet

#### Link til kulturegnskab

<https://mhe.dk/kulturegnskabet/>

#### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Musikhuset Esbjerg, Fond har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Musikhuset Esbjerg, Fond tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Regler herom er fastsat i aftale om aktivitetstilskud mellem Musikhuset Esbjerg og Esbjerg Kommune.		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<b>2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar</b>			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden foretager ingen uddelinger. Overordnet strategi drøftes løbende samt på den årlige generalforsamling.		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.1.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Drøftes løbende samt på den årlige generalforsamling.		
<b>2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen</b>			
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Jævnfør forretningsordenens § 2 og § 3.		
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseserhvervet, bør der forelægges en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.			Driftsopgaver varetages ikke af formanden.
2.2.3 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	Fonden følger.		
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.	Valg til bestyrelsen, jævnfør Fundatsens § 6 sikrer de nødvendige kompetencer.		
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	Reglerne om udpegelse er fastsat i Fundatsens § 6.		
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Retningslinjer, der sikrer dette er fastsat i Fundatsens § 6.		
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt både i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegningsperiode af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		Bestyrelsens sammensætning fremgår af hjemmeside og Fondens årsrapport. Dog ikke med angivelse af oplysninger udover navn.	
2.3.5 Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger.		
2.3.6 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvælg kan finde sted.		Bestyrelsen vælger fondens formand og næstformand for 2 år ad gangen.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<b>2.4 Uafhængighed</b>			
<p><b>2.4.1</b> Det <b>anbefales</b>, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,</li> <li>• er bestyrelsesmedlem i fonden hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.</li> </ul>	Alle bestyrelsesmedlemmer er uafhængige på nær 1 som har været medlem af bestyrelsen i mere end 15 år. En passende del af bestyrelsen er vurderet uafhængige.		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>			
<b>2.5.1</b> Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpejning kan finde sted	Jævnfør fundatsens § 6.		
<b>2.5.2</b> Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Der er ikke fastsat en aldersgrænse. Der fokuseres på relevante kompetencer.	
<b>2.6 Evaluering</b>			
<b>2.6.1</b> Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.			Foretages p.t. ikke.
<b>2.6.2</b> Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.	I forbindelse med bestyrelsesmøder.		
<b>3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag</b>			
<b>3.1.1</b> Det <b>anbefales</b> , at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	Udelukkende formanden er aflønnet. Denne aflønnes med et fast vederlag.		

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
3.1.2 Det <b>anbefales</b> , at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.			Vist samlet for bestyrelse og direktion.

### Redegørelse for uddelingspolitik

I overensstemmelse med fondens formål er der ikke foretaget uddelinger.

### Målsætninger og forventninger for det kommende år

Musikhuset Esbjerg har i 2026 et uændret fokus på afholdelse af kulturarrangementer af høj kvalitet samt afholdelse af erhvervsarrangementer.

Ledelsen forventer for regnskabsåret et resultat før skat i niveauet TDKK 1.200–1.400. Ledelsen agter heraf at disponere TDKK 500 til henlæggelse på egenkapitalen med henblik på opbygning af reserver til fremtidig vedligeholdelse. Den foreslåede henlæggelse vurderes at være i overensstemmelse med årsregnskabsloven og fundatsens formål, herunder sikring af en langsigtet og forsvarlig økonomisk drift.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
<b>Bruttofortjeneste</b>	1	<b>23.304.128</b>	<b>17.478.910</b>
Personaleomkostninger	2	-17.937.641	-15.028.143
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-770.822	-769.879
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>4.595.665</b>	<b>1.680.888</b>
Finansielle indtægter		117.952	249.142
Finansielle omkostninger		-1.546.890	-1.591.320
<b>Resultat før skat</b>		<b>3.166.727</b>	<b>338.710</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>3.166.727</b>	<b>338.710</b>

### Resultatdisponering

(DKK)	2025	2024
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Årets henlæggelse til andre reserver	2.500.000	0
Overført resultat	666.727	338.710
	<b>3.166.727</b>	<b>338.710</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger		41.133.498	40.957.706
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		2.124.124	1.500.760
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	3	<b>43.257.622</b>	<b>42.458.466</b>
Kapitalandele i dattervirksomheder	4	2.270.000	2.270.000
Deposita	5	508.500	508.500
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>2.778.500</b>	<b>2.778.500</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>46.036.122</b>	<b>45.236.966</b>
Råvarer og hjælpematerialer		492.094	537.200
<b>Varebeholdninger</b>		<b>492.094</b>	<b>537.200</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		5.868.731	4.385.753
Andre tilgodehavender		3.886.515	4.167.197
Periodeafgrænsningsposter		1.320.686	344.689
<b>Tilgodehavender</b>		<b>11.075.932</b>	<b>8.897.639</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>16.012.213</b>	<b>13.478.779</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>27.580.239</b>	<b>22.913.618</b>
<b>Aktiver</b>		<b>73.616.361</b>	<b>68.150.584</b>

## Balance 31. december

### Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grundkapital		800.000	800.000
Reserve for opskrivninger		19.200.000	19.200.000
Reserve for sikringstransaktioner		-5.132.379	-6.175.127
Andre reserver		2.500.000	0
Overført resultat		-6.544.818	-7.211.545
<b>Egenkapital</b>		<b>10.822.803</b>	<b>6.613.328</b>
Kreditinstitutter		25.410.574	26.474.997
Deposita		550.000	550.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>25.960.574</b>	<b>27.024.997</b>
Kreditinstitutter	6	1.182.267	1.021.578
Modtagne forudbetalinger fra kunder		7.200	299.200
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.900.773	5.634.658
Gæld til tilknyttede virksomheder		656.125	557.920
Anden gæld	7	8.490.208	8.573.478
Periodeafgrænsningsposter		22.596.411	18.425.425
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>36.832.984</b>	<b>34.512.259</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>62.793.558</b>	<b>61.537.256</b>
<b>Passiver</b>		<b>73.616.361</b>	<b>68.150.584</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		

## Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Grundkapital	Reserve for op-skrivninger	Reserve for sikringstrans-aktioner	Andre reserver	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	800.000	19.200.000	-6.175.127	0	-7.211.545	6.613.328
Regulering af sikringsinstrumenter til dagsværdi	0	0	1.042.748	0	0	1.042.748
Årets resultat	0	0	0	2.500.000	666.727	3.166.727
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>800.000</b>	<b>19.200.000</b>	<b>-5.132.379</b>	<b>2.500.000</b>	<b>-6.544.818</b>	<b>10.822.803</b>

Andre reserver vedrører henlæggelse til fremtidig vedligeholdelse af Musikhusets faciliteter. Reserven reguleres i takt med udført vedligeholdelsesarbejde.

## Noter til årsregnskabet

### 1. Særlige poster

(DKK)	2025	2024
Kompensation for aflyste arrangementer mv. indgår i bruttofortjeneste med	0	363.000
	<b>0</b>	<b>363.000</b>

### 2. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	15.351.327	12.851.032
Pensioner	1.640.833	1.221.584
Andre omkostninger til social sikring	336.447	248.418
Andre personaleomkostninger	609.034	707.109
	<b>17.937.641</b>	<b>15.028.143</b>
<b>Heraf udgør vederlag til direktion og bestyrelse</b>	<b>1.627.184</b>	<b>1.470.624</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>36</b>	<b>32</b>

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses om bestyrelsens og direktionens vederlag: Anbefalingen følges ikke, idet fonden i stedet giver oplysninger om vederlaget i henhold til regnskabslovgivningen i noten.

### 3. Materielle anlægsaktiver

(DKK)	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar	145.073.353	19.230.409
Tilgang i årets løb	0	1.569.978
Overførsler i årets løb	688.907	-688.907
Kostpris 31. december	<b>145.762.260</b>	<b>20.111.480</b>
Ned- og afskrivninger 1. januar	104.115.647	17.729.649
Årets afskrivninger	513.115	257.707
Ned- og afskrivninger 31. december	<b>104.628.762</b>	<b>17.987.356</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>41.133.498</b>	<b>2.124.124</b>
Afskrives over	50 år	4-25 år

## Noter til årsregnskabet

### 4. Kapitalandele i dattervirksomheder

(DKK)	2025	2024
Kostpris 1. januar	2.270.000	2.270.000
Kostpris 31. december	2.270.000	2.270.000
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>2.270.000</b>	<b>2.270.000</b>

Kapitalandele i dattervirksomheder specificeres således:

Navn	Hjemsted	Selskabskapital	Ejerandel
Kunsten ApS	Esbjerg	50.000	100%

### 5. Øvrige finansielle anlægsaktiver

(DKK)	Deposita
Kostpris 1. januar	508.500
Kostpris 31. december	508.500
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>508.500</b>

### 6. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

(DKK)	2025	2024
<b>Kreditinstitutter</b>		
Efter 5 år	20.423.722	22.067.464
Mellem 1 og 5 år	4.986.852	4.407.533
Langfristet del	25.410.574	26.474.997
Inden for 1 år	1.119.656	1.008.501
Øvrig kortfristet gæld til kreditinstitutter	62.611	13.077
	<b>26.592.841</b>	<b>27.496.575</b>

## Noter til årsregnskabet

### 6. Langfristede gældsforpligtelser (fortsat)

(DKK)	2025	2024
<b>Deposita</b>		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	550.000	550.000
Langfristet del	550.000	550.000
Inden for 1 år	0	0
	<b>550.000</b>	<b>550.000</b>

### 7. Afledte finansielle instrumenter

Der er indgået aftaler om afledte finansielle instrumenter i form af renteswaps. Dagsværdien af afledte finansielle instrumenter udgør på balancedagen:

(DKK)	2025	2024
Forpligtelser	5.132.378	6.175.127

I anden gæld indgår negativ dagsværdi af en renteswap med TDKK 5.132. Renteswappen er indgået til sikring af fast rente. Renteswappen har en hovedstol på TDKK 39.500 og sikrer en fast rente på 4,395% i restløbetiden på 12 år. Forskelsrenten afregnes kvartalsvis. Modparten er fondens hovedbankforbindelse.

### 8. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Til sikkerhed for pengeinstitutengagement i forbindelse med byggeri af ny teatersal er afgivet transport i fremtidige huslejebetalinger.		
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:		
Inden for 1 år	95.440	95.440
Mellem 1 og 5 år	171.476	266.916
	<b>266.916</b>	<b>362.356</b>
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode 19 mdr. (2024, 31 mdr.)	2.764.500	4.510.500

## Noter til årsregnskabet

### 8. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

#### Kautions- og garantiforpligtelser

Fonden har afgivet selvskyldner kaution overfor alt mellemværende mellem Kunsten ApS og Vestjysk Bank. Gælden udgør pr. 31.12.2025 DKK 0.

#### Øvrige økonomiske forpligtelser

Fonden har pr. 31. december 2025 indgået en uopsigelig aftale om ombygning af sceneteknikken i fondens koncertsal. Arbejdet udføres i løbet af 2026. Den samlede forpligtelse i henhold til aftalen udgør DKK 7,7 mio.

Fonden har pr. 31. december 2025 indgået uopsigelige aftaler med artister om levering af ydelser i 2026. Den samlede kontraktlige forpligtelse udgør DKK 4,1 mio.

### 9. Nærtstående parter

#### Transaktioner

Selskabet har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 6.

## Noter til årsregnskabet

### 10. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Musikhuset Esbjerg, Fond for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

#### Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 110 udarbejdes der ikke koncernregnskab.

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis "Andre forpligtelser".

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen, medmindre det afledte finansielle instrument klassificeres som og opfylder kriterierne for regnskabsmæssig sikring.

#### Regnskabsmæssig sikring

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med de ændringer i dagsværdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse, som kan henføres til den risiko, der er afdækket.

## Noter til årsregnskabet

### 10. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under dagsværdireserven for så vidt angår den effektive del af sikringen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen. Resultater den sikrede transaktion i et aktiv eller en forpligtelse, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den sikrede transaktion i en indtægt eller en omkostning, overføres det beløb, som er udskudt under egenkapitalen, fra egenkapitalen til resultatopgørelsen i den periode, hvor den sikrede transaktion indregnes. Beløbet indregnes i samme post som den sikrede transaktion.

#### Resultatopgørelse

##### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Resultat af arrangementer m.v. indregnes, når arrangementet er afholdt. Bruttoresultatet indeholder indtægter fra arrangementer m.v. med fradrag af direkte henfør bare omkostninger ekskl. lønninger.

##### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

##### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste opgøres med henvisning til årsregnskabslovens § 32 som et sammendrag af nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

##### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

##### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

##### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

##### Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Udbytte fra dattervirksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i dattervirksomheden. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i dattervirksomheden før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for dattervirksomheden.

##### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

## Noter til årsregnskabet

### 10. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

#### Balance

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Installationer i Musikhuset	4-25 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	4-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

##### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

##### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

##### Øvrige finansielle anlægsaktiver

Øvrige finansielle anlægsaktiver omfatter deposita.

##### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

## Noter til årsregnskabet

### 10. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Periodeafgrænsningsposter indregnet som passiver omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

#### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvis disse - bortset fra ved virksomhedsovertagelser - er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.