

Viborg Industri- og Autolakering A/S

CVR-nummer 26984602

Årsrapport 2011/2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling
den 29. november 2012



Sven Aage Pedersen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	2
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	4
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Aktiver	9
Passiver	10
Noter	11

Selskabsoplysninger

Selskab

Viborg Industri- og Autolakering A/S
Blytækkervej 5
8800 Viborg

CVR-nummer: 26984602
Regnskabsperiode: 1. oktober 2011 - 30. september 2012

Hovedaktivitet

Selskabets formål er ifølge vedtægterne at drive industr- og autolakering.

Bestyrelse

Sven Aage Pedersen
Freddy Damholdt
Johan Jensen

Ejerforhold

Ifølge årsregnskabsloven skal følgende selskabsdeltagere oplyses:

FD Holding ApS
Blytækkervej 5
8800 Viborg

Blytækkervej 5 Holding ApS
Blytækkervej 5
8800 Viborg

Tilknyttede virksomheder

FD Holding ApS

Revisor

Dansk Revision Viborg
Registreret revisionsaktieselskab
Agerlandsvej 16
8800 Viborg

Kontaktperson:
Per Tange

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2011 - 30. september 2012 for Viborg Industri- og Autolakering A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2011 - 30. september 2012.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Viborg, 28. november 2012

Direktionen:

Freddy Damholdt

Bestyrelsen:


Sven Aage Pedersen
Formand


Freddy Damholdt
Direktør


Johan Jensen

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejeren i Viborg Industri- og Autolakering A/S

Vi har revideret årsregnskabet for Viborg Industri- og Autolakering A/S for regnskabsåret 1. oktober 2011 - 30. september 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2011 - 30. september 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Viborg, 28. november 2012

Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab


Per Tange
Registreret revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms .

Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen m.v.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Indretning af lejede lokaler	10 – 25 år
Produktionsanlæg og maskiner	2 – 20 år

Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og

Anvendt regnskabspraksis

skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Note	Resultatopgørelse	2011/12 DKK	2010/11 1.000 DKK
Perioden 1. oktober - 30. september			
	Bruttofortjeneste	5.462.635	5.067
1	Personaleomkostninger	-4.183.999	-4.082
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-713.300	-698
	Resultat før finansielle poster	565.336	286
	Finansielle indtægter	64.847	49
	Nedskrivning af finansielle aktiver	0	-19
2	Finansielle omkostninger	-158.846	-169
	Resultat før skat	471.337	147
3	Skat af årets resultat	-133.059	-56
	Årets resultat	338.278	90
Forslag til resultatdisponering:			
	Overført resultat primo	2.206.439	2.116
	Overført fra overkurs ved emission	553.800	0
	Årets resultat	338.278	90
	Til disposition i alt	3.098.517	2.206
	Udlodning af udbytte	400.000	0
	Overført resultat ultimo	2.698.517	2.206
	Resultatdisponering i alt	3.098.517	2.206

Note	Balance	2011/12 DKK	2010/11 1.000 DKK
	Aktiver pr. 30. september		
	Indretning af lejede lokaler	1.330.000	1.410
	Produktionsanlæg og maskiner	3.468.900	3.884
	Materielle anlægsaktiver	4.798.900	5.294
	Andre tilgodehavender	100.000	100
	Finansielle anlægsaktiver	100.000	100
	Anlægsaktiver i alt	4.898.900	5.394
	Råvarer og hjælpematerialer	2.823.708	2.111
	Varebeholdninger	2.823.708	2.111
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.839.553	1.533
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	28.470	0
	Andre tilgodehavender	156.750	9
	Tilgodehavender	2.024.773	1.542
	Omsætningsaktiver i alt	4.848.481	3.653
	Aktiver i alt	9.747.381	9.047

Note	Balance	2011/12 DKK	2010/11 1.000 DKK
	Passiver pr. 30. september		
	Virksomhedskapital	713.000	713
	Overkurs ved emission	0	554
	Overført resultat	2.698.517	2.206
	Foreslået udbytte	400.000	0
4	Egenkapital i alt	3.811.517	3.473
	Hensættelser til udskudt skat	422.199	316
	Hensatte forpligtelser	422.199	316
	Kreditinstitutter	3.105.693	3.692
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.220.022	378
	Gæld til tilknyttede virksomheder	707.175	700
	Selskabsskat	26.804	-28
	Anden gæld	453.971	517
	Kortfristede gældsforpligtelser	5.513.665	5.258
	Gælds- og hensatte forpligtelser i alt	5.935.864	5.574
	Passiver i alt	9.747.381	9.047
5	Leje- og leasingforpligtelser		
6	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Noter	2011/12		2010/11			
	DKK		1.000 DKK			
1	Personaleomkostninger					
	Løn og gager	3.406.872		3.457		
	Pensioner	375.800		220		
	Andre omkostninger til social sikring	401.327		406		
	Personaleomkostninger i alt	4.183.999		4.082		
2	Finansielle omkostninger					
	Renter tilknyttede virksomheder	27.806		28		
	Andre finansielle omkostninger	131.040		141		
	Finansielle omkostninger i alt	158.846		169		
3	Skat af årets resultat					
	Skat af årets resultat	26.750		-28		
	Regulering af udskudt skat	106.309		85		
	Skat af årets resultat i alt	133.059		56		
4	Egenkapital	Virksom- hedskapi- tal 1.000 DKK	Overkurs ved emis- sion 1.000 DKK	Overført resultat 1.000 DKK	Foreslået udbytte 1.000 DKK	I alt 1.000 DKK
	Saldo primo	713	554	2.206	0	3.473
	Overkurs anvendt ved resul- tatdisponering	0	-554	554	0	0
	Årets resultat	0	0	-62	400	338
	Egenkapital ultimo	713	0	2.699	400	3.812

Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.

5 Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har en husleje-forpligtelse. Husleje-forpligtelsen er opgjort til DKK 1.368.000 årligt og har et opsigelsesvarsel på 6 måneder.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Der er deponeret løsørejerpantebrev med nom. DKK 1.500.000 i produktionsanlæg og maskiner og goodwill, der i årsrapporten er indregnet med DKK 3.468.900.