

Erhvervsstyrelsen

ÅRSRAPPORT 2012/2013

PGS Bogføring ApS

Toldbodvej 6  
6330 Padborg

(13. regnskabsår)

CVR NR. 25 94 86 02

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på den ordinære generalforsamling afholdt i Padborg, den 30. januar 2014



Dirigent  
Direktør Arne Mortensen

## Indholdsfortegnelse

<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
<b>Erklæringer</b>	
Den uafhængige revisors erklæringer	4-5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab for tiden 1. oktober 2012 til 30. september 2013</b>	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for tiden 1. oktober 2012 til 30. september 2013	8
Balance pr. 30. september 2013	9
Noter	10

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for 2012/2013 for PGS Bogføring ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling pr. 30. september 2013 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2012 til 30. september 2013.

Vi er endvidere af den opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de i beretningen omtalte forhold.

Vi indstiller årsrapporten til generalforsamlingens godkendelse.

Padborg, den 30. januar 2014

Ledelsen:

Direktør Edith Hesselvig



Direktør Arne Mortensen



### Fravalg af revision

Generalforsamlingen har truffet beslutning om, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Ledelsen:

Direktør Edith Hesselvig



Direktør Arne Mortensen



# Den uafhængige revisors erklæringer

**Til kapitalejerne i PGS Bogføring ApS.**

## **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for PGS Bogføring ApS for regnskabsåret 1. oktober 2012 til 30. september 2013, omfattende anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### **Ledelsens ansvar for årsrapporten**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl

### **Revisors ansvar og den udførte revision**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### **Konklusion**

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2013 samt af resultatet af selskabets aktiviteter i regnskabsåret 1. oktober 2012 – 30. september 2013 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Padborg, den 30. januar 2014

Revisionscentret i Padborg ApS  
Godkendt revisionsanpartsselskab



Kai Momme  
Reg. revisor cand. merc.

# Ledelsesberetning

## **Hovedaktiviteter**

Anpartsselskabets formål er at udføre speditivirksomhed. Virksomheden har ikke haft nogen aktiviteter i regnskabsåret.

## **Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat er som forventet.

## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentlig vil kunne påvirke anpartsselskabets økonomiske stilling pr. 30. september 2013.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for PGS Bogføring ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B - virksomheder.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktiverens værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som bekræfter eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Resultatopgørelsen

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter udbytteindtægter, renteindtægter og renteudgifter samt finansielle omkostninger vedrørende lån m.v.

#### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydningen i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med det beløb, der kan henføres til årets resultat.

### Balancen

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Udbytte

Udbytte som forventes udbetalt for året vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelsen på generalforsamlingen.

#### Skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat er indregnet i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes ikke i balancen.

#### Gældsforpligtelser

Gæld er indregnet til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for tiden 1. oktober 2012 til 30. september 2013

Note	2012/2013 <u>kr.</u>	2011/2012 <u>kr.</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>-500</b>	<b>-500</b>
1 Personaleomkostninger	0	0
Afskrivninger af anlægsaktiver	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Resultat af primær drift</b>	<b><u>-500</u></b>	<b><u>-500</u></b>
<b>Finansielle poster</b>		
Finansielle indtægter	0	0
Finansielle omkostninger	<u>0</u>	<u>0</u>
Finansielle poster i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>-500</b>	<b>-500</b>
Skat af årets resultat	<u>125</u>	<u>125</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>-375</u></b>	<b><u>-375</u></b>
<b>Der foreslås disponeret således:</b>		
Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	0
Overført til næste år	<u>-375</u>	<u>-375</u>
I alt	<b><u>-375</u></b>	<b><u>-375</u></b>

## Balance pr. 30. september 2013

### Aktiver

Note	2012/2013 <u>kr.</u>	2011/2012 <u>kr.</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Mellemregning med tilknyttet virksomhed	3.010	2.885
Likvide beholdninger	<u>106.860</u>	<u>114.485</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>109.870</u></b>	<b><u>117.370</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>109.870</u></b>	<b><u>117.370</u></b>

### Passiver

Note	2012/2013 <u>kr.</u>	2011/2012 <u>kr.</u>
<b>2 Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	125.000	125.000
Overført resultat	<u>-15.630</u>	<u>-15.255</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>109.370</u></b>	<b><u>109.745</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	500	500
Gæld til moderselskabet	<u>0</u>	<u>7.125</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>500</u></b>	<b><u>7.625</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>109.870</u></b>	<b><u>117.370</u></b>
<b>3 Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

## Noter til årsregnskabet

Note	2012/2013 <u>kr.</u>	2011/2012 <u>kr.</u>		
<b>1 Personaleudgifter</b>				
Selskabet har i perioden beskæftiget direktørerne (ulønnet)	<u>0</u>	<u>0</u>		
<b>2 Egenkapital</b>				
	Virksomheds- <u>kapital</u>	Overført <u>resultat</u>	Foreslået <u>udbytte</u>	<u>I alt</u>
Saldo primo	125.000	-15.255	0	109.745
Udloddet ordinært udbytte	0	0	0	0
Overførsel jf. resultatdisponering	<u>0</u>	<u>-375</u>	<u>0</u>	<u>-375</u>
	<u>125.000</u>	<u>-15.630</u>	<u>0</u>	<u>109.370</u>
<b>3 Eventualposter, pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>				
Ingen				