

**Grant Thornton**  
Statsautoriseret  
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45  
2100 København Ø  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220  
F (+45) 33 110 520

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# **Lerche Fotografi ApS**

**CVR-nr. 13 90 19 02**

## **Årsrapport**

**1. juli 2013 - 30. juni 2014**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. november 2014.



**Stig Lerche**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab 1. juli 2013 - 30. juni 2014</b>	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9

## **Ledelsespåtegning**

---

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014 for Lerche Fotografi ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 10. oktober 2014

**Direktion**



Stig Lørche

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Til kapital ejeren i Lerche Fotografi ApS**

#### **Påtegning på årsregnskabet**

Vi har revideret årsregnskabet for Lerche Fotografi ApS for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## **Den uafhængige revisors erklæringer**

---

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2013 - 30. juni 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 10. oktober 2014

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Ulrik Bloch-Sørensen

statsautoriseret revisor

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Lerche Fotografi ApS Strandgade 76, 2. th. 1401 København
	CVR-nr.: 13 90 19 02
	Stiftet: 1. februar 1990
	Hjemsted: København
	Regnskabsår: 1. juli 2013 - 30. juni 2014
<b>Direktion</b>	Stig Lerche
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
<b>Bankforbindelse</b>	Sydbank
<b>Associeret virksomhed</b>	Administraten ApS under tvangsopløsning, Roskilde

## **Ledelsesberetning**

---

### **Virksomhedens væsentligste aktiviteter**

Selskabet driver fotografisk virksomhed.

### **Usædvanlige forhold**

Der har i regnskabsåret ikke været usædvanlige forhold.

### **Usikkerhed ved indregning eller måling**

Der har i regnskabsåret ikke været usikkerhed ved indregning og måling.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Alle forhold af vigtighed ved bedømmelsen af selskabets aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet i den forløbne periode fremgår af selskabets balance, resultatopgørelse og noter, dog er omsætningen ikke vist, jf. årsregnskabslovens § 32.

Årets resultat udgør et overskud på 76.807 kr., hvilket svarer til ledelsens forventninger.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Årsrapporten for Lerche Fotografi ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og produktionsomkostninger incl. afskrivninger på foto- og IT-udstyr.

#### **Distributionsomkostninger**

Omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame.

#### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger indeholder omkostninger til lokaler, kontorhold samt honorar til revisor mv.

#### **Finansielle poster**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -renteomkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### **Indtægter af kapitalandel i associeret virksomhed**

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den associerede virksomheds resultat efter skat.

#### **Skat af årets resultat**

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Negativ udskudt skat afsættes ikke.

#### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

**Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni**

<u>Note</u>	2013/14 kr.	2012/13 t.kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>180.511</b>	<b>111</b>
Distributionsomkostninger	-72	-1
Administrationsomkostninger	-107.163	-132
<b>Driftsresultat</b>	<b>73.276</b>	<b>-22</b>
Indtægt af kapitalandel i associeret virksomhed	0	-80
Andre finansielle indtægter	4.471	3
Øvrige finansielle omkostninger	-940	-1
<b>Resultat før skat</b>	<b>76.807</b>	<b>-100</b>
1 Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>76.807</b>	<b>-100</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	76.807	0
Disponeret fra overført resultat	0	-100
<b>Disponeret i alt</b>	<b>76.807</b>	<b>-100</b>

**Balance 30. juni**

<b>Aktiver</b>	2014	2013
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	36.665	56
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>36.665</u>	<u>56</u>
2 Kapitalandel i associeret virksomhed	0	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>36.665</u></b>	<b><u>56</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	71.875	9
Tilgodehavende selskabsskat	0	2
Periodeafgrænsningsposter	0	8
Tilgodehavender i alt	<u>71.875</u>	<u>19</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele	21.555	17
Værdipapirer i alt	<u>21.555</u>	<u>17</u>
Likvide beholdninger	<u>79.355</u>	<u>28</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>172.785</u></b>	<b><u>64</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>209.450</u></b>	<b><u>120</u></b>

**Balance 30. juni**

<b>Passiver</b>		2014	2013
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
3	Virksomhedskapital	200.000	200
4	Overført resultat	-61.572	-138
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>138.428</b>	<b>62</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	14.000	16
	Anden gæld	57.022	42
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>71.022</b>	<b>58</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>71.022</b>	<b>58</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>209.450</b>	<b>120</b>
<b>5</b>	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

**Noter**

	2013/14 kr.	2012/13 t.kr.
<b>1. Skat af årets resultat</b>		
Skat af årets resultat	0	0
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. Kapitalandel i associeret virksomhed</b>		
Kostpris 1. juli 2013	44.500	45
<b>Kostpris 30. juni 2014</b>	<b>44.500</b>	<b>45</b>
Nedskrivninger 1. juli 2013	-44.500	-45
<b>Nedskrivninger 30. juni 2014</b>	<b>-44.500</b>	<b>-45</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni 2014</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Associeret virksomhed:</b>		
	<b>Hjemsted</b>	<b>Ejerandel</b>
Administraten ApS under tvangsopløsning	Roskilde	33,33 %
<b>3. Virksomhedskapital</b>		
Anpartskapital 1. juli 2013	200.000	200
	<b>200.000</b>	<b>200</b>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. juli 2013	-138.379	-38
Årets overførte overskud eller underskud	76.807	-100
	<b>-61.572</b>	<b>-138</b>
<b>5. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		