

Inga og Peter Christensens Familiefond

Store Grundet Alle 71A, st., 7100 Vejle
CVR-nr. 73 30 50 12

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 02.06.25

Otto Johannes Christensen
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 26

Fonden

Inga og Peter Christensens Familiefond
Store Grundet Alle 71A, st.
7100 Vejle
Hjemsted: Vejle
CVR-nr.: 73 30 50 12
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Otto Johannes Christensen
Inge Christensen
Carsten Fode

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Inga og Peter Christensens Familiefond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vejle, den 2. juni 2025

Bestyrelsen

Otto Johannes Christensen
Formand

Inge Christensen

Carsten Fode

Til bestyrelsen i Inga og Peter Christensens Familiefond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Inga og Peter Christensens Familiefond for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Vejle, den 2. juni 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Lars Koudal Jensen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne26778

Væsentligste aktiviteter

Fondens formål er - i overensstemmelse med de i fundatsen indeholdte forskrifter:

1. at yde økonomisk støtte til stifterens og dennes hustrus descendenter samt til disses ægtefæller - dog kan der ingensinde ydes støtte hverken i form af legater eller lån til stifteren, dennes samlevende hustru eller børn under 18 år, der er sambeskattede med stifteren,
2. at yde økonomisk støtte i form af legater eller lån til nuværende, tidligere eller fremtidige medarbejdere, disses efterlevende ægtefæller og/eller børn, i de virksomheder, hvor stifteren har været eller vil blive tilknyttet,
3. at yde økonomiske bidrag til amennyttige - herunder specielt velgørende - formål,
4. samt at erhverve aktier, anparter, pantebreve samt fast ejendom eller lignende.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK -2.279.391 mod DKK 2.091.110 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 27.487.627. Resultatet i 2023 var påvirket positivt af avance ved salg af en ejendom, t.DKK 5.418. Efter salget af ejendommen i 2023 er fondens løbende driftsindtægter ved udlejning blevet reduceret. Årets resultat anses som utilfredsstillende.

Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne/fundatsen.

De tre uddelingskategorier er i overensstemmelse med stifters vilje og stiftelsen som familiefond i 1982 til fordel for stifters familie angivet i prioriteret rækkefølge, idet kategori 1 således er fondens primære formål, mens kategori 2 og 3 er sekundære i forhold til dette formål.

Fondens bestyrelse har på grundlag heraf fastlagt en uddelingspolitik som kan opdeles i følgende 3 kategorier:

1. at yde økonomisk støtte til stifterens og dennes hustrus descendenter samt til disses ægtefæller - dog kan der ingensinde ydes støtte hverken i form af legater eller lån til stifteren, dennesamlevende hustru eller børn under 18 år, der er sambeskattede med stifteren,
2. at yde økonomisk støtte i form af legater eller lån til nuværende, tidligere eller fremtidige medarbejdere, disses efterlevende ægtefæller og/ eller børn, i de virksomheder, hvortil stifteren er, har været eller vil blive knyttet

Uddelingerne sker efter følgende retningslinjer:

- Der kan foretages uddelinger til medarbejdere, med min. 2 års ansættelse, som måtte blive involveret i en arbejdsulykke og får en invaliditet som følge af ulykken på mere end 25 %.

- Der kan endvidere foretages uddelinger til medarbejdere, eller den pågældende medarbejders ægtefælle, såfremt medarbejderen får stillet en diagnose benævnt "avanceret kritisk sygdom", herunder en kræftsygdom, der ender med kemoterapi eller strålebehandling. Det er en forudsætning, at den pågældende medarbejder har haft minimum 5 års ansættelse.
 - Uddelinger kan ske med op til en månedsløn, dog maksimalt 75.000 kr. Ved uddelinger til medarbejdere i udlandet tages der hensyn til lønniveauet i det pågældende land.
3. at yde økonomiske bidrag til almennyttige - herunder specielt velgørende – formål.

Fondens uddelinger besluttet på de løbende bestyrelsesmøder. Af disse bestyrelsesmøder udgør mødet i maj ligeledes fondens årsmøde, hvor årsrapporten behandles.

På årsmødet fastsættes endvidere en uddelingsramme for det kommende år, hvor uddelinger for ovenstående 3 kategorier skal kunne indeholdes.

Alle ansøgninger modtages og behandles af fondens bestyrelse, som sikrer, at disse er i overensstemmelse med fondens uddelingsformål. Ansøgninger i overensstemmelse hermed medtages og behandles på næstkommende uddelingsmøde i bestyrelsen. Bestyrelsen sikrer i den forbindelse, at fondens midler anvendes forsvarligt og i overensstemmelse med vedtægterne.

Årets uddelinger

Fonden har uddelt 289 t.kr. i regnskabsåret 2024.

Uddelingerne fordeler sig således på ovennævnte kategorier:

- Økonomisk støtte til stifterens og dennes hustrus efterkommere samt til disses med 0 t.kr. (kategori 1)
- Økonomisk støtte til nuværende, tidligere eller fremtidige medarbejdere samt til fæller og/eller børn - med 0 t.kr. (kategori 2)
- Økonomisk støtte til almennyttig formål – med 289 t.kr. (kategori 3)

Legatarfortegnelsen indsendes til Erhvervsstyrelsen samtidig med årsrapporten.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges ikke, da fundatsens regler og forudsætninger om bestyrelsens sammensætning og funktionsperiode hviler på et andet grundlag end anbefalingernes uafhængighedsbegreb. Fonden er en familiefond stiftet i 1982 forud for vedtagelsen af fondslovene i Danmark. Bestyrelsen består i overensstemmelse med fundatsen af 3 medlemmer, hvoraf ét medlem skal være uafhængigt af stifteren og dennes familie. Det medlem, der er uafhængigt af familien, har været medlem af bestyrelsen i over 25 år.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen eksempelvis af op til 4 medlemmer bør mindst ét medlem være uafhængig.

Denne anbefaling følges ikke, da fundatsens regler og forudsætninger om bestyrelsens sammensætning og funktionsperiode hviler på et andet grundlag end anbefalingernes

uafhængighedsbegreb. Fonden er en familiefond stiftet i 1982 forud for vedtagelsen af fondslovene i Danmark. Bestyrelsen består i overensstemmelse med fundatsen af 3 medlemmer, hvoraf ét medlem skal være uafhængigt af stifteren og dennes familie. Det medlem, der er uafhængigt af familien, har været medlem af bestyrelsen i over 25 år.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke. Det er vedtaget, at der ikke skal være en øvre eller nedre aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, idet bestyrelsen ønsker mulighed for valg af et eller flere i familie med stifteren værende familiemedlemmer uden hensyn til en bestemt aldersgrænse, for at sikre at stifteres ønsker til fondens virke i overensstemmelse med fundatsen kan høres.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Anbefalingen er ikke relevant, da fonden ikke har nogen direktør eller administrator.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Otto Johannes Christensen

Født: 1950

Køn: Mand

Stilling: Bestyrelsesformand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 19.05.2011. Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber maj 2026.

Øvrige ledelseshverv:

OC Danmark Holding A/S (direktion og bestyrelse),

OC Holding Ejendomme Odense ApS (direktion),

TC Danmark Holding A/S (bestyrelse),

AC Danmark Holding A/S (bestyrelse),

KD Maskinfabrik Vejle A/S (bestyrelse),

Boulevarden 13 ApS (direktion),

Damhusene, Randers P/S (bestyrelse),

Komplementaranpartsselskabet Damhusene Randers ApS (direktion)

Koncenton Vallensbæk Vejlesvinget A/S (bestyrelse)

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Inge Christensen

Født: 1955

Køn: Kvinde

Stilling: Bestyrelsesmedlem

Dato for indtræden i bestyrelsen: 19.05.2011. Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber maj 2026.

Øvrige ledelseshverv:

Ingen øvrige ledelses- eller bestyrelseserhverv

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Carsten Fode

Født: 1949

Køn: Mand

Stilling: Advokat

Dato for indtræden i bestyrelsen: 25.08.1998. Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber maj 2064

Øvrige ledelseshverv:

Højagervej 2 ApS (direktion),

Chris-Invest A/S (bestyrelse),

OC Danmark Holding A/S (bestyrelse),

Carl Hansen & Søn Holding A/S (bestyrelse),

Carl Hansen & Søn Møbelfabrik A/S (bestyrelse),

AVK Holding A/S (bestyrelse),

L A-P Holding A/S (bestyrelse),

Portalized ApS (bestyrelse),

Fijoloca Fonden (bestyrelse),

A/S 48 (bestyrelse),

F A-P Holding A/S (bestyrelse),

Silentor A/S (bestyrelse),

J A-P Holding A/S (bestyrelse),

Risskov Engbolig A/S (bestyrelse),

Den selvejende institution ROMU,

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter bestyrelsen.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
	Bruttoresultat	-510.396	4.713.295
2	Personaleomkostninger	-1.507.807	-1.433.609
	Resultat før af- og nedskrivninger	-2.018.203	3.279.686
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-507.770	-741.372
	Resultat af primær drift	-2.525.973	2.538.314
	Finansielle indtægter	368.406	142.921
	Finansielle omkostninger	-121.824	-12.193
	Resultat før skat	-2.279.391	2.669.042
3	Skat af årets resultat	0	-577.932
	Årets resultat	-2.279.391	2.091.110
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-2.279.391	2.091.110
	I alt	-2.279.391	2.091.110

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	17.502.425	17.896.540
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	192.302	305.957
4	Materielle anlægsaktiver i alt	17.694.727	18.202.497
	Anlægsaktiver i alt	17.694.727	18.202.497
	Andre tilgodehavender	76.368	301.744
	Tilgodehavender i alt	76.368	301.744
	Likvide beholdninger	9.884.116	13.774.909
	Omsætningsaktiver i alt	9.960.484	14.076.653
	Aktiver i alt	27.655.211	32.279.150

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
Fondskapital		5.000.000	5.000.000
Overført resultat		18.315.602	20.594.993
Uddelingsramme		4.172.025	4.461.185
Egenkapital i alt		27.487.627	30.056.178
Leverandører af varer og tjenesteydelser		53.595	394.044
Fondsskat		0	1.581.950
Anden gæld		113.989	246.978
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		167.584	2.222.972
Gældsforpligtelser i alt		167.584	2.222.972
Passiver i alt		27.655.211	32.279.150

5 Eventualforpligtelser

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

7 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Uddelingsramme
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23			
Saldo pr. 01.01.23	5.000.000	18.503.883	4.576.185
Årets uddelinger	0	0	-115.000
Forslag til resultatdisponering	0	2.091.110	0
Saldo pr. 31.12.23	5.000.000	20.594.993	4.461.185
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	5.000.000	20.594.993	4.461.185
Årets uddelinger	0	0	-289.160
Forslag til resultatdisponering	0	-2.279.391	0
Saldo pr. 31.12.24	5.000.000	18.315.602	4.172.025

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2024 DKK	2023 DKK
Gevinst ved salg af materielle anlægsaktiver	Andre driftsindtægter	0	5.417.905

2. Personaleomkostninger

Lønninger	1.318.483	1.244.852
Pensioner	173.430	164.217
Andre omkostninger til social sikring	15.894	24.540
I alt	1.507.807	1.433.609
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	3	3

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion og bestyrelse	200.000	200.000
--------------------------------------	---------	---------

Vederlag til ledelsen omfatter alene vederlag til bestyrelsen, der betragtes som nærtstående parter.

3. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	1.581.932
Årets regulering af udskudt skat	0	-1.004.000
I alt	0	577.932

4. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	24.982.892	923.162
Kostpris pr. 31.12.24	24.982.892	923.162
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-7.086.352	-617.205
Afskrivninger i året	-394.115	-113.655
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-7.480.467	-730.860
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	17.502.425	192.302

5. Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.24.

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 2.408, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 10.610 Ejerpantebreve på i alt t.DKK 2.408 henligger i fondens besiddelse.

7. Nærtstående parter

Transaktioner	Relation	2024 DKK
---------------	----------	-------------

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Personaleomkostninger.

8. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Bruttoresultat

Bruttoresultat indeholder lejeindtægter, andre driftsindtægter, ejendomsomkostninger og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

Lejeindtægter

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Lejeindtægter måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger vedrørende drift af ejendomme, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter, forsikringer, fællesomkostninger samt andre omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	20-50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-7	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Uddelinger

Uddelingsramme indregnet under egenkapitalen omfatter uddelingsrammen for det kommende år, der er vedtaget af fondens bestyrelse, men ikke endeligt konkretiseret, hvad angår beløb, tidspunkt og modtager.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

8. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.