



**B a a g ø e | S c h o u**

statsautoriseret revisionsaktieselskab

**Fonden Aagaards Hjem for Menighedspleje**  
c/o Jens Wolstrup, Amalievej 4 A, 1875 Frederiksberg C

CVR-nr. 37 17 80 12

**Årsrapport**

**2022**

This document has esignatur Agreement-ID: 107bb4zPrij249847540

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens ordinære generalforsamling den 21. april 2023.

---

Jens Lassen Wolstrup  
Dirigent



## Indholdsfortegnelse

---

|                                                      | <u>Side</u> |
|------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Påtegninger</b>                                   |             |
| Ledelsespåtegning                                    | 1           |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning           | 2           |
| <br><b>Ledelsesberetning</b>                         |             |
| Fondsoplysninger                                     | 5           |
| Ledelsesberetning                                    | 6           |
| <br><b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022</b> |             |
| Resultatopgørelse                                    | 11          |
| Balance                                              | 12          |
| Egenkapitalopgørelse                                 | 14          |
| Noter                                                | 15          |
| Anvendt regnskabspraksis                             | 16          |



## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for Fonden Aagaards Hjem for Menighedspleje.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C, den 21. april 2023

### Bestyrelse

Jesper Mønsted  
formand

Jens Lassen Wolstrup

Jacob Winther Jespersen

Ulla Birgitte Langholz

Line Lunn



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Fonden Aagaards Hjem for Menighedspleje

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Aagaards Hjem for Menighedspleje for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. april 2023

### **Baagøe | Schou**

statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 21 14 81 48

### **Bent Pallesen**

statsautoriseret revisor  
mne21443



## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Fonden Aagaards Hjem for Menighedspleje  
c/o Jens Wolstrup  
Amalievej 4 A  
1875 Frederiksberg C

CVR-nr.: 37 17 80 12  
Hjemsted: Frederiksberg  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Jesper Mønsted, formand  
Jens Lassen Wolstrup  
Jacob Winther Jespersen  
Ulla Birgitte Langholz  
Line Lunn

### Revision

Baagøe | Schou  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Fiolstræde 44, 3. th.  
1171 København K



## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens erhvervmæssige aktiviteter består i udlejning af ejendommen Amalievej 5, Frederiksberg. Den fondsmæssige virksomhed består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med fundatsen samt administration og forvaltning af fondens midler.

Det fundatsmæssige formål består i at yde bevillinger til Menighedspleje, Hospice og lignende almene formål.

### God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- |     |                                                                                                                                                                                                                       |                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- |       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2.1.1 | Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

- |       |                                                                                                                                                |                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2.1.2 | Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- |       |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2.2.1 | Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Fonden følger denne anbefaling. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|



## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger ikke denne anbefaling på grund af fondens beskedne størrelse.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger ikke denne anbefaling på grund af fondens beskedne størrelse.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger ikke denne anbefaling på grund af fondens beskedne størrelse.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden har ikke en direktion.



## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Ifølge fundatsen er medlemmer af bestyrelsen ikke berettiget til vederlag.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling. Der er ikke udbetalt vederlag til fondens bestyrelse.

### Fondens uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er at støtte menighedspleje - særligt sygepleje - så vidt muligt ved diakonisser i Sankt Markus Sogn i Frederiksberg Kommune.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Det ordinære resultat efter skat udgør 228 t.kr. mod 447 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

### Den forventede udvikling

Det forventes, at fondens resultat for 2023 vil være stigende i forhold til året 2022.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| Note                                    | 2022<br>kr.    | 2021<br>t.kr. |
|-----------------------------------------|----------------|---------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                | <b>356.184</b> | <b>463</b>    |
| Andre finansielle indtægter             | 3.238          | 2             |
| Øvrige finansielle omkostninger         | -66.781        | -17           |
| <b>Resultat før skat</b>                | <b>292.641</b> | <b>448</b>    |
| 1 Skat af årets resultat                | -64.394        | -1            |
| <b>Årets resultat</b>                   | <b>228.247</b> | <b>447</b>    |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b> |                |               |
| Overføres til overført resultat         | 228.247        | 447           |
| <b>Disponeret i alt</b>                 | <b>228.247</b> | <b>447</b>    |



## Balance 31. december

| <b>Aktiver</b>           |                                     |                  |               |
|--------------------------|-------------------------------------|------------------|---------------|
| <u>Note</u>              |                                     | 2022<br>kr.      | 2021<br>t.kr. |
| <b>Anlægsaktiver</b>     |                                     |                  |               |
|                          | Grunde og bygninger                 | 8.700.000        | 8.700         |
|                          | Materielle anlægsaktiver i alt      | 8.700.000        | 8.700         |
|                          | <b>Anlægsaktiver i alt</b>          | <b>8.700.000</b> | <b>8.700</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b> |                                     |                  |               |
|                          | Andre værdipapirer og kapitalandele | 292.306          | 358           |
|                          | Værdipapirer i alt                  | 292.305          | 359           |
|                          | Likvide beholdninger                | 484.217          | 127           |
|                          | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>      | <b>776.522</b>   | <b>486</b>    |
|                          | <b>Aktiver i alt</b>                | <b>9.476.522</b> | <b>9.186</b>  |



## Balance 31. december

| <b>Passiver</b>                          |                  |               |
|------------------------------------------|------------------|---------------|
| Note                                     | 2022<br>kr.      | 2021<br>t.kr. |
| <b>Egenkapital</b>                       |                  |               |
| Virksomhedskapital                       | 8.700.000        | 8.700         |
| Henlagt til uddelinger                   | 0                | -64           |
| Overført resultat                        | -396.266         | -560          |
| <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b>8.303.734</b> | <b>8.076</b>  |
| <b>Hensatte forpligtelser</b>            |                  |               |
| Hensættelser til udskudt skat            | 1.088.000        | 1.088         |
| <b>Hensatte forpligtelser i alt</b>      | <b>1.088.000</b> | <b>1.088</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |                  |               |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 22.250           | 22            |
| Selskabsskat                             | 62.538           | 0             |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | 84.788           | 22            |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b>84.788</b>    | <b>22</b>     |
| <b>Passiver i alt</b>                    | <b>9.476.522</b> | <b>9.186</b>  |

- 2 Oplysninger om dagsværdi
- 3 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 4 Eventualposter



## Egenkapitalopgørelse

---

|                            | Virksomheds-<br>kapital<br>kr. | Hensat til<br>uddelinger<br>kr. | Overført<br>resultat<br>kr. | I alt<br>kr.     |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|------------------|
| Egenkapital 1. januar 2022 | 8.700.000                      | -64.157                         | -560.356                    | 8.075.487        |
| Årets resultat             | 0                              | 0                               | 228.247                     | 228.247          |
| Overført                   | 0                              | 64.157                          | -64.157                     | 0                |
|                            | <b>8.700.000</b>               | <b>0</b>                        | <b>-396.266</b>             | <b>8.303.734</b> |



## Noter

|                                                                                                                                                                          | 2022<br>kr.   | 2021<br>t.kr.                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|
| <b>1. Skat af årets resultat</b>                                                                                                                                         |               |                                              |
| Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst                                                                                                                           | 64.394        | 0                                            |
| Regulering af tidligere års skat                                                                                                                                         | 0             | 1                                            |
|                                                                                                                                                                          | <b>64.394</b> | <b>1</b>                                     |
| <b>2. Oplysninger om dagsværdi</b>                                                                                                                                       |               | <b>Børsnoterede<br/>obligationer<br/>kr.</b> |
| Dagsværdi 31. december 2022                                                                                                                                              |               | 292.306                                      |
| Årets ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen                                                                                                              |               | -66.081                                      |
| <b>3. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>                                                                                                                          |               |                                              |
| Udstedt ejerpantebrev på 456 t.kr. med pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2022 udgør 8.700 t.kr., er ikke deponeret til sikkerhed. |               |                                              |
| <b>4. Eventualposter</b>                                                                                                                                                 |               |                                              |
| Der påhviler ikke fonden eventualposter mv.                                                                                                                              |               |                                              |



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Aagaards Hjem for Menighedspleje er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, omkostninger vedrørende investeringsjendomme samt eksterne omkostninger.

Fonden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 11 og IAS 18.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Lejeindtægter indeholder indtægter ved udlejning af ejendomme samt opkrævede fællesomkostninger og indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som lejen vedrører. Indtægter vedrørende varmeregnskabet indregnes i balancen som mellemværender med lejere.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Omkostninger vedrørende investeringsejendomme indeholder omkostninger vedrørende drift af ejendomme, reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, skatter, afgifter og andre omkostninger.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages ikke afskrivninger på bygninger, da grundens værdi vurderes at overstige den regnskabsmæssige værdi.

Tilbageførsel af tidligere foretagne opskrivninger og indregnede udskudte skatter vedrørende opskrivninger indregnes direkte i selskabets egenkapital.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over frie reserver og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

### Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatte.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Jesper Mønsted

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Jesper Mønsted  
Bestyrelsesformand  
ID: 35e8e03e-efe1-4d34-b49c-fd6ba51cc2c6  
CPR-match med dansk MitID  
Dato for underskrift: 25-04-2023  
Underskrevet med MitID



## Jens Lassen Wolstrup

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Jens Lassen Wolstrup  
Bestyrelsesmedlem  
ID: ced9c9aa-5ea4-4600-a8ee-9d75af13cc0e  
CPR-match med dansk MitID  
Dato for underskrift: 21-04-2023  
Underskrevet med MitID



## Jacob Winther Jespersen

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Jacob Winther Jespersen  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 9fdebecf-935e-42a4-8027-09b2156683fe  
CPR-match med dansk MitID  
Dato for underskrift: 21-04-2023  
Underskrevet med MitID



## Ulla Birgitte Langholz

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Ulla Birgitte Langholz  
Bestyrelsesmedlem  
ID: 1e434fb1-02d1-4e2b-a679-1f34ae44b88f  
CPR-match med dansk MitID  
Dato for underskrift: 21-04-2023  
Underskrevet med MitID



## Line Lunn

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Line Lunn  
Bestyrelsesmedlem  
ID: acb6c013-2cc9-4083-86ea-1070b8f2735a  
CPR-match med dansk MitID  
Dato for underskrift: 21-04-2023  
Underskrevet med MitID



## Bent Pallesen

Navnet returneret af dansk NemID var:  
Bent Pallesen  
Statsautoriseret revisor  
ID: 1111162090734  
CVR-match med dansk NemID  
Dato for underskrift: 25-04-2023  
Underskrevet med NemID

NEM ID

## Jens Lassen Wolstrup

Navnet returneret af dansk MitID var:  
Jens Lassen Wolstrup  
Dirigent  
ID: ced9c9aa-5ea4-4600-a8ee-9d75af13cc0e  
CPR-match med dansk MitID  
Dato for underskrift: 25-04-2023  
Underskrevet med MitID



This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).